

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Τσιμπούκης Ηλίας
Τηλέφωνο: 2103382136
Fax: 2103616464
E-mail: tsiboukis@acci.gr

Αθήνα, 01/08/2016
Αριθ.Πρωτ.: 7318

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: «**INTERSYS ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**», το διακριτικό τίτλο «**INTERSYS Α.Ε.**» και αριθμό ΓΕΜΗ 336901000.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ Ανακοινώνει ότι:

Την **10/02/2016** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 704879** το από 04/08/2015 Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων και το από 04/08/2015 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **INTERSYS ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**, διακριτικό τίτλο: **INTERSYS Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **336901000**, από τα οποία προκύπτει ότι αποφασιστήκαν τα εξής:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση για **5 έτη** (θητεία) και μέχρι την σύγκλιση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

- 1. Νικόλαος Ε. Παπανδρέου**, κάτοικος Αγίας Παρασκευής Αττικής, Ρόδων 27 με Δ.Α.Τ. ΑΕ-589007/2007, Α.Φ.Μ. **001086218**, **Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος.**
- 2. Ελένη Ν. Παπανδρέου**, κάτοικος Αγίας Παρασκευής Αττικής, Ρόδων 27 με Δ.Α.Τ. ΑΒ-666275/2007, Α.Φ.Μ. **023026257**, **Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.**
- 3. Δημήτριος Παπανικολάου του Ηλία**, κάτοικος Παλλήνης Αττικής οδός Θαλή αρ. 41 με Δ.Α.Τ. ΑΚ-540072/23-4-2012, Α.Φ.Μ. **020880561**, **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Β) Εκπροσώπηση της εταιρείας :

Α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος Νικόλαος Ε. Παπανδρέου έχει την πλήρη αρμοδιότητα και δικαιοδοσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία σε κάθε περίπτωση εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις α. που περιοριστικά αναφέρονται στο παρόν και απαιτούν δύο υπογραφές, β. που απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό και γ. σε κάθε περίπτωση που απαιτείται συλλογική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το Νόμο.

Στη συνέχεια, εξουσιοδοτείται ομόφωνα να:

- εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε δικαστηρίου (αστικού, ποινικού, διοικητικού, φορολογικού), οιοιδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρείται ο Άρειος Πάγος και το Συμβούλιο της Επικρατείας, παρίσταται σε δικαστήρια ως ενάγων, εναγόμενος, πολιτικός ενάγων για αποζημίωση και γενικά ενεργεί ως διάδικος με όλες τις ιδιότητες του διαδίκου, διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους, εγείρει αγωγές και ανταγωγές, καταθέτει μηνύσεις, συνομολογεί και αποδέχεται δικαστικούς και εξώδικους συμβιβασμούς και συμβηφισμούς, καταργεί δίκες, παραιτείται από δικόγραφα και από το δικαίωμα επί αγωγών που έχουν ήδη ασκηθεί ή δύναται να ασκηθούν, εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δημοτικής και κάθε άλλης Αρχής, καθώς και ενώπιον Διοικητικών εν γένει επιτροπών, οιοιδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και επιτροπών που ασκούν τη διοίκηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.
- αποφασίζει και υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας την πρόσληψη, διορισμό, απόλυση οιοιδήποτε από τους εργαζομένους της εταιρείας.
- προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων από οποιαδήποτε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, Πιστοδοτικό Οργανισμό, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Υπηρεσία Δημοσίου και γενικά για απαιτήσεις που προέρχονται από οιοιδήποτε εργασίες ή από οποιαδήποτε αιτία.
- παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών, οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές ή άλλα αξιόγραφα.
- υπογράφει τις πάσης φύσεως προσφορές για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, τις δηλώσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, καθώς και τις συμβάσεις ανάληψης εργασιών, πώλησης και συντήρησης μηχανημάτων και προγραμμάτων, καθώς και να συμμετέχει στη διαδικασία, να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλα τα στάδια των διαπραγματεύσεων και να υπογράφει τη σχετική σύμβαση.
- υπογράφει προκειμένου η Εταιρεία να προβεί σε συνομολόγηση οποιασδήποτε σύμβασης με οιοιδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εκτός από τις συμβάσεις αναλήψεως εργασιών πελατών και τις συμβάσεις πώλησης και συντήρησης μηχανημάτων και προγραμμάτων), να προβεί στη συνομολόγηση σύμβασης με Τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων, για την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ του εντολέα ή υπέρ οιοιδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οιοιδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, να εισπράξει φορτωτικές μετά ενεργή προκαταβολής, να συνομολογήσει δάνεια ή συμβάσεις πιστώσεων ανοικτού λογαριασμού με ή χωρίς προσωπική ασφάλεια, πρόσθετες πράξεις συμβάσεων δανείων ή πιστώσεων δι' ανοικτού (αλληλόχρεου) λογαριασμού, πράξεις παράτασής τους και υποσχετικές εξόφλησής τους, να προβεί σε άνοιγμα και κλείσιμο λογαριασμών της εταιρείας, να προβεί σε πράξεις διαχείρισης (κίνησης) τραπεζικών

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

λογαριασμών (ενδεικτικώς αναφέρονται αναλήψεις, καταθέσεις, εμβάσματα, μεταφορές), να προβεί σε έκδοση πιστωτικών καρτών, να παρέχει εμπράγματη ασφάλεια για την ασφάλεια δανείων πιστώσεων και απαιτήσεων γενικά κατά της Εταιρείας, δηλαδή κάθε φύσεως ενεχύρων και υποθηκών πάνω σε ολόκληρη την ακίνητη περιουσία της Εταιρείας, να παρέχει άδεια για την εγγραφή προσημειώσεως πάνω σε ολόκληρη την ακίνητη περιουσία της, να παρέχει εγγυήσεις εκ μέρους και για λογαριασμό υπέρ οποιουδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, να αναλάβει εγγυήσεις που έχουν δοθεί ως ενέχυρο. Σε περίπτωση καλύμματος ή απουσίας του, κατόπιν εγγράφου εξουσιοδοτήσεώς του θέτει την υπογραφή του και υπογράφει αντ' αυτού είτε η Αντιπρόεδρος Ελένη Παπανδρέου, είτε ο εκ των μετόχων Βασίλειος Ζήβας.

7. προβαίνει στην έκδοση επιταγών (τραπεζικών ή μη), συναλλαγματικών (γραμματίων εισπρακτέων) για λογαριασμό της Εταιρείας, με την από κοινού υπογραφή είτε της Αντιπροέδρου είτε του Μέλους του Δ.Σ. με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

Β. Η Ελένη Ν. Παπανδρέου ορίζεται Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. διαπραγματεύεται με Οίκους του εξωτερικού και υπογράφει μόνη της τις σχετικές συμφωνίες.

2. διαμορφώνει τους άξονες εμπορικής πολιτικής της εταιρείας, καταρτίζει κι ελέγχει το πρόγραμμα των πωλήσεων, θέτει στόχους πωλήσεων, συντονίζει κι ελέγχει τη λειτουργία των εμπορικών τμημάτων της εταιρείας, σχεδιάζει και υλοποιεί την πολιτική marketing της εταιρείας, οργανώνει και αναπτύσσει στρατηγικές και τεχνικές πωλήσεων και λαμβάνει τις κατευθυντήριες αποφάσεις τοποθετήσεως προϊόντων (merchandising), ελέγχει τους λογαριασμούς μεγάλων πελατών, διαμορφώνει τη διαφημιστική πολιτική της εταιρείας.

3. προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία από οποιαδήποτε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, Πιστοδοτικό Οργανισμό, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Υπηρεσία Δημοσίου και γενικά για απαιτήσεις που προέρχονται από οιοσδήποτε εργασίες ή από οποιαδήποτε αιτία.

4. προβαίνει στην έκδοση επιταγών (τραπεζικών ή μη), συναλλαγματικών (γραμματίων εισπρακτέων) για λογαριασμό της Εταιρείας, με την από κοινού υπογραφή είτε του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου είτε του Μέλους του Δ.Σ. με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

5. παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών, να οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές ή άλλα αξιόγραφα με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία.

6. υπογράφει μόνη της στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας τις πάσης φύσεως προσφορές για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, τις δηλώσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, καθώς και τις συμβάσεις ανάληψης εργασιών, πώλησης και συντήρησης μηχανημάτων και προγραμμάτων, συμμετέχει στη διαδικασία, εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλα τα στάδια των διαπραγματεύσεων και υπογράφει τη σχετική σύμβαση.

7. υπογράφει μόνη της τις αιτήσεις για την έκδοση εμβασμάτων πληρωμής Οίκων του εξωτερικού.

Γ. Το Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, Δημήτριος Η. Παπανικολάου:

1. συντονίζει την Οικονομική Διεύθυνση της εταιρείας, αναπτύσσει τον οικονομικό σχεδιασμό της εταιρείας, συντάσσει προϋπολογισμό της εταιρείας και των τμημάτων αυτής και παρακολουθεί την εκτέλεση αυτών, εποπτεύει τις εισπράξεις και χρηματοροές της εταιρείας.

2. προβαίνει στην έκδοση επιταγών (τραπεζικών ή μη), συναλλαγματικών (γραμματίων εισπρακτέων) για λογαριασμό της Εταιρείας, με την από κοινού υπογραφή είτε του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου, είτε του Αντιπροέδρου, είτε της Αντιπρόεδρου με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

3. παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών, οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές ή άλλα αξιόγραφα με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.

4. προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία από οποιαδήποτε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, Πιστοδοτικό Οργανισμό, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Υπηρεσία Δημοσίου και γενικά για απαιτήσεις που προέρχονται από οιοσδήποτε εργασίες ή από οποιαδήποτε αιτία.

5. υπογράφει μόνος του τις αιτήσεις για την έκδοση εμβασμάτων πληρωμής Οίκων του εξωτερικού.

6. υπογράφει για ποσά μέχρι 100.000€ αναφορικά με τη διαχείριση ταμειακών διαθεσίμων και μόνο για εργασίες μεταφοράς μετρητών υπέρ της εταιρείας μέχρι το ως άνω ποσό είτε από την ίδια τράπεζα είτε από διαφορετικές τράπεζες σε τραπεζικούς λογαριασμούς που ανήκουν στην εταιρεία, από κοινού είτε με τον εκ των μετόχων Βασίλειο Ζήβα, είτε με την Αντιπρόεδρο με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

7. υπογράφει μόνος του στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας τις πάσης φύσεως προσφορές για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, τις δηλώσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάληψη εργασιών, πωλήσεων και συντηρήσεων μηχανημάτων και προγραμμάτων, καθώς και τις συμβάσεις ανάληψης εργασιών, πώλησης και συντήρησης μηχανημάτων και προγραμμάτων, καθώς και συμμετέχει στη διαδικασία, εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλα τα στάδια των διαπραγματεύσεων και υπογράφει τη σχετική σύμβαση.

Δ. Περαιτέρω, για τη διευκόλυνση της εύρυθμης λειτουργίας της εταιρείας, την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλαγών των πελατών της και εν γένει την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών της, ομοφώνως αποφασίζεται και παρέχεται το δικαίωμα:

1. Στον εκ των μετόχων της Εταιρείας κ. Βασίλειο Ζήβα του Γεωργίου, κάτοικο Κηφισιάς, οδός Χελιδονούς 44, με Δ.Α.Τ. Β174734/30-05-1963 του Α.Τ. 14563 Χαλανδρίου και Α.Φ.Μ. **003863566** Δ.Ο.Υ. ΚΓ' Αθηνών παρέχεται το δικαίωμα να :

1. προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία από οποιαδήποτε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, Πιστοδοτικό Οργανισμό, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Υπηρεσία Δημοσίου και γενικά για απαιτήσεις που προέρχονται από οιοσδήποτε εργασίες ή από οποιαδήποτε αιτία.

2. παραλαμβάνει μπλοκ επιταγών, οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές ή άλλα αξιόγραφα με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.

3. προβαίνει στην έκδοση επιταγών (τραπεζικών ή μη), συναλλαγματικών (γραμματίων εισπρακτέων) για λογαριασμό της Εταιρείας, με την από κοινού υπογραφή είτε του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου, είτε της Αντιπροέδρου είτε του Μέλους του Δ.Σ. με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

4. υπογράφει μόνος του τις αιτήσεις για την έκδοση εμβασμάτων πληρωμής Οίκων του εξωτερικού.

II. Στην Γενική Διευθύντρια Business Imaging & Professional Print Μαρίκα Λάμπρου του Ευαγγέλου, κάτοικο Πόρτο Ράφτη Αττικής, με Δ.Α.Τ. ΑΕ 069961/2007, Α.Φ.Μ. **043128634**, όπως στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας και αυστηρώς εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων της, ήτοι σε θέματα εμπορικών πωλήσεων, εμπορικής πολιτικής, εξυπηρέτησης πελατών και marketing, υπογράφει συμβάσεις, συμφωνίες, προσφορές και κάθε άλλο σχετικό με ανωτέρω έγγραφα μέχρι του ποσού των 200.000€ ανά συναλλαγή από κοινού είτε με τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο είτε με την Αντιπρόεδρο.

Ειδικότερα σχετικά με τις συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing):

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ: 210 36 04 815-9, 210 36 02 411, Fax: 210 3616 464, Website: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος με μόνη την υπογραφή του δύναται να υπογράψει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) πράξεις τροποποίησης ή λύσης αυτών, καθώς και τα παραρτήματα αυτών μετά των πιστοποιητικών αποδοχής μισθίου και τις σχετικές συμβάσεις αγοραπωλησίας κινητών.

Οι Βασίλειος Ζήβας, η Αντιπρόεδρος και το Μέλος του Δ.Σ. δεσμεύοντας ανά δύο από κοινού την Εταιρεία, με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς δύναται να συνάπτουν συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) πράξεις τροποποίησης ή λύσης αυτών, καθώς και τα παραρτήματα αυτών μετά των πιστοποιητικών αποδοχής μισθίου και τις σχετικές συμβάσεις αγοραπωλησίας κινητών, δεσμεύοντας ανά δύο την εταιρεία με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς.

Ειδικότερα σχετικά με τις συμβάσεις πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring):

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος με μόνη την υπογραφή του δύναται να υπογράψει συμβάσεις πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring), τις τυχόν τροποποιητικές πράξεις αυτών, τις αναγγελίες πρακτορείας και εκχώρησης επιχειρηματικών απαιτήσεων, καθώς και τις τυχόν πρόσθετες πράξεις των ως άνω συμβάσεων πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring). Οι Βασίλειος Ζήβας, η Αντιπρόεδρος και το Μέλος του Δ.Σ. δεσμεύοντας ανά δύο από κοινού την Εταιρεία, με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς δύναται να συνάπτουν συμβάσεις πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring), τις τυχόν τροποποιητικές πράξεις αυτών, τις αναγγελίες πρακτορείας και εκχώρησης επιχειρηματικών απαιτήσεων, καθώς και τις τυχόν πρόσθετες πράξεις των ως άνω συμβάσεων πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring).

Για τη διευκόλυνση της εύρυθμης λειτουργίας της εταιρείας και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών της, τις καταστάσεις χρεοπιστωτικών αναπροσαρμογών, αποστολής τιμολογίων, αποστολής πιστωτικών τιμολογίων, μεταχρονολογημένων επιταγών οφειλετών της εταιρείας, καθώς επίσης και τις καρτέλες πελατών δύναται να υπογράφουν με μόνη την υπογραφή τους υπό την εταιρική σφραγίδα για λογαριασμό της εταιρείας, είτε ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, είτε ο Βασίλειος Ζήβας, είτε η Αντιπρόεδρος, είτε ένα Μέλος του Δ.Σ. είτε η υπάλληλος της εταιρείας Μαρκέλλα Μουτάφη του Νικολάου με Δ.Α.Τ. ΑΖ 609506/04-04-2008 Τ.Α. Ζωγράφου είτε η υπάλληλος της εταιρείας Ευσεβεία Σαραφιανού του Ιωάννη με Δ.Α.Τ. ΑΕ760885/25-07-2007 Τ.Α. Θάσου.

Με το παρόν πρακτικό ανεκλήθησαν ρητώς οι χορηγηθείσες με προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. εξουσίες.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, ΠΕ Ανατολικής Αττικής (α.π. 369/2016 / 01/02/2016).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία: INTERSYS ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Δ/ση: ΘΕΣΗ ΝΤΟΡΟΒΑΤΕΖΑ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ 0
Τ.Κ.: 19003, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
2. Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Ανατολικής Αττικής
Δ/ση Ανάπτυξης
Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
17ο Χλμ Μαραθώνος, 15351, Παλλήνη

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».