ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
MARIA KONSTANTOPOULOU
21/07/2026 12:02

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

Αθήνα, 21/7/2026
Αριθ. Πρωτ.: 4153305

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία PARADISE PLANTS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο PARADISE PLANTS Α.Ε. και αριθμό ΓΕΜΗ 001380601000.

Την 21/07/2026 καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 6118289, το από 16/07/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την επωνυμία PARADISE PLANTS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο PARADISE PLANTS Α.Ε. και αριθμό ΓΕΜΗ 001380601000, από το οποίο προκύπτει ότι:

Α) Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που θα διοικήσει την εταιρεία η θητεία του οποίου ορίζεται μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας που θα συγκληθεί έως τη δέκατη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα από τη λήξη της πρώτης εταιρικής χρήσης συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Α.Φ.Μ. 031345780, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου,
2) ΧΡΗΣΤΟ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Α.Φ.Μ. 043191070, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ως Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος,
3) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΦΜ 003741110, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,
4) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΑΦΜ 180006113, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,
5) ΛΗΔΑ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΟΥ του ΧΡΗΣΤΟΥ, ΑΦΜ 168052330 Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,

Β) Εκπροσώπηση της εταιρείας
Εκπροσώπηση και δέσμευση της εταιρείας
Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 και του καταστατικού της εταιρείας και με σκοπό την εύρυθμη, αποτελεσματική και ταχεία λειτουργία της εταιρείας, αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:
Α. Γενική εκπροσώπηση
Η εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, κάθε διοικητικής, φορολογικής, δικαστικής ή άλλης αρχής στην Ελλάδα και στο εξωτερικό από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Ιωακειμίδη, ο οποίος ενεργεί μόνος του και δεσμεύει την εταιρεία με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.
Β. Εξουσίες Διευθύνοντος Συμβούλου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει ιδίως το δικαίωμα:
1. Εμπορική λειτουργία
- να συνάπτει, τροποποιεί και λύει κάθε είδους εμπορικές συμβάσεις,
- να υπογράφει συμβάσεις αγορών και πωλήσεων,
- να υπογράφει συμβάσεις προμήθειας, μεταφοράς, αποθήκευσης, συνεργασίας, αντιπροσώπευσης και

διανομής,
- να υπογράφει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.

2. Δημόσιες Αρχές

Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον:
- ΑΑΔΕ
- myAADE
- Γ.Ε.ΜΗ.
- e-ΕΦΚΑ
- ΕΡΓΑΝΗ
- Υπουργείων
- Περιφερειών
- Δήμων
- Επιμελητηρίων
- Τελωνείων
- Κτηματολογίου
- Δασικών και Πολεοδομικών Αρχών
- Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- ΔΑΟΚ
- Φυτοϋγειονομικών Υπηρεσιών
- κάθε άλλης δημόσιας ή διοικητικής αρχής.

3. Τραπεζικές συναλλαγές

Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των τραπεζών και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και ειδικότερα να:
- ανοίγει, διαχειρίζεται και κλείνει τραπεζικούς λογαριασμούς,
- χρησιμοποιεί υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking),
- καταθέτει και αναλαμβάνει χρηματικά ποσά,
- εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και εισπράττει επιταγές,
- εκδίδει εντολές πληρωμής,
- πραγματοποιεί μεταφορές κεφαλαίων,
- εκδίδει και παραλαμβάνει τραπεζικές εγγυητικές επιστολές,
- υπογράφει συμβάσεις POS,
- υπογράφει κάθε σχετικό τραπεζικό έγγραφο.

4. Φορολογικές υποθέσεις

Να υποβάλλει:
- δηλώσεις,
- αιτήσεις,
- προσφυγές,
- ενστάσεις,
- υπεύθυνες δηλώσεις,
- εξουσιοδοτήσεις,
- κάθε άλλο έγγραφο προς τις φορολογικές αρχές.

5. Προσωπικό

Να:
- προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό,
- υπογράφει συμβάσεις εργασίας,
- εγκρίνει άδειες,
- υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο.

6. Εισαγωγές – Εξαγωγές

Να υπογράφει:
- φορτωτικές,
- CMR,
- τελωνειακά έγγραφα,
- φυτοϋγειονομικά πιστοποιητικά,
- δηλώσεις εισαγωγών και εξαγωγών,

- κάθε σχετικό έγγραφο για τη διακίνηση φυτών, πολλαπλασιαστικού υλικού και λοιπών προϊόντων της εταιρείας.

7. Δικαστική εκπροσώπηση

Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους, να παρέχει εντολές, να υπογράφει πληρεξούσια και να ενεργεί κάθε πράξη που αφορά τη δικαστική ή εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας.

8. Ψηφιακές υπηρεσίες

Να διαχειρίζεται για λογαριασμό της εταιρείας κάθε ηλεκτρονική πλατφόρμα ή πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου ή ιδιωτικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των Gov.gr, myAADE, Γ.Ε.ΜΗ., e-ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ και κάθε άλλης ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

_____

Περιορισμοί

Για τις ακόλουθες πράξεις απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

- αγορά ή πώληση ακινήτων,
- σύσταση εμπράγματων βαρών,
- λήψη τραπεζικών δανείων ή πιστώσεων πέραν των 100.000€
- παροχή εγγυήσεων υπέρ τρίτων,
- σύσταση ή κατάργηση υποκαταστημάτων,
- συμμετοχή σε άλλη εταιρεία,
- αγορά ή πώληση παγίων μεγάλης αξίας άνω των 20.000€

_____

Δικαίωμα περαιτέρω εξουσιοδότησης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή όπου επιτρέπεται από τον νόμο και το καταστατικό, να παρέχει ειδικές εξουσιοδοτήσεις σε στελέχη ή συνεργάτες της εταιρείας για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι την ανάκληση ή τροποποίησή της με νεότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

_____

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx