ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΝΝΑ ΛΕΚΚΑ
10/07/2026 13:11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α'
Πληροφορίες: Λέκκα Άννα
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae30@acci.gr

Αθήνα,10/07/2026
Αριθ. Πρωτ.: 4143543

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **POWER FACTORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **POWER FACTORS SINGLE MEMBER S.A.**

Την **10/07/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **POWER FACTORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **POWER FACTORS SINGLE MEMBER S.A.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 003890301000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6108749** η από 29/06/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6108750** το από 29/06/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **RAINVILLE JULIEANN ESPER** του **ALLAN FREDERICK** με ΑΦΜ: 189394841 ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. **MARTENS KARL FREDERICK** του **KEITH OTTO** με ΑΦΜ: 203274060 ως **Αντιπρόεδρος**
3. **BUNGAROO NEEL** του **SURENDRA** με ΑΦΜ: 203041356 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 29/06/2029

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
ΤΜΗΜΑ (Α):
Κατόπιν πρότασης της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και εκχωρεί, βάσει του Καταστατικού της Εταιρείας, στην κα. Julieann Esper Rainville, Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο, δια μόνης της υπογραφής της, το δικαίωμα να εκπροσωπεί εν γένει την Εταιρεία και να υπογράφει με την εταιρική σφραγίδα, καθώς και τις ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες, δίνοντάς της ταυτοχρόνως και το δικαίωμα υπογραφής παντός εγγράφου και διενέργειας πάσης άλλης διατυπώσεως αναγκαίας για την υλοποίηση των εξουσιών αυτών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:
1. Διεύθυνση, διαχείριση και έλεγχος πασών των από ημέρα σε ημέρα υποθέσεων και δραστηριοτήτων της Εταιρείας.
2. Εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον πάσης Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, περιλαμβανομένου του Ι.Κ.Α., Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Λ.Τ.Α., Ο.Σ.Ε.) και παντός άλλου φυσικού και νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, και εγγραφή της Εταιρείας με όλους τους σχετικούς επαγγελματικούς και επιχειρηματικούς οργανισμούς.
3. Υποβολή προς τις Δημόσιες Αρχές δηλώσεων σχετικών με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, καταβολή χρεών, φόρων, δασμών κλπ., οφειλομένων για τις εν λόγω δραστηριότητες, υπογραφή και υποβολή πάσης φύσεως δηλώσεως, παραιτήσεως ή ενστάσεως και αντιρρήσεως σχετικής προς τις ως άνω οφειλές, φόρους και δασμούς.
4. Άνοιγμα, διαχείριση ή κλείσιμο (π.χ. αναλήψεις-καταθέσεις-μεταφορές) όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών της Εταιρείας με απεριόριστο ποσό.
5. Να εκδίδει, να υπογράφει και να οπισθογραφεί επιταγές.
6. Να διαπραγματεύεται, να υπογράφει, να τροποποιεί ή/και να εκτελεί κάθε είδους εγγυητικές επιστολές ή/και ενέγγυων πιστώσεων.
7. Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση αντιγράφων κάθε τραπεζικού λογαριασμού της Εταιρείας.

8. Μεταφορά κάθε είδους από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, ανεξαρτήτως ποσού, συμπεριλαμβανομένων -χωρίς περιορισμό- για την πληρωμή εν γένει υποχρεώσεων της Εταιρείας, όπως π.χ. προς προμηθευτές, δημόσιες αρχές και εφορίες (π.χ. πληρωμή Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ΦΜΥ και κάθε άλλου είδους φόρου), προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (για παράδειγμα, καταβολή εισφορών της Εταιρείας στο Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης, ΕΦΚΑ κ.λπ.), προς τραπεζικούς οργανισμούς κλπ.
9. Απαίτηση και είσπραξη παντός ποσού οφειλομένου στην Εταιρεία συμπεριλαμβανομένων των χρεώσεων που οφείλονται στην Εταιρεία από πελάτες ή στις συγγενείς της Εταιρείες σύμφωνα με τις συμβάσεις τους, και έκδοση σχετικών αποδείξεων.
10. Έκδοση, οπισθογράφηση προς είσπραξη ή κατάθεση και παραλαβή παντός αξιογράφου ή αξίας, περιλαμβανομένων και συναλλαγματικών και εμπορικών εγγράφων.
11. Παραλαβή συστημένης ή άλλης τυχόν κατηγορίας αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνομένων στην Εταιρεία μέσω του Ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.
12. Μίσθωση μηχανημάτων, εφοδίων και ετέρων κινητών, αναγκαίων για τις εργασίες της Εταιρείας.
13. Διαπραγμάτευση, υπογραφή κι εκτέλεση κάθε είδους συμβάσεων για λογαριασμό της Εταιρείας χωρίς περιορισμό.
14. Πώληση/αγορά παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
15. Μίσθωση ακίνητης περιουσίας για λογαριασμό της Εταιρείας.
16. Έκδοση τιμολογίων χωρίς περιορισμό ως προς το ποσό.
17. Διαπραγμάτευση, υπογραφή κι εκτέλεση κάθε είδους δανείων ή πιστώσεων.
18. Οποιαδήποτε υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, εγγυήσεις υπέρ τρίτων.
19. Τοποθέτηση παραγγελιών υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, εξαρτημάτων, πρώτων υλών, κλπ., ως και διενέργεια πάσας αναγκαίας ενέργειας ενώπιον των Τελωνειακών Αρχών σχετικώς με την εισαγωγή των ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων των χορηγήσεων εγγυητικών επιστολών, εκδόσεως εντολών πληρωμής, επικυρώσεων εγγράφων κλπ.
20. Πρόσληψη και απόλυση προσωπικού της Εταιρείας, υπογραφή παντός σχετικού εγγράφου, δηλώσεων, συμβάσεων, απευθυνομένων προς υπαλλήλους, ως και προς πάσα Διοικητική Αρχή, Οικονομικές Εφορίες, Ασφαλιστικά Ταμεία, όπως το Ι.Κ.Α. κλπ., και προς άλλους Οργανισμούς και Αρχές.
21. Να συμμετέχει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας σε κάθε είδους προσφορές, χωρίς περιορισμό ως προς το ποσό, και να υπογράφει και να εκτελεί τις σχετικές προσφορές καθώς και τις σχετικές συμφωνίες και να εξουσιοδοτεί οποιονδήποτε από τους υπαλλήλους της Εταιρείας για την υποβολή τους στις αρμόδιες αρχές.
22. Εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης ενέργειας στα πλαίσια της συνήθους λειτουργίας της Εταιρείας, προκειμένου η Εταιρεία να αντιμετωπίσει τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με τις συμβάσεις με τους πελάτες της.
23. Η παραχώρηση οιωνδήποτε εκ των ως άνω αρμοδιοτήτων και εξουσιών, για χρονική διάρκεια και υπό όρους που θα θέσει κατά τη διακριτική της ευχέρεια, σε οποιοδήποτε υπάλληλο της Εταιρείας ή τρίτο, ορίζοντας αν θα δύνανται να ενεργούν από κοινού ή χωριστά ο καθένας.
ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ η εκτέλεση πάσης πράξεως κατά το Νόμο και το Καταστατικό της Εταιρείας κρινομένης ως αναγκαίας, χρήσιμης και επωφελούς για την καλή λειτουργία, προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.
Από τις παραπάνω εξουσίες ρητά εξαιρούνται οι ακόλουθες:
1. Οι απαιτούσες από το Καταστατικό συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
ΤΜΗΜΑ (Β):
Κατόπιν πρότασης της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και εκχωρεί, βάσει του Καταστατικού της Εταιρείας, στον κ. Karl Frederick MARTENS, Αντιπρόεδρο, δια μόνης της υπογραφής του, τις ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες, δίνοντάς του ταυτοχρόνως και το δικαίωμα υπογραφής παντός εγγράφου και διενέργειας πάσης άλλης διατυπώσεως αναγκαίας για την υλοποίηση των εξουσιών αυτών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:
1. Διαπραγμάτευση, υπογραφή κι εκτέλεση καθε είδους συμβάσεων (συμπεριλαμβανομένων τροποποιήσεων, εντύπων παραγγελιών/Order Forms, αλλαγών παραγγελιών/Change Orders, εγγύησεων/warranties, αποποιήσεων εμπράγματης ασφάλειας/lien waivers) στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας χωρίς περιορισμό.
2. Άνοιγμα ή κλείσιμο όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών της Εταιρείας.
3. Να εκδίδει, να υπογράφει και να οπισθογραφεί επιταγές.
4. Να διαπραγματεύεται, να υπογράφει, να τροποποιεί ή/και να εκτελεί κάθε είδους εγγυητικές επιστολές ή/και ενέγγυων πιστώσεων.
5. Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση αντιγράφων κάθε τραπεζικού λογαριασμού της Εταιρείας.
6. Μεταφορά κάθε είδους από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας,
(i) μέχρι του ποσού των 100.000€, ενεργώντας χωριστά δια μόνης της υπογραφής του,
(ii) για ποσά από 100.000,01 € και άνω, ενεργώντας από κοινού με τον κ. Thomas Michel Bruno Fouillade, κάτοχο του με αριθμό 16CR52495 Γαλλικού διαβατηρίου,
συμπεριλαμβανομένων -χωρίς περιορισμό- για την πληρωμή εν γένει υποχρεώσεων της Εταιρείας, όπως π.χ. προς προμηθευτές, δημόσιες αρχές και εφορίες (π.χ. πληρωμή Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ΦΜΥ και κάθε άλλου είδους φόρου), προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (για παράδειγμα, καταβολή εισφορών της Εταιρείας στο Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης, ΕΦΚΑ κ.λπ.), προς τραπεζικούς οργανισμούς κλπ.

7. Απαίτηση και είσπραξη παντός ποσού οφειλομένου στην Εταιρεία συμπεριλαμβανομένων των χρεώσεων που οφείλονται στην Εταιρεία από πελάτες ή στις συγγενείς της Εταιρείες σύμφωνα με τις συμβάσεις τους, και έκδοση σχετικών αποδείξεων.
8. Έκδοση, οπισθογράφηση προς είσπραξη ή κατάθεση και παραλαβή παντός αξιογράφου ή αξίας, περιλαμβανομένων και συναλλαγματικών και εμπορικών εγγράφων.
9. Παραλαβή συστημένης ή άλλης τυχόν κατηγορίας αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνομένων στην Εταιρεία μέσω του Ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.
10. Μίσθωση μηχανημάτων, εφοδίων και ετέρων κινητών, αναγκαίων για τις εργασίες της Εταιρείας.
11. Έκδοση τιμολογίων χωρίς περιορισμό ως προς το ποσό.
12. Τοποθέτηση παραγγελιών υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, εξαρτημάτων, πρώτων υλών, κλπ., ως και διενέργεια πάσας αναγκαίας ενέργειας ενώπιον των Τελωνειακών Αρχών σχετικώς με την εισαγωγή των ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων των χορηγήσεων εγγυητικών επιστολών, εκδόσεως εντολών πληρωμής, επικυρώσεων εγγράφων κλπ.
Από τις παραπάνω εξουσίες ρητά εξαιρούνται οι ακόλουθες:
1. Οι απαιτούσες από το Καταστατικό συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου, και
2. Οποιαδήποτε εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία δεν του εκχωρήθηκε ρητά, σύμφωνα με το Τμήμα (Β) ή το Τμήμα (Γ).
ΤΜΗΜΑ (Γ):
Επιπρόσθετα, κατόπιν πρότασης της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα και αναθέτει, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας στα κάτωθι στελέχη της Εταιρείας:
• κ. Thomas Michel Bruno FOUILLADE, κάτοχο του με αριθμό 16CR52495 γαλλικού διαβατηρίου,
• κ. Δημήτριος ΖΑΓΟΡΙΤΗΣ του Χρήστου με ΑΦΜ 026978108,
τα ακόλουθα καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρέχοντάς τους ταυτόχρονα το δικαίωμα να υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο και να προβαίνουν σε κάθε άλλη αναγκαία ενέργεια, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, για την εκπλήρωση των εξουσιών αυτών, ως εξής:
(i) μέχρι του ποσού των 100.000 €, ενεργώντας έκαστος χωριστά δια μόνης της υπογραφής του,
(ii) από 100.000,01 € και άνω, ενεργώντας ένας εκ των δύο από κοινού με τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ κ. Karl Frederick MARTENS,
οι οποίες εξουσίες είναι συγκεκριμένα:
1. Να υπογράφουν τραπεζικές δηλώσεις με αναφορά σε ηλεκτρονικές συναλλαγές.
2. Να εκδίδουν, να υπογράφουν και να οπισθογραφούν επιταγές.
3. Μεταφορά κάθε είδους από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων -χωρίς περιορισμό- για την πληρωμή εν γένει υποχρεώσεων της Εταιρείας, όπως π.χ. προς προμηθευτές, δημόσιες αρχές και εφορίες (π.χ. πληρωμή Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ΦΜΥ και κάθε άλλου είδους φόρου), προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (για παράδειγμα, καταβολή εισφορών της Εταιρείας στο Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης, ΕΦΚΑ κ.λπ.), προς τραπεζικούς οργανισμούς κλπ.
6. Να απαιτήσουν και να εισπράξουν οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται στην Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών και κάθε ειδους ποσών που οφείλονται στην Εταιρεία από πελάτες, και να εκδώσουν τις σχετικές αποδείξεις.
7. Υπογραφή, οπισθογράφηση ή κατάθεση και λήψη οποιουδήποτε εγγράφου ή αξίας συμπεριλαμβανομένων των συναλλαγματικών και των εμπορικών εγγράφων.
8. Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση αντιγράφων κάθε εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού.
9. Να διαπραγματεύονται, να υπογράφουν, να τροποποιούν ή/και να προβαίνουν στην υπογραφή κάθε αναγκαίου εγγράφου για την έκδοση ή/και την τροποποίηση κάθε είδους εγγυητικών επιστολών ή/και ενέγγυων πιστώσεων.
10. Να δίνουν εντολές και να υπογράφουν αιτήσεις μετατροπής συναλλάγματος/νομίσματος.
11. Να υπογράφουν επιστολές για ενημέρωση των στοιχείων της εταιρείας με τις Τράπεζες.
Από τις παραπάνω εξουσίες, οι ακόλουθες εξαιρούνται ρητώς:
1. Οι απαιτούσες από το Καταστατικό συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οποιαδήποτε εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία δεν τους εκχωρήθηκε ρητά, σύμφωνα με τα ανωτέρω Τμήματα (Β) και το Τμήμα (Γ).
ΤΜΗΜΑ (Δ):
Κατόπιν πρότασης της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και εκχωρεί, βάσει του Καταστατικού της Εταιρείας, στον κ. Neel BUNGAROO, Μέλος του ΔΣ, δια μόνης της υπογραφής του, τις ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:
1. Διαπραγμάτευση, υπογραφή κι εκτέλεση πάσης φύσεως συμβάσεων (συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων Τροποποιήσεων συμβάσεων, Συμβάσεων Εχεμύθειας/NDA, εντύπων παραγγελιών/Order Forms, αλλαγών παραγγελιών/Change Orders) στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας χωρίς περιορισμό.
Τέλος το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνουσα Σύμβουλο κα. Julieann Esper Rainville όπως αναγγείλει στις Δημόσιες Αρχές, Δημοσίους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, Τράπεζες και γενικώς σε οιουσδήποτε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τις χορηγηθείσες ως άνω εξουσιοδοτήσεις και δικαιώματα και όπως παράσχει υπόδειγμα υπογραφής των εξουσιοδοτηθέντων κατά τα ως άνω προσώπων.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
Περαιτέρω το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισηγήσεως της Προέδρου και διαλογικής συζήτησης, ομόφωνα:
ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ: τον ορισμό ως Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, την κα. Άρτεμις Στάη του Γεωργίου, δικηγόρο, η οποία δεν θα είναι μέλος αυτού, αλλά θα δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων με αρμοδιότητα την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και την έκδοση κεκυρωμένων αντιγράφων και αποσπασμάτων αυτών

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx