ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103382212
Fax: 2103616464
E-mail: mariatrian@acci.gr

Αθήνα,25/10/2016
Αριθ.Πρωτ.:459291

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΤΕΡΝΑ ΛΕΥΚΟΛΙΘΟΙ Ανώνυμος Μεταλλευτική, Εμπορική, Τεχνική, Βιομηχανική Εταιρεία Α.Μ.Ε.Τ.Β.Ε..

Την 05/07/2016 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **806712** το από 02/06/2016 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΤΕΡΝΑ ΛΕΥΚΟΛΙΘΟΙ Ανώνυμος Μεταλλευτική, Εμπορική, Τεχνική, Βιομηχανική Εταιρεία Α.Μ.Ε.Τ.Β.Ε. και αριθμό ΓΕΜΗ 2741501000, σύμφωνα με το οποίο:

Α) Παραιτήθηκε από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ο κος ΜΑΣΟΥΡΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ και εκλέχθηκε ως νέο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ο κος ΤΣΟΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του ΙΩΑΝΝΗ
Β) Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:
1) ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΔΗΜΟΣ του Δημητρίου και της Ελένης, γεννημένος στο Νέο Μοναστήρι Δομοκού Φθιώτιδος στις 26.07.1952, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Λάρισας, οδός Ηρώων Πολυτεχνείου 51, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΙ 840342/04.02.2011 έκδοσης Υ.Α. Λάρισας, με Α.Φ.Μ. 014630070 και Δ.Ο.Υ. Α' Λάρισας, **Πρόεδρος του Δ.Σ.**
2) ΓΟΥΡΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ του Αλεξάνδρου και της Τασίας, γεννημένος στην Κατούνα Λευκάδας στις 13.01.1940, Υπομηχανικός, κάτοικος Αθηνών, Λεωφ. Μεσογείων 85, κάτοχος του Α.Δ.Τ Χ 019607/04.12.2001 έκδοσης Α.Τ. Νέας Σμύρνης, με Α.Φ.Μ. 009678704 και Δ.Ο.Υ. Νέας Σμύρνης, **Αντιπρόεδρος.**
3) ΤΣΟΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του Ιωάννη και της Ισμήνης, γεννημένος στην Καρδίτσα στις 02.04.1962, Χημικός Μηχανικός, κάτοικος Αθηνών, Λεωφ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, κάτοχος του Α.Δ.Τ. Τ 040034/05.11.1998 έκδοσης Α.Τ. Νέου Ψυχικού, με Α.Φ.Μ. 043633847 και Δ.Ο.Υ. Παλλήνης, **Διευθύνων Σύμβουλος.**
4) ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του Μιχαήλ και της Δήμητρας, γεννημένος στην Θήβα στις 06.05.1938, Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, κάτοικος Αθηνών, Λεωφ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΒ 205069/06.02.2006 έκδοσης Τ.Α. Κυψέλης, με Α.Φ.Μ. 003392334 και Δ.Ο.Υ. ΚΓ' Αθηνών, **Μέλος του Δ.Σ.**
5) ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του Μιχαήλ και της Χρύσως, γεννημένος στην Αθήνα στις 26.08.1974, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Αθηνών, Λεωφ. Μεσογείων 85, κάτοχος του Α.Δ.Τ ΑΕ 080733/16.04.2007 έκδοσης Τ.Α. Γέρακα Αττικής, με Α.Φ.Μ. 114661850 και Δ.Ο.Υ. Παλλήνης, **Μέλος του Δ.Σ.**
6) ΖΑΡΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Αποστόλου και της Θηρεσίας, γεννημένος στην Καρδίτσα στις 01.05.1958, Μεταλλειολόγος Μηχανικός, κάτοικος Καλαμαριάς Θεσσαλονίκης, Πουλαντζάκη 25, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΙ 736315/28.01.11 έκδοσης Τ.Α. Καλαμαριάς, με Α.Φ.Μ. 031436511 και Δ.Ο.Υ. Σοφάδων Ν. Καρδίτσας, **Μέλος του Δ.Σ.**
7) ΤΣΟΥΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ του Γεωργίου και της Κορνηλίας, γεννημένος στην Αθήνα στις 15.07.1959, Οικονομολόγος, κάτοικος Αθηνών, Λεωφ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΒ 656747/12.12.2006 έκδοσης Τ.Α. Χαλανδρίου με Α.Φ.Μ. 021289688 και Δ.Ο.Υ. Χαλανδρίου, **Μέλος του Δ.Σ.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την 30/06/2018.

Γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. (εν προκειμένω, ο κ. Δήμος Παυλίδης):
Ορίζεται ως Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, εξαιρουμένων πράξεων που έχουν εν γένει οικονομικό αντικείμενο, ως υπεύθυνος της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται σχετικά με τα ανωτέρω, μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, να ασκεί κάθε αρμοδιότητα για τη διοίκηση και το συντονισμό των υποκαταστημάτων, θυγατρικών, κοινοπραξιών και των επιμέρους Τεχνικών Διευθύνσεων, για τα οποία είναι αυτός αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι της διοίκησης της Εταιρείας, όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων.
Τον Πρόεδρο κ. Δήμο Παυλίδη όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντα του αναπληροί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. κ. Μιχαήλ Γουρζής.

2) Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. (εν προκειμένω, ο κ. Μιχαήλ Γουρζής):
Αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνος της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται σχετικά με τα ανωτέρω, μεταξύ των οποίων η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, η υποκατάσταση του Προέδρου ΔΣ σε περίπτωση αδυναμίας του, καθώς και πράξεις με οικονομικό αντικείμενο οπουδήποτε ποσού με μόνη την υπογραφή του.
3) Ο Διευθύνων Σύμβουλος (εν προκειμένω, ο κ. Εμμανουήλ Τσοντάκης):
Εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία με τη υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, ως κατωτέρω:
α) Εμπορικά Θέματα:
1. Συμφωνίες πωλήσεων – εμπορικές συνεργασίες με συνολικό αντικείμενο ανάληψης ευθύνης μέχρι €1εκ., υπογραφή από κοινού με τον Εμπορικό Διευθυντή.
2. Συμφωνίες πωλήσεων – εμπορικές συνεργασίες με συνολικό αντικείμενο ανάληψης ευθύνης άνω του €1εκ., υπογραφή από κοινού με τον Πρόεδρο Δ.Σ.
β) Κινήσεις Λογαριασμών:
1. Πληρωμές που αφορούν ανειλημμένες υποχρεώσεις της εταιρείας ή υποχρεώσεις μικρότερες από €30.000 ανά δικαιούχο, άπαξ ή σωρευτικά εντός του έτους, από κοινού με τον Διευθυντή του Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων (κατά την εφαρμοζόμενη εσωτερική διαδικασία, πχ, για πληρωμές εργολάβων, επί πιστοποιήσεων υπογεγραμμένων από τον υπεύθυνο μηχανικό).
2. Πληρωμές που αφορούν μη συμβασιοποιημένες υποχρεώσεις της εταιρείας, άνω των €30.000 ανά δικαιούχο, άπαξ ή σωρευτικά εντός του έτους, υπογραφή από κοινού με τον Αντιπρόεδρο Δ.Σ..
γ) Άλλες συμβάσεις κάθε είδους εκτός των νέων συμβάσεων προσωπικού ή προμηθειών:
1. Για σύναψη συμβάσεων της επενδυτικής προσπάθειας της εταιρείας, υπογραφή από κοινού με Πρόεδρο ΔΣ.
2. Για σύναψη συμβάσεων εκτός επενδυτικής προσπάθειας, με συνολικό αντικείμενο ανάληψης ευθύνης μέχρι €500.000 ανά δικαιούχο, άπαξ ή σωρευτικά εντός του έτους, που περιλαμβάνεται σε εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμό περιόδου, υπογραφή από κοινού με τον Διευθυντή Λειτουργίας ή τον Οικονομικό Διευθυντή.
3. Για σύναψη συμβάσεων εκτός επενδυτικής προσπάθειας, με συνολικό αντικείμενο ανάληψης ευθύνης μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο, άπαξ ή σωρευτικά εντός του έτους, που δεν περιλαμβάνεται σε εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμό περιόδου, υπογραφή από κοινού με τον Διευθυντή Λειτουργίας.
4. Για σύναψη συμβάσεων εκτός επενδυτικής προσπάθειας που δεν εμπίπτουν στα ανωτέρω 2 και 3, υπογραφή μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Για σύναψη ασφαλιστικών συμβάσεων, από κοινού υπογραφή με την Προϊσταμένη του Τμήματος Ασφαλίσεων του Ομίλου.
δ) Συμβάσεις προμήθειας:
1. Για σύναψη συμβάσεων προμηθειών παγίων της εταιρείας που αφορούν μηχανήματα έργου, από κοινού υπογραφή με τον Διευθυντή Εξοπλισμού Μηχανημάτων του Ομίλου και μετά από σχετική εγκριτική απόφαση Δ.Σ.
2. Για σύναψη συμβάσεων προμηθειών παγίων της εταιρείας εκτός από μηχανήματα έργου, από κοινού υπογραφή με τον Διευθυντή Προμηθειών του Ομίλου και μετά από σχετική εγκριτική απόφαση Δ.Σ.
3. Για σύναψη συμβάσεων προμηθειών αναλωσίμων που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό περιόδου, από κοινού υπογραφή με τον Διευθυντή Λειτουργίας ή τον Οικονομικό Διευθυντή.
ε) Εκπροσώπηση εταιρείας σε δημόσιες υπηρεσίες και φορείς:
1. Για θέματα που αφορούν το Υπουργείο Ανάπτυξης,
2. Για θέματα που αφορούν το Υπουργείο Απασχόλησης, υπογραφή από κοινού με τον Διευθυντή Προσωπικού.
3. Για θέματα σχετικά με την Περιφέρεια και το ΣΜΕ, από κοινού με τον Διευθυντή Λειτουργίας.
4. Εξωδίκως έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, του Ελληνικού Δημοσίου, των Τραπεζών καθώς και εν γένει έναντι παντός προσώπου και πάσης αρχής, ημεδαπής ή αλλοδαπής, στο σύνολο της δραστηριότητάς της σε κάθε ενέργεια χωρίς ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης έναντι τρίτων, όπως έγγραφα ιδιωτικά και συμβολαιογραφικά, πληρεξούσια, αλληλογραφία, εξουσιοδοτήσεις, μνημόνια συνεργασίας κ.ο.κ..
Όπου αναφέρεται σύναψη σύμβασης ή συμφωνίας, περιλαμβάνεται και μεταβολή υφιστάμενης σύμβασης ή συμφωνίας.
Τέλος, αναλαμβάνει τη γενική εποπτεία ανάπτυξης και εφαρμογής των πιστοποιημένων συστημάτων της Εταιρείας σχετικά με την Πολιτική και Διαχείριση Ποιότητας, την Περιβαλλοντική Πολιτική και Διαχείριση καθώς και την Πολιτική και Διαχείριση Υγείας και Ασφάλειας και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνος της Εταιρείας, ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται σχετικά με τα ανωτέρω, μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, να ασκεί κάθε αρμοδιότητα για τη γενική εποπτεία των ως άνω τομέων ευθύνης του, για τους οποίους είναι υπεύθυνος τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων.

Ως προς τα Μέλη του Δ.Σ.:

4) Ο κ. Δημήτριος Ζάρρας του Αποστόλου με Α.Δ.Τ. ΑΙ 736315:
Ορίζεται ως Διευθυντής Λειτουργίας του Εργοστασίου και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις ως υπεύθυνος της Εταιρείας για την εύρυθμη, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των εξορυκτικών εργασιών και της παραγωγικής λειτουργίας του εργοστασίου, η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, και να συνυπογράφει όπου απαιτείται κατά τα ανωτέρω.
5) Ο Σύμβουλος κ. Αναστάσιος Τσούτης με Α.Δ.Τ. ΑΒ 656747:
Ορίζεται ως Διευθυντής του Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις ως υπεύθυνος της Εταιρείας, ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται κατωτέρω, να ασκεί ως Διευθυντής του Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων, κάθε αρμοδιότητα και να είναι αυτός αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι της διοίκησης της Εταιρείας.
Πιο συγκεκριμένα για:
• Πράξεις που αφορούν την υπογραφή επιταγών, προμηθευτών και συνεργατών οποιουδήποτε ποσού.
• Την θεώρηση και υπογραφή καταστάσεων πληρωμών μισθοδοσίας και λοιπών πληρωμών .
• Συμβάσεις και εν γένει πράξεις οικονομικών συναλλαγών διαμέσου χρηματοπιστωτικών οργανισμών:
- Την έκδοση - οπισθογράφηση επιταγών, αποδοχή συναλλαγματικών, υπογραφή εντολών προς Τράπεζες (εκτός web-banking).
- Τραπεζικές συμβάσεις εξουσιοδοτήσεων, web-banking, έκδοση επιταγών και υπογραφή εντολών προς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, Δ.Ο.Υ., Δημόσιες Υπηρεσίες, ΟΤΑ, Επιμελητήρια.
• Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων Λειτουργικών Διαδικασιών και Εξουσιοδοτήσεις Προληπτικών ή Τελικών Ελέγχων:
- Την επιλογή χρηστών διαδικασιών προετοιμασίας κινήσεων web-banking και παρακολούθησης συστήματος.
- Την συγκεντρωτική παρακολούθηση εγγυητικών επιστολών.
- Την έγκριση για υποβολή αιτήματος έκδοσης εγγυητικών επιστολών.

Ως προς τα στελέχη της Εταιρείας:
6) Ο κ. Γεράσιμος Δρακάτος του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. Φ 147035:
Ορίζεται ως Οικονομικός Διευθυντής και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, για τη διοίκηση, οργάνωση και εποπτεία των Οικονομικών Υπηρεσιών και του τμήματος Ασφαλίσεων, καθώς τη διοικητική εποπτεία του Ανθρώπινου Δυναμικού και Πληροφορικής καθώς και του Τομέα Διοικητικής Μέριμνας της εταιρείας, με καθήκοντα και αρμοδιότητες που του ανατίθενται μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, να ασκεί κάθε αρμοδιότητα για την εύρυθμη λειτουργία των ως άνω τομέων ευθύνης του, για τους οποίους είναι αυτός αποκλειστικός υπεύθυνος τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων και να την εκπροσωπεί και ενώπιον Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων. Επίσης, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία όσον αφορά την υπογραφή των ετήσιων και ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων, ως υπεύθυνος και για την Διεύθυνση του Λογιστηρίου και κάθε εγγράφου που προβλέπεται για την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.
Ορίζεται ως Σύμβουλος των Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας και αναλαμβάνει να τις εκπροσωπεί ενώπιον κάθε Αρχής ή Υπηρεσίας Δημόσιας, Δημοτικής, Περιφερειακής, Φορολογικής, Διοικητικής και κάθε πιστωτικού ιδρύματος στην Ελλάδα, καθώς και ενώπιον κάθε Επιτροπής του Υπουργείου Οικονομικών και να διαπραγματεύεται, να συμφωνεί συμβιβασμούς με όποιους όρους κρίνει συμφέροντες για την Εταιρεία, ανεξαρτήτως ποσού, με την υπογραφή των εγγράφων που απαιτούνται, ώστε να επιλυθεί οριστικά κάθε διαφορά της Εταιρείας με τις φορολογικές αρχές και την πληρωμή των αντίστοιχων ποσών, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του Δ.Σ.
7) Ο κ. Ανδρέας Τσαπράζης του Νικολάου, με Α.Δ.Τ. Μ 343858:
Ορίζεται ως Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού και του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Εταιρείας και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνος της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται, μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως επί εργατικών και ασφαλιστικών θεμάτων, και του Καταστατικού, να ασκεί ως επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού κάθε αρμοδιότητα και να είναι αυτός αποκλειστικός υπεύθυνος τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων. Επίσης, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία όσον αφορά την υπογραφή καταστάσεων προσωπικού και κάθε εγγράφου δήλωσης, ένστασης, προσφυγής κ.ο.κ. που αφορά το προσωπικό της Εταιρείας ενώπιον του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και γενικά Δημοσίων Αρχών και Υπηρεσιών, Ασφαλιστικών Οργανισμών και Ταμείων, Ι.Κ.Α., Σ.Ε.Π.Ε. επί εργατικών και ασφαλιστικών θεμάτων.
8) Η κα Σοφία Αφεντουλίδου του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 559962:

Ορίζεται ως Προϊσταμένη Λογιστηρίου και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, για την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία των Υπηρεσιών Λογιστηρίου της Εταιρείας, ως υπεύθυνη της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, να ασκεί κάθε αρμοδιότητα για την εύρυθμη λειτουργία του ως άνω τομέα ευθύνης της, για τον οποίο είναι αυτή αποκλειστικά υπεύθυνη τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων. Επίσης, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία όσον αφορά την υπογραφή των ετήσιων και ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων, ως υπεύθυνη για την Διεύθυνση του Λογιστηρίου και κάθε εγγράφου που προβλέπεται για την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.

9) Ο κ. Πέτρος Χατζηδάκης του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ. Ρ 381502:

Ορίζεται ως Εμπορικός Διευθυντής της Εταιρείας και αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνος της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται, μεταξύ των οποίων να συνυπογράφει ως προβλέπεται ανωτέρω.

10) Ο κ. Νικόλαος Μαραγκός του Αποστόλου, με Α.Δ.Τ. Λ 532082:

Ορίζεται ως Διευθυντής Εξοπλισμού Μηχανημάτων και αναλαμβάνει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις υποβολής προτάσεων για αγορές ή ενοικιάσεις παγίων της Εταιρείας που αφορούν Μηχανολογικό Εξοπλισμό, Μηχανήματα, Αυτοκίνητα και συνυπογραφής σχετικών συμβάσεων.

11) Ο κ. Κυριάκος Κλαβαριώτης του Νικολάου, με Α.Δ.Τ. 439086 της Κυπριακής Δημοκρατίας :

Ορίζεται ως Διευθυντής Προμηθειών και αναλαμβάνει την υποχρέωση διερεύνησης της αγοράς και υποβολής προτάσεων για αγορά παγίων εκτός Μηχανολογικού Εξοπλισμού, Μηχανημάτων και Αυτοκινήτων κάθε αρμοδιότητα και της συνυπογραφής των σχετικών συμβάσεων.

12) Η κα Ανδρομάχη Πασσαλίδου του Μιχαήλ, με Α.Δ.Τ. ΑΑ 095169:

Ορίζεται ως Προϊσταμένη του Τμήματος Ασφαλίσεων του Ομίλου, αναλαμβάνει πλήρη δικαιώματα, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, ως υπεύθυνη της Εταιρείας ως εκ των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται, μεταξύ των οποίων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού, να ασκεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Ασφαλίσεων κάθε αρμοδιότητα και να είναι αυτή αποκλειστική υπεύθυνη τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 12637 / 01/07/2016).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία: «ΤΕΡΝΑ ΛΕΥΚΟΛΙΘΟΙ Ανώνυμος Μεταλλευτική, Εμπορική, Τεχνική, Βιομηχανική Εταιρεία Α.Μ.Ε.Τ.Β.Ε.»
   Δ/νση: ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2 2
   Τ.Κ.: 11526, ΑΘΗΝΑ