ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
GEORGIOS GEORGOPOULOS
09/06/2026 06:34

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Γεωργόπουλος Γεώργιος
Τηλέφωνο: 2103604815-9, 2103602411
E-mail: ae80@acci.gr

Αθήνα, 09/06/2026
Αρ. Πρωτ.: **4113762**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**A.C.I.S. TAX & TRAINING CONSULTING AE**».

Την **09/06/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**A.C.I.S. TAX & TRAINING CONSULTING AE**», το διακριτικό τίτλο **ACIS CONSULTING SA** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 005050801000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6075935** η από 06/06/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6075936** το από 06/06/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΣΠΑΘΗ ΑΝΝΑ του **ΙΩΑΝΝΗ** με ΑΦΜ: 068723151 ως **Πρόεδρος & Διευθύνουσα Σύμβουλος**
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με ΑΦΜ: 104970963 ως **Μέλος**
ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ του **ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ** με ΑΦΜ: 112636150 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 06/06/2031

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα να αναθέσει όλες τις εξουσίες διοίκησης, διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο κα Άννα Σπαθή.

Η κα Άννα Σπαθή εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε διοικητικής, φορολογικής, δικαστικής και τραπεζικής αρχής, καθώς και έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, της παρέχονται οι ακόλουθες εξουσίες:
• Εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον όλων των δικαστηρίων και αρχών.
• Υπογραφή συμβάσεων, συμφωνητικών και κάθε σχετικού εγγράφου.
• Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών.
• Ανάληψη, κατάθεση και διαχείριση χρηματικών ποσών.
• Έκδοση, αποδοχή και οπισθογράφηση επιταγών.
• Σύναψη συμβάσεων με τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
• Πρόσληψη, απόλυση και διαχείριση προσωπικού.
• Υπογραφή φορολογικών, ασφαλιστικών και διοικητικών εγγράφων.
• Εκπροσώπηση ενώπιον της Α.Α.Δ.Ε., του Ε.Φ.Κ.Α., του Γ.Ε.ΜΗ. και κάθε δημόσιας αρχής.
• Υπογραφή κάθε εγγράφου που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.

Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και δεν περιορίζει τις εξουσίες της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου για κάθε πράξη διοίκησης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Ειδικότερα, δύναται να εξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα για την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών ή εργασιών, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για τα συμφέροντα της εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».