Ψηφιακά υπογεγραμμένο από DIMITRA MOURGELA
Ημερομηνία: 2026.07.15 15:01:16 EEST
Τόπος: Υπηρεσία ΓΕΜΗ Ε.Β.Ε.Πειραιώς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Γεωργίου Κασιμάτη 1
Τ.Κ.: 18531
Πληροφορίες: Πολομαρκάκη Μαριλένα
Τηλέφωνο: 2104177241
E-mail: registry@pcci.gr

Πειραιάς, 15/07/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4143535

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«DK ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **DK TECHNIKI A.E..**

Την **15/07/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«DK ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **DK TECHNIKI A.E.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 177383303000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6113010** η από 30/06/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6113011** το από 01/07/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΙΩΑΝΝΗ** με ΑΦΜ: 128149919 ως **Πρόεδρος**
2. **ΑΝΔΡΙΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** με ΑΦΜ: 140267620 ως **Αντιπρόεδρος**
3. **ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ** με ΑΦΜ: 116430650 ως **Διευθύνων Σύμβουλος**
4. **ΣΑΪΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ** του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με ΑΦΜ: 066858180 ως **Μέλος**
5. **ΣΤΑΥΡΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ** του **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ** με ΑΦΜ: 144383843 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2029, δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:
Το Δ.Σ. ομόφωνα αποφάσισε και ανέθεσε για την καλύτερη λειτουργία της εταιρείας στον Πρόεδρο Πετρίδη Κωνσταντίνο και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο Καραμάνη Κωνσταντίνο όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από το εταιρικό καταστατικό, ασκούμενες δια μόνης της υπογραφής ενός εκ των δύο κάτω από την εταιρική επωνυμία.
Ειδικότερα, θα μπορεί ο καθένας ξεχωριστά να καταρτίζει και να υπογράφει συμβάσεις, συμφωνητικά και συμφωνίες με οποιοδήποτε τρίτο μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00€), εκτός από τραπεζικές συμβάσεις για τις οποίες μπορούν ξεχωριστά να υπογράφουν έως του ποσού των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€).
Για οποιαδήποτε σύμβαση η οποία ξεπερνά τα ως άνω ποσά, απαιτείται έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
Παράλληλα, ο καθένας ξεχωριστά, στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων του, δύναται:
α) Να μεριμνά για την εκτέλεση του αντικειμένου εργασιών της εταιρείας και των πάσης φύσεως έργων και ενεργειών, προς υλοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.
β) Να αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της εταιρείας στο πλαίσιο των εκάστοτε εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας της.
γ) Να καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της εταιρείας.
δ) Να αποφασίζει για τα θέματα προσωπικού της εταιρίας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της εταιρείας και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού.

ε) Να εισάγει και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα, κατά την κρίση του, ακόμη και αν δεν υπάγεται στη δική του αρμοδιότητα.
στ) Να εγκρίνει προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών και να μεριμνά και αποφασίζει για την εξόφληση κάθε είδους οφειλών της εταιρείας, της μισθοδοσίας και γενικά κάθε δαπάνης της εταιρείας, καθώς και για την είσπραξη γενικά κάθε είδους εσόδων και απαιτήσεων της εταιρείας.
ζ) Να αποφασίζει για το άνοιγμα, κλείσιμο και κίνηση τραπεζικών λογαριασμών σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα, να εγκρίνει και ενεργεί καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, μεταφορές χρημάτων, εμβάσματα, να υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής των δαπανών και να προβαίνει σε κάθε σχετική ενέργεια για την περαίωση οποιωνδήποτε διαδικασιών κατάθεσης, ανάληψης ή πληρωμής, να εκδίδει εταιρικές τραπεζικές κάρτες, να λαμβάνει κωδικούς για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες των τραπεζών.
η) Να δίδει την ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα και σε υπαλλήλους της εταιρείας για την ενέργεια αναλήψεων ή πληρωμών και κάθε άλλης συναφούς πράξης, ορίζοντας και τα σχετικά όρια των εξουσιοδοτήσεων αυτών.
θ) Να αναθέτει σε προϊστάμενους μονάδων το δικαίωμα υπογραφής «εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου», για συγκεκριμένες πράξεις, ασκώντας παράλληλα τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του.
ι) Να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους της εταιρείας ή τρίτους και να παρέχει σε αυτούς την εντολή και πληρεξουσιότητα για την ενέργεια συγκεκριμένων πράξεων και ενεργειών, καθορίζοντας ταυτόχρονα την έκταση αυτών και
ια) Να μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του προϋπολογισμού της εταιρείας.

Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.
του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Δήμητρα Μουργελά

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx