ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
MARIA KONSTANTOPOULOU
05/08/2026 09:25

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: Μ. Κωνσταντοπούλου
Τηλέφωνο: 2103382439
E-mail: ae60@acci.gr

Αθήνα, 05/8/2026
Αρ. Πρωτ.: 4165641

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «EDF power solutions HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» και το διακριτικό τίτλο EDF power solutions HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε..

Την 05/08/2026 καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «EDF power solutions HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», το διακριτικό τίτλο EDF power solutions HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ 006373601000 :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 6133385 η από 31/07/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 6133386 το από 31/07/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

LESTRADE PIERRE-ARTHUR του CHRISTIAN με ΑΦΜ: 142689154 ως Πρόεδρος
LE BOUSSE CEDRIC του JEAN με ΑΦΜ: 189064330 ως Αντιπρόεδρος
ΞΕΝΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ με ΑΦΜ: 102918920 ως Διευθύνων Σύμβουλος

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 31/07/2031

γ) Εξουσίες και Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου.
Για την δέσμευση, εκπροσώπηση και διοίκηση των καθημερινών υποθέσεων της Εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει τις πιο κάτω εξουσίες και αρμοδιότητες στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, να διευθύνει και να διαχειρίζεται όλες τις εργασίες και υποθέσεις της Εταιρείας, να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον του Δημοσίου και των δημοσίων, δημοτικών, κοινοτικών και άλλων αρχών, καθώς και ενώπιον τρίτων νομικών προσώπων ή φυσικών προσώπων αναφορικά με όλες τις εργασίες και συναλλαγές της Εταιρείας με μόνη την υπογραφή του, να διεκπεραιώνει όλες τις ενέργειες που κρίνονται απαραίτητες για την συμμόρφωση της Εταιρείας με την ισχύουσα Νομοθεσία και να δεσμεύει την Εταιρεία με μόνη την υπογραφή του, για όλες τις υποθέσεις της Εταιρείας με εξαίρεση μόνο τις απαριθμούμενες πιο κάτω, για τις οποίες απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται εξαιρετικά η προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ακόλουθες ενέργειες:

(α) Χορήγηση χρηματικών εγγυήσεων της Εταιρείας προς τρίτους.

(β) Παραχώρηση εμπραγμάτων ασφαλειών (ενέχυρο ή/και προσημείωση υποθήκης) επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.

(γ) Λήψη δανείων ή πιστώσεων από την Εταιρεία για οποιονδήποτε σκοπό.

(δ) Χορήγηση δανείων της Εταιρείας σε τρίτους για οποιοδήποτε ποσό.

(ε) Αγορά ή πώληση μετοχών άλλων Εταιρειών καθώς και αξιογράφων οποιασδήποτε μορφής και ποσού.

(στ) Αγορά πάγιων περιουσιακών στοιχείων από την Εταιρεία αξίας μεγαλύτερης από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) Ευρώ κατά περίπτωση, καθώς και πώληση παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας μεγαλύτερη από 150.000 Ευρώ.

(ζ) Αγορά ή ενδεχομένως πώληση ειδών γραφείου και εν γένει εξοπλισμού που δεν σχετίζεται με την βασική επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας αξίας μεγαλύτερης των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ κατά περίπτωση ή σύναψη σχετικών συμβάσεων με οικονομικό αντικείμενο άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ κατά περίπτωση.

(η) Υπογραφή συμβάσεων με νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής στα οποία ο Διευθύνων Σύμβουλος συμμετέχει είτε σαν Πρόεδρος είτε σαν Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε σαν Τεχνικός Σύμβουλος είτε σαν Διαχειριστής εταίρος ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός εάν το εν λόγω νομικό πρόσωπο είναι θυγατρική οντότητα της Εταιρείας.

(θ) Εκχώρηση δικαιωμάτων της Εταιρείας σε τρίτους επί παγίων περιουσιακών στοιχείων αυτής.

(ι) Πρόσληψη οποιουδήποτε ατόμου στην Εταιρεία του οποίου ο μισθός, η αποζημίωση ή άλλη αμοιβή υπερβαίνει το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ μηνιαίως.

(ια) Σύναψη μισθώσεων για λογαριασμό της Εταιρείας με ετήσιο μίσθωμα άνω των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) Ευρώ και ανάληψη οποιασδήποτε οικονομικής υποχρέωσης που σχετίζεται με εργασίες κατασκευής, ανάπτυξης, συντήρησης, επισκευής και εν γένει διαχείρισης μισθίων ακινήτων ή ακινήτων που νόμιμα κατέχει και εκμεταλλεύεται η Εταιρεία ποσού άνω των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000).

(ιβ) Συνεργασίες στο πλαίσιο δωρεών και χορηγιών συνεταιρισμών και συλλόγων, ποσού άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ κατά περίπτωση.

(ιγ) Διαγραφή χρέους προς την Εταιρεία που ξεπερνά τα δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ.

(ιδ) Ανάληψη για λογαριασμό της Εταιρείας οποιασδήποτε άλλης συμβατικής ή οικονομικής υποχρέωσης για ποσό άνω των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) Ευρώ.

Κατά την εκτέλεση των πιο πάνω εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως λαμβάνει οποιαδήποτε μέτρα και προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες και πράξεις κρίνει αναγκαίες για την εκπλήρωση των πιο πάνω εξουσιοδοτήσεων και εντολών καθώς και για τη διαφύλαξη ή προώθηση των συμφερόντων της Εταιρείας. Κατά την εκτέλεση των πιο πάνω εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα τηρούν τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις εκάστοτε ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου Εταιρειών της EDF power solutions, τον Κώδικα Δεοντολογίας αυτού (ή όποιον άλλο αντίστοιχο Κώδικα υιοθετηθεί σε αντικατάσταση του τελευταίου από τον Όμιλο Εταιρειών EDF power solutions) και θα συμμορφώνονται με τις διαδικασίες που αφορούν στην λογιστική παρακολούθηση της Εταιρείας και τον προϋπολογισμό.

Εξουσιοδοτήσεις και Δικαιώματα Υπογραφής. Καθορισμός εκπροσώπησης ενώπιον Τραπεζών.

Για όλες τις συναλλαγές της Εταιρείας με οποιαδήποτε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι περιοριστικά αναφερόμενων, του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών, της έκδοσης και οπισθογράφησης επιταγών και γραμματίων σε διαταγή συναλλαγματικών και οποιωνδήποτε χρηματογράφων, χρεογράφων ή άλλων εγγράφων παραστατικών αξίας, εισπράξεως χρημάτων

που οφείλονται στην Εταιρεία και κατάθεσης χρημάτων στους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, ανάληψης χρημάτων, από λογαριασμούς οποιασδήποτε φύσης που τηρούνται στο όνομα της Εταιρείας, η Εταιρεία να εκπροσωπείται και δεσμεύεται, κατ' εξαίρεση των εξουσιοδοτήσεων που παρέχονται προηγουμένως, ως εξής:

1) Για τη δέσμευση της Εταιρείας για οποιαδήποτε συναλλαγή μέχρι του ποσού των 150.000 Ευρώ με Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, απαιτείται η υπογραφή ενός προσώπου από τα πρόσωπα που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες υπογραφών Α και Β΄.

2) Για τη δέσμευση της Εταιρείας για οποιαδήποτε συναλλαγή ποσού άνω των 150.000 Ευρώ με Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, απαιτείται α) η σύμπραξη ενός προσώπου από καθεμία από τις δύο κατηγορίες υπογραφών Α' και Β' είτε β) η σύμπραξη δύο προσώπων από την κατηγορία υπογραφών Α (2 υπογραφές : Υπογραφή Α +Β είτε Υπογραφή Α+Α).

Τα πρόσωπα που συμπεριλαμβάνονται στις κατηγορίες Α και Β είναι τα εξής :

Κατηγορία υπογραφών Α

(α) Pierre Arthur Lestrade (Πιερ Αρτίρ Λεστράντ),

(β) Cedric Le Bousse (Κέντρικ Λε Μπους).

Κατηγορία υπογραφών Β

(α) Αντώνιος Ξενιός και

(β) Νικόλαος Κουκουράκης του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 135200584.

Κατά την διενέργεια τραπεζικών συναλλαγών μέσω της ηλεκτρονικής τραπεζικής ισχύουν οι ειδικότερες εξουσιοδοτήσεις και τα διαλαμβανόμενα στην συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ημερομηνία 13-03-2025.

Εξουσιοδοτήσεις και Δικαιώματα Υπογραφής. Καθορισμός εκπροσώπησης ενώπιον ΡΑΑΕΥ, ΕΦΚΑ, Δ.Ο.Υ., ΔΕΚΟ και ΕΛΤΑ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από συζήτηση, ομόφωνα αποφάσισε να παράσχει τις ακόλουθες εντολές και εξουσιοδοτήσεις για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Εταιρείας:

Εκπροσώπηση ενώπιον της ΡΑΑΕΥ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος εξουσιοδοτείται όπως εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας & Υδάτων (ΡΑΑΕΥ), αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την δραστηριότητα της Εταιρείας και όπως υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας όλα τα απαιτούμενα από την ανωτέρω Αρχή έγγραφα και γενικά όπως ενεργεί κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτόν εντολής.

Εκπροσώπηση ενώπιον του ΕΦΚΑ και της Δ.Ο.Υ.

Οι κ.κ Ευάγγελος Καλύμνιος του Δημητρίου, με ΑΦΜ 076114216 και Δέσποινα Γαλανού του Άγγελου, με ΑΦΜ 106985289 εξουσιοδοτούνται όπως από κοινού ή κάθε ένας ξεχωριστά, εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και όπως υπογράφουν και υποβάλλουν ή παραλαμβάνουν για λογαριασμό της Εταιρείας τα κάτωθι περιοριστικά αναφερόμενα έγγραφα και στοιχεία που αφορούν στη δραστηριότητα της Εταιρείας:

- Αίτηση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας
- Αίτηση Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ) και Αίτηση Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ)
- Έναρξη και διακοπή απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα
- Αίτηση Μεταφοράς και διακοπής έδρας ή παραρτήματος
- Δήλωση Μεταβολών στοιχείων Εταιρείας και νομίμων εκπροσώπων αυτής
- Δήλωση Εργατικού Ατυχήματος
- Παραλαβή και παράδοση γνωστοποιήσεων

και γενικά, όπως ενεργούν κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτούς εντολής.
Περαιτέρω, οι κ.κ Ευάγγελος Καλύμνιος και Παναγιώτης Βάιλας του Γεωργίου, με ΑΦΜ 130850021 εξουσιοδοτούνται όπως από κοινού ή κάθε ένας ξεχωριστά, εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) και όπως υπογράφουν και υποβάλλουν ή παραλαμβάνουν για λογαριασμό της Εταιρείας τα κάτωθι περιοριστικά αναφερόμενα έγγραφα και στοιχεία που αφορούν στη δραστηριότητα της Εταιρείας:

- Αίτηση έκδοσης Φορολογικής Ενημερότητας
- Δήλωση Μεταβολών Εταιρείας
- Δήλωση Υποκαταστήματος (έναρξη, μεταβολή, διακοπή)
- Δήλωση Μεταβίβασης Μετοχών
- Παραλαβή Κλειδάριθμου TAXIS
- Έγχαρτη υποβολή δήλωσης παρακρατούμενων φόρων
- Παραλαβή και παράδοση γνωστοποιήσεων

και γενικά, όπως ενεργούν κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτούς εντολής.
Περαιτέρω, η κ. Δέσποινα Γαλανού εξουσιοδοτείται όπως υποβάλλει και διαχειρίζεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως δηλώσεις ή γνωστοποιήσεις προς τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» και όπως διαχειρίζεται και κάθε ειδικότερο αίτημα των ως άνω δημοσίων υπηρεσιών, του ΣΕΠΕ (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας) και του ΟΑΕΔ (Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού) για λογαριασμό της Εταιρείας. Επίσης εξουσιοδοτείται όπως υποβάλλει μέσω taxis τις Δηλώσεις Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών για λογαριασμό της Εταιρείας και όπως προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την ολοκλήρωση της εν λόγω υποβολής.
Επιπλέον, ο κ. Νικόλαος Κουκουράκης και η κ. Χριστίνα Βρεττού του Νικολάου, με ΑΦΜ 135074286 εξουσιοδοτούνται όπως από κοινού ή κάθε ένας ξεχωριστά υποβάλλουν τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος και λοιπές δηλώσεις σύμφωνα με το νόμο και όπως διαχειρίζονται για λογαριασμό της Εταιρείας, την διαδικτυακή εφαρμογή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων TAXISNET.
Εκπροσώπηση ενώπιον των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας.

Οι κ.κ Ευάγγελος Καλύμνιος και Στυλιανός Αναστασόπουλος του Βασιλείου, με ΑΦΜ 167648674 εξουσιοδοτούνται όπως από κοινού ή κάθε ένας ξεχωριστά εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ) αναφορικά με τις παροχές ρεύματος, ύδατος στα γραφεία αλλά και όλες τις λοιπές εγκαταστάσεις της Εταιρείας και όπως υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως ενδεικτικά αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, αναφορικά με τη σύνδεση των προαναφερθέντων εγκαταστάσεων της Εταιρείας με το δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας και ύδατος και γενικά όπως ενεργούν κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτούς εντολής.
Εκπροσώπηση ενώπιον των ΕΛΤΑ.

Οι κ.κ Ευάγγελος Καλύμνιος, Παναγιώτης Βάιλας, Στυλιανός Αναστασόπουλος και Έλενα Σακελλάρη του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 134787762 εξουσιοδοτούνται όπως από κοινού και/ή κάθε ένας ξεχωριστά εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛΤΑ) και όπως παραλαμβάνουν από οποιοδήποτε κατάστημα ή τυχόν και από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας συστημένες επιστολές και δέματα που απευθύνονται στην Εταιρεία και όπως υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως ενδεικτικά αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, αναφορικά με την παραλαβή των απευθυνόμενων προς την Εταιρεία συστημένων επιστολών και δεμάτων και γενικά όπως ενεργούν κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτούς εντολής.

Εξουσιοδοτήσεις και Δικαιώματα Υπογραφής. Καθορισμός εκπροσώπησης ενώπιον Εταιρειών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τους κ.κ. Κωνσταντίνο Παναγιωτόπουλο του Σωτηρίου, με Α.Φ.Μ. 039292204, Μάριο Κλουβάτο του Μιχαήλ, με Α.Φ.Μ. 132607526 και Λευτέρη Τριλίβα του Ιωάννη, με ΑΦΜ 123700526 όπως από κοινού ή κάθε ένας ξεχωριστά εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον δημόσιων ή ιδιωτικών εταιρειών τηλεπικοινωνιών και δικτύων για τρέχουσες συναλλαγές που αφορούν τις τηλεφωνικές συνδέσεις και τις συνδέσεις διαδικτύου της εταιρείας (π.χ. αιτήσεις για νέες συνδέσεις, κατάργηση παλαιών, παροχή πληροφόρησης κ.λ.π.) και όπως υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας όλα τα απαιτούμενα προς τούτο διαδικαστικά έγγραφα, όπως ενδεικτικά αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και γενικά όπως ενεργούν κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτούς εντολής.

Εξουσιοδοτήσεις και Δικαιώματα Υπογραφής. Εκπροσώπηση ενώπιον του Διαχειριστή ΑΠΕ & Εγγυήσεων Προέλευσης («ΔΑΠΕΕΠ Α.Ε.») για θέματα Εγγυήσεων Προέλευσης.
Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον κο Δημήτρη Χούπα του Ηλία, με ΑΦΜ 147121873 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dimitris.choupas@edf-re.gr, όπως εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον του Διαχειριστή ΑΠΕ & Εγγυήσεων Προέλευσης («ΔΑΠΕΕΠ Α.Ε.») αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις Εγγυήσεις Προέλευσης της Εταιρείας, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η σύννομη διαχείριση και εκμετάλλευση τους και όπως υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας όλα τα απαιτούμενα από την ανωτέρω Αρχή έγγραφα και γενικά όπως ενεργεί κάθε τι αναγκαίο για την πραγμάτωση της χορηγηθείσας σε αυτόν εντολής.

Έκδοση Αντιγράφων.
Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε ότι τα τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι Δικηγόροι Αθηνών α) Σοφία Μπράβου του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 076085228, β) Μαρία Αναγνωστοπούλου του Αθανασίου, με ΑΦΜ 137620654 και γ) Κυριακή Παπαχρήστου του Νικολάου, με ΑΦΜ 151899376 θα εκδίδουν επικυρωμένα αντίγραφα παντός είδους εγγράφων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων και των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, εν όλω ή αποσπασματικά, από κοινού ή μεμονωμένα.

Περαιτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τα μέλη αυτού καθώς και τις Δικηγόρους Αθηνών, Σοφία Μπράβου του Κωνσταντίνου (ΑΜ/ΔΣΑ 26693), Μαρία Αναγνωστοπούλου του Αθανασίου (ΑΜ/ΔΣΑ 32798) και Κυριακή Παπαχρήστου του Νικολάου (ΑΜ/ΔΣΑ 39264) όπως αναγγείλουν στις Τράπεζες, τις Δημόσιες Αρχές και Οργανισμούς και νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου τις ως άνω χορηγηθείσες εξουσιοδοτήσεις και δικαιώματα υπογραφών και όπως παράσχουν ταυτόχρονα υποδείγματα υπογραφών των ως άνω εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx