ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Καβάλα, 26/07/2013
Αριθ. Πρωτ. : 10206

Ταχ. Δ.νση **ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50**
Ταχ. Κώδικας : **65 302**

Τηλέφωνο: **2510 223328**
Αριθμ. συσκ.
Τηλ/τυπίας: **2510 222657**
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: **info@chamberofkavala.gr**

ΠΡΟΣ : **Το Εθνικό Τυπογραφείο**
ΣΥΝ : **Α) Διπλότυπο Δ.Ο.Υ. 9968/20.06.2013 Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ (ΑΒ)**

ΚΟΙΝ : **1) ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΚΑΒΑΛΑ Α.Ε. , δ.τ.: Ε.ΠΑ.Κ. Α.Ε. – ΝΕΑ ΚΑΡΒΑΛΗ**

2)ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ανακοίνωση καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΚΑΒΑΛΑ Α.Ε. και δ.τ.: **Ε.ΠΑ.Κ. Α.Ε.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Την 26/07/2013 καταχωρήθηκε με ΚΑΚ 82568 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο το υπ' αριθμόν 29/07.06.2013 πρακτικό του Διοικητικού **Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: <<**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΚΑΒΑΛΑ Α.Ε.**>> και δ.τ.: <<**Ε.ΠΑ.Κ. Α.Ε.**>> με αριθμό ΓΕΜΗ **020819230000 και (πρώην ΑΡ.Μ.Α.Ε. 67799/53/Β/09/4)** με το οποίο αποφασίσθηκε η αντικατάσταση του παραιτηθέντος κ. Τσαλδαρίδη Αναστασίου από τον κ. Πατήρα του Περικλή.

Έπειτα και από την εκλογή του νέου μέλους του Δ.Σ. το σώμα, του οποίου η θητεία λήγει στις 30/06/2016, προχωρά σε ανασυγκρότηση, και εκλέγει όπως παρακάτω :

1. **Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο** τον κ. Χριστοδουλίδη Γεώργιο του Ιορδάνη, κάτοικο Ελευθερούπολης, κάτοχο του υπ' αριθμόν ΑΖ 876654 Δ.Α.Τ.
2. **Α΄ Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου** τον Κο Δεμερτζίδη Παύλο του Θεοδώρου, κάτοικο Καβάλας, κάτοχο του υπ' αριθμόν Σ 882206 Δ.Α.Τ.
3. **Β' Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου** τον Κο Δημητριάδη Αβραάμ του Ιορδάνη, κάτοικο Καβάλας, κάτοχο του υπ' αριθμόν ΑΖ 883508 Δ.Α.Τ.
4. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** τον Κο Κωταΐδη Ελευθέριο του Ιωσήφ, κάτοικος Κρηνίδων, κάτοχο του υπ' αριθμόν Α. 828545 ΔΑΤ
5. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** τον Πατέλη Άγγελο του Γεωργίου, κάτοικο Καβάλας, κάτοχο του υπ' αριθμόν Ξ 580859 ΔΑΤ.
6. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** Γερομάρκο Γεώργιο του Μιχαήλ, κάτοικο Σιδηροχωρίου Παγγαίου, κάτοχο του υπ' αριθμόν ΑΕ 398833 ΔΑΤ.
7. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** Τσατσούλη Άγγελο του Σπύρου, Γεωπόνο, κάτοικο Καβάλας, κάτοχο του υπ΄ αριθμ. Ξ 580397 ΔΑΤ.
8. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** Πατήρα Νικόλαο του Περικλή με Κάτοικο Πρίνου Θάσου κάτοχο του υπ΄ αριθμ ΑΒ 734898 ΔΑΤ.

9. **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου** Παπαδόπουλο Χρυσόστομο του Γεωργίου, κάτοικος Καβάλας, κάτοχο του υπ΄ αριθμ. ΑΒ 732133 ΔΑΤ.

Εκπροσώπηση της εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση, ομόφωνα εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Χριστοδουλίδη Γεώργιο του Ιορδάνη , να εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή του τιθεμένης κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα εξουσιοδοτεί τους Α' & Β' αντιπροέδρους του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Δεμερτζίδη Παύλο και Δημητριάδη Αβραάμ αντίστοιχα , από κοινού να εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή τους τιθεμένης κάτω από την σφραγίδα της εταιρείας.

Παροχή δικαιώματος υπογραφής.

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει παμψηφεί σύμφωνα και με το άρθρο 13 του καταστατικού, δικαίωμα υπογραφής στον κ. Χριστοδουλίδη Γεώργιο του Ιορδάνη. Στον ανωτέρω παρέχεται το δικαίωμα όπως με την εταιρική υπογραφή που αποτελείται από τη σφραγίδα της Εταιρίας ΕΠΑΚ Α.Ε. και με την ως άνω υπογραφή να αναλαμβάνει χρήματα, μερισματαποδείξεις, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, συμβάλλεται με τις τράπεζες για το άνοιγμα ειδικών και μη λογαριασμών, ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, να δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας και γενικά να διαχειρίζεται και συμβάλει για λογαριασμό της Εταιρίας και συνομολογεί δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και να κάνει χρήση αυτών.
Υπογράφει κάθε αναγκαίο έγγραφο(αιτήσεις, αναφορές, υπομνήματα, επιστολές κ.λ.π) που απευθύνονται στις Ελληνικές Αρχές, καθώς και κάθε έγγραφο αναγκαίο για τη σύναψη συμφωνίας ή σύμβασης με το Ελληνικό Δημόσιο ή με οποιαδήποτε Κρατική Υπηρεσία ή Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρίας, γενικά ενεργεί κάθε πράξη για την επιδίωξη των σκοπών της εταιρίας, καθόσον η πιο πάνω αναφορά είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική

Με Εντολή Προέδρου

Η διευθύντρια

ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗ ΣΟΥΛΤΑΝΑ