ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Βασ. Γεωργίου 2β
Τ.Κ.: 69100
Πληροφορίες: MARGARITIS SYMEON
Τηλέφωνο: 2531022831
Fax: 2531026714
E-mail: s.margaritis@rodopicci.gr

Κομοτηνή, 01/08/2016
Αριθ.Πρωτ.: Β2/1009/142

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **Π.Β.ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ,** Διακριτικό τίτλο.: **Π.Β.ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **14057910000** (που είχε Αρ.Μ.Α.Ε.: **38965/67/Β/97/011**).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ανακοινώνει ότι:

Την **01/08/2016** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με ΚΑΚ **704505** το από 30/06/2016 Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης και το από 30/06/2016 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία: **Π.Β.ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, διακριτικό τίτλο: **Π.Β.ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **14057910000** που εδρεύει στο Δήμο ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ / ΡΟΔΟΠΗΣ, (Δ/νση: 5 ΧΛΜ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΤΚ69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ), από τα οποία προκύπτει ότι:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση και θα διοικήσει την εταιρία για **5 έτη** (θητεία) και μέχρι τη σύγκλιση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων του έτους 2021, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

Ο **ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ,** που κατοικεί στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Δ/νση Λ. ΙΣΑΥΡΟΥ 4, ΤΚ 69100, με ΑΔΤ: ΑΒ 127022 και ΑΦΜ: 044582816 (ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ), ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος.**

Ο **ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ** του **ΚΩΝ/ΝΟΥ,** που κατοικεί στην Ν. ΠΕΤΡΑ ΡΟΔΟΠΗΣ, ΤΚ 69100, με ΑΔΤ: ΑΗ 872371 και ΑΦΜ: 024319248 (ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ), ως **Αντιπρόεδρος.**

Ο **ΚΑΜΠΟΥΡΙΔΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ,** που κατοικεί στον ΙΜΕΡΟ ΡΟΔΟΠΗΣ, ΤΚ 69100, με ΑΔΤ: ΑΖ 365350 και ΑΦΜ: 062708310 (ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ), ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου.**

Β) Εκπροσώπηση της εταιρείας:

Το Δ.Σ. αποφασίζει ομόφωνα και παρέχει παμψηφεί σύμφωνα με το άρθρο 10 του καταστατικού σύστασης της εταιρείας, δικαίωμα εκπροσώπησης της εταιρείας με την υπογραφή του στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. ΑΡΙΑΝΤΣΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ.
Στον ανωτέρω παρέχεται το δικαίωμα όπως με τη εταιρική υπογραφή, που αποτελείται από τη σφραγίδα της εταιρείας, την υπογραφή του και την παρουσία του, τα παρακάτω:
1. Να λαμβάνει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, προσλαμβάνει φορτωτικές, συμβάλλεται με τις τράπεζες για το άνοιγμα των ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδει εντολές πληρωμής σε τράπεζες, να εκτελεί μεταφορές, πληρωμές και εμβάσματα από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας τόσο σε ηλεκτρονική μορφή όσο και με τη φυσική του παρουσία και την υπογραφή του στις τράπεζες, να συμβάλλει για λογαριασμό της Εταιρείας και να συνομολογεί δάνεια και πιστώσεις σε ανοιχτό λογαριασμό.
2. Να συμμετέχει η Εταιρεία σε διαγωνισμούς δημοσίων και δημοτικών έργων και σε διαγωνισμούς προμηθειών δια του Προέδρου του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Συμβούλου.

3. Να υπογράφει όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τις οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά δελτία και υπομνήματα, περιγραφές που απαιτούνται για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε Μειοδοτικούς Διαγωνισμούς Δημοσίων, Δημοτικών Έργων και προμηθειών.
4. Να εκπροσωπεί την εταιρεία δια της παρουσίας του και μόνο, σε κάθε μειοδοτικό διαγωνισμό ή δημοπρασία του δημοσίου, των δήμων και γενικά διαγωνισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και σε κάθε διαγωνισμό προμηθειών, χωρίς να απαιτείται ειδική εντολή πληρεξουσιότητας, εκτός εάν από την εκάστοτε διακήρυξη προβλέπονται διαφορετικά.
5. Να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την οικονομική προσφορά, την τεχνική προσφορά και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτεί η εκάστοτε διακήρυξη, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού των Φορέων Δημοπράτησης Δημοσίων Έργων ή προμηθειών.
6. Να υποβάλλει ενστάσεις, προσφυγές, αντιρρήσεις και κάθε ειδικό μέσο προβλεπόμενο από την ισχύουσα νομοθεσία, στη διευθύνουσα υπηρεσία, την προϊσταμένη αρχή, τον κύριο του έργου και σε κάθε αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, προκειμένου η Εταιρεία να τυγχάνει ανάδοχος σε κάθε διαγωνισμό ή δημοπρασία συμμετοχής.
7. Να υπογράφει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά έγγραφα όπως (πιστοποιήσεις, επιμερίσεις, ανακεφαλαιωτικούς πίνακες, πίνακες αναθεώρησης, πρωτόκολλα παραλαβής κ.τ.λ.) προκειμένου να υλοποιούνται τα υπό εκτελέσει έργα και προμήθειες της εταιρείας.
8. Να κάνει χρήση αυτών και γενικώς να ενεργεί κάθε πράξη για την εκτέλεση των σκοπών και των εργασιών της εταιρείας.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της ΠΕ Ροδόπης (α.π. Γ/ΕΞ/1589-1 / 22/07/2016).

Με Εντολή Προέδρου

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΥΜΕΩΝ
Προϊστάμενος
Τμήματος Εμπορίου & Βιομηχανίας

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:

1. Π.Β.ΑΡΙΑΝΤΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
   5 ΧΛΜ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ

2. ΠΕ Ροδόπης
   Δ/νση Ανάπτυξης
   Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
   Φιλίππου 82, 69100, Κομοτηνή