PANAGOULA KALLIANTASI
ΥΓΕΜΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
ΒΟΙΩΤΙΑΣ
14.07.2026 10:38

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ/νση: Λ. Κουτσοπετάλου 1, Λιβαδειά
Τ.Κ.: 32131
Πληροφορίες: Βούλγαρη Μαρία
Τηλέφωνα: 2261028281
2262089630
E-mail: info@viotiachamber.gr

Λιβαδειά,14/07/2026
Αριθ.Πρωτ.:4143899

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **SEPTONA ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ** και το διακριτικό τίτλο **SEPTONA ΑΕ**.

Την **14/07/2026** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6110793** το από 01/07/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **SEPTONA ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ**, το διακριτικό τίτλο **SEPTONA ΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ **013389617000** σύμφωνα με το οποίο:
Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει προκειμένου να καλυφθούν ειδικότερες ανάγκες που εμφανίζει η δραστηριότητα της Εταιρείας και η καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών και εργασιών του εκάστοτε τμήματος της Εταιρείας, την παροχή παράλληλων ειδικών δικαιωμάτων υπογραφής και εκπροσώπησης της Εταιρείας στους κάτωθι:
1. στην κα Ελένη-Άννα Μεταξά-Τρικάρδου του Χρήστου, Α.Φ.Μ 115710950, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, ενεργώντας ατομικά, με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετιζόμενα με την Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού της Εταιρείας και δη:
α) για οιοδήποτε ζήτημα αφορά στις εργασιακές σχέσεις της Εταιρείας με τους εργαζομένους της ενώπιον οποιασδήποτε Δικαστικής και Διοικητικής Αρχής, Οργανισμού, παντός Νομικού Προσώπου Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και παντός τρίτου γενικώς, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά πράξεων: i) Αναγγελίες στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (προσλήψεις, αποχωρήσεις, καταγγελίες), συμβάσεις εργασίας (προσλήψεις, τροποποιήσεις, μεταφορές, καταγγελίες κ.ο.κ.), ii) Αναγγελία στην Επιθεώρηση Εργασίας (προσλήψεις, τροποποιήσεις, καταγγελίες, συγκεντρωτικές ετήσιες καταστάσεις), καθώς και στο Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας), iii) Αναγγελία εργατικού ατυχήματος σε αρμόδιες αρχές (αστυνομικό τμήμα, κλπ.), καταστάσεις για έγκριση υπερωριών στην Επιθεώρηση Εργασίας, απογραφή και μεταβολή στοιχείων στα Ασφαλιστικά Ταμεία, ασφαλιστικές ενημερότητες της Εταιρείας, βεβαιώσεις εργαζομένων διαφόρων ειδών, βεβαιώσεις ετήσιων αποδοχών (Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών), iv) το Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», v) καταστάσεις προσωπικού και κάθε έγγραφο δήλωσης, ένστασης, προσφυγής κ.ο.κ. που αφορά στο προσωπικό της Εταιρείας ενώπιον του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και γενικά Δημοσίων Αρχών και Υπηρεσιών, των δικαστικών αρχών, των Ασφαλιστικών Οργανισμών και Ταμείων, ΕΦΚΑ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ, τ. ΙΚΑ κλπ. επί εργατικών και ασφαλιστικών θεμάτων, vi) εξώδικες δηλώσεις, προσφυγές, υπομνήματα προς αστυνομικές Αρχές ή δικαστικές Αρχές σε σχέση με εργασιακά ζητήματα ή ζητήματα κοινωνικής ασφάλισης
β) Επίβλεψη κανονισμού εργασίας (κατάρτιση, τροποποιήσεις κλπ.),
γ) Παραγγελία & έγκριση κουπονιών φαγητού (ticket restaurant και ticket compliments), και γενικά η υπογραφή συμβάσεων και εγγράφων σχετιζόμενων με τα ως άνω θέματα ανεξαρτήτως ποσού.
δ) Θέματα σχετιζόμενα με εταιρικά αυτοκίνητα της Εταιρείας και δη: μισθώματα, ζημιές, επισκευές, service, ασφάλειες, οδική βοήθεια, βενζίνη, κλήσεις, ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, παραγγελίες αυτοκινήτων, τιμολόγια που αφορούν τα αυτοκίνητα, κλπ, καθώς και
ε) Θέματα σχετικά με συμβάσεις κινητής τηλεφωνίας,
στ) Συμβάσεις εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού,
ζ) Συμβάσεις Εταιρικών εκδηλώσεων της Εταιρείας
η) Συμβόλαια ομαδικής ασφάλισης των εργαζομένων.
2. Στην κα Ελένη-Άννα Μεταξά-Τρικάρδου του Χρήστου, Α.Φ.Μ 115710950, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, και στον κ. Βασίλειο Μπακάλη του Κωνσταντίνου, Α.Φ.Μ 043333212, Οικονομικό Διευθυντή, ενεργώντας από κοινού με την υπογραφή τους κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετιζόμενα με την ανάθεση νομικών γνωμοδοτήσεων ή υποθέσεων σε δικηγόρους και την υπογραφή συμβάσεων σχετικών με εργασιακά ή ασφαλιστικά θέματα.
3. Για θέματα σχετιζόμενα με τα Εργοστάσια της Εταιρείας:
3.1. Στον κ. Σταύρο Στεργίου του Αργυρίου, Α.Φ.Μ 163654641, για θέματα σχετιζόμενα με το Εργοστάσιο της Εταιρείας στη ΘΕΣΗ ΛΥΣΙΑ και δη: για κάθε θέμα σχετιζόμενο με την λειτουργία του όπως ενδεικτικά την παραγωγική διαδικασία, την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των αδειοδοτήσεων της λειτουργίας τους, την εργατική νομοθεσία και τα μέτρα ασφάλειας και ορισμός του ως υπευθύνου ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής για θέματα που αφορούν στο ως άνω εργοστάσιο.

3.2. Στον κ. Σταύρο Φραντζή του Γεωργίου, Α.Φ.Μ 061291710, για θέματα σχετιζόμενα με το Εργοστάσιο της Εταιρείας στη ΘΕΣΗ ΣΠΗΛΙΑ ΝΤΑΜΑΡΙ-ΚΟΝΤΙΤΑ και δη: για κάθε θέμα σχετιζόμενο με τη λειτουργία του όπως ενδεικτικά την παραγωγική διαδικασία, την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των αδειοδοτήσεων της λειτουργίας τους, την εργατική νομοθεσία και τα μέτρα ασφάλειας και ορισμός του ως υπευθύνου ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής για θέματα που αφορούν στο ως άνω εργοστάσιο.
3.3. Στον κ. Αντώνιο Μουτσάτσο του Κυριάκου, Α.Φ.Μ 121306797, για θέματα σχετιζόμενα με το Εργοστάσιο της Εταιρείας στη ΘΕΣΗ ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ και δη: για κάθε θέμα σχετιζόμενο με τη λειτουργία του όπως ενδεικτικά την παραγωγική διαδικασία, την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των αδειοδοτήσεων της λειτουργίας τους, την εργατική νομοθεσία και τα μέτρα ασφάλειας και ορισμός του ως υπευθύνου ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής για θέματα που αφορούν στο ως άνω εργοστάσιο.
3.4. Στον κ. Βασίλειο Λάμπρου του Γεωργίου, Α.Φ.Μ 054605725, για θέματα σχετιζόμενα με το Εργοστάσιο της Εταιρείας στη ΘΕΣΗ ΣΠΗΛΙΑ ΝΤΑΜΑΡΙ και δη: για κάθε θέμα σχετιζόμενο με την λειτουργία του όπως ενδεικτικά την παραγωγική διαδικασία, την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των αδειοδοτήσεων της λειτουργίας τους, την εργατική νομοθεσία και τα μέτρα ασφάλειας και ορισμός του ως Υπευθύνου ενώπιον κάθε αρμόδιας Αρχής για θέματα που αφορούν στο ως άνω εργοστάσιο.
4. Στην κα Αγγελική Σόμπολου του Σωτηρίου, Α.Φ.Μ 126931893, Επικεφαλής Έρευνας και Ανάπτυξης, ενεργώντας ατομικά, με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετιζόμενα με την Αγορανομική Νομοθεσία και την νομοθεσία περί καλλυντικών, Ιατροτεχνολογικών και βιοκτόνων προϊόντων και δη: εκπροσώπηση ενώπιον οποιασδήποτε αρμόδιας Περιφέρειας, Υπουργείου, Τελωνείου, Χημικής Υπηρεσίας, ΕΟΦ καθώς και κάθε αρμόδιας Υπηρεσίας που εποπτεύει την τήρηση των υποχρεώσεων της Εταιρείας, ως αυτές πηγάζουν εκ των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας Αγορανομικής και ως και της νομοθεσίας περί καλλυντικών, Ιατροτεχνολογικών και Βιοκτόνων προϊόντων.
5. Στην κα Ευαγγελία Ζαχάρη του Χαρίση, Α.Φ.Μ 116883860, Επικεφαλής Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας, ενεργώντας ατομικά, με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετιζόμενα με την διασφάλιση ποιότητας της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και την υπογραφή συμβάσεων Ποιότητας, Παραγωγής και Τεχνικών Προδιαγραφών (Quality Agreements, Manufacturing Agreements, Technical Agreements) που συνάπτει η Εταιρεία με τρίτους.
6. Στην κα Αγγελική Σόμπολου του Σωτηρίου, Α.Φ.Μ 126931893, Επικεφαλής Έρευνας και Ανάπτυξης, και στην κα Ευαγγελία Ζαχάρη του Χαρίση, Α.Φ.Μ 116883860, Επικεφαλής Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας, ενεργώντας η κάθε μια ατομικά, με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετιζόμενα με τις εξαγωγές της Εταιρείας και δη: υπογραφή πιστοποιητικών (free sales certificates – FSC, good manufacturing practice certificate, ISO certificate, certificate of quality κλπ), εγγράφων που αφορούν τη διαδικτυακή θύρα γνωστοποίησης καλλυντικών προϊόντων (cosmetics products notification portal – CPNP) και εγγράφων που αφορούν δοκιμές καθώς και πιστοποιήσεις συμμόρφωσης (safety & efficacy test, declaration of compliance) καθώς και σχετικές εξουσιοδοτήσεις και πληρεξούσια για τα προαναφερόμενα έγγραφα.
7. Στον κ. Βασίλειο Μπακάλη του Κωνσταντίνου, Α.Φ.Μ 043333212, Οικονομικό Διευθυντή, ενεργώντας ατομικά, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία για τα ακόλουθα θέματα:
α) διαπραγμάτευση με εποπτικές αρχές, εξωτερικούς συνεργάτες, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και υπογραφή αιτημάτων χρηματοδότησης, όρων, προϋποθέσεων και συμβάσεων δανείων, αιτημάτων έκδοσης/συμβάσεων εγγυητικών επιστολών και ενέγγυων πιστώσεων για την Εταιρεία ανεξαρτήτου ποσού,
β) υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση, οπισθογράφηση, ακύρωση επιταγών, συναλλαγματικών και λοιπών αξιογράφων στο όνομα της Εταιρείας, καθώς και εκτέλεση κάθε είδους τραπεζικής συναλλαγής της Εταιρείας μέχρι του ποσού των ευρώ πέντε χιλιάδων (€ 5.000,00) ανά πράξη.
8. (α) στον κ. Νικόλαο Τζωρμπατζή του Ευαγγέλου, Α.Φ.Μ 106855618, Διευθυντή Λογιστηρίου και (β) στον κ. Βασίλειο Μπακάλη του Κωνσταντίνου, Α.Φ.Μ 043333212, Οικονομικό Διευθυντή, ενεργώντας ο καθένας ατομικά, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, για τα ακόλουθα θέματα:
α) άσκηση κάθε αρμοδιότητας για την εύρυθμη λειτουργία του ως άνω τομέα ευθύνης τους, για τον οποίο είναι καθένας αποκλειστικός υπεύθυνος τόσο έναντι της διοίκησης της Εταιρείας όσο και έναντι των εργαζομένων και τρίτων και εκπροσώπησης ενώπιον κάθε Αρχής ή Υπηρεσίας Δημόσιας, Δημοτικής, Περιφερειακής, Φορολογικής, Διοικητικής, Τελωνειακής και ενώπιον κάθε Επιτροπής Υπουργείων για λογιστικά και φορολογικά θέματα, διαπραγμάτευση για την επίλυση κάθε διαφοράς της Εταιρείας με τις Φορολογικές Αρχές, καθώς και χορήγηση απαραίτητων εγκρίσεων και την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων και πρακτικών για την επίλυση τυχόν διαφορών της Εταιρείας με τις φορολογικές αρχές,
β) διεκπεραίωση παντός θέματος και υποχρέωσης της Εταιρείας ενώπιον των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών, Τελωνείων και Τελωνειακών Αρχών, Επιμελητήριων, ΓΕΜΗ, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου (όπως ενδεικτικά του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς «Ο.Λ.Π.»), Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δημοσίων Υπηρεσιών και Υπουργείων, αρμόδιων Περιφερειών δια της υπογραφής και παραλαβής κάθε είδους εγγράφου, οι οποίοι δύνανται περαιτέρω να υπεξουσιοδοτούν και τρίτους για την υποβολή δηλώσεων, αιτήσεων, εξουσιοδοτήσεων και άλλων εγγράφων, παραλαβή πιστοποιητικών και εν γένει για τη διενέργεια κάθε πράξης που απαιτείται.
9. στην (α) κα. Ηλιάνα Κυριάκου του Αναστάσιου, Α.Φ.Μ 105924981, Διευθύντρια Χρηματικών Διαθεσίμων & Πιστωτικού Ελέγχου και (β) στον κ. Βασίλειο Μπακάλη του Κωνσταντίνου, Α.Φ.Μ 043333212, Οικονομικό Διευθυντή, ενεργώντας ο καθένας ατομικά, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, για τα ακόλουθα θέματα:
α) κατάρτιση συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) πάσης φύσεως μηχανημάτων, εξοπλισμού και γενικά παγίων στοιχείων,
β) κατάρτιση συμβάσεων πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων (factoring), πρόσθετων αυτών πράξεων, τροποποιήσεων, σχετικών συμφωνιών και κάθε άλλου απαιτούμενου εγγράφου, χρήση και διαχείριση των συμβάσεων factoring συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής/υποβολής στην Τράπεζα της συνυποβαλλόμενης λίστας πινακίων, της επιστροφής επιταγών, της έκδοσης ή κατάθεσης νέων επιταγών, της χρήσης της πλατφόρμας factoring και του ορισμού και της ανάκλησης χρηστών, καθώς και της εκτέλεσης κάθε ενέργειας διαχείρισης των συμβάσεων factoring,
γ) την ανάληψη όλων των ενεργειών αναφορικά με την διαδικασία επιλογής και ολοκλήρωσης των διαδικασιών που απαιτούνται προς όφελος της εταιρίας για την υλοποίηση αναπτυξιακών νόμων και
δ) γενικά να προβαίνουν σε κάθε άλλη απαιτούμενη συναφή ενέργεια στα πλαίσια των ανωτέρω σκοπών.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.
α.α.

Καλλιαντάση Παναγούλα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».