

**Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**
Πληροφορίες: ΦΟΥΣΤΕΡΗΣ ΕΜΜ.
Τηλέφωνο: 2103382133
Fax: 2103616464
E-mail: mfousteris@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία**».

Την **12/10/2016** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία**» και τον διακριτικό τίτλο «**CROWN PROPERTIES**» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **5115801000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 53771/001/Β/2003/0241):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **831530** η από 20/09/2016 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **831531** το από 20/09/2016 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

- **Χρυσή Στέγγου** του Κωνσταντίνου και της Ζωής, Αρχιτέκτονας Μηχανικός, κάτοικος Βουλιαγμένης, οδός Θαλείας 15, κάτοχος του υπ'αριθ. Φ 068139ΑΔΤ, ΑΦΜ 037422984 , ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**.
- **Ηλέκτρα Δέμη** του Αναστάσιου και της Χρυσούλας, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Αθήνας, οδός Καρνεάδου αρ. 32, κάτοχος του υπ'αριθ. ΑΕ 023582 ΑΔΤ, ΑΦΜ 123875535, ως **Αντιπρόεδρος**.
- **Ιωάννης Δεληκανάκης** του Αναστασίου και της Ελένης, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Πράγας Τσεχίας, οδός Belgicka 318/12, κάτοχος του υπ'αριθ. ΑΜ140112 ΑΔΤ, ΑΦΜ 045244874, ως **Μέλος**.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 20/09/2019

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Επ' αυτού του θέματος της ημερήσιας διάταξης, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα ότι οι αρμοδιότητες για κάθε θέση του Διοικητικού Συμβουλίου παραμένουν οι ίδιες όπως έχουν αποφασιστεί με το πρακτικό συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου 05.11.2015 και συγκεκριμένα αποφασίζει να χορηγήσει γενικό δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης της Εταιρείας στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Χρυσή Στέγγου.

Οι εξουσίες, που ανατίθενται με το παρόν, περιλαμβάνουν ενδεικτικά και τις εξής:

1. Αντιπροσώπευση

Να αντιπροσωπεύει και να δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του σε όλες τις εταιρικές υποθέσεις και ενώπιον όλων των δημοσίων, διοικητικών, φορολογικών, τελωνειακών, αστυνομικών, δικαστικών ή άλλων αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων εταιρειών κοινής ωφελείας και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.

2. Συμβάσεις

Να συνομολογεί, να υπογράφει και να τροποποιεί συμβάσεις κάθε είδους με φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με οποιουδήποτε όρους θεωρεί αναγκαίους ή επωφελείς για την Εταιρεία συμπεριλαμβανομένων και όρων προσφυγής στη διαιτησία.

3. Δικαστική Εκπροσώπηση

Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον δικαστηρίων οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και των Διαιτητικών Δικαστηρίων. Να υποβάλλει μηνύσεις, να εγείρει αγωγές, να ασκεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα συμπεριλαμβανομένης και της αιτήσεως αναιρέσεως, να προβαίνει σε αναγνώριση χρεών και να συμβιβάζεται δικαστικώς ή εξωδίκως με κάθε δανειστή ή οφειλέτη.

Να ασφαλίζει την εταιρική περιουσία κατά πυρός ή άλλων κινδύνων, να υπογράφει τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια και να εισπράττει τις καταβλητέες στην Εταιρεία αποζημιώσεις.

Να ζητά την επιστροφή κάθε είδους δασμών και φόρων και να εισπράττει κάθε ποσό που έχει καταβληθεί από την Εταιρεία αχρεωστήτως.

Να λαμβάνει και να απαντά σε όλη την αλληλογραφία, τα τηλεγραφήματα ή άλλο μέσο επικοινωνίας. Να εισπράττει και να λαμβάνει από τις αντίστοιχες υπηρεσίες κάθε είδους επιστολές, χρεώγραφα, χρηματόγραφα, μετρητά και δέματα, να λαμβάνει από τελωνεία και μεταφορικές ή σιδηροδρομικές εταιρείες εμπορεύματα ή δέματα που έχουν σταλεί στην Εταιρεία και να καταθέτει για το σκοπό αυτό κάθε είδους αιτήσεις.

Να παρέχει κάθε αναγκαία πληρεξουσιότητα προς δικηγόρους, αντικλήτους και αντιπροσώπους.

Να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τους όρους εργασίας του.

Να ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται για τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας, κινητής και ακίνητης, να αγοράζει και να πουλά, να εκμισθώνει και να μισθώνει, βαρύνει με υποθήκη ή ενέχυρο και γενικά να ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται προς όφελος της Εταιρείας σχετικά με την κινητή και ακίνητη περιουσία της Εταιρείας.

Το παραπάνω πρόσωπο θα ασκεί τις παραπάνω εξουσίες στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας και η Εταιρεία θα δεσμεύεται για τα προαναφερόμενα θέματα με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 24064 / 01/11/2016).

Με Ευτολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία: ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία
Δ/ση: ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙΟΥ 32
Τ.Κ.: 10671, ΑΘΗΝΑ
2. Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας
Δ/ση Ανάπτυξης
Τμήμα Αωνόμων Εταιριών
Σταδίου 60, 10564, Αθήνα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».