ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ZACHAROULA GEORGAKOPOULOU
11/08/2026 10:43

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ
Τηλέφωνο: 210 3604815-9
E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα, 11/08/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4172416

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **IREON REALTY II ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και το διακριτικό τίτλο **IREON REALTY II.**

Την **11/08/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **IREON REALTY II ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**, το διακριτικό τίτλο **IREON REALTY II** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 167210401000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6139678,** η από 27/07/2026 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6139679,** το από 27/07/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Τακτική Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
1. **ΜΑΓΕΙΡΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ** του **ΙΩΑΝΝΗ,** με ΑΦΜ: 062397599, ως **Πρόεδρος**
2. **ΜΑΛΕΡΓΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ,** με ΑΦΜ: 030191843, ως **Μέλος**
3. **ΜΠΙΤΖΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 131280134, ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 27/07/2027.

γ) Εκπροσώπηση της εταιρείας:
Το Διοικητικό Συμβούλιο, παμψηφεί και ομόφωνα, αποφασίζει και αναθέτει:

Α) στους κ.κ. Μαρία Μπαγιώκου του Αθανασίου, με Α.Φ.Μ. 075329856, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, Φίλιππο Μαλέργο του Νικολάου, με Α.Φ.Μ. 030191843, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, Στέφανο Μάγειρα του Ιωάννη, με Α.Φ.Μ. 062397599, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, και Γεώργιο Αθανασόπουλο του Αντωνίου, με Α.Φ.Μ. 059741773, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ενεργούντες από κοινού και απεριόριστα δύο εκ των ανωτέρω τεσσάρων, την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων και καθηκόντων:
1. Την υπογραφή συμβολαίων, παραγγελιών και λοιπών συναλλαγών με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων δανειακών εγγράφων, τα οποία δεσμεύουν την εταιρεία για δαπάνες κεφαλαίων.
2. Την υπογραφή επιταγών της εταιρείας για όλες τις πληρωμές σχετικά με την μισθοδοσία, δαπάνες συμβολαίων/υποχρεώσεων, εν γένει και προμηθειών και παροχή γραπτών και προφορικών οδηγιών προς τράπεζες εξουσιοδοτώντας συναλλαγές.
3. Την υπογραφή συμβολαίων αγοράς και πωλήσεως προϊόντων.
4. Την υπογραφή εγγράφων σχετικών με την εκτέλεση εισαγωγής ή εξαγωγής προϊόντων (=αλληλογραφία με αρχές και τελωνεία, αιτήσεις σε τράπεζες, πιστοποιητικά, οδηγίες ασφαλίσεως κ.λπ.).
5. Την υπογραφή εγγράφων σχετικών με τη μεταβίβαση κεφαλαίων μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας.
6. Την υπογραφή εγγράφων σχετικών με αγορές, πωλήσεις, εξαγωγές και εισαγωγές προϊόντων. Ενδεικτικά :
- Πιστοποιητικό Προελεύσεως.
- Πιστοποιητικό απαλλαγής.
- Άδειες και επικυρώσεις εξαγωγών.
- Αιτήσεις και αλληλογραφία σε Ελληνικές Τράπεζες.
- Αλληλογραφία και κοινοποιήσεις σε Υπουργεία.
- Τιμολόγια με πιστωτικό όριο ή ανοικτή πίστωση.
- Διορισμοί σε πλοία, διορισμοί επιθεωρητών.
- Κοινοποίηση αξιώσεων ασφάλειας και επισταλιών.
- Περιπτώσεις ARB.
- Οπισθογράφηση φορτωτικής.

7. Την ειδική εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων για αντιπροσώπευση της εταιρείας ενώπιον δικαστικών, τραπεζικών και Φορολογικών αρχών (Δ.Ο.Υ. κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλων δημοσίων αρχών.
8. Την παροχή εξουσιοδοτήσεων προς υπαλλήλους της εταιρείας προκειμένου να αντιπροσωπεύσουν αυτή ενώπιον δικαστικών, τραπεζικών και Φορολογικών αρχών (Δ.Ο.Υ. κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλων δημοσίων αρχών.
9. Την παροχή εξουσιοδοτήσεων για αντιπροσώπευση της εταιρείας ενώπιον δημοσίων αρχών σε θέματα αγορανομικού και κοινού δικαίου, επιχειρήσεις δημόσιας ωφέλειας, Υπουργεία, τοπικές και αστικές αρχές.
10. Την υπογραφή πληρεξουσίων σε δικηγόρους για να αντιπροσωπεύουν την Εταιρεία ενώπιον παντός Δικαστηρίου παντός βαθμού και δικαιοδοσίας στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
11. Την υπογραφή και καταγγελία συμβάσεων απασχόλησης, συμβάσεων μισθώσεων και υπεκμισθώσεων εμπορικής συνεργασίας και χρησιδανείου καθώς και όλων των σχετικών εγγράφων για την αντιπροσώπευση της εταιρείας ενώπιον όλων των αρμοδίων Αρχών για τα θέματα αυτά.
12. Την προσυπογραφή επιταγών, υποσχετικές επιστολές και λοιπά εισπρακτέα μόνον για να κατατεθούν σε τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
13. Την υπογραφή αιτημάτων για έκδοση εγγυητικών επιστολών, συμβάσεων εγγυητικών επιστολών και γενικά όλων των σχετικών εγγράφων προς όλες τις Τράπεζες.
14. Την υπογραφή εγγράφων και επιταγών σχετικών με τη μεταβίβαση κεφαλαίων μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας.

Β) Την παροχή εξουσιοδοτήσεων στον κ. Γεώργιο Αθανασόπουλο του Αντωνίου, με Α.Φ.Μ. 059741773, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, και στον κ. Στέφανο Μάγειρα του Ιωάννη, με Α.Φ.Μ. 062397599, ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, όπως καθένας από αυτούς ατομικά και χωρίς να απαιτείται η σύμπραξη του άλλου, στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, εκπροσωπεί αυτήν στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Πλειστηριασμών (ΗΛ.ΣΥ.ΠΛΕΙΣ.), καθώς και υπογράφει συμβολαιογραφικά πληρεξούσια προς τρίτα πρόσωπα, παρέχοντας περαιτέρω εξουσιοδοτήσεις, προκειμένου να συμμετέχουν, στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, σε διενεργούμενους ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx