ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ANASTASIA ZOI TSALTA
03/08/2026 13:48

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: ΤΣΑΛΤΑ ΖΩΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae10@acci.gr

Αθήνα,03/08/2026
Αριθ.Πρωτ.:4163921

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ATHENIAN HOMES - TAVROS A.E.**.

Την **03/08/2026** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6131151** το από 24/07/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **ATHENIAN HOMES - TAVROS A.E.** και αριθμό ΓΕΜΗ **195218101000** σύμφωνα με το οποίο:
Α) το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:
Η ΤΑΚΟΥΜΑΚΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ με ΑΦΜ: 127559959 ως Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος
Ο ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ με ΑΦΜ: 161595180 ως Μέλος
Ο ΜΥΛΩΝΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ με ΑΦΜ: 027991823 ως Μέλος
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την 22/07/2032, δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.
Β) <u>ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:</u>
Η Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθ. Σύμβουλος της εταιρείας, κ. Πανωραία Τακουμάκη του Νικολάου, είναι μόνη αρμόδια για τη διοίκηση και εκπροσώπηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη του σκοπού της, αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν την Εταιρεία, μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση τα ζητήματα εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια του Δ.Σ. ή ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις της και συναλλαγές, θέτοντας την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία και ειδικότερα, χωρίς η εδώ αναφορά πράξεων να έχει περιοριστικό χαρακτήρα αλλά ενδεικτικό:
1) Εκπροσωπεί την Εταιρία δικαστικά και εξώδικα, προβαίνοντας σε οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια ενώπιον κάθε είδους δημοσίας ή μη αρχής, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας.
2) Αρχίζει και διεξάγει δίκες, ενεργεί κατασχέσεις, εγγραφές προσημειώσεων και υποθηκών, συναινεί σε άρση τους, παραιτείται από προνόμια, αγωγές και ένδικα μέσα, συμβιβάζεται δικαστικά και εξώδικα, υπογράφει πρακτικά διαμεσολάβησης ν. 4640/2019 και συνομολογεί διαιτησίες.
3) Προβαίνει στο άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών κάθε είδους, προβαίνει σε αναλήψεις, καταθέσεις και γενικά κινεί αυτούς ακόμη και δι' επιταγών ή ηλεκτρονικά και τους κλείνει καθώς και να λαμβάνει ηλεκτρονικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτούς. Συνάπτει συμβάσεις δανείου οιασδήποτε μορφής με τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, συμβάσεις

χρηματοδοτικών πιστώσεων ως και πιστώσεων δι' ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού, συνάπτει δάνεια πάσης φύσεως με Τράπεζες συμπεριλαμβανομένων ομολογιακών δανείων και λαμβάνει το προϊόν των δανείων αυτών, κάνει χρήση των πιστώσεων είτε τοις μετρητοίς είτε δι' επιταγών, εκδίδει εγγυητικές επιστολές και γενικά να ενεργεί κάθε άλλη Τραπεζική συναλλαγή.
4) Αποκτά, συνιστά ή μεταβιβάζει εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4548/2018 και αποδέχεται υποχρεώσεις, συνάπτει κάθε μορφής συμβάσεις, υπογράφει κάθε είδους συμβολαιογραφικές πράξεις και ειδικότερα αγοράς και πώλησης ακινήτων, πράξεις συστάσεων οριζοντίου ή καθέτων ιδιοκτησιών κ.α., με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4548/2018, συμμετέχει σε διαγωνισμούς δημοσίους ή άλλους καθώς και σε δημόσιες ή ιδιωτικές, μειοδοτικές ή πλειοδοτικές δημοπρασίες.
5) Συμβάλλεται για λογαριασμό της εταιρείας σε συμβάσεις πάσης φύσεως, υπογράφει ιδιωτικά και συμβολαιογραφικά έγγραφα ακόμα και συμβάσεις με τις οποίες συνιστάται, μεταβιβάζεται, επιβαρύνεται, αλλοιώνεται ή τροποποιείται εμπράγματο ή ενοχικό δικαίωμα για οποιαδήποτε αιτία (αγορά, πώληση, δωρεά κ.λ.π) σε ακίνητα και κινητά καθώς και στην υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων με τα οποία θα μισθώνει ή θα εκμισθώνει η εταιρεία ακίνητα.
6) Διορίζει, τοποθετεί και παύει υπαλλήλους και αντιπροσώπους της εταιρίας, ρυθμίζει τις απολαβές και μισθούς τους και παρέχει και ανακαλεί κάθε γενική και ειδική πληρεξουσιότητα για λογαριασμό της εταιρίας.
7) Εκδίδει, αποδέχεται και υπογράφει ή εγγυάται ή οπισθογράφει γραμμάτια σε διαταγή, συναλλαγματικές, επιταγές όπως και κάθε τίτλο σε διαταγή.
8) Ελέγχει τα βιβλία και το ταμείο της εταιρίας, καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, προτείνει τις αποσβέσεις που γίνονται στις εγκαταστάσεις και στις επισφαλείς απαιτήσεις και προτείνει τα μερίσματα και τα κέρδη που θα διανεμηθούν.
9) Κανονίζει των εσωτερική λειτουργία της εταιρίας και εκδίδει τους σχετικούς κανονισμούς και γενικά επιχειρεί κάθε πράξη διοίκησης της εταιρίας και διαχείρισης της περιουσίας της και έχει κάθε εξουσία και δικαίωμα για την διαχείριση των εταιρικών συμφερόντων και την ενέργεια κάθε πράξης για την πραγμάτωση των σκοπών που επιδιώκει η εταιρία.
10) Λαμβάνει κάθε είδους δάνειο ή πίστωση με ή χωρίς ειδική εγγύηση και παρέχει δάνεια σε εταιρίες με τις οποίες η εταιρία έχει επιχειρηματικές σχέσεις χάριν του εταιρικού σκοπού και ειδικότερα: 10α) Παρέχει παντός τύπου εγγυήσεις για πιστωτικά έγγραφα ή υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει εταιρίες στις οποίες η εταιρία μπορεί να έχει συμφέροντα ή συμμετοχή, καθώς και για πιστωτικά έγγραφα ή υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί από επιχειρήσεις ή πρόσωπα με τα οποία η εταιρία μπορεί να έχει επιχειρηματικές σχέσεις, 10β) Εκδίδει και συντάσσει παντός είδους πιστωτικά έγγραφα, αποδέχεται και οπισθογραφεί αυτά, συμπεριλαμβανομένων και υποχρεώσεων με ή χωρίς εμπράγματη ασφάλεια, 10γ) Γενικά, φέρει εις πέρας και εκτελεί κάθε πράξη, σύμβαση και σχετική συναλλαγή, παρεμπίπτουσα ή συμπληρωματική, η οποία είναι αναγκαία ή σκόπιμη για την επίτευξη των σκοπών της εταιρίας. Ο Πρόεδρος Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει την άσκηση μέρους ή όλων των εξουσιών διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας σε υπαλλήλους της Εταιρείας ή τρίτους, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρος τούτων σε υπαλλήλους της Εταιρείας ή τρίτους, με την προϋπόθεση ότι τούτο προβλέπεται στη σχετική απόφαση του Προέδρου Δ.Σ.
11) Ο Πρόεδρος Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει τον εσωτερικό έλεγχο της Εταιρείας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα.
12) Με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. μπορεί να συγκροτείται εκτελεστική επιτροπή και να ανατίθενται σε αυτή ορισμένες εξουσίες ή καθήκοντα του Προέδρου Δ.Σ.. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και ο τρόπος λήψης των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής, καθώς και κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της ρυθμίζεται με την απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. σχετικά με τη συγκρότησή της.
13) Ο Πρόεδρος Δ.Σ. αποφασίζει για την έκδοση ομολογιακού δανείου σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 3156/2003 και του ν. 4548/2018 ως επίσης και την τροποποίηση ήδη υφιστάμενου ομολογιακού δανείου.
Σημειώνεται τέλος ότι, η Πρόεδρος του Δ.Σ. ως μόνη γενικά αρμόδια για τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας δύναται με ειδική έγγραφη εξουσιοδότησή της να αναθέτει την άσκηση μέρους των εξουσιών διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας σε καθένα από τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. ή σε τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους της εταιρείας ή μη, καθορίζοντας συγχρόνως η ίδια, με την απόφασή της με την οποία θα προβεί στην ανάθεση αυτή και την έκταση της ανάθεσης καθώς και αν τα κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτημένα

πρόσωπα μπορούν, να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε τρίτους, συνεργάτες τους ή μη. Τα κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτημένα πρόσωπα θα μπορούν για τις υποθέσεις που ειδικά εξουσιοδοτήθηκαν να υπογράφουν κάτω από την εταιρική επωνυμία κάνοντας μνεία και της ανωτέρω ειδικής εξουσιοδότησή τους δεσμεύοντας την εταιρεία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx