Στοιχεία φορέα: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΦΩΚΙΔΑΣ
Αρμόδια Υπηρεσία: Τμήμα ΓΕΜΗ και ΥΜΣ
Ταχ.Δ/νση: Κων. Καραμανλή & 4ης Ανωνύμου
Τ.Κ.: 331 00, Άμφισσα
Πληροφορίες: Παρτίδα Ζαφείρα
Τηλέφωνο: 2265023651
E-mail: epimfokidas@gmail.com

Άμφισσα, 08/07/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4141252

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: **«ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** με δ.τ.: «**ΙΝΤΕΡΚΑΤ Α.Ε.»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ.: 14003556000**.

Την **08/07/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: **«ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** με δ.τ.: «**ΙΝΤΕΡΚΑΤ Α.Ε.»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ.: 14003556000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6105922** η από 03/07/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6105923** το από 03/07/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

- **Παπαϊωάννου Μιχαήλ** του **Νικολάου,** κάτοικος Γραβιάς Φωκίδας, Τ.Κ.: 330 57 με Α.Δ.Τ.: Α00154437 και Α.Φ.Μ.: 041748286 ως **Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος.**
- **Παπουτέ Μαρία** του **Ανδρέα**, κάτοικος Ιτέας Φωκίδας, Τ.Κ.: 332 00 με Α.Δ.Τ.: Α00198913 και Α.Φ.Μ.: 104995214 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου.**
- **Σανιδάς Αθανάσιος** του **Γεωργίου**, κάτοικος Αθηνών, Τ.Κ.: 106 71 με Α.Δ.Τ.: ΑΟ079457 και Α.Φ.Μ.: 109159599 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **03/07/2031.**

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της Εταιρείας στους κάτωθι:

Εκπροσώπηση της Εταιρείας:

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της Εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Α. Η Εταιρεία θα εκπροσωπείται και θα δεσμεύεται ως εξής:

1. Εκπροσώπηση
Την εταιρεία θα εκπροσωπεί ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δημοτικής και Κοινοτικής Αρχής και εν γένει ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου ή Δικαστικής Αρχής ο κ. Παπαϊωάννου Μιχαήλ ,Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος, ενεργώντας ατομικά χωρίς τη σύμπραξη των υπολοίπων.

2. Δέσμευση
Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος κ. Μιχαήλ Παπαϊωάννου, ενεργώντας ατομικά, δύναται και δικαιούται να:
α) Δεσμεύει την εταιρεία με την υπογραφή του έναντι παντός φυσικού και νομικού προσώπου, Ιδιωτικού ή Δημοσίου Τομέα, έναντι του Ελληνικού Δημοσίου ή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
β) Διευθύνει τις καθημερινές συναλλαγές και δραστηριότητες της εταιρείας και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που κατά την κρίση του απαιτείται για την καλή διοίκηση και λειτουργία της εταιρείας, πλην εκείνων των περιπτώσεων, ενεργειών και αποφάσεων, που εν συνεχεία αναφέρονται και απαιτούν απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
γ) Προσλαμβάνει τους υπαλλήλους της εταιρείας, και καθορίζουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτών.
δ) Αξιολογεί , προάγει και απολύει τους υπαλλήλους της εταιρείας.
ε) Καταβάλλει χρηματικές προκαταβολές, αναλαμβάνει , διαχειρίζεται, εισπράττει, καταβάλει χρήματα της εταιρείας, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί, αναλαμβάνει και εισπράττει αξιόγραφα της εταιρείας.
στ) Καταθέτει επιταγές σε λογαριασμό Τραπέζης της Εταιρείας και συναλλαγματικών σε εγγύηση ή προς είσπραξη, εντολές για προθεσμιακές καταθέσεις ή δημιουργία REPOS και εντολές για διακίνηση χρηματικών ποσών μόνο μεταξύ Τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας ή ηλεκτρονική υπογραφή με password μέσω Web Banking, ή προβαίνει σε καθημερινή εκτέλεση εντολών του webbanking .
ζ) Παραχωρει εκπροσώπησης της εταιρείας με κάθε είδους εξουσιοδότηση, περιλαμβανομένης της δικαστικής, και διορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους της εταιρείας.
η) Ειναι υπεύθυνος τήρησης Νομοθεσίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατόπιν εισήγησης και πρότασης του Προέδρου αυτού, ομόφωνα και παμψηφεί αναγνωρίζει και αναθέτει ειδικά στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο, την ευθύνη και την αρμοδιότητα της τήρησης από την εταιρεία της αστυνομικής, φορολογικής, εργατικής και πολεοδομικής Νομοθεσίας, καθώς επίσης και την ευθύνη και την αρμοδιότητα της λήψης και τήρησης μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και για κάθε ζήτημα που έχει σχέση με την τήρηση ή την παράβαση των διατάξεων αυτών, ενώ θα εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των αρχών και θα παρίσταται στα Δικαστήρια και ενώπιον των Δικαστικών Αρχών για όλα τα ζητήματα που αφορούν τις ανωτέρω ανατιθέμενες σε αυτόν ευθύνες και αρμοδιότητες.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται τις άνω αρμοδιότητες και εξουσίες του να εκχωρεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για συγκεκριμένη ενέργεια ή σειρά ενεργειών σε οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθυντικό Στέλεχος της Εταιρείας ή τρίτο , η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνει το σύνολο ή ουσιώδες μέρος των αρμοδιοτήτων που έχουν τηρηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Β. Προηγούμενη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.
Προκειμένου για τις εν συνεχεία αναφερόμενες πράξεις, απαιτείται η προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, η οποία θα λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων, ήτοι:
- Για την ίδρυση ή την κατάργηση υποκαταστήματος ή παραρτήματος πωλήσεων της εταιρείας.
- Για την επιλογή και έγκριση τραπεζών για συναλλαγές με την εταιρεία καθώς και για το άνοιγμα -

κλείσιμο Τραπεζικών Λογαριασμών της εταιρείας.
- Για την Αγορά - Πώληση Παγίων Στοιχείων όσον υπερβαίνουν το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων Ευρώ (€ 500.000,00) καθαρής αξίας, πλην εκείνων που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας εφόσον το περιεχόμενο του έχει ήδη εγκριθεί συνολικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- Για τον δανεισμό ή άλλου είδους χρηματοδότηση (leasing, χρονομίσθωση, operating leasing κλπ) της εταιρείας, μετά ή άνευ εγγυήσεων, εφ' όσον υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων χιλιάδων Ευρώ (€200.000,00). - Για τους Διακανονισμούς εκκρεμών υποθέσεων και τους συμβιβασμούς αγωγών.
- Για την πληρωμή εξόδων για υπηρεσίες επαγγελματιών συμπεριλαμβανομένων των συμβούλων σε θέματα προσωπικού, σε νομικά θέματα, φοροτεχνικούς ή οικονομικούς συμβούλους των οποίων η αμοιβή υπερβαίνει το ποσό των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€50.000,00) το χρόνο.
- Για την πρόσληψη υπαλλήλων της εταιρείας, καθορισμό των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους, αξιολόγηση, προαγωγή, καθορισμό των αποδοχών τους, και απόλυση αυτών, εφ' όσον οι ετήσιες αποδοχές τους συνολικά είναι ανώτερες των εκατό χιλιάδων Ευρώ (€ 100.000,00).
- Για την παροχή δανείων σε συγγενή εταιρεία. - Για την επιλογή Νομικών, Οικονομικών, Φορολογικών ή Τεχνικών Συμβούλων ή Ελεγκτών.
- Για την παραχώρηση σε οποιονδήποτε, οποιασδήποτε μορφής αποκλειστικής εμπορικής συνεργασίας.
- Για την παραχώρηση εκτάκτων αμοιβών ή οικονομικών κινήτρων σε υπαλλήλους της εταιρείας, ή την καθιέρωση προγράμματος οικονομικών κινήτρων σε υπαλλήλους ή ασφαλιστικά προγράμματα συνταξιοδοτικά προγράμματα, προγράμματα διανομής κερδών, αγοράς μετοχών ή άλλα προγράμματα εθελούσιων παροχών.
- Για την κατάρτιση οποιουδήποτε συμφωνητικού ή συμβολαίου ή την διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής που θα ήταν εκτός των προδιαγεγραμμένων ανωτέρω.

Γ. Ειδική Εξουσιοδότηση
Το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν προτάσεως του Προέδρου κ.Μιχαήλ Παπαϊωάννου, ομόφωνα και παμψηφεί εκχωρεί εξουσιοδότηση στους:
α) Παπαϊωάννου Μιχαήλ του Νικολάου, Πρόεδρο ΔΣ και Διευθύνοντα Σύμβουλο (με αριθμό ταυτότητας Α00154437), κάτοικο Γραβιάς Φωκίδας,
β) Μαρία Παπουτέ του Ανδρέα, Μέλος ΔΣ (με αριθμό ταυτότητας Α00198913), κάτοικο Ιτέας Φωκίδας
γ) Σπυρίδωνα Κατσούλη του Νικολάου , τρίτο (με αριθμό ταυτότητας ΑΗ 662277), κάτοικο Θεσσαλονίκης, Σαμακοβίου.
δ) Αργυρώ Βλάχου του Αθανασίου, τρίτη, (με αριθμό ταυτότητας ΑΕ 497777), κάτοικο Γραβιάς Φωκίδας, το δικαίωμα να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την εταιρία, με μόνη την υπογραφή τους υπό την εταιρική επωνυμία, για τη διενέργεια παντός είδους τραπεζικών συναλλαγών έναντι όλων των Τραπεζικών Ιδρυμάτων συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:
- του ανοίγματος, κίνησης (κατάθεση, ανάληψη μετρητών, μεταφορά πιστώσεων ή εμβασμάτων, περιλαμβανομένων εμβασμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσής ή και εξωτερικού γενικότερα),από κάθε υφιστάμενο τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας,
- έκδοσης, οπισθογράφησης, εξόφλησης επιταγών ή συναλλαγματικών, αιτήσεων ή συμβάσεων για έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρίας,
- ενέγγυων πιστώσεων - σύναψη σύμβασης για έκδοση κωδικών και συσκευής παραγωγής extrapin για το webbanking και απόδοση κωδικών webbanking και συσκευής παραγωγής extrapin για όλες τις συνεργαζόμενες τράπεζες
- κατάθεση αίτησης για έκδοση και παραλαβή καρνέ επιταγών για τους λογαριασμούς όψεως της εταιρείας,
- υπογραφή παντός είδους συμβάσεων με τις οποίες η εταιρεία αναλαμβάνει υποχρεώσεις

(συμπεριλαμβανομένων συμβάσεων πιστώσεως με ανοικτό αλληλόχρεο λογαριασμό, προσθέτων πράξεων σε αυτές, αυξήσεως, χορηγήσεως, τροποποιήσεως των όρων της συμβάσεως και των προσθέτων πράξεων, αναγνωρίσεως και αναδιαρθρώσεως οφειλής, συμβάσεων παροχής ενεχύρου – εκχωρήσεως απαιτήσεων προς εξασφάλιση απαιτήσεων τρίτων κατά της εταιρείας, κ.λπ.), της ως άνω απαρίθμησης ούσας ενδεικτικής και όχι περιοριστικής.
- Ειδικότερα, να αντιπροσωπεύουν την ανωτέρω εταιρεία σε κάθε συναλλαγή με υποκατάστημα όλων των Τραπεζικών Ιδρυμάτων
- Να παραλαμβάνουν εγγυητικές επιστολές της εταιρείας, εγγυητικές επιστολές υπερ τρίτων, που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία, να υπογράφουν συμβάσεις για την έκδοση εγγυητικών επιστολών.
- Γενικά να ενεργούν ότι πρέπει προς περαίωση των ανωτέρω εντολών και της πληρεξουσιότητας και κάθε άλλης πράξη που δεν αναφέρεται στο παρόν πρακτικό ΔΣ είναι όμως απαραίτητη για την εκτέλεση των παραπάνω εντολών.
ε) Παναγιώτη Ρεμπή του Γεωργίου και της Κασάνδρας, κάτοικο Πρέβεζας Θεσπρωτίας, ΑΔΤ ΑΙ817124/ΤΑ Πρέβεζας, ΑΦΜ 040857710, Δ.Ο.Υ. Πρέβεζας, Γενικό Διευθυντή Έργων της εταιρείας, να εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, με μόνη την υπογραφή του υπό την εταιρική επωνυμία, για τη διαπραγμάτευση, υπογραφή και επίβλεψη εκτέλεσης των δημοσίων και ιδιωτικών έργων που αναλαμβάνει η εταιρεία. Ειδικότερα είναι αρμόδιος:
- για τη διαπραγμάτευση συμμετοχής της εταιρείας σε έργα υποδομών, δημόσια και ιδιωτικά.
- για την εκπροσώπηση της εταιρείας έναντι των αναθετουσών αρχών, των κοινοπρακτούντων μερών και τρίτων εμπλεκομένων στην εκτέλεση έργων της εταιρείας.
- για την υπογραφή προσφορών, συμβάσεων και υπευθύνων δηλώσεων στα πλαίσια διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.
- για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της εταιρείας.
-για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και το συντονισμό των τμημάτων της εταιρείας.
-για την επίλυση των τεχνικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων.
- για την επιλογή και καθοδήγηση τεχνικών στελεχών.
- για τη διοίκηση των έργων.
- για τη διεύθυνση του προσωπικού των έργων.

Για την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
του Επιμ/ρίου Φωκίδας
ZAFEIRA PARTIDA
08.07.2026 12:35
Παρτίδα Ζαφείρα

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx