



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β' ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Γεωργόπουλος Γεώργιος
Τηλέφωνο: 2103604815-9, 2103602411
E-mail: ae80@acci.gr

Αθήνα, 05/05/2026

Αρ. Πρωτ.: 4079224

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «All Experts Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης, Συντήρησης και Ασφαλείας Ανώνυμη Εταιρεία».

Την 05/05/2026 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6040428** το από **28/04/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **All Experts Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης, Συντήρησης και Ασφαλείας Ανώνυμη Εταιρεία**, το διακριτικό τίτλο **All Experts Facilities Services ΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ **007608801000** σύμφωνα με το οποίο:

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

- **ΚΟΥΒΕΛΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ** του ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ με ΑΦΜ: 014827390 ως **Πρόεδρος**
- **ΓΟΡΓΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - ΣΠΥΡΙΔΩΝ** του ΓΕΩΡΓΙΟΥ με ΑΦΜ: 106379486 ως **Διευθύνων Σύμβουλος**
- **ΚΟΥΒΕΛΗ ΑΜΕΛΙΑ- ΜΑΡΙΝΑ** του ΠΑΝΤΕΛΗΣ με ΑΦΜ: 115717127 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την 31/03/2028 δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Α. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων στις οποίες επιβάλλεται από το Νόμο ή/και το Καταστατικό συλλογική ενέργεια, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της εταιρείας κ. Παντελής Κουβέλης εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, σχετικά με όλα ανεξαιρέτως τα θέματα τα οποία εμπίπτουν στις αρμοδιότητες και εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ήτοι ενδεικτικώς σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων, ανάληψη υποχρεώσεων οποιουδήποτε είδους και οποιασδήποτε φύσης, ανεξαρτήτως χρηματικού ορίου, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής επιταγών, συναλλαγματικών, γραμματίων (έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφιση κλπ.), ανάληψης χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας, εντολών πληρωμής, είσπραξης χρημάτων κλπ.

Β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της εταιρείας κ. Παντελής Κουβέλης ή ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής κ. Αλέξανδρος-Σπυρίδων Γοργίας, ενεργώντας ξεχωριστά ο καθένας, με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία, εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Να προβαίνει στο άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας στην Ελλάδα καθώς και στην υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

Να κοιμίζει προς κατάθεση στις τράπεζες αξιόγραφα Τρίτων (Επιταγές, Γραμμάτια κλπ) με οπισθογράφιση δια της υπογραφής ενός και μόνο των προαναφερόμενων προσώπων δια των οποίων δεσμεύεται πλήρως η Εταιρεία.

Να κάνει αναλήψεις χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας, εντολές πληρωμής και εισπράξεις χρημάτων προς όφελος και για λογαριασμό της Εταιρείας.

Να διαχειρίζεται την ηλεκτρονική Τραπεζική (web Banking) της Εταιρείας για συναλλαγές στις Τράπεζες προς όφελος και για λογαριασμό της Εταιρείας.

2. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον τρίτων (ενδεικτικά: δημοσίων υπηρεσιών, Φορολογικών και άλλων αρχών, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας κ.λπ.) και να υπογράφει κάθε αίτηση, σύμβαση ή δήλωση καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο είναι αναγκαίο για τις εργασίες και την ομαλή λειτουργία της εταιρείας. Παρέχεται επίσης στα πιο πάνω πρόσωπα, ενεργώντας ξεχωριστά ο καθένας, η ειδική

εντολή και πληρεξουσιότητα να εξουσιοδοτούν τρίτους, υπαλλήλους της εταιρείας ή μη, να προβαίνουν στις ανωτέρω ενέργειες στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας.

3. Να υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας κάθε αίτηση ή δήλωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο είναι αναγκαίο για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων, για την υποβολή δηλώσεων εμμέσων και αμέσων φόρων, δηλώσεων μεταβολών καθώς και κάθε άλλης αίτηση, Δήλωση ή συναλλαγή με τις Φορολογικές αρχές.

4. Να προσλαμβάνει το προσωπικό της εταιρείας υπογράφοντας στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας τις σχετικές συμβάσεις εργασίας με τους όρους που ο ίδιος θα αποφασίσει στο πλαίσιο του νόμου, να τροποποιεί ή να λύει, δια καταγγελίας ή άλλως, τις συμβάσεις αυτές, όπως και να υπογράφει οποιαδήποτε σχετικά με την εν λόγω εξουσία έγγραφα.

Γ. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας κ. Αλέξανδρος-Σπυρίδων Γοργίας εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το συνολικό οικονομικό αντικείμενο των οποίων δεν ξεπερνά το ποσό των 200.000 € ανά πελάτη.

Οι αρμοδιότητες ενός Διευθύνοντος Συμβούλου (CEO) που υπάγεται στον Εκτελεστικό Πρόεδρο γενικά περιλαμβάνουν τα εξής:

Επιβλέπει και διασφαλίζει την ομαλή, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους και το πρόγραμμα δράσης που καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εκτελεστικού Προέδρου του ΔΣ. Ο Διευθύνων Σύμβουλος λειτουργεί ως ο βασικός εκτελεστικός διαχειριστής της Εταιρείας, ενώ ο Εκτελεστικός Πρόεδρος καθορίζει την κατεύθυνση και ασκεί ανώτερη εποπτεία.

Εκτελεστική Διοίκηση

- Υλοποιεί την στρατηγική που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Εκτελεστικό Πρόεδρο
- Ασκεί την καθημερινή διοίκηση και λειτουργία της Εταιρείας σε συνεργασία με τον Γ.Δ.
- Λαμβάνει τις επιχειρησιακές αποφάσεις σε συνεννόηση με Γ.Δ & Πρόεδρο.

Συντονισμός & Εποπτεία

- Ασκεί την εποπτεία των διευθυντικών στελεχών
- Συντονίζει τα τμήματα για την επίτευξη στόχων
- Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία
- Υπογράφει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με πελάτες εντός των χρηματικών ή άλλων ορίων που θέτει κάθε φορά το ΔΣ.
- Παρακολουθεί την οικονομική πορεία της Εταιρείας και την εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- Παρακολουθεί τις απαιτήσεις από πελάτες.

Υλοποίηση Στρατηγικής

- Μετατρέπει την στρατηγική κατεύθυνση (που θέτει & ο Εκτελεστικός Πρόεδρος) σε επιχειρησιακά σχέδια
- Παρακολουθεί την πρόοδο και προσαρμογή όπου απαιτείται

Οικονομική Διαχείριση

- Ασκεί τον έλεγχο του προϋπολογισμού και των οικονομικών αποτελεσμάτων

Αναφορά & Λογοδοσία

- Ασκεί τακτική ενημέρωση στον Εκτελεστικό Πρόεδρο
- Υποβάλλει αναφορές για την απόδοση, κινδύνους και ευκαιρίες

Τέλος, ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει υποχρέωση πίστης προς την Εταιρεία, εμπιστευτικότητας και μη ανταγωνισμού.

Δ. Ο Γενικός Διευθυντής της εταιρείας κ. Απόστολος Δέρβος εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το συνολικό οικονομικό αντικείμενο των οποίων δεν ξεπερνά το ποσό των 50.000 € ανά πελάτη.

Ο Γενικός Διευθυντής έχει τα εξής καθήκοντα:

- Αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας και στον Πρόεδρο.
- Ελέγχει τις καθημερινές δραστηριότητες της Εταιρείας και διασφαλίζει ότι όλα τα τμήματα αυτής λειτουργούν συντονισμένα και αποτελεσματικά.
- Αναπτύσσει πρότυπα λειτουργίας για την αύξηση της παραγωγικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών.
- Προϊσταται / εποπτεύει τα τμήματα της Εταιρείας, οι προϊστάμενοι των οποίων υπάγονται απ' ευθείας σε αυτόν.
- Υπογράφει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με πελάτες εντός των χρηματικών ή άλλων ορίων που θέτει κάθε φορά το ΔΣ.

- Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς και του ανταγωνισμού για τον εντοπισμό νέων ευκαιριών.
 - Συμμετέχει στην σύνταξη και τον έλεγχο του προϋπολογισμού.
 - Εγκρίνει δαπάνες προμηθευτών/υπεργολάβων των άνω τμημάτων που υπάγονται στο Γενικό Διευθυντή.
 - Μεριμνά ότι η Εταιρεία λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (εργατική, φορολογική, περιβαλλοντική, κ.λπ.)
 - Ασκεί συγχρόνως τον ρόλο του ως Εμπορικός Διευθυντής και είναι υπεύθυνος για την αύξηση των πωλήσεων, την διαχείριση της εμπορικής πολιτικής και βέβαια την ανάπτυξη της αγοράς και των πελατειακών σχέσεων, ήτοι :
 Στρατηγική Πωλήσεων & Ανάπτυξης
 - Καθορίζει την εμπορική στρατηγική
 - Σχεδιάζει την πολιτική τιμών και προσφορών
 - Θεσπίζει τους στόχους (targets) και παρακολουθεί την επίδοσή των
 - Βελτιστοποιεί τις διαδικασίες πωλήσεων
 - Διαχείριση Πελατών & Συνεργασιών
 - Αναπτύσσει και διατηρεί σχέσεις με βασικούς πελάτες (key accounts)
 - Διαπραγματεύεται συμβάσεις
 - Εξασφαλίζει υψηλού επιπέδου εξυπηρέτηση των πελατών
 - Είναι υπεύθυνος για το marketing, για καμπάνιες και προώθησή των
 - Ευθυγραμμίζει την εμπορική και επικοινωνιακή στρατηγική
 - Παρακολουθεί τα έσοδα, περιθώρια κέρδους και KPIs
 - Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό πωλήσεων
 - Πρόβλεψη (forecasting)
 - Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς
 - Αναλύει τον ανταγωνισμό
 - Προσαρμόζει την εταιρική στρατηγική
 - Ο Γενικός Διευθυντής - Εμπορικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για το πώς η εταιρεία κερδίζει χρήματα από την αγορά, μετατρέποντας τη στρατηγική σε πωλήσεις και ανάπτυξη.
- Ο Γενικός Διευθυντής έχει υποχρέωση πίστης προς την Εταιρεία, εμπιστευτικότητας & μη ανταγωνισμού.

Τέλος το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρό του κ. Παντελή Κουβέλη και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής κ. Αλέξανδρος-Σπυρίδων Γοργιά όπως ο καθένας εξ αυτών, με μόνη την υπογραφή του, εκδίδει επίσημα αντίγραφα από τα Βιβλία των Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων της εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».