ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες : Χ. Τσιμπούκης
Τηλέφωνα : 210 3382225
Fax : 210 3617217
E-mail: gemi@acci.gr

Αθήνα, 16/07/2013
Αριθ. Πρωτ. : 66183

Προς :
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συνημ.:
Διπλότυπο Δ.Ο.Υ. (Α/Α 16199-08/11/2012)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ»**, το διακριτικό τίτλο **«ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΒΕΕ»** και αριθμό **ΓΕΜΗ 000610801000** η οποία είχε ΑΡ. ΜΑΕ 20523/04/Β/89/117(2007).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Την **10/06/2013** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 77733,** το από 22/04/2013 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με επωνυμία **«ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ»**, το διακριτικό τίτλο **«ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΒΕΕ»** και αριθμό **ΓΕΜΗ 000610801000** η οποία εδρεύει στο **Δήμο Αγίου Στεφάνου**, από το οποίο προκύπτουν τα εξής, **σχετικά με τις αρμοδιότητες και την εκπροσώπηση της εταιρείας :**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει ομόφωνα τα εξής:
1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Ζαχαρίας Πιπερίδης του Νικολάου, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΒ566265/05.10.2006, Τ.Α. Ηρακλείου Αττικής, ΑΦΜ 072216623, ΔΟΥ Ψυχικού έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:
(α) Την ευθύνη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:
- τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση
- τον καθορισμό των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Σημειώνεται ότι ο Πρόεδρος θα συμπεριλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που έχουν προταθεί προς το σκοπό αυτό είτε από τον ίδιο είτε από δύο από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- τη μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- τη μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων του Δ.Σ.
- την υπογραφή των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

(β) Εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς, ενώπιον οιουδήποτε Δικαστηρίου πολιτικού, διοικητικού, ποινικού ή φορολογικού και εξωδίκως ενώπιον του Δημοσίου και των Δημοσίων, Δημοτικών, Κοινοτικών ή άλλων Αρχών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων ως και οιωνδήποτε τρίτων Νομικών και Φυσικών προσώπων σχετικά με οποιαδήποτε εκ των εργασιών, υποθέσεων και συναλλαγών της Εταιρείας, με την επιφύλαξη της υπό στοιχείο 3.2. παρ. β κατωτέρω αρμοδιότητας.
(γ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.
(δ) Διορίζει διαιτητές και πληρεξούσιους για έγερση κάθε είδους αγωγών, υποβολή εγκλήσεων, μηνύσεων και δηλώσεων πολιτικής αγωγής, άσκηση ενδίκων μέσων, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων, κατασχέσεων και καταργεί μέρος ή και όλη τη δίκη.
(ε) Υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας ρήτρες υπαγωγής διαφορών σε διαιτησία.
(στ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους, Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.
(ζ) Εγκρίνει την πολιτική αμοιβών της Εταιρείας και το εύρος των αμοιβών των Διευθυντικών Στελεχών της.
(η) Συνομολογεί, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, υπογράφοντας τα αναφερόμενα κατωτέρω υπό στοιχεία 3.3. παρ. β, 3.5 παρ. β, και 3.6. παρ. α, προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις, με τα αρμόδια κατά τις εν λόγω παραγράφους πρόσωπα.
(θ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων για θέματα αρμοδιότητάς του.
Αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αποφάσεις του Δ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον αναπληρωτή του.
Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ενεργεί εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας.
2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Κωστής Αποστολίδης του Περικλή, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. Ρ519634/94, ΤΑ Αμαρουσίου, ΑΦΜ 015501012, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

3. Αναθέτει στα κατωτέρω πρόσωπα, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης σε τρίτους, την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων και εξουσιών. **Τα πρόσωπα που αναφέρονται κατωτέρω, κατά την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων και εξουσιών, ενεργούν μέσα στο πλαίσιο του εκάστοτε εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας και αναφέρονται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο:**

3.1. Στον κ. **Ζαχαρία Πιπερίδη,** αναθέτει επίσης την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων **Γενικού Εμπορικού Διευθυντή της Εταιρείας,** ήτοι αναθέτει όπως:

(α) Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000 € η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000 € η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς του, ενδεικτικά συμβάσεις για το δίκτυο πωλήσεων της Εταιρείας (αντιπρόσωποι, διανομείς, συνεργάτες, κλπ.), συμβάσεις για την χονδρική αγορά και πώληση εμπορεύσιμων προϊόντων και υπηρεσιών, συμβάσεις συνεργασίας για προϊόντα και υπηρεσίες της Εταιρίας, συμβάσεις για προωθητικές ενέργειες της Εταιρίας, συμβάσεις με εταιρικούς πελάτες, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων. Διευκρινίζεται ότι ο Γενικός Εμπορικός Διευθυντής είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων αρμοδιότητάς του ανεξαρτήτως ποσού.

(β) Συνομολογεί ανεξαρτήτως ποσού συμβάσεις δικαιόχρησης (franchise), συμβάσεις εμπιστευτικότητας, συμβάσεις είσπραξης λογαριασμών, μισθώσεις, υπεκμισθώσεις και υπομισθώσεις ακινήτων για/με το εμπορικό δίκτυο (καταστήματα franchise ή-και ιδιοεκμεταλλευόμενα), καθώς και συμβάσεις με τίμημα προσδιοριζόμενο ποσοστιαία ή ανά μονάδα καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων.

(γ) Παρέχει εγγυήσεις προς την Τράπεζα E.F.G. Eurobank Εργασίας Α.Ε., ή άλλη τυχόν αντίστοιχη στο μέλλον για χρηματοδότηση αγοράς προϊόντων από συνεργάτες – δικαιοδόχους (franchisees) της Εταιρείας και μόνον μέχρι του ποσού των 200.000€ ανά σύμβαση δικαιόχρησης.

(δ) Συμμετέχει, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας σε πάσης φύσεως δημοπρασίες (διαγωνισμούς) μειοδοτικές ή πλειοδοτικές μέχρι ποσού 1.000.000 € η καθεμία, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου πάσης δημοπρασίας με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.

(ε) Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων του και του σκοπού της Εταιρείας, μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία.

(στ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα διοίκησης και λειτουργίας της εμπορικής λειτουργίας της Εταιρείας. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καθορίζει και υλοποιεί την τιμολογιακή πολιτική της Εταιρείας, καθώς και την εμπορική της πολιτική.

(ζ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της εμπορικής λειτουργίας της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(η) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

(θ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς του ως Γενικού Εμπορικού Διευθυντή.

(ι) Προωθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

3.2. Στο **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κα. Αιμιλία Φιλίππου – Klöpfer του Κωνσταντίνου**, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ063790/15.02.2007, ΑΤ Ν. Ερυθραίας, ΑΦΜ 028987520, Δ.Ο.Υ Ν. Ερυθραίας, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων **Γενικής Οικονομικής Διευθύντριας** της Εταιρείας, ήτοι της αναθέτει όπως :

(α) Εκπροσωπεί την Εταιρεία στις Γενικές Συνελεύσεις, Τακτικές και Έκτακτες και επαναληπτικές αυτών, των εταιριών στις οποίες συμμετέχει η ΓΕΡΜΑΝΟΣ, κατά την συζήτηση όλων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης και για τυχόν θέματα που θα τίθενται εκτός αυτής, να ψηφίζει κατά την κρίση της και να υπογράφει τα πρακτικά αυτών των Γενικών Συνελεύσεων για λογαριασμό της.

(β) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον Πιστωτικών Ιδρυμάτων και Τραπεζών.

(γ) Εποπτεύει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.

(δ) Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς της, ενδεικτικά αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων ή κατασχέσεων, αποφασίζει την κτήση και απαλλοτρίωση δικαιωμάτων πάσης φύσεως της Εταιρείας, τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων, παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, όπως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, των Ελληνικών και αλλοδαπών τραπεζών μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία. Διευκρινίζεται ότι η Γενική Οικονομική Διευθύντρια είναι αρμόδια για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων αρμοδιότητάς της ανεξαρτήτως ποσού.

(ε) Συνάπτει με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου ή τραπεζικής εταιρίας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμβάσεις δανείων οποιασδήποτε μορφής με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και τύπο, με οποιουσδήποτε εκάστοτε όρους (χρόνου τόκου, προμήθειας, επιτοκίου ή άλλου τινός) και μέχρι 1.000.000 € η κάθε μία, και με οποιουσδήποτε άλλους όρους, υπογράφει τα σχετικά με τη σύναψη των δανείων τούτων δανειστικά συμβόλαια, υποβάλλει προς οποιονδήποτε, πάσης μορφής και περιεχομένου αιτήσεις, δηλώσεις και άλλα έγγραφα συμπεριλαμβανομένων των υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986. Παρέχει εγγυήσεις υπέρ Τραπεζών, του Ελληνικού Δημοσίου κλπ. συμπεριλαμβανομένων και του ενεχύρου, πάσης φύσεως προσημειώσεως και υποθήκης επί της πάσης φύσεως ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000 € η κάθε μία και με οποιουσδήποτε όρους.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www. acci.gr, Email: info@acci.gr

(στ)Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων της και του σκοπού της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000 € η κάθε μία.
(ζ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της οικονομικής λειτουργίας της Εταιρείας.
(η) Καθορίζει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας τους γενικούς ή ειδικούς όρους διακανονισμού των τρεχούμενων χρεωστικών ή πιστωτικών τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας.
(θ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της οικονομικής λειτουργίας της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των φορολογικών δηλώσεων, είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.
(ι) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για την είσπραξη προϊόντος γραμματίων συστάσεως παρακαταθήκης υπέρ της Εταιρείας, της ΔΕΗ, των Δήμων και Κοινοτήτων, του ΟΤΕ, της ΕΥΔΑΠ, των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ), των Τελωνείων, των Κεντρικών ή Περιφερειακών Δημοσίων Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση τρεχόντων θεμάτων της καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας.
(ια) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές της.
(ιβ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς της.
(ιγ) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
3.3. Στο **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κα. Ειρήνη Νικολαΐδη του Ιωάννη**, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ586002/11.06.2007, ΤΑ Ψυχικού, ΑΦΜ 023035881, Δ.Ο.Υ. Ι' Αθηνών, αναθέτει, σε συνέχεια των από 16.06.2008, 15.5.2009 και 12.2.2010 αποφάσεών του, την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων **Γενικής Διευθύντριας Ανταγωνισμού και Νομικών Υπηρεσιών** της Εταιρείας, ήτοι της αναθέτει όπως:
(α) Εποπτεύει τη λειτουργία των νομικών υπηρεσιών της Εταιρείας και στο πλαίσιο αυτό αναφέρεται σε αυτήν ο Νομικός Σύμβουλος της Εταιρείας.
(β) Συνομολογεί, από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) με αντικείμενο την πρόσληψη εξωτερικών νομικών συμβούλων.
3.4. Στον **κ. Γεώργιο Αθανασόπουλο του Παναγιώτη**, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, με Αρ. Δ.Τ. Χ5166606/09.05.2003, Α.Τ. Αγίας Παρασκευής, ΑΦΜ 038340208, Δ.Ο.Υ. Αγίας Παρασκευής, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων **Γενικού Διευθυντή Λειτουργιών και Συστημάτων Πληροφορικής** της Εταιρείας, ήτοι του αναθέτει όπως :
(α) Συνομολογεί ή / και λύει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς του, ενδεικτικά αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, παραγγελίες - προμήθειες υλικών και υπηρεσιών, παραγγελίες προϊόντων στα πλαίσια σύμβασης αγοράς τους που έχει υπογραφεί με βάση την υπό στοιχεία 3.1.(α) παράγραφο του παρόντος, μισθώσεις κινητών και εκείνων των ακινήτων οι οποίες δεν εμπίπτουν στην υπό στοιχείο 3.1.(β) του παρόντος αρμοδιότητα του Γενικού Εμπορικού Διευθυντή της Εταιρείας. Διευκρινίζεται ότι ο Γενικός Διευθυντής Λειτουργιών και Συστημάτων Πληροφορικής είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων αρμοδιότητάς του ανεξαρτήτως ποσού.
(β) Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων του και του σκοπού της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία.
(γ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας, σχετικά με τα συστήματα πληροφορικής και τις λειτουργίες της. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καθορίζει και υλοποιεί την πολιτική προμηθειών της Εταιρείας.
(δ) Υπογράφει, μέχρι ποσού δαπανών συμμετοχής 1.000.000€, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις για την συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διάφορους φορείς είτε Ελληνικούς είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ άλλων μελετητικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών κλπ.
(ε) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας σχετικά με τις λειτουργίες της και τα συστήματα πληροφορικής είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.
(στ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.
(ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς του.
(η) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
3.5. Στην **κα. Ελένη Παπαδοπούλου του Γεωργίου**, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ034486, Α.Τ. Αμαρουσίου, ΑΦΜ 025385606, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, αναθέτει σε συνέχεια των από 16.06.2008, 15.5.2009 και 12.2.2010 αποφάσεών του την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων **Γενικής Διευθύντριας Ανθρώπινου Δυναμικού** της Εταιρείας, ήτοι της αναθέτει όπως :
(α) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΙΚΑ και του ΤΑΠ-ΟΤΕ, της Επιθεώρησης Εργασίας, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, για θέματα αρμοδιότητάς της.
(β) Συνομολογεί, από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000.€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς της, ενδεικτικά συμβάσεις για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Εταιρείας, συμβάσεις με εταιρίες προσωρινής απασχόλησης προσωπικού, συμβάσεις έργου.

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www. acci.gr, Email: info@acci.gr

(γ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της διεύθυνσης προσωπικού της Εταιρείας.
(δ) Προΐσταται του προσωπικού της Εταιρείας και αποφασίζει για όλα τα σχετικά θέματα (ενδεικτικά προσλήψεις, απολύσεις, καθήκοντα, μισθούς, μετακινήσεις, άδειες, συμβάσεις εργασίας, λύσεις συμβάσεων εργασίας, δανεισμός προσωπικού, ασφάλιση, πειθαρχική διαδικασία, κανονισμούς, κ.λπ.) με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ή υποχρεώσεις. Επίσης, δεσμεύει την Εταιρεία έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή οποιασδήποτε αρχής (ενδεικτικά Επιθεώρηση Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικοί Οργανισμοί, Μεσολάβηση, Διαιτησία κλπ), σε όλες εν γένει τις σχέσεις της και ενέργειες που αφορούν την άσκηση των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που πηγάζουν από τις σχέσεις εργασίας με το προσωπικό της.
(ε) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της διεύθυνσης προσωπικού της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή και ενδεικτικά έγγραφα για την πρόσληψη και απόλυση προσωπικού της Εταιρείας και υπογραφής για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεων μισθώσεως εργασίας κάθε φύσεως, έντυπα αναγγελίας προσλήψεων, οικειοθελών αποχωρήσεων, απολύσεων προς τον ΟΑΕΔ, αιτήσεις για λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας, για παράδοση/ παραλαβή Βιβλιαρίων Αγοράς Ενσήμων και Ειδικών Καταχωρήσεων Νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού ΙΚΑ, καταστάσεις προς τις Επιθεωρήσεις Εργασίας, δηλώσεις του Ν. 1599/86 και όποιο άλλο έγγραφο ήθελε απαιτηθεί προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Αρχές σχετικά με εργασιακά ή εργοδοτικά θέματα.
(στ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές της.
(ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς της.
(η) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
Εξουσιοδοτήσεις προς τρίτα πρόσωπα που έχει χορηγήσει η κα. Ελένη Παπαδοπούλου από 1/10/2012 και μέχρι σήμερα, εξακολουθούν να ισχύουν.
3.6. Στην **κα. Δέσποινα Τζιμέα του Παναγιώτη**, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. Χ548072, Τ.Α. Παπάγου, , ΑΦΜ 107964753, Δ.Ο.Υ. Χολαργού, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων της **Διευθύντριας Εταιρικών Σχέσεων της Εταιρείας**, ήτοι της αναθέτει όπως :
(α) Συνομολογεί, από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς της, ενδεικτικά χορηγίες εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, δράσεις, ή προγράμματα δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων, εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, εσωτερικής επικοινωνίαςκαι τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων.
(β) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας των εταιρικών σχέσεων της Εταιρείας.
(γ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες των εταιρικών σχέσεων της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.
(δ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές της.
(ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς της.
(στ) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
3.7. Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για:
1. Την πληρωμή των οικονομικών υποχρεώσεων προς τις εταιρείες του Ομίλου ΟΤΕ
2. Την πληρωμή των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις υπογραφείσες συμβάσεις που αφορούν εισπράξεις για λογαριασμό τρίτων
3. Αγορές συναλλάγματος είτε σε παρούσα ημερομηνία (spot) ή σε μορφή μελλοντικών συμβολαίων και συναλλαγές παραγώγων συναλλάγματος.
4. Την εξυπηρέτηση δανείων (πληρωμές τόκων και κεφαλαίων)
5. Την κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυητικών επιστολών που έχει λάβει η Εταιρεία
6. Την έκδοση, μείωση, αύξηση ή επιστροφή των εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται από την Εταιρεία
7. Μεταφορές κεφαλαίων μεταξύ λογαριασμών της Εταιρείας στην ίδια ή σε άλλη τράπεζα
8. Καταθέσεις προθεσμίας ή διενέργεια βραχυπρόθεσμων τοποθετήσεων συνθέτου μορφής και γενικά προθεσμιακών πράξεων αγοραπωλησίας συναλλάγματος έναντι άλλου νομίσματος
9. Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου
10. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους
11. Επιστροφή, εκ νέου κατάθεση και σφράγιση ακάλυπτων επιταγών
εξουσιοδοτούνται από κοινού, ανεξαρτήτως ποσού και χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα:
i) Δέσποινα - Ευσταθία Σκουτέλα του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστικής Συμφωνίας Τραπεζικών Λογαριασμών, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. Π556478/10.10.1990 ΤΑ ΙΕ' Αθηνών, ΑΦΜ 028194819, ΔΟΥ Α' Αθηνών.
ii) Μαρία Γιαρμενίτη του Θεοφάνη, Προϊσταμένη Τμήματος Δανείων, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ107968/22.03.2007, ΤΑ Κηφισιάς, ΑΦΜ 070635938, ΔΟΥ Κηφισιάς.
iii) Χριστοδούλου Χριστόδουλος του Μάριου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Δανείων, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΒ664067/22.11.2006, ΤΑ Κυψέλης, ΑΦΜ 055026368, ΔΟΥ ΙΘ΄ΑΘΗΝΩΝ

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www. acci.gr, Email: info@acci.gr

iv) Διονυσία Παντελάτου του Παναγή, Προϊσταμένη Τμήματος Κεντρικού Ταμείου, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ512600/26.04.2007, ΤΑ Κυψέλης, ΑΦΜ 031451620, ΔΟΥ ΙΘ' Αθηνών

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος τριών εκ των ως άνω προσώπων, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i) Παναγιώτης Καλιαμπέτσος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Δ/νσης Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΚ043062/09.05.2011, ΤΑ Συντάγματος, ΑΦΜ 025182391, ΔΟΥ Δ΄ΑΘΗΝΩΝ.

ii) Κωνσταντίνος Β. Αποστολίδης του Βασιλείου, Προϊστάμενος Υποδ/νσης Πληρωμών & Εισπράξεων, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΚ127657/15.02.2012, ΤΑ Μελισσίων Αττικής, ΑΦΜ 056089760, ΔΟΥ Αμαρουσίου.

iii) Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Προϊσταμένη Υποδ/νσης Διαχείρισης Διαθεσίμων & Δανεισμού, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. Χ700009, ΑΤ Πεύκης, ΑΦΜ 065278623, ΔΟΥ Κηφισιάς.

iv) Πανωραία Μπάρτζη του Θεοφάνη, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Υποδιευθύντρια Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ630690/05.07.2007, Τ.Α. Αχαρνών, ΑΦΜ 044986349, ΔΟΥ Αχαρνών.

3.8. Για χρηματικές συναλλαγές με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά στο τμήμα Α, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν όλα τα έγγραφα που απαιτούνται από κοινού, ανεξαρτήτως ποσού και χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i) Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Γενικός Διευθυντής Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. ΑΕ096808/17.03.2007, Α.Τ. Αλίμου, Α.Φ.Μ. 031587097, Δ.Ο.Υ. Π. Φαλήρου,

ii) Παναγιώτης Καλιαμπέτσος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Δ/νσης Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ

iii) Κωνσταντίνος Β. Αποστολίδης του Βασιλείου, Προϊστάμενος Υποδ/νσης Πληρωμών & Εισπράξεων.

iv) Πανωραία Μπάρτζη του Θεοφάνη, Υποδιευθύντρια Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης.

v) Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Προϊσταμένη Υποδ/νσης Διαχείρισης Διαθεσίμων & Δανεισμού.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος τεσσάρων εκ των ως άνω προσώπων, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i) Δέσποινα - Ευσταθία Σκουτέλα του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστικής Συμφωνίας Τραπεζικών Λογαριασμών.

ii) Διονυσία Παντελάτου του Παναγή, Προϊσταμένη Τμήματος Κεντρικού Ταμείου.

iii) Χριστοδούλου Χριστόδουλος του Μάριου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Δανείων.

iv) Μαρία Γιαρμενίτη του Θεοφάνη, Προϊσταμένη Τμήματος Δανείων.

3.9. Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται καθώς και για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για:

1. Το άνοιγμα / κλείσιμο λογαριασμών όψεως με οποιαδήποτε Τράπεζα
2. Την επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ως θεματοφύλακα για την Εταιρεία και την υπογραφή οποιοδήποτε εγγράφου απαιτείται για το άνοιγμα / κλείσιμο λογαριασμού θεματοφυλακής
3. Την παροχή κατά καιρούς τροποποιήσεων των εξουσιοδοτημένων υπογραφόντων, υπογράφοντας νέα Κάρτα(ες) Δείγματος Υπογραφής και Δήλωση Πελάτη
4. Τη σύναψη οποιαδήποτε στιγμή οποιασδήποτε συμφωνίας (-ών) για ή σχετικά με την παροχή υπηρεσιών τραπεζικών συναλλαγών με ηλεκτρονική μορφή και / ή μέσω τηλεφώνου ("Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες"), τον καθορισμό των εξουσιοδοτημένων χρηστών καθώς και τα δικαιωμάτων πρόσβασης αυτών, την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων και την διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών που σχετίζονται με την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων «Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών»
5. Την έκδοση βιβλιαρίων επιταγών

εξουσιοδοτούνται από κοινού δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i. Παναγιώτης Καλιαμπέτσος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Δ/νσης Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ

ii. Κωνσταντίνος Β. Αποστολίδης του Βασιλείου, Προϊστάμενος Υποδ/νσης Πληρωμών & Εισπράξεων.

iii) Πανωραία Μπάρτζη του Θεοφάνη, Υποδιευθύντρια Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης.

3.10. Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται καθώς και για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την έκδοση, ανανέωση, ακύρωση εταιρικών πιστωτικών καρτών καθώς και για την αναπροσαρμογή του πιστωτικού ορίου τους, εξουσιοδοτούνται από κοινού τα ακόλουθα πρόσωπα:

i) Χαράλαμπος Μαζαράκης, Γενικός Διευθυντής Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ και

ii) Ελένη Παπαδοπούλου, Γενική Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του κου Χαράλαμπου Μαζαράκη, αναπληρώνεται από τον κ. Παναγιώτη Καλιαμπέτσο, Προϊστάμενο Δ/νσης Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της κας Ελένης Παπαδοπούλου, αναπληρώνεται από την **κα. Ελένη Σταυροπούλου του Κωνσταντίνου**, Διευθύντρια Συστημάτων Αμοιβών, Προγραμματισμού & Οργάνωσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, Αρ. Δ.Τ. Σ658991/16.07.1998, ΤΑ Αμαρουσίου, ΑΦΜ 045195236, ΔΟΥ Αμαρουσίου.

3.11. Αρμόδιος για την κατάθεση σε Συμβολαιογράφο των όρων πάσης φύσεως προωθητικών ενεργειών της Εταιρείας, καθώς και για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον του Συμβολαιογράφου και παντός τρίτου σε κληρώσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια τέτοιων προωθητικών ενεργειών της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας να υπογράφει την συμβολαιογραφική πράξη διενέργειας της κλήρωσης) ορίζεται ο κ. **Αλέξανδρος Ντάβος** του Νικολάου και της Ασπασίας, γεννημένος στον Πειραιά την 15/5/1974, κάτοχος Α.Δ.Τ. ΑΒ 061447 Τ.Α. Παλλήνης, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Γραβιάς 3, με Α.Φ.Μ. 047823289, Δ.Ο.Υ. Παλλήνης.

3.12 Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας απέναντι στο νόμο είναι οι εξής:

3.12.1. Ο κ. Ιωάννης Χοχορέλος του Σταμούλη και της Μαρίας, που γεννήθηκε την 20/3/1961 στα Τρίκαλα, με Α.Δ.Τ. Χ 632337, ΑΤ' Βύρωνα, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Κηφισίας 99, ΑΦΜ 031325073, Δ.Ο.Υ. Βύρωνα, **για θέματα σχετικά με την απόδοση οποιουδήποτε τυχόν φόρου ήθελε επιβληθεί ή καταλογιστεί στην Εταιρεία από το Ελληνικό Δημόσιο και για θέματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα του μετοχολογίου της Εταιρείας.**

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www. acci.gr, Email: info@acci.gr

3.12.2. Ο κ. Ευάγγελος Κωτσάκος του Κωνσταντίνου και της Κυριακίτσας, που γεννήθηκε την 17/07/1958 στην Αθήνα, με Α.Δ.Τ. Π 568910, ΙΓ΄ Τ.Α. Αθηνών, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, ΑΦΜ 023978268, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου **α) για θέματα προσωπικών δεδομένων του προσωπικού και β) για θέματα σχετικά με την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους οικείους οργανισμούς.**

3.12.3. Ο κ. Χρίστος Χριστόπουλος του Ανδρέα και της Φλώρας, που γεννήθηκε την 07/01/1961 στην Αθήνα, με Α.Δ.Τ. Π 337971, Τ.Α. Νέων Λιοσίων, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, ΑΦΜ 30117495, Δ.Ο.Υ. Ιλίου, **για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας σε περίπτωση που προσβάλλονται δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μέσω της δημιουργίας αρχείων, αποθήκευσης, επεξεργασίας, μετάδοσης ή διάθεσης πνευματικών έργων χωρίς άδεια των δημιουργών μέσω πληροφορικών συστημάτων ή του πληροφορικού εξοπλισμού που διαθέτει ή χρησιμοποιεί η Εταιρεία.**

3.12.4. Ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη και της Ευφροσύνης, που γεννήθηκε την 01/01/1968 στην Αθήνα, με Α.Δ.Τ. Χ 065465/9.5.2002, Α.Τ. Μελισσίων, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, ΑΦΜ 055421344, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου, **α) για την τήρηση των αγορανομικών διατάξεων που αφορούν προϊόντα ή/ και υπηρεσίες της Εταιρείας και β) για θέματα σχετικά με την τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών πυροσβεστικών διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων της Εταιρείας.**

3.12.5. Ο κ. Αλέξανδρος Μιχαλόπουλος του Παναγιώτη και της Φρίντερουν Άννα Μαρίας, που γεννήθηκε την 8/10/1972 στην Αθήνα Αττικής, με Α.Δ.Τ. Χ 549458, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, ΑΦΜ 079240890, Δ.Ο.Υ. Αγ. Στεφάνου, **α) για θέματα σχετικά με την οικεία νομοθεσία για την υγεία, β) για θέματα σχετικά με την ασφάλεια στην εργασία και εργατικά ατυχήματα του προσωπικού της Εταιρείας και γ) για θέματα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων γραφείων και καταστημάτων για τα οποία φέρει ευθύνη η ΓΕΡΜΑΝΟΣ.**

3.12.6. Ο κ. Αλέξανδρος Ντάβος **για θέματα σχετικά με κάθε είδους διαφημίσεις προϊόντων ή/ και υπηρεσιών της Εταιρείας, για κάθε είδους προωθητικές ενέργειες των προϊόντων ή/ και υπηρεσιών της Εταιρείας καθώς και για την παρακολούθηση και εκτέλεση των σχετικών με τις διαφημίσεις ή και προωθητικές ενέργειες συμβάσεων της Εταιρείας.**

3.13. Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων είναι οι εξής:

3.13.1. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή κάθε είδους εγκλήσεων και μηνύσεων, πλην εγκλήσεων και μηνύσεων για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, καθώς και για τυχόν ανάκληση αυτών, για δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής για την αποζημίωση και την αποκατάσταση από εγκλήματα ή ποινικά αδικήματα κατά της Εταιρείας και τη χρηματική ικανοποίηση αυτής λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, την παράσταση της Εταιρείας ως πολιτικής ποινικά αδικήματα που διαπράττονται κατά της Εταιρείας, της περιουσίας και των εν γένει συμφερόντων της Εταιρείας, την άσκηση οποιουδήποτε ένδικου μέσου για τα ανωτέρω ενώπιον κάθε δημόσιας Αρχής, ανακριτικού υπαλλήλου και Δικαστηρίου, για τον διορισμό πληρεξουσίων δικηγόρων ή τρίτων φυσικών προσώπων καθώς και αντικλήτων, **ορίζεται ως καταστατικό όργανο ο Πρόεδρος της Εταιρείας** υποκαθιστώντας στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας δύναται να εκχωρεί τις ως άνω αρμοδιότητες, ολικά ή μερικά, σε τρίτα πρόσωπα.

3.13.2. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων εκ μέρους της Εταιρείας κατά συναλλασσόμενων με την ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΒΕΕ για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα και δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής κατά των παραπάνω εγκαλουμένων και μάλιστα για ποσό 44 € για καθένα εγκαλούμενο, με επιφύλαξη για την χρηματική ικανοποίηση της προσγενομένης στο Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας ηθικής βλάβης ως εκ της μειώσεως της φήμης και της πίστεως αυτής συνεπεία των αξιόποινων πράξεων των εγκαλουμένων αυτών είναι **ο κ. Ιωάννης Αναστασόπουλος** του Σωτηρίου και της Ευαγγελίας γεννημένος το 1964 στην Αθήνα, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αριθμ. Χ 070156 δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από το Α.Τ. Φιλαδέλφειας, με ΑΦΜ 042560619

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής/ Π.Ε. Ανατολικού Τομέα Αθηνών (Α.Π. 2034/13/ 03-06-2013).

Με εντολή Προέδρου
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:
1.«ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ»
23ΧΙΛ ΕΟ ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΜΙΑΣ, 14565 ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

2. Περιφέρεια Αττικής
Γεν. Δ/νση Ανάπτυξης
Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Ανατολικού Τομέα Αθηνών
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
17° Χλμ. Λ. Μαραθώνος - 153 51 Παλλήνη

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www. acci.gr, Email: info@acci.gr