ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Δωδώνης 47
Τ.Κ.: 48100
Πληροφορίες: NASKARI EVAGELIA
Τηλέφωνο: 2682029414
Fax: 2682029283
E-mail: evagelia@prevezachamber.gr

Πρέβεζα, 16/12/2016
Αριθ.Πρωτ.: 723722

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΠΙΠΛΑ Ν. ΧΗΤΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την **16/12/2016** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΠΙΠΛΑ Ν. ΧΗΤΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 16925349000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 55716/43/Β/03/005):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **859071** η από 23/11/2016 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **859072** το από 24/11/2016 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΧΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατοικεί στη ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ, Δ/νση ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 114, ΤΚ 48200 με ΑΔΤ: ΑΕ 286098 και ΑΦΜ: 036174034 (ΔΟΥ: ΠΡΕΒΕΖΗΣ) ως **Πρόεδρος.**

2. **ΧΗΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** του **ΧΡΗΣΤΟΥ** που κατοικεί στη ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ, Δ/νση ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 114, ΤΚ 48200 με ΑΔΤ: Χ 961833 και ΑΦΜ: 112532729 (ΔΟΥ: ΠΡΕΒΕΖΗΣ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος.**

3. **ΧΗΤΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ** του **ΧΡΗΣΤΟΥ** που κατοικεί στη ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ, Δ/νση ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 114, ΤΚ 48200 με ΑΔΤ: ΑΖ 747758 και ΑΦΜ: 112542815 (ΔΟΥ: ΠΡΕΒΕΖΗΣ) ως **Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2021

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Μετά από συζήτηση και προτάσεις , ομόφωνα αποφασίζεται από το Δ.Σ. να ανατεθεί η άσκηση των δικαιωμάτων και εξουσιών αυτού .όπως ορίζοντα από τα άρθρα του Καταστατικού της εταιρείας στον :
Πρόεδρο Χήτα Χρήστο του Νικολάου και κωλυομένου αυτού στον Διευθύνων Σύμβουλο Χήτα Νικόλαο του Χρήστου.
Ο ανωτέρω εκπροσωπεί την εταιρεία και έχει τη δυνατότητα από μόνος του υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία να δεσμεύει την εταιρεία και να ασκεί γενικά όλα τα δικαιώματα και τις εξουσίες του Δ.Σ εκτός των ειδικών θεμάτων και περιπτώσεων οι οποίες κατά τον Ν.2190/20 και το καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ καθώς και των θεμάτων για τα οποία έχει ήδη αποφασίσει η Γενική Συνέλευση .
1. Ασκεί την διαχείριση και διοίκηση της περιουσίας της εταιρίας καθώς και την εκπροσώπηση της δικαστικώς και εξωδίκως και παίρνει αποφάσεις για όλα τα θέματα που αφορούν τα συμφέροντα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας που αναφέρονται ή υπάγονται στις αρμοδιότητες του Δ.Σ.
2. Εκπροσωπεί την εταιρία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον Δημοσίων , Δημοτικών και λοιπών αρχών ή διεθνών οργανισμών πάσης φύσεως ή Νομικών Προσώπων , Δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων, καθώς επίσης

ενώπιον όλων των αρχών , Τραπεζών, οργανισμών, ταμείων και γενικά υπηρεσιών και κρατών μελών της ΕΟΚ. Επίσης ενώπιον όλων των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου ή του Συμβουλίου Επικρατείας ως και εξωδίκως.
3. Εγείρει αγωγή, υποβάλλει μηνύσεις, ασκεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα. Δέχεται , επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή άκυρα καταργεί δίκες, συνεπάγει συμβιβασμούς δικαστικώς και εξωδίκως με οποιουσδήποτε όρους, ενεργεί κατασχέσεις ή γράφει υποθήκες ή προσημειώσεις , συναινεί στην εξάλειψη των και την αρχή των κατασχέσεων, παραιτείται από παρόμοια και συνομολογεί διαιτησίες.
4. Καθορίζει και εγκρίνει γενικά δαπάνες της εταιρίας.
5. Απαιτεί και συνιστά και μεταβιβάζει πάσης φύσεως εμπράγματα δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα καθώς και σε κάθε αξία. Απαιτεί συνιστά και μεταβιβάζει πάσης φύσεως εμπράγματα ενοχικά δικαιώματα και αποδέχεται προτάσεις- υποχρεώσεις, χορηγεί πιστώσεις, ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές , αγοράζει για λογ/μό της εταιρίας απαραίτητα για την εκπλήρωση του σκοπού της ακίνητα ή κινητά , μισθώνει και πωλεί αυτά με την επιφύλαξη των άρθρων 10 ή 23α του Κ.Ν. 2190/1920, εκχωρεί και ενεχυριάζει με οποιουσδήποτε όρους, εγκρίνει αποθετήρια , συναλλαγματικές, γραμμάτια.
6. Συνάπτει συμβάσεις σε τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων , έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό καθώς και πάσης φύσεως δανείων ή χρηματοδοτήσεων με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνουν.
7. Εκδίδει και οπισθογραφεί υπογραφές.
8. Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυείται συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή ή κάθε είδους αξιόγραφα υπέρ φυσικών ή νομικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται η εταιρία για εξυπηρέτηση και πραγματοποίηση του εταιρικού σκοπού.
9. Εισπράττει οποιαδήποτε χρηματικά ποσά, μερίσματα, τοκομερίδια καθώς και οποιαδήποτε άλλη απαίτηση της εταιρίας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, από τις τράπεζες, το Ελληνικό Δημόσιο το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το ταχυδρομικό ταμιευτήριο κ.τ.λ.
10. Παρέχει και λαμβάνει δάνεια πλην ομολογιακών για λογαριασμό της εταιρίας με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 23α του Ν. 2190/1920, παρέχει εντολές πληρωμής και αναγνωρίζει υποχρεώσεις παρέχει εξοφλήσεις και οποιεσδήποτε ανταλλαγές.
11. Συνάπτει κάθε είδους εργολαβικές συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με ή χωρίς προνόμια.
12. Αποφασίζει την συμμετοχή της εταιρίας σε υφιστάμενες η νεοϊδρυόμενες συναφείς επιχειρήσεις ή των δημιουργία νέων κλάδων.
13. Συνάπτει συμβάσεις κάθε φύσεως με το Ελληνικό Δημόσιο.
14. Προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό ή εργατικό προσωπικό της εταιρίας και ορίζει τις αποδοχές εκτός αν πρόκειται για τα μέλη του Δ.Σ. οπότε αρμόδια είναι η Τακτική Γενική Συνέλευση. Επίσης καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας και διορίζει και απολύει πληρεξούσιους δικηγόρους για εκπ/ση της εταιρίας.
15. Συγκαλεί τις Γ.Σ. των μετόχων και καταρτίζει ημερήσια διάταξη αυτών. Κλείνει τα βιβλία και καταρτίζει τον Ισολογισμό της εταιρίας. Προτείνει τα διανεμητέα μερίσματα και αμοιβές του Δ.Σ. το σχηματισμό του τακτικού ή έκτακτων αποθεματικών ή κάθε άλλη πρόσθετη αμοιβή. Επίσης ορίζει τις εφημερίδες στις οποίες θα γίνουν οι κατά νόμο δημοσιεύσεις.
16. Φυλάσσει τα βιβλία πρακτικών του Δ.Σ. και Γ.Σ. και γενικά ασκεί την διοίκηση και διαχείριση της εταιρίας υπογράφοντας πάσης φύσεως συμβόλαια και συμβολαιογραφικές πράξεις για λογαριασμό της εταιρίας.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ



Ιωάννη Γιαμά

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx