ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα,06/04/2017
Αριθ. Πρωτ.:764604

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103382128
Fax: 2103616464
E-mail: iliasvag@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΤΗΜΑ Γ ΚΟΚΟΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την **04/04/2017** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΤΗΜΑ Γ ΚΟΚΟΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και τον διακριτικό τίτλο **«ΚΤΗΜΑ Γ. ΚΟΚΟΤΟΥ Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 6226601000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 3313/04/Β/86/994):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **965653** η από 01/01/2017 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **965654** το από 01/01/2017 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **Άννα-Ρόζα Κοκοτού συζ. Γεωργίου Κοκοτού** , με Α,Δ.Τ. ΑΚ 226187 και Α.Φ.Μ. 068743426 της Δ.Ο.Υ. Κηφισίας, κάτοικος Σταμάτας Αττικής (οδός Κτήμα Κοκοτού αρ.1). Πρόεδρος και Διευθύνουσα Σύμβουλος

2. **Χαρίκλεια- Ελισάβετ -Αλίκη Ηλιοπούλου του Δημητρίου ,** με Α.Δ.Τ. Τ093120 και Α.Φ.Μ. 050337298 της Δ.Ο.Υ. Παλαιού Φαλήρου κάτοικος Παλαιού Φαλήρου (οδός Μουσών αρ,4), Μέλος

3. **Ζωγραφιά Μάρκου του Εμμανουήλ**, με Α,Δ.Τ ΑΚ 644376 και Α.Φ.Μ. 117965315 της Δ.Ο.Υ. Παλαιού Φαλήρου .κάτοικος Παλαιού Φαλήρου (οδός Ήβης Αθανασιάδη αρ. 19) ,Μέλος

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 01/01/2022

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει να αναθέσει και με το παρόν αναθέτει στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο, κα Άννα – Ρόζα Κοκοτού, συζ. Γεωργίου Κοκοτού, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου και αναθέτει σ' αυτήν την εντολή και πληρεξουσιότητα όπως ενεργεί στο όνομα της Εταιρείας, μόνη αυτή και δίχως να απαιτείται η σύμπραξη άλλου, όλες τις πράξεις διαχείρισης και διάθεσης και να δεσμεύει την Εταιρεία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού υπογράφοντας για την Εταιρεία με την υπογραφής κάτω από την εταιρική επωνυμία και σφραγίδα.
Ειδικότερα, η Πρόεδρος και Διευθύνουσα Σύμβουλος, ενεργώντας μόνη της έχει την εξουσία να εκπροσωπεί την Εταιρεία στις σχέσεις της με όλες τις αρχές ελληνικές και ξένες, κάθε φυσικό και νομικό

πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κάθε Τράπεζα και Πιστωτικό Ίδρυμα, κάθε Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή και κάθε Δικαστήριο ανεξάρτητα από τον βαθμό και την δικαιοδοσία, να ασκεί αγωγές και αιτήσεις και να παραιτείται από αυτές, να καταργεί δίκες, να συμβιβάζεται ανεξάρτητα από το αντικείμενο της διαφοράς υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα, συμφωνητικά και αποδείξεις, να κάνει κάθε είδους δηλώσεις, δικαστικές και εξώδικες συμπεριλαμβανομένων και των φορολογικών, να διορίζει και ανακαλεί τους δικηγόρους της εταιρίας παρέχοντας σε αυτούς γενική ή ειδική πληρεξουσιότητα, να αναγγέλλεται σε πτωχεύσεις και να δίνει τον όρκο, που επιβάλλει ο νόμος, να προσδιορίζει τον τρόπο χρήσης των διαθέσιμων κεφαλαίων της Εταιρείας και τις δαπάνες, να προσλαμβάνει το αναγκαίο υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό, να καθορίζει τις αποδοχές και τα καθήκοντα των μισθωτών της εταιρίας και να τους απολύει, να ανοίγει, διαχειρίζεται και κλείνει τραπεζικούς λογαριασμούς, να καταθέτει και αναλαμβάνει χρήματα, να ενεργεί αναλήψεις και εισπράξεις χρεογράφων, μερισμάτων και τοκομεριδίων, να παρακαταθέτει και να αναλαμβάνει από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων οποιαδήποτε χρηματικά ποσά, να εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, τις Τράπεζες και το Δημόσιο παρέχοντας τις αναγκαίες εξοφλητικές αποδείξεις και υπογράφοντας κάθε είδους εντάλματα και γραμμάτια, να εκδίδει, οπισθογραφεί και μεταβιβάζει επιταγές, να εκδίδει, οπισθογραφεί, μεταβιβάζει, αποδέχεται, τριτεγγυάται και εισπράττει γραμμάτια και συναλλαγματικές, να εκδίδει, αποδέχεται και μεταβιβάζει εγγυητικές επιστολές, να παραλαμβάνει και οπισθογραφεί φορτωτικές και εντολές παράδοσης, να δανείζεται και να δανείζει χρήματα με οποιουσδήποτε όρους με ή χωρίς εγγύηση και εμπράγματη ασφάλεια, να συμβάλλεται με Τράπεζες για το άνοιγμα αλληλόχρεων λογαριασμών, ενέγγυων πιστώσεων, όπως και κάθε άλλη συναλλαγή και εργασία συμπεριλαμβανομένης της αγοραπωλησίας και ενεχυρίασης χρηματογράφων και συναλλάγματος, να δίνει εντολές πληρωμών, να εκδίδει εκχωρήσεις συναλλάγματος και να παραλαμβάνει τις μοναδικές βεβαιώσεις μετατροπής του, να εξοφλεί συμβόλαια και αποφάσεις, να υπογράφει κάθε είδους συμβάσεις, να συνομολογεί μισθώσεις, εκμισθώσεις και υπεκμισθώσεις κινητών και ακινήτων και γενικά να κάνει ότι απαιτείται για την διαχείριση της εταιρίας και την διάθεση της εταιρικής περιουσίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ανωτέρω ειδικά, χωρίς κανένα περιορισμό, με μόνη επιφύλαξη των πράξεων για τις οποίες απαιτείται εκ του νόμου συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
Η Πρόεδρος και Διευθύνουσα Σύμβουλος της Εταιρείας μπορεί σε κάθε περίπτωση να δίνει εντολή και πληρεξουσιότητα για τη διεκπεραίωση των παραπάνω
υποθέσεων σε άλλα πρόσωπα σύμφωνα με τις διατυπώσεις που τυχόν απαιτεί ο νόμος.
Η απαρίθμηση των παραπάνω εξουσιών είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Ανατολικής Αττικής (Αρ. Πρωτ.: 1272 / 28/03/2017).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx