ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2103382121
Fax: 2103616464
E-mail: athanasopoulou@acci.gr

Αθήνα,28/11/2016
Αριθ. Πρωτ.: 423246

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την 15/06/2016 καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 840087** το από 11/04/2016 Πρακτικό του Εποπτικού Συμβουλίου και το από 12/04/2016 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, διακριτικό τίτλο: **ΔΕΣΦΑ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **007483601000** που εδρεύει στο Δήμο Χαλανδρίου , από τα οποία προκύπτει ότι αποφασιστήκαν τα εξής:

Το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από την απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου που εξέλεξε τα νέα Μέλη τους κ.κ. Νίκας Σωτήριος ,Δασκαλοπούλου Αικατερίνη, Τροκούδη Αλεξία, Ματράγκας Ευάγγελος σε αντικατάσταση των παραιτηθέντων των κ.κ. Νάτσικα Αντωνίου Κώτσου Ιωάννη και Πάνα Κώνσταντίνου **ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :**

1.**Νίκας Σωτήριος** του Αναστασίου και της Μαγδαληνής, Τοπογράφος Μηχανικός, ο οποίος γεννήθηκε στα Βάγια Βοιωτίας το έτος 1956, κάτοικος Βαγίων Βοιωτίας, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΖ 598845 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 24.04.2008 από το Τ.Α. Αγίας Παρασκευής, με **ΑΦΜ: 024501114**. Δ.Ο.Υ.: Λειβαδιάς, ελληνικής ιθαγένειας. **Πρόεδρος Δ.Σ.**
2.**Ξιφαράς Κωνσταντίνος** του Δημητρίου και της Ελένης, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, ο οποίος γεννήθηκε στην Αττική το έτος 1976, κάτοικος Κορυδαλλού, οδός Γ. Αβέρωφ αριθμ.84, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΚ 739332 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 24.02.2014 από το Υ.Α. Χανίων, με **ΑΦΜ: 1 13183732**, Δ.Ο.Υ.: Α' Χανίων, ελληνικής ιθαγένειας. **Διευθύνων Σύμβουλος**
3.**Σαμουηλίδης Ιωάννης** του Σταύρου και της Μαγδαληνής, Χημικός, Μηχανικός Πετρελαίου, ο οποίος γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1946, κάτοικος Ψυχικού, οδός Σμόλικα αριθμ. 15, κάτοχος του υπ' αριθμόν Ρ 109877 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 01.03.1994 από το Α.Τ. Χαλανδρίου, με **ΑΦΜ: 016208063**, Δ.Ο.Υ.: Νέας Σμύρνης, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**
4.**Χολέβας Κωνσταντίνος** του Ιωάννη και της Αννας, Πολιτικός Επιστήμων, ο οποίος γεννήθηκε στην Θεσσαλονίκη το έτος 1957, κάτοικος Γλυφάδας, οδός Αλκιβιάδου αριθμ. 43, κάτοχος του υπ' αριθμόν Χ 093676 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 05.02.2002 από το Α.Τ.: Β' Γλυφάδας, με **ΑΦΜ: 028984092**, Δ.Ο.Υ.: Γλυφάδας, ελληνικής ιθαγένειας **Μέλος**
5.**Παπαλέξης Χρηστός** του Μιχαήλ και της Αθηνάς, Οικονομολόγος, ο οποίος γεννήθηκε στο Κάιρο το έτος 1946, κάτοικος Π. Ψυχικού, οδός Νικηφόρου Λύτρα αριθμ. 26, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΕ 077464 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 07.03.2007 από το Τ.Α. Ψυχικού, με **ΑΦΜ: 014873393**, Δ.Ο.Υ.: Ψυχικού, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**
6.**Αλεξόπουλος Γεώργιος** του Δημητρίου και της Αικατερίνης, Χημικός Μηχανικός, ο οποίος γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1969, κάτοικος Ψυχικού Αττικής, οδός Γύζη αριθμός 3, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΒ 049264 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 17.03.2006 από το Α.Τ. Φιλοθέης, με **Α.Φ.Μ.: 053418412**, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**
7.**Δασκαλοπούλου Αικατερίνη** του Αντωνίου και της Αικατερίνης, Μηχανολόγος Μηχανικός, η οποία γεννήθηκε στην Κωνσταντινούπολη το έτος 1960, κάτοικος Βύρωνα, οδός Π. Μελά αριθμ. 2, κάτοχος του υπ' αριθμόν Π 761310 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 16.06.1992 από το ΑΖ' Τ.Α. Αθηνών, με **ΑΦΜ: 112619116, Δ.Ο.Υ**.: Βύρωνα, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**
8.**Τροκούδη Αλεξία** του Θεοχάρη και της Περσεφόνης, Δικηγόρος, η οποία γεννήθηκε στην Λευκωσία Κύπρου το έτος 1972, κάτοικος Νέας Σμύρνης, οδός Αλικαρνασσού αριθμ. 27, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΙ 560592 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 25.05.2010 από το Α.Τ. Παλαιού Φαλήρου, με **ΑΦΜ: 059978310**, Δ.Ο.Υ.: Ν. Σμύρνης, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**
9.**Ματράγκος Ευάγγελος** του Ίκαρου και της Μαρίνας, Πολιτικός Μηχανικός, ο οποίος γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1978, κάτοικος Αθήνας, οδός Υμηττού αριθμ. 72, κάτοχος του- υπ' αριθμόν Ρ 704288 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, που εκδόθηκε την 22.05.1995 από το Λ' Τ.Α. Αθηνών, με **ΑΦΜ: 070334515**, Δ.Ο.Υ.: Χολαργού, ελληνικής ιθαγένειας. **Μέλος**

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ότι :
Η Εταιρεία στο πλαίσιο των διατάξεων του Κ.Ν. 2190/1920, των ειδικών νόμων που διέπουν την λειτουργία της, του Καταστατικού της, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, καθώς και κάθε ισχύοντος Κανονισμού και διάταξης ως προς την λειτουργία της, ενδεικτικά αναφερόμενων των Κανονισμών Έργων και Προμηθειών, του Κανονισμού Τοποθέτησης Διαθεσίμων, κλπ, όπως αυτοί εκάστοτε ισχύουν, αναλαμβάνει οικονομικές υποχρεώσεις και δεσμεύεται έναντι τρίτων με την υπογραφή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της και εκπροσωπείται, σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται κατωτέρω.
1.1Αντικείμενο Ανάθεσης Εξουσιών
Η ανάθεση εξουσιών αφορά σε κάθε θέμα σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους και ιδίως:

α. Πώληση, αγορά, εκμίσθωση, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση, παραχώρηση, αποδοχή ορισμένης παραχώρησης οποιωνδήποτε κινητών πραγμάτων, σύναψη οποιουδήποτε είδους συμβάσεως που έχει σχέση με κινητά πράγματα και δικαιώματα, καθώς και σύναψη οποιουδήποτε είδους συμβάσεων με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και το δημόσιο, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλων εξουσιοδοτημένων οργάνων, β. Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, τραπεζικών ή μη, ανοικτών λογαριασμοί, εγγυημένων ή όχι, καθώς και συμβάσεων ενεχύρου οποιωνδήποτε κινητών, συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους αξιογράφων, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδική κατά περίπτωση εξουσιοδότησή του. γ. Εγγραφή, εξάλειψη, διαγραφή και περιορισμό υποθηκών και προσημειώσεων υπέρ της Εταιρείας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δ. Χορήγηση εγγυήσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος ή άλλες Τράπεζες, για διακίνηση υλικών και προς τα Τελωνεία ή φορείς του δημοσίου τομέα, για παραλαβή υλικών και εφοδίων.

ε. Άνοιγμα, Κλείσιμο και Κίνηση του Λογαριασμού καταθέσεων της Εταιρείας, καθώς και καταθέσεις ή αναλήψεις χρηματικών ποσών από οποιαδήποτε Τράπεζα της ημεδαπής, είτε με έκδοση επιταγών είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δηλ. έκδοση επιταγών, οπισθογράφηση επιταγών, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση συναλλαγματικοί, γραμματίων σε διαταγή, χρεωστικών ομολόγων, σύμφωνα με τους όρους που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, στ. Είσπραξη ποσών με επιταγές στο όνομα της Εταιρείας, που εκδίδονται από τρίτους, σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία ή άλλες αιτίες που σχετίζονται με τους σκοπούς και την λειτουργία της, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, που αναγνωρίζονται υπέρ της Εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσιο Ταμείο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και αναλήψεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, Ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και Τράπεζες, στα πλαίσια συμβάσεων δανείου με την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, αξιογράφων, κλπ.

ζ. Παραλαβή και μεταβίβαση με οποιοδήποτε τρόπο φορτωτικών εγγράφων,

η. Μίσθωση και χρησιμοποίηση θυρίδων θησαυροφυλακίων και καταγγελία των σχετικών συμβάσεων μίσθωσης. Ειδικά για τις πράξεις αυτές απαιτούνται δύο πρώτες υπογραφές, εκ των οποίων η μία είναι υποχρεωτικά του Διευθύνοντος Συμβούλου.

1.2 Όρια Εξουσιοδοτήσεων

1.2.1.Υπογραφές που απαιτούνται:

α. Για ποσά χωρίς περιορισμό, δύο πρώτες υπογραφές, β. Για ποσά μέχρι 735.000 Ευρώ, μία πρώτη και μία δεύτερη υπογραφή, γ. Για ποσά μέχρι 200.000 Ευρώ, μόνη υπογραφή του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου.

δ. Για ποσά μέχρι 50.000 Ευρώ, δύο δεύτερες υπογραφές.

ε. Για ποσά μέχρι 25.000 Ευρώ, μόνη υπογραφή των Διευθυντών Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής, Ανάπτυξης & Ρυθμιστικών Θεμάτων, Μεταφοράς & Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης Έργων, Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και για αντικείμενο εξουσιοδοτήσεων που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1.α, 1.1.δ,

1.1.ε και 1.1 .ζ ανωτέρω.

Στα ανωτέρω ποσά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

1.3 Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι της Εταιρείας

Ι. Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με πρώτη υπογραφή οι ακόλουθοι:

- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος
- Ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών

Για τις πράξεις, για τις οποίες απαιτείται μία πρώτη υπογραφή, αυτή είναι του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Διευθύνοντος Συμβούλου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους, η κατά τα ανωτέρω εκτιθέμενα πρώτη υπογραφή που απαιτείται για την εκπροσώπηση της εταιρείας, τίθεται από τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών

Ι.Ι.Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με δεύτερη υπογραφή, οι ακόλουθοι:

- Οι Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής, Ανάπτυξης & Ρυθμιστικών Θεμάτων, Μεταφοράς & Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης Έργων, Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της εξουσιοδοτήσεως προς τον Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών, που δεσμεύει με πρώτη υπογραφή.
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Συντονισμού Υπηρεσιών Υποστήριξης Έργων
-Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Τιμολόγησης/

- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διοικητικής Λογιστικής, Διαχείρισης Διαθεσίμων και Δανείων
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Δημοπράτησης Συμβάσεων και Προμηθειών Έργων και εξοπλισμού

Ειδικώς για τις πράξεις της παραγράφου 1.1 .β, 1.1 .γ, 1.1 .ε, 1.1 .στ και δη για:

α) Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, τραπεζικών ή μη, ανοικτών λογαριασμών, εγγυημένων ή όχι, καθώς και συμβάσεις ενεχύρου οποιωνδήποτε κινητών, συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους αξιογράφων, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδική κατά περίπτωση εξουσιοδότησή του.

β) Εγγραφή, εξάλειψη, διαγραφή και περιορισμό υποθηκών και προσημειώσεων υπέρ της Εταιρείας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Άνοιγμα, Κλείσιμο και Κίνηση των Λογαριασμών καταθέσεων της Εταιρείας, καθώς και καταθέσεις ή αναλήψεις χρηματικών ποσών από οποιαδήποτε Τράπεζα της ημεδαπής, είτε με έκδοση επιταγών είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δηλ. έκδοση επιταγών, οπισθογράφηση επιταγών εις διαταγήν τρίτων, εντολών πληρωμής προς τρίτους, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή, χρεωστικών ομολόγων, σύμφωνα με τους όρους που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Είσπραξη ποσών με επιταγές στο όνομα της Εταιρείας, που εκδίδονται από τρίτους, σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία ή άλλες αιτίες, που σχετίζονται με τους σκοπούς και με τη λειτουργία της, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, που αναγνωρίζονται υπέρ της Εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσιο Ταμείο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και αναλήψεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, Ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και Τράπεζες, στα πλαίσια συμβάσεων δανείου, με την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, αξιογράφων, κλπ., η δεύτερη υπογραφή είναι μόνο εκείνη του Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών ή του Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διοικητικής Λογιστικής, Διαχείρισης Διαθεσίμων και Δανείων. Ειδικότερα και μόνο για τις πράξεις της παραγράφου 1.3 ΙΙδ, οι ανωτέρω μπορούν να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη της Εταιρείας για την διεκπεραίωση των πράξεων αυτών, κατά περίπτωση.

2.Εξουσιοδοτήσεις προς τους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων

Στους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων χορηγούνται οι ακόλουθες ειδικές εξουσιοδοτήσεις, για θέματα της αρμοδιότητάς τους:

α. Να εγκρίνουν υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων και στελεχών, που απασχολούνται στις υπηρεσίες τους, στο εσωτερικό.

β. Να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη των υπηρεσιών τους με ειδικά καθήκοντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκάστου, να αλληλογραφούν με τις Αρχές, να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακό και λοιπά θέματα,

προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία για τρέχοντα θέματα της αντιστοίχου αρμοδιότητος.
3.Εξουσιοδοτήσεις προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Λιευθύνοντα Σύμβουλο, Διευθυντικά Στελέχη και άλλα Στελέχη της Εταιρείας αναφορικά με τη Διοίκηση, Διεύθυνση και Εκπροσώπηση της Εταιρείας.
3.1.Πρόεδρος του Δ.Σ.
Α) Προΐσταται των Δραστηριοτήτων Διοικητικών Υπηρεσιών και Στρατηγικής, Ανάπτυξης και Ρυθμιστικών Θεμάτων, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωσή τους και λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που εμπίπτουν στο αντικείμενό τους, όπως ορίζεται αναλυτικά παρακάτω:
α) Διευθύνει το έργο τους, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωσή των υπηρεσιών, περιλαμβανομένης της κατάργησης ή σύμπτυξης υφισταμένων οργανωτικών μονάδων, τη δημιουργία νέων, εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για την ανάπτυξη και τροποποίηση του οργανογράμματος, που αφορά τις ανωτέρω Δραστηριότητες, τον διορισμό και ανάκληση διορισμού διευθυντών με αυξημένες εκτελεστικές αρμοδιότητες (όπως Διευθυντών Δραστηριοτήτων, Συντονιστών Διευθυντών) και τον καθορισμό των αμοιβών τους. Εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για την δημιουργία και στελέχωσή διευθύνσεων, οργανωτικών μονάδων, τμημάτων και γραφείων και λαμβάνει γενικά όλες
τις απαιτούμενες αποφάσεις, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που άπτονται της έκδοσης, προσαρμογής εγκυκλίων, διαδικασιών, οδηγιών, κλπ., για την ολοκλήρωση της οργανωτικής δομής τους.
β) Διασφαλίζει τον συντονισμό της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών των ανωτέρω Δραστηριοτήτων, λαμβάνει όλες τις αποφάσεις, για κάθε θέμα που αφορά τις σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους για το αντικείμενό τους και χορηγεί κάθε απαιτούμενη εξουσιοδότηση σε στελέχη της Εταιρείας για την υλοποίηση των αποφάσεων της. γ) Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την κατάρτιση και εκτέλεση συμβάσεων αντικειμένου, μέχρι ποσού που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν την λειτουργία της εταιρείας και την εν γένει νομοθεσία.
δ) Εγκρίνει μετακινήσεις των στελεχών των παραπάνω Δραστηριοτήτων στο εξωτερικό και το εσωτερικό. Το δικαίωμά του για την έγκριση των μετακινήσεων αυτών, μπορεί με απόφασή του να εκχωρείται στους Διευθυντές Επικεφαλής Δραστηριοτήτων ή Διευθυντές.
ε) Εκπροσωπεί την Εταιρεία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, σε συνέδρια, καθώς και σε κάθε εκδήλωση που αφορά στην προβολή και παρουσίαση της Εταιρείας και του έργου της ή ορίζει υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας για τους σκοπούς αυτούς.
στ) Εξουσιοδοτεί ή ορίζει πληρεξουσίους υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας, με ειδικά καθήκοντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, περιλαμβανομένων και των σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους, να αλληλογραφούν με τις Αρχές και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία της Εταιρείας, καθώς και να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακό, κλπ θέματα, προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία. Εξουσιοδοτεί υπαλλήλους, στελέχη ή συμβούλους της Εταιρείας για την εκπροσώπησή της, κατά περίπτωση, ενώπιον κάθε δημόσιας, διοικητικής, δικαστικής, ή οποιασδήποτε άλλης αρχής και για την υπογραφή κάθε απαιτούμενου εγγράφου, προκειμένου να διεκπεραιώνονται πάσης φύσεως υποθέσεις και συναλλαγές της Εταιρείας και τους χορηγεί σχετικά και ειδικά, κατά περίπτωση, συμβολαιογραφικά πληρεξούσια. Προς διασφάλιση της απρόσκοπτης συνέχισης των εργασιών της εταιρείας, εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες νομικές και υλικές πράξεις και στην κατάρτιση των απαιτούμενων δικαιοπραξιών, περιλαμβανομένης της υπογραφής συμβατικών κειμένων
ή άλλων συμφωνητικών πάσης φύσεως, για την υλοποίηση ειλημμένων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων αυτών, για την διενέργεια των οποίων είχαν εξουσιοδοτηθεί πρώην Διευθύνοντες Σύμβουλοι.
ζ) Διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους, συνάπτει με Δικηγόρους συμβάσεις εντολής, καθορίζει τις απολαβές και μισθούς αυτών, τροποποιεί ή καταγγέλλει τις συμβάσεις αυτές και εν γένει παρέχει κάθε γενική ή ειδική πληρεξουσιότητα, εκ μέρους της Εταιρείας και την ανακαλεί. Ορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον κάθε δικαστηρίου ή άλλης αρχής και χορηγεί τα σχετικά συμβολαιογραφικά πληρεξούσια και τα ανακαλεί.
Β) Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. υπάγεται και αναφέρεται η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
Γ) Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. απευθύνεται η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου.
Δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ., για το αντικείμενο των παραπάνω Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός από εκείνες για τις οποίες ο Νόμος ή το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου, με περιορισμό το ποσό των 200.000 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
3.2.Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Α) Προΐσταται των Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών και Μεταφοράς και Εκμετάλλευσης, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωσή τους και λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που εμπίπτουν στο αντικείμενό τους, όπως ορίζεται αναλυτικά παρακάτω:
α) Διευθύνει το έργο τους, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωσή των υπηρεσιών, περιλαμβανομένης της κατάργησης ή σύμπτυξης υφισταμένων οργανωτικών μονάδων, τη δημιουργία νέων, εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για την ανάπτυξη και τροποποίηση του οργανογράμματος, που αφορά τις ανωτέρω Δραστηριότητες, τον διορισμό και ανάκληση διορισμού διευθυντών με αυξημένες εκτελεστικές αρμοδιότητες (όπως Διευθυντών Δραστηριοτήτων, Συντονιστών Διευθυντών) και τον καθορισμό των- αμοιβών τους. Εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για την δημιουργία και στελέχωση διευθύνσεων, οργανωτικών μονάδων, τμημάτων και γραφείων και λαμβάνει γενικά όλες τις απαιτούμενες αποφάσεις, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που άπτονται της έκδοσης, προσαρμογής εγκυκλίων, διαδικασιών, οδηγιών, κλπ., για την ολοκλήρωση της οργανωτικής δομής τους.
β) Διασφαλίζει τον συντονισμό της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών των ανωτέρω Δραστηριοτήτων, λαμβάνει όλες τις αποφάσεις, για κάθε θέμα που αφορά τις σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους για το αντικείμενό τους και χορηγεί κάθε απαιτούμενη εξουσιοδότηση σε στελέχη της Εταιρείας, για την υλοποίηση των αποφάσεων της. γ) Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την κατάρτιση και εκτέλεση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι ποσού, που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν την λειτουργία της εταιρείας και την εν γένει νομοθεσία.
δ) Εγκρίνει μετακινήσεις των στελεχών των παραπάνω Δραστηριοτήτων στο εξωτερικό και το εσωτερικό. Το δικαίωμά του για την έγκριση των μετακινήσεων αυτών, μπορεί με απόφασή του να εκχωρείται στους Διευθυντές Επικεφαλής Δραστηριοτήτων ή Διευθυντές.
ε) Εκπροσωπεί την Εταιρεία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, σε συνέδρια, καθώς και σε κάθε εκδήλωση που αφορά στην προβολή και παρουσίαση της Εταιρείας και του έργου της ή ορίζει υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας για τους σκοπούς αυτούς.
στ) Εξουσιοδοτεί ή ορίζει πληρεξουσίους υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας, με ειδικά καθήκοντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, περιλαμβανομένων και TGDV σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους, να αλληλογραφούν με τις Αρχές και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία της Εταιρείας, καθώς και να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακό, κλπ θέματα, προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία. Εξουσιοδοτεί υπαλλήλους, στελέχη ή συμβούλους της Εταιρείας για την εκπροσώπησή της, κατά περίπτωση, ενώπιον κάθε δημόσιας, διοικητικής, δικαστικής ή οποιασδήποτε άλλης αρχής και για την υπογραφή κάθε απαιτούμενου εγγράφου, προκειμένου να διεκπεραιώνονται πάσης φύσεως υποθέσεις και συναλλαγές της Εταιρείας και τους χορηγεί σχετικά και ειδικά κατά περίπτωση συμβολαιογραφικά πληρεξούσια. Προς διασφάλιση της απρόσκοπτης συνέχισης των εργασιών της εταιρείας, εξουσιοδοτείται προβαίνει σε

όλες τις απαιτούμενες νομικές και υλικές πράξεις και στην κατάρτιση των απαιτούμενων δικαιοπραξιών. περιλαμβανομένης της υπογραφής συμβατικών κειμένων ή άλλων συμφωνητικών πάσης φύσεως, για την υλοποίηση ειλημμένων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων αυτών, για την διενέργεια των οποίων είχαν εξουσιοδοτηθεί πρώην Διευθύνοντες Σύμβουλοι.

Δ) Στο Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται και αναφέρονται το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εταιρικής Επικοινωνίας και η Διεύθυνση Συστημάτων Διαχείρισης και Προγράμματος Συμμόρφωσης.

Ε) Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Διευθύνοντα, για το αντικείμενο των παραπάνω Δραστηριοτήτων, Διευθύνσεων και Τμημάτων, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός από εκείνες για τις οποίες ο Νόμος ή το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου και με περιορισμό το ποσό των 200.000 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3.3.Εξουσιοδοτήσεις προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο που ασκούνται από κοινού.

Α) Στην Διεύθυνση Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργων προΐστανται από κοινού ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Όλες οι αναγκαίες αποφάσεις, που αφορούν πάσης φύσεως θέματα, είτε διαχείρισης είτε εκπροσώπησης, που εμπίπτουν στο αντικείμενο της παραπάνω Διεύθυνσης, ασκούνται από κοινού από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει από κοινού στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, για το αντικείμενο της παραπάνω Δραστηριότητας, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός από εκείνες για τις οποίες ο Νόμος ή το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου και με περιορισμό το ποσό των 200.000 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4.Εξουσιοδοτήσεις για αντιμετώπιση μικροδαπανών

Οι Επικεφαλής Δραστηριοτήτων, Υπηρεσιών Υποστήριξης Έργων και Νομικών Υπηρεσιών εξουσιοδοτούνται να εγκρίνουν, δια μόνης της υπογραφής τους δαπάνες για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, που προκύπτουν κατά την λειτουργία της υπηρεσίας τους, μέχρι ποσού 2.000 € μηνιαίως Η άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος θα γίνεται στα πλαίσια εφαρμογής των κανόνων λειτουργικότητας που ακολουθούνται στην Εταιρεία.

5.Εξουσιοδοτήσεις στον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Υποστήριξης Έργων

Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υποστήριξης Έργων εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει ως εκπρόσωπος του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε. ιδιωτικά συμφωνητικά για διέλευση αγωγών από αυτοκινητόδρομους ή σιδηροδρομικές γραμμές και για μετατόπιση δικτύων Ο.Κ.Ω., καθώς και συμβάσεις προσχώρησης για την σύνδεση του ΕΣΦΑ με δίκτυα Ο.Κ.Ω., καθώς και συναφείς συμβάσεις, συμφωνητικά, αιτήσεις, βεβαιώσεις ή άλλες πράξεις που συνάπτει η Εταιρεία, με οικονομικό αντικείμενο ύψους έως € 20.000, με ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΚΕ, ΔΕΣΕ, ΟΣΕ, ΥΠΕΧΩΔΕ/ ΓΓ ΔΕ/ΔΚΕΣΟ, εταιρείες αυτοκινητοδρόμων, και οι οποίες (συμβάσεις και συμφωνητικά) έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση Έργων για την επέκταση του Εθνικού Συστήματος Μεταφοράς Φυσικού Αερίου (Υψηλής Πίεσης) (ΕΣΦΑ), συμπεριλαμβανομένων των Σταθμών Ανεφοδιασμού Οχημάτων με Φυσικό Αέριο και Έργων Μέσης Πίεσης (19 bar) και Χαμηλής Πίεσης (4 bar) Φυσικού Αερίου.

6.Στοιχεία ταυτότητος προσώπων που εκπροσωπούν την εταιρεία

Στο πλαίσιο της παρούσης αποφάσεως και με τους σε αυτήν αναφερόμενους όρους και περιορισμούς, τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία, υπό την κατωτέρω αναφερόμενη ιδιότητα εκάστου, είναι τα εξής:

Σωτήριος Νίκας του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ και της ΜΑΓΔΑΛΗΝΗΣ, κάτοικος ΒΑΓΙΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (Α.Δ.Τ.: ΑΖ 598845, Τ.Α. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ. Α.Φ.Μ.: 024501114, Δ.Ο.Υ.: ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ), υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου Δ.Σ.

Ξιφαράς Κωνσταντίνος του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ,/κάτοικος ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, οδός Γ. ΑΒΕΡΩΦ αριθμ. 84, (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 739332/24.02.2014Α.Τ. Υ.Α. ΧΑΝΙΩΝ, Α.Φ.Μ.: 113183732, Δ.Ο.Υ.: Α ΧΑΝΙΩΝ), υπό την ιδιότητά του ως Διευθύνοντος Συμβούλου.

•**Καρδοματέας Δημήτριος** του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, κάτοικος ΓΕΡΑΚΑ, οδός ΑΓ. ΛΑΥΡΑΣ αριθ. 54, (Α.Δ.Τ.: Ξ 289380/09.09.1987, Α.Τ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Α.Φ.Μ.: 150507387, Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής Ανάπτυξης & Ρυθμιστικών Θεμάτων και ως προσωρινού Επικεφαλή Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών, ασκώντας παράλληλα καθήκοντα.

Γιαννακόπουλος Αλέξιος του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΠΟΛΥΞΕΝΗΣ, κάτοικος ΒΟΥΛΑΣ, οδός Μ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ αριθμ. 20, (Α.Δ.Τ.: ΑΖ 067663/14.11.2007, Α.Τ. ΒΟΥΛΑΣ, Α.Φ.Μ.: 035279344. Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Μεταφοράς & Εκμετάλλευσης.

Χωματάς Ιωάννης του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ και της ΛΟΥΚΙΑΣ, κάτοικος ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, οδός Δ. ΡΑΛΛΗ αριθμ. 4, (Α.Δ.Τ.: ΑΕ 040017/02.01.2007, Α.Τ. ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Α.Φ.Μ.: 042801493, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργων.

Χατζηγιάννης Πιέρρος του ΑΝΤΩΝΙΟΥ και της ΟΛΓΑΣ, κάτοικος ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, οδός ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ αρ. 105 (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας 1208582, αρ. εγγράφου 5307955-1. Α.Φ.Μ. 073245223, Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Διοικητικών Υπηρεσιών.

Μπράβος Σωτήριος του ΣΩΤΗΡΙΟΥ και της ΠΟΥΛΧΕΡΙΑΣ, κάτοικος ΜΕΓΑΡΩΝ, οδός Δ. ΜΠΕΗ αρ. 6 (Α.Δ.Τ.: Σ 238929/02.11.2998, Α.Τ. ΜΕΓΑΡΩΝ, Α.Φ.Μ.: 046088717, Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΡΩΝ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αγοράς Αερίου.

Δασκαλοπούλου Αικατερίνη του ΑΝΤΩΝΙΟΥ και της ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, κάτοικος ΒΥΡΩΝΑ, οδός Π. ΜΕΛΑ αριθ. 2, (Α.Δ.Τ: Π 761310/16.06.1992, Α.Τ. ΑΖ' ΑΘΗΝΩΝ, Α.Φ.Μ.: 112619116. Δ.Ο.Υ. ΒΥΡΩΝΑ), υπό την ιδιότητά της ως Διευθύντριας Συντονισμού Υπηρεσιών Υποστήριξης Έργων.

Σουμαλεύρης Νικόλαος του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ, κάτοικος ΠΑΛΛΗΝΗΣ οδός ΒΟΡΕΙΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ αριθμ. 17Γ (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 123602/28.01.2009, Τ.Α. ΠΑΛΛΗΝΗΣ, Α.Φ.Μ.: 026059964, Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Δημοπράτησης - Συμβάσεων και Προμηθειών Έργων και Εξοπλισμού.

•**Κατσής Νικόλαος** του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ, κάτοικος ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, οδός ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝ'ΓΟΣ αρ. 26 (Α.Δ.Τ.: Χ 201280/22.10.2002, Α.Φ.Μ.: 050210078, Δ.Ο.Υ. Β' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού. Καββαδία Θεοδώρα του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ, κάτοικος ΗΛΙΟΥΠΟΑΗΣ, οδός ΝΙΚΟΜΑΧΟΥ αρ. 45 (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 146727/27.11.2008. Τ.Α. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, Α.Φ.Μ.: 044270231, Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αγγελοπούλου Ειρήνη του ΕΡΡΙΚΟΥ και της ΟΘΩΝΙΑΣ, κάτοικος ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, οδός ΣΑΜΟΥ αρ. 12 (Α.Δ.Τ.: ΛΑ 104467/07.09.2005, Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, Α.Φ.Μ.: 023423030, Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διοικητικών Προμηθειών.

Αυγερινού Ελισάβετ, του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ και της ΑΝΝΑΣ, κάτοικος ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ, οδός ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΝΑΚΑ ΙΑΤΡΟΥ αρ. 3, (Α.Δ.Τ.: ΑΙ

586151/21.07.2010. Τ.Α. ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ, Α.Φ.Μ.: 034336401, Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ), υπό την ιδιότητά της ως Διευθύντριας Διοικητικής Λογιστικής και Προϋπολογισμού.

Μούγιου Χριστιάνα, του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΖΑΧΑΡΟΥΛΑΣ, κάτοικος ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, οδός Μ. ΑΝΤΥΠΑ αρ. 97, (Α.Δ.Τ.: ΑΒ 658459/01.12.2006, Τ.Α. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, Α.Φ.Μ.: 059891277, Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής και ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Χρηματοδότησης.
Μιχελάκη Σοφία του Γεωργίου και της ΜΑΡΙΑΣ, κάτοικος ΑΘΗΝΩΝ, οδός ΑΧΑΪΑΣ. αριθμ. 10. (Α.Δ.Τ.: ΑΒ 340768, Α.Τ. ΦΙΛΟΘΕΗΣ, Α.Φ.Μ.: 043698133, Δ.Ο.Υ. ΚΑ' ΑΘΗΝΩΝ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών.
Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 2 του Καταστατικού της εταιρείας, όπως τα αποσπάσματα και τα αντίγραφα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου εκδίδονται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 9001/16 / 09/06/2016).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:
1.Εταιρεία: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
Δ/νση: ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 357-359 Τ.Κ.: 15231, ΧΑΛΑΝΔΡΙ
2.Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας
Δ/νση Ανάπτυξης
Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
Λ.Μεσογείων 372, 15341, Αγ. Παρασκευή

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».