ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Γρ. Λαμπράκη 8
Τ.Κ.: 85100
Πληροφορίες: Τσατταλιού Ευαγγελία
Τηλέφωνο: 22410 44224
E-mail: tsataliou@ebed.gr

Ρόδος,06/08/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4166457

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της μονοπρόσωπης ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία **5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **ΑΝΑΣΤΟΛΕΑΣ**.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ
Ανακοινώνει ότι :

Την **06/08/2026** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6135770**, η από **22/07/2026** απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων της μονοπρόσωπης ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία **«5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»,** το διακριτικό τίτλο **ΑΝΑΣΤΟΛΕΑΣ** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 144278020000,** με την οποία **τροποποιήθηκε το άρθρο 14,** του καταστατικού της**.**

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ

EVANGELIA TSATTALIOU
Υπογεγραμμένο ψηφιακά από EVANGELIA TSATTALIOU
Ημερομηνία: 06/August/2026

Τσατταλιού Ευαγγελία

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση: 5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ι.Κ.Ε. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ « 5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» Αρ. Γ.Ε.ΜΗ. : 144278020000, Α.Φ.Μ. 800892282, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ όπως αυτό ισχύει με την 22/07/2026 απόφαση της έκτακτης Συνέλευσης των εταίρων

5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ρόδος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1: ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ- ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1.Ο εταιρικός τύπος της εταιρείας είναι αυτός της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας.

2. Η επωνυμία της εταιρείας είναι «5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τον διακριτικό τίτλο «ΑΝΑΣΤΟΛΕΑΣ».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «5K TECHNIKI KATASKEUASTIKI EMPORIKI SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY» και ο ανωτέρω διακριτικός τίτλος αποδίδεται «ANASTOLEAS».

Άρθρο 2 :ΕΔΡΑ

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Ρόδου. Η Εταιρεία μπορεί να μεταφέρει την έδρα της σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας ή άλλης χώρας μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων.

Άρθρο 3 : ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί της συνιστώμενης με το παρόν Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας είναι οι εξής:

1. Κατασκευή προκατασκευασμένων κτιρίων από μέταλλο.
2. Γενικές κατασκευαστικές εργασίες για οικιστικά ή μη οικιστικά κτίρια με τη χρησιμοποίηση ίδιων υλικών.
3. Κατασκευαστικές εργασίες για οικιστικά ή μη οικιστικά κτίρια (νέες εργασίες, προσθήκες, μετατροπές και ανακαινίσεις).
4. Εργασίες κατεδάφισης.
5. Εργασίες προετοιμασίας εργοταξίων κατασκευαστικών έργων.
6. Εργασίες σταθεροποίησης των εδαφών.
7. Εργασίες εκσκαφών και μετακίνησης γαιών.
8. Εργασίες επιχωματώσεων.
9. Εργασίες ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
10. Υπηρεσίες εγκατάστασης συστημάτων συναγερμού (πυρκαγιάς, αντικλεπτικών κλπ) σε ακίνητα.

11. Εργασίες υδραυλικών εγκαταστάσεων, αποχετευτικών αγωγών, θέρμανσης, αερισμού και κλιματισμού.
12. Εργασίες εγκαταστάσεων θέρμανσης, αερισμού και κλιματισμού.
13. Εργασίες μόνωσης.
14. Εργασίες επίχρισης κονιαμάτων.
15. Εργασίες τοποθέτησης κινητών χωρισμάτων και ψευδοροφών σε κατασκευές.
16. Εργασίες τοποθέτησης πλακιδίων.
17. Εργασίες χρωματισμών.
18. Εργασίες τοποθέτησης τζαμιών σε παράθυρα, πόρτες, βιτρίνες.
19. Άλλες εργασίες ολοκλήρωσης (αποπεράτωσης) κτιρίων και τελειώματος π.δ.κ.α..
20. Ενοικίαση ικριωμάτων και εξέδρων εργασίας.
21. Εργασίες έμπηξης πασάλων, εργασίες θεμελιώσεων.
22. Εργασίες σκυροδέματος.
23. Εργασίες τοιχοποιίας και οπτοπλινθοδομών.
24. Άλλες κατασκευαστικές εργασίες, που δεν κατονομάζονται ειδικά, με ίδια υλικά.
25. Εργασίες σταθεροποίησης θεμελίων.
26. Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων.
27. Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών.
28. Υπηρεσίες διαχείρισης έργων για κατασκευαστικά έργα.
29. Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας.
30. Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών.
31. Χονδρικό εμπόριο αφρώδους κρασιού.
32. Χονδρικό εμπόριο κρασιού από νωπά σταφύλια, εκτός από το αφρώδες κρασί, μούστου σταφυλιών.
33. Χονδρικό εμπόριο μπίρας.
34. Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής.
35. Υπηρεσίες πώλησης κτιρίων κατοικιών και γης για ανέγερση κτιρίων κατοικιών, βάσει αμοιβής ή σύμβασης, εκτός από τις ιδιοκτησίες χρονομεριστικής μίσθωσης.
36. Υπηρεσίες μεσιτικού γραφείου ακινήτων έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης.
37. Υπηρεσίες εκτίμησης ακινήτων έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η εταιρεία δύναται να ιδρύει υποκαταστήματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και να συμμετέχει και να συνεργάζεται με κάθε άλλη επιχείρηση στην αλλοδαπή ή στην ημεδαπή που έχει το ίδιο ή παραπλήσιο σκοπό.

Άρθρο 4 : Διάρκεια

Η Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε εικοσαετής, αρχίζει από την καταχώριση του παρόντος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους 2037. Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της συνελεύσεως που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μεριδίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΜΕΡΙΔΙΑ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Άρθρο 5 : Εταιρικό κεφάλαιο – Εταιρικά μερίδια – Εισφορές εταίρων

Το κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε **3.000,00** ευρώ και σχηματίζεται από **3.000** εταιρικά μερίδια κεφαλαιακών εισφορών, ονομαστικής αξίας **1,00** ευρώ το καθένα και βεβαιώνεται ότι είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο.

Ο συνολικός αριθμός των εταιρικών μεριδίων της εταιρείας ανέρχεται σε **3.000** μερίδια, ονομαστικής αξίας **1,00** ευρώ, τα οποία αντιστοιχούν σε **3.000** μερίδια κεφαλαιακών εισφορών, **0** μερίδια εξωκεφαλαιακών εισφορών και σε **0** εταιρικά μερίδια εγγυητικών εισφορών.

Τα παραπάνω εταιρικά μερίδια παριστούν εισφορές των εταίρων ως εξής:

Α. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Α1. Χρηματικές Καταβολές

Οι κεφαλαιακές εισφορές των εταίρων, αξίας **3.000** ευρώ που αντιστοιχούν σε **3.000** εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας **1,00** ευρώ έκαστο, καλύφθηκαν ως κατωτέρω :

- Ο Καλλίγερος Μιχαήλ του Κωνσταντίνου με Α.Φ.Μ. 025937130, Δ.Ο.Υ. Ρόδου, κατέβαλε **3.000** ευρώ και έλαβε **3.000** εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας **1,00** ευρώ έκαστο.

Άρθρο 6 : Αύξηση κεφαλαίου

Η αύξηση κεφαλαίου γίνεται με αύξηση του αριθμού των εταιρικών μεριδίων. Σε περίπτωση αύξησης κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος όλοι οι εταίροι έχουν δικαίωμα προτίμησης στο νέο κεφάλαιο, ανάλογα με τον αριθμό των εταιρικών μεριδίων που έχει ο καθένας. Το δικαίωμα προτίμησης ασκείται με δήλωση προς την εταιρεία εντός 20 ημερών.

Άρθρο 7 : Μείωση κεφαλαίου

- Η μείωση κεφαλαίου γίνεται με ακύρωση των υφιστάμενων μεριδίων που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές και με τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης των εταίρων που έχουν τέτοια μερίδια. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συναίνεση των εταίρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΜΕΡΙΔΙΩΝ ΑΛΛΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 8 : Είσοδος νέου εταίρου – νέες εισφορές από υπάρχοντες εταίρους

Η μεταβίβαση και η επιβάρυνση των μεριδίων της παρούσας ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας εν ζωή ή αιτία θανάτου είναι ελεύθερη, με την επιφύλαξη των άρθρων 84, 85, 86, 87 και 88 του Ν.4072/2012.

Για την είσοδο νέου εταίρου ή την ανάληψη νέων εισφορών από υπάρχοντες εταίρους, απαιτείται η ρητή εγκριτική απόφαση όλων των εταίρων.

Αν κάποιος εταίρος προτίθεται να μεταβιβάσει τα εταιρικά του μερίδια, πρώτιστο δικαίωμα εξαγοράς αυτών, έχουν οι λοιποί εταίροι.

Η μεταβίβαση ή επιβάρυνση των εταιρικών μεριδίων εν ζωή γίνεται εγγράφως και επάγεται αποτελέσματα ως προς την εταιρεία και τους λοιπούς εταίρους από τη γνωστοποίηση σε αυτή της μεταβίβασης. Η γνωστοποίηση αυτή είναι έγγραφη και υπογράφεται από τον μεταβιβάζοντα και τον αποκτώντα. Η κοινοποίηση του εγγράφου γνωστοποίησης στην εταιρεία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Ο διαχειριστής οφείλει να καταχωρίζει αμέσως τη μεταβίβαση στο βιβλίο των εταίρων, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκαν οι προϋποθέσεις για τη μεταβίβαση, όπως προβλέπονται στο νόμο και το παρόν καταστατικό. Ως προς τους τρίτους η μεταβίβαση θεωρείται ότι έγινε από την καταχώριση στο βιβλίο των εταίρων.

Σε περίπτωση μεταβίβασης εταιρικού μεριδίου «αιτία θανάτου» οι λοιποί εταίροι θα εξαγοράζουν το εταιρικό μερίδιο του θανόντος στην πραγματική αξία του, προσδιοριζόμενη από το αρμόδιο δικαστήριο.

Άρθρο 9 : Έξοδος – αποκλεισμός εταίρου

Κάθε εταίρος μπορεί να εξέλθει της εταιρείας για σπουδαίο λόγο, με απόφαση του δικαστηρίου, που εκδίδεται μετά από αίτηση του. Ο εξερχόμενος εταίρος δικαιούται να λάβει την πλήρη αξία των μεριδίων του. Αν οι εταίροι δεν συμφωνούν στην αποτίμηση, αποφασίζει το δικαστήριο. Μετά την έξοδο του εταίρου τα εταιρικά μερίδια δεν θα ακυρώνονται αλλά θα εξαγοράζονται από πρόσωπο που θα υποδεικνύει η εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή οι εταίροι έχουν δικαίωμα προτίμησης στην εξαγορά, κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στην εταιρεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 10 : Σύγκληση της Συνέλευσης

1.Οι αποφάσεις των εταίρων λαμβάνονται σε συνέλευση εκτός αν είναι ομόφωνες οπότε μπορεί να λαμβάνονται χωρίς συνέλευση.

2.Η σύγκληση γίνεται από το διαχειριστή. Οι εταίροι προσκαλούνται οκτώ ημέρες πριν την συνέλευση, με έγγραφη πρόσκληση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόκληση ορίζεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος συνέλευσης καθώς και τα θέματα ημερήσιας διάταξης, η οποία και καταχωρείται στο προβλεπόμενο από το νόμο εταιρικό βιβλίο.

3. Η συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο και συγκεκριμένα κατά το μήνα Σεπτέμβριο.

4. Κατά παρέκκλιση η συνέλευση μπορεί να συνεδριάζει εγκύρως, αν όλοι οι εταίροι είναι παρόντες και συναινούν στη σύγκληση της και στην λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 11 : Δικαίωμα ψήφου

1. Κάθε εταίρος έχει δικαίωμα μιας τουλάχιστον ψήφου στη συνέλευση. Αν έχει περισσότερα εταιρικά μερίδια, ο αριθμός των ψήφων είναι ανάλογος με τον αριθμό αυτών.

2. Το δικαίωμα ψήφου δεν ασκείται από εταίρο, διαχειριστή ή μη, αν πρόκειται να αποφασιστεί ο ορισμός ειδικού εκπροσώπου για διεξαγωγή δίκης εναντίον του ή η απαλλαγή από την ευθύνη του ή ο αποκλεισμός του ή η έξοδος του από την εταιρεία

Άρθρο 12 : Λήψη αποφάσεων

Οι αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μεριδίων.

Άρθρο 13 : Αρμοδιότητες της Συνέλευσης

1. Ανώτατο όργανο της Εταιρείας είναι η συνέλευση των Εταίρων, η οποία λαμβάνει αποφάσεις για κάθε εταιρική υπόθεση.

2. Οι αποφάσεις της, δεσμεύουν όλους τους εταίρους οι οποίοι είτε είναι παρόντες σε αυτήν ή διαφωνούντες.

3. Η συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει: • Για τις τροποποιήσεις του καταστατικού. • Για τον διορισμό και την ανάκληση του διαχειριστή, καθώς και την απαλλαγή του από κάθε ευθύνη. • Για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων και την διάθεση των κερδών. • Για την σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης χρηματοδότησης της εταιρείας με ή χωρίς επιβάρυνση περιουσιακού της στοιχείου. • Για την εκποίηση του συνόλου ή του μεγαλύτερου μέρους της εταιρικής περιουσίας. • Για τον αποκλεισμό εταίρου. • Για την έξοδο εταίρου. • Για την λύση της Εταιρείας ή την παράτασης της διάρκειας της. • Για την μετατροπή και τη συγχώνευση της Εταιρείας. • Για την είσοδο νέου εταίρου ή την ανάληψη νέων εισφορών από υπάρχοντες εταίρους. • Για την μεταφορά της καταστατικής έδρας. • Για κάθε άλλη περίπτωσή οριζόμενη στο παρόν καταστατικό ή στο νόμο.

Άρθρο 14 : Διορισμός – εξουσία – ανάκληση διαχειριστών

1. Η διαχείριση της Εταιρείας ανατίθεται για αόριστο χρόνο στον ΚΑΛΛΙΓΕΡΟ ΜΙΧΑΗΛ του Κωνσταντίνου, με Α.Φ.Μ. 025937130, Δ.Ο.Υ. Ρόδου, ο οποίος εκπροσωπεί νόμιμα την Εταιρεία και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης που ανάγεται στον σκοπό της, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Ενδεικτικά, ο διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον δημοσίων, δημοτικών, κοινοτικών και λοιπών αρχών, φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, διεθνών οργανισμών και των οργάνων τους, καθώς και ενώπιον κάθε ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου ή δικαστικής αρχής οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας. Αναλαμβάνει χρήματα, αξιόγραφα, μερίσματα, αποδείξεις και τοκομερίδια, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές, γραμμάτια εις διαταγή και επιταγές, παραλαμβάνει, οπισθογραφεί και εκχωρεί φορτωτικές, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα, συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις με ασφαλιστικούς οργανισμούς, τράπεζες και οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, παρέχει και λαμβάνει δάνεια, ανοίγει πιστώσεις, εκδίδει εγγυητικές επιστολές, διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και γενικά ενεργεί κάθε πράξη

εκπροσώπησης, διαχείρισης ή διάθεσης που εξυπηρετεί τον σκοπό της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής είναι και ταμίας της εταιρείας και δικαιούται να εισπράττει για λογαριασμό της από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, δημόσιο ταμείο, οργανισμό ή τράπεζα χρηματικά ποσά οποιουδήποτε ύψους, να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί τις σχετικές αποδείξεις και εξοφλήσεις. Ο διαχειριστής υπογράφει για την εταιρεία, θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, και τη δεσμεύει απεριόριστα.

2. Πράξεις του διαχειριστή, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρεία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν η εταιρεία αποδείξει ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό ή τις τροποποιήσεις του.

3. Ο διαχειριστής μπορεί να αναθέτει, με δική του πρωτοβουλία και χωρίς να απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης, την άσκηση συγκεκριμένων εξουσιών ή καθηκόντων του σε εταίρους ή τρίτους. Η πράξη ανάθεσης καταρτίζεται εγγράφως και φέρει την υπογραφή του διαχειριστή. Η γνησιότητα της υπογραφής μπορεί, εφόσον απαιτείται, να βεβαιώνεται μέσω της πλατφόρμας gov.gr, Κ.Ε.Π., αρμόδιας διοικητικής αρχής ή δικηγόρου.

4. Ο διαχειριστής ανακαλείται με απόφαση των εταίρων, η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4072/2012. Αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, μπορεί επίσης να ανακληθεί με απόφαση του δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 61 του ίδιου νόμου, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Αν ο διαχειριστής ανακληθεί, αποβιώσει, παραιτηθεί ή εκπέσει για οποιονδήποτε λόγο από τη διαχείριση, η Συνέλευση αποφασίζει για την αντικατάστασή του. Κάθε εταίρος ή διαχειριστής μπορεί να συγκαλεί τη Συνέλευση των εταίρων για την εκλογή νέου διαχειριστή. Αν οι εταίροι δεν προβούν σε εκλογή νέου διαχειριστή, εφαρμόζεται η νόμιμη διαχείριση, εκτός αν το καταστατικό περιέχει διαφορετική ρύθμιση.

6. Ο διορισμός, η ανάκληση και η αντικατάσταση του διαχειριστή υπόκεινται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 15 : Τήρηση βιβλίων

Ο διαχειριστής οφείλει να τηρεί: (α) «βιβλίο εταίρων», στο οποίο καταχωρίζει τα ονόματα των εταίρων, τη διεύθυνσή τους, τον αριθμό των μεριδίων που κατέχει κάθε εταίρος, το είδος της εισφοράς που εκπροσωπούν τα μερίδια, τη χρονολογία κτήσεως και μεταβίβασης ή επιβάρυνσης αυτών και τα ειδικά δικαιώματα που παρέχει το καταστατικό στους εταίρους

και (β) «ενιαίο βιβλίο πρακτικών αποφάσεων των εταίρων και αποφάσεων της διαχείρισης». Στο τελευταίο αυτό βιβλίο καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις των εταίρων και οι αποφάσεις της διαχείρισης που λαμβάνονται από περισσότερους διαχειριστές και δεν αφορούν θέματα τρέχουσας διαχείρισης ή ανεξάρτητα από τον αριθμό των διαχειριστών, συνιστούν πράξεις καταχωριστέες στο Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 16 : Συμβάσεις εταιρείας με εταίρους ή τον διαχειριστή

1. Κάθε σύμβαση μεταξύ εταιρίας και των εταίρων ή του διαχειριστή πρέπει να καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών με μέριμνα του διαχειριστή και να ανακοινώνεται σε όλους τους εταίρους μέσα σε έναν (1) μήνα από τη σύναψή της.
2. Είναι δυνατό να συναφθεί συμφωνία μεταξύ της εταιρίας και κάποιου ή κάποιων από τους εταίρους που αφορά τη διαχείριση της περιουσίας της εταιρίας από τους εταίρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

Άρθρο 17 : Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις – Διανομή κερδών

1. Η εταιρεία συντάσσει ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που περιλαμβάνουν: (α) τον ισολογισμό, (β) το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως, (γ) τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και (δ) προσάρτημα που περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και επεξηγήσεις για την πληρέστερη κατανόηση των άλλων καταστάσεων, καθώς και την ετήσια έκθεση του διαχειριστή για την εταιρική δραστηριότητα κατά τη χρήση που έληξε. Οι καταστάσεις υπογράφονται από το διαχειριστή και αποτελούν ενιαίο σύνολο. Μια φορά το χρόνο, στο τέλος της εταιρικής χρήσης, ο διαχειριστής της εταιρείας υποχρεούται να συντάξει απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της, με λεπτομερή περιγραφή και αποτίμηση. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίζονται από το διαχειριστή της με βάση την απογραφή αυτή.
2. Για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κ.ν. 4308/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Με μέριμνα του διαχειριστή ή κάθε εταίρου γίνεται δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Γ.Ε.ΜΗ. και στην ιστοσελίδα της εταιρείας.
4. Για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και τη διανομή κερδών απαιτείται απόφαση των εταίρων.

5. Κάθε έτος και πριν από κάθε διανομή κερδών πρέπει να κρατείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών, για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Το αποθεματικό αυτό μπορεί μόνο να κεφαλαιοποιείται ή να συμψηφίζεται με ζημίες. Πρόσθετα αποθεματικά μπορούν να αποφασίζονται από τους εταίρους.
6. Για να διανεμηθούν κέρδη, πρέπει αυτά να προκύπτουν από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Οι εταίροι αποφασίζουν για τα κέρδη που θα διανεμηθούν. Η συμμετοχή των εταίρων στα κέρδη είναι ανάλογη προς τον αριθμό των μεριδίων που έχει κάθε εταίρος.

Άρθρο 18 : Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση αρχίζει την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει στις τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευση του παρόντος στο ΓΕΜΗ και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2017.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : ΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

Άρθρο 19 : Λόγοι λύσης

Η εταιρεία λύεται: α) οποτεδήποτε με απόφαση των εταίρων, β) όταν παρέλθει ο τυχόν ορισμένος χρόνος διάρκειας, εκτός αν ο χρόνος αυτός παραταθεί πριν λήξει με απόφαση των εταίρων, γ) αν κηρυχθεί σε πτώχευση και δ) στις λοιπές περιπτώσεις που προβλέπει ο Ν.4072/2012 ή το παρόν καταστατικό. Η λύση της εταιρείας, αν δεν οφείλεται στην πάροδο του χρόνου διάρκειας, καταχωρίζεται στο Γ.Ε.ΜΗ. με μέριμνα του εκκαθαριστή.

Άρθρο 20 : Εκκαθάριση & εκκαθαριστής

1. Αν λυθεί η εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από την κήρυξη αυτής σε πτώχευση, ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Μέχρι το πέρας της εκκαθάρισης η εταιρεία λογίζεται ότι εξακολουθεί και διατηρεί την επωνυμία της, στην οποία προστίθενται οι λέξεις «υπό εκκαθάριση».
2. Η εξουσία των οργάνων της εταιρείας κατά το στάδιο της εκκαθάρισης περιορίζεται στις αναγκαίες για την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας πράξεις. Ο εκκαθαριστής μπορεί να ενεργήσει και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον της εταιρείας. Η εκκαθάριση ενεργείται από το διαχειριστή. Οι διατάξεις για το διαχειριστή εφαρμόζονται ανάλογα και στον εκκαθαριστή.

3. Με την έναρξη της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να ενεργήσει απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων της εταιρείας και να καταρτίσει οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσεως, οι οποίες εγκρίνονται με απόφαση των εταίρων. Εφόσον, η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει στο τέλος κάθε έτους οικονομικές καταστάσεις.

4. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να περατώσει αμελλητί τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, να εξοφλήσει τα χρέη της, να εισπράξει τις απαιτήσεις της και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Κατά τη ρευστοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, ο εκκαθαριστής οφείλει να προτιμά την εκποίηση της επιχείρησης ως συνόλου, όπου τούτο είναι εφικτό.

5. Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις περάτωσης της εκκαθάρισης, τις οποίες οι εταίροι καλούνται να εγκρίνουν με απόφασή τους. Με βάση τις καταστάσεις αυτές ο εκκαθαριστής διανέμει το προϊόν της εκκαθάρισης στους εταίρους, ανάλογα με τον αριθμό μεριδίων καθενός. Με συμφωνία όλων των εταίρων ο εκκαθαριστής μπορεί να προβεί σε αυτούσια διανομή της περιουσίας.

6. Ο εκκαθαριστής μεριμνά για την καταχώριση της ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 21 : Μετατροπή της Εταιρείας

1. Η εταιρία μπορεί να μετατραπεί σε εταιρία άλλης μορφής με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

2. Για τη μετατροπή ακολουθείται, κατά τα λοιπά, η διαδικασία που απαιτείται για τη σύσταση της νέας εταιρικής μορφής. Από την καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ. της απόφασης μετατροπής και του νέου καταστατικού, η μετατρεπόμενη συνεχίζεται υπό τη νέα εταιρική μορφή.

Άρθρο 22 : Επίλυση διαφορών

1. Για τις υποθέσεις που, κατά τις διατάξεις του Β΄ Μέρους του Ν.4072/2012, υπάγονται σε δικαστήριο, αποκλειστικά αρμόδιο είναι το Ειρηνοδικείο της έδρας της εταιρείας, που κρίνει με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό στην οικείο νομοθεσία.

2. Για κάθε διαφορά μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και από τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4072/2012 (άρθρα 43-120).

Το παρόν Καταστατικό αποτελεί το νέο κείμενο του καταστατικού της εταιρείας με την επωνυμία «**5Κ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** όπως εγκρίθηκε με την απόφαση της Συνέλευσης την 22 Ιουλίου 2026

Ακριβές Αντίγραφο

Ρόδος, 22 Ιουλίου 2026

Ο διαχειριστής

_____

ΚΑΛΛΙΓΕΡΟΣ ΜΙΧΑΗΛ του Κωνσταντίνου