ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
GEORGIOS KONSTANTINIDIS
21/04/2026 10:59

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Τηλέφωνο: 210 3604815-9
E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα, 21/04/2026
Αριθ. Πρωτ.: 4072704

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **COSMOTE TV ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και το διακριτικό τίτλο **COSMOTE TV PRODUCTIONS**.

Την 21/04/2026 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6027821** το από 01/04/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **COSMOTE TV ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**, το διακριτικό τίτλο **COSMOTE TV PRODUCTIONS** και αριθμό ΓΕΜΗ **006662401000** σύμφωνα με το οποίο:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα την επικαιροποίηση της από 02.01.2025 (θέμα 3ο) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, όπως ισχύει τροποποιηθείσα με τις από 01.07.2025 (θέμα 3ο) και 01.08.2025 (θέμα μόνο) αποφάσεις του, σχετικά με την εκπροσώπηση της Εταιρείας και την εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στελέχη της Εταιρείας και τρίτους, ως εξής:

Ι. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθύνων Σύμβουλος έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και εξουσίες.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Δημήτριος Μιχαλάκης του Απόστολου και Α.Φ.Μ. 073966340, έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

? Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:
• Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση.
• Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
• Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του.
• Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων και ελέγχει την εκτέλεσή τους. Αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αποφάσεις του Δ.Σ., υπογράφονται είτε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., είτε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

? Υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Δημήτριος Μιχαλάκης του Απόστολου και Α.Φ.Μ. 073966340 έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

? Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, Ελληνικών και αλλοδαπών, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας όπως και ενώπιον κάθε άλλης αρχής δικαστικής, δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής ή άλλης διοικητικής, ημεδαπής και αλλοδαπής, ενώπιον κάθε είδους επαγγελματικών επιμελητηρίων, Συλλόγων και Συνδέσμων, Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΙΚΑ και Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

? Εποπτεύει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.

? Συνομολογεί επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 3.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 3.000.000€ η κάθε μία), μεταξύ των οποίων αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων ή κατασχέσεων, μισθώσεις, κινητών και ακινήτων, αποφασίζει την κτήση και απαλλοτρίωση δικαιωμάτων πάσης φύσεως της Εταιρείας, τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων, παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, όπως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, των Ελληνικών και

αλλοδαπών τραπεζών μέχρι ποσού 3.000.000€ η κάθε μία. Διευκρινίζεται ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων ανεξαρτήτως ποσού.

? Συμμετέχει, επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας σε πάσης φύσεως διαγωνισμούς που προκηρύσσουν τρίτοι για την παροχή προς αυτούς προϊόντων ή υπηρεσιών από την Εταιρεία (ή /και διαγωνισμούς που προκηρύσσουν τρίτοι για την λήψη από αυτούς προϊόντων ή υπηρεσιών), μειοδοτικούς ή πλειοδοτικούς ανεξαρτήτως ποσού, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου κάθε διαγωνισμού με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.

? Συμμετέχει, επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας σε πάσης φύσεως δημοπρασίες μειοδοτικές ή πλειοδοτικές μέχρι ποσού 3.000.000€ η κάθε μία, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου πάσης δημοπρασίας με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.

? Συνάπτει με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου ή τραπεζικής εταιρείας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμβάσεις δανείων οποιασδήποτε μορφής με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και τύπο, με οποιουσδήποτε εκάστοτε όρους (χρόνου τόκου, προμήθειας, επιτοκίου ή άλλου τινός) και μέχρι 3.000.000€ η κάθε μία, και με οποιουσδήποτε άλλους όρους, υπογράφει τα σχετικά με τη σύναψη των δανείων τούτων δανειστικά συμβόλαια, υποβάλλει προς οποιονδήποτε, πάσης μορφής και περιεχομένου αιτήσεις, δηλώσεις και άλλα έγγραφα συμπεριλαμβανομένων των υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986. Παρέχει εγγυήσεις υπέρ Τραπεζών, του Ελληνικού Δημοσίου κλπ. συμπεριλαμβανομένων και του ενεχύρου, πάσης φύσεως προσημειώσεως και υποθήκης επί της πάσης φύσεως ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας μέχρι ποσού 3.000.000€ η κάθε μία και με οποιουσδήποτε όρους.

? Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των εργασιών της και του σκοπού της μέχρι ποσού 3.000.000€ η κάθε μία.

? Αντιμετωπίζει τα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας. Διευκρινίζεται ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος υπογράφει ανεξαρτήτως ποσού συμβάσεις συνεργασίας για προϊόντα και υπηρεσίες της Εταιρείας, συμβάσεις εμπιστευτικότητας, συμφωνίες μετόχων, συμβάσεις με πελάτες και συμβάσεις με τίμημα προσδιοριζόμενο ποσοστιαία ή ανά μονάδα καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων.

? Υπογράφει, μέχρι ποσού δαπανών συμμετοχής 3.000.000€, επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις για την συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διάφορους φορείς είτε Ελληνικούς είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ άλλων μελετητικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών κλπ.

? Καθορίζει επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας τους γενικούς ή ειδικούς όρους διακανονισμού των τρεχούμενων χρεωστικών ή πιστωτικών λογαριασμών της Εταιρείας.

? Προϊσταται του προσωπικού της Εταιρείας και αποφασίζει για όλα τα σχετικά θέματα (ενδεικτικά προσλήψεις, απολύσεις, καθήκοντα, μισθούς, μετακινήσεις, άδειες, συμβάσεις εργασίας, λύσεις συμβάσεων εργασίας, δανεισμός προσωπικού, ασφάλιση, πειθαρχική διαδικασία, κανονισμούς, κ.λ.π.) με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ή υποχρεώσεις. Επίσης, δεσμεύει την Εταιρεία έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή οποιασδήποτε αρχής (ενδεικτικά Επιθεώρηση Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικοί Οργανισμοί, Μεσολάβηση, Διαιτησία κλπ), σε όλες εν γένει τις σχέσεις της και ενέργειες που αφορούν την άσκηση των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που πηγάζουν από τις σχέσεις εργασίας με το προσωπικό της.

? Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

? Υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας ρήτρες υπαγωγής διαφορών σε διαιτησία.

? Διορίζει διαιτητές και πληρεξούσιους για έγερση κάθε είδους αγωγών, υποβολή εγκλήσεων, μηνύσεων και δηλώσεων πολιτικής αγωγής, άσκηση ενδίκων μέσων, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων, κατασχέσεων και καταργεί μέρος ή και όλη τη δίκη.

? Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

? Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων.

? Υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

? Προωθεί με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

? Γενικά πράττει ό,τι κατά τον νόμο και το καταστατικό επιτρέπεται για την επίτευξη των στόχων και του σκοπού της Εταιρείας.

ΙΙ. Ο Δημοσθένης Βασιλόπουλος του Αναστάσιου και Α.Φ.Μ.121167652, έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

? Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας, συμβάσεις εμπιστευτικότητας και συμβάσεις στο πλαίσιο της παραγωγής, εκμετάλλευσης, διαχείρισης προγραμμάτων και κάθε είδους οπτικοακουστικού περιεχομένου, ενδεικτικά για την επιμέλεια, λειτουργία και υποστήριξη αθλητικού, κινηματογραφικού και θεματικού περιεχομένου για τηλεοπτικά προγράμματα για την οργάνωση και επιμέλεια παραγωγής διαφημιστικών σποτ οποιασδήποτε διάρκειας για οποιαδήποτε χρήση (για ελεύθερη και συνδρομητική τηλεόραση, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και πλατφόρμες διαμοιρασμού βίντεο, κινηματογράφους κλπ.) και τη συνεργασία με οποιονδήποτε τρίτο (τηλεοπτικό σταθμό ελεύθερης και συνδρομητικής λήψης, πάροχο περιεχομένου, πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών κλπ.), για την διάθεση προγραμμάτων και κάθε είδους οπτικοακουστικού περιεχομένου με κάθε μέσο και τρόπο και γενικά για τις υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία σε τρίτους αναφορικά με τη διάθεση προγραμμάτων και κάθε είδους οπτικοακουστικού περιεχομένου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στον σκοπό της, και μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία), καθώς και την τροποποίηση ή/και λύση τέτοιων υφιστάμενων προσυμφώνων, μνημονίων συνεργασίας και συμβάσεων.

? Υπογράφει ή/και τροποποιεί συμβάσεις, έγγραφα και εγκρίσεις για κάθε είδους λειτουργικές δαπάνες που έχουν σχέση με την εξυπηρέτηση της καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας (ενδεικτικά, προμήθειες και δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στον σκοπό της Εταιρείας, συμβάσεις έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, ταξίδια, μετακινήσεις, εντός και εκτός Ελλάδας, ενοίκια, πληρωμές καρτών, τιμολογήσεις συμβάσεων κλπ.) έναντι κάθε φυσικού και νομικού προσώπου ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου και πάσης Αρχής δημόσιας, δημοτικής, διοικητικής, ή άλλης, είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό και μέχρι του ποσού των Ευρώ 500.000€ ανά σύμβαση ή δαπάνη (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, έως ετήσιου ποσού των 500.000€ η κάθε μία) και εν γένει προβαίνει σε πάσης φύσεως ενέργειες που εξυπηρετούν τις ανάγκες της Εταιρείας, καθώς και υπογράφει, ζητά ή/και παραλαμβάνει κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται ή τυχόν απαιτηθεί στο πλαίσιο των ανωτέρω συμβάσεων, όπως ενδεικτικά ανανέωση, καταγγελία ή/και λύση αυτών.

? Εκπροσωπεί την Εταιρεία για τη διεκπεραίωση πάσης φύσεως εργασιών που έχουν σχέση με την εξυπηρέτηση της καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας, έναντι κάθε φυσικού και νομικού προσώπου ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου και πάσης Αρχής δημόσιας, δημοτικής, διοικητικής, ή άλλης, είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό και υπογράφει για το σκοπό αυτό, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, κάθε σχετικό έγγραφο.

? Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες αρμοδιότητές του από τις παραπάνω, μέχρι του ποσού των 30.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 30.000€ η κάθε μία).

ΙΙΙ. Σχετικά με την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον Τραπεζών τα παρακάτω πρόσωπα έχουν τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

1. Θέματα διαχείρισης κεφαλαίων

1.1. Εισπράξεις, Μεταφορές Κεφαλαίων, Πληρωμές, Διαχείριση Διαθεσίμων

1.1.1. Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας,

1.1.2. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων που παραλαμβάνονται από το Κεντρικό Ταμείο για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους,

1.1.3. Εντολές σε τράπεζες (συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως παγίων εντολών χρέωσης τραπεζικών λογαριασμών της COSMOTE TV PRODUCTIONS) ή/και επιταγές καθώς και όλα τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν:
i. μεταφορές ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της COSMOTE TV PRODUCTIONS,
ii. πληρωμές παντός είδους,
iii. διεκπεραίωση/εκκαθάριση (settlement) συναλλαγών που αφορούν σε χορήγηση, εξυπηρέτηση ή προπληρωμή δανείων, παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα, πράξεις αγοράς - πώλησης συναλλάγματος στην τρέχουσα ισοτιμία (foreign exchange spot), και τα σχετικά τους έξοδα,
iv. τακτοποίηση λανθασμένων καταθέσεων σε τραπεζικούς λογαριασμούς της COSMOTE TV PRODUCTIONS, είτε από εισπράξεις καταστημάτων του Ομίλου, είτε από τρίτους

v. την εκταμίευση χρηματικών ποσών που πρέπει να επιστραφούν σε πελάτες της COSMOTE TV PRODUCTIONS ή εταιρειών του Ομίλου,

1.1.4. Έκδοση τραπεζικής επιταγής, παραλαβή επιταγής άτακτης έκδοσης, παραλαβή, επιστροφή, εκ νέου κατάθεση και σφράγιση ακάλυπτων επιταγών καθώς και παράδοση ακυρωμένων επιταγών,

για τα ανωτέρω υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation και ΑΦΜ 056089760,
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων και ΑΦΜ 102558172,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring και ΑΦΜ 118053490,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management και ΑΦΜ 055026368,
- Μαρία-Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation και ΑΦΜ 133629307,
- Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Payments Senior Specialist και ΑΦΜ 141458815,
- Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου, Finance Lead /Cash Flow Management και ΑΦΜ 073681174.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος έξι εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:
- Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 031587097,
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 065278623,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 114874240.

1.1.5. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων, που παραλαμβάνονται από Καταστήματα του Ομίλου για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους (για την εξόφληση είτε λογαριασμών από παρεχόμενες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες από εταιρείες του Ομίλου είτε λοιπών απαιτήσεων) και κατατίθενται σε τραπεζικούς λογαριασμούς της COSMOTE TV PRODUCTIONS ή εταιρειών του Ομίλου, διενεργούν:
? Ο Προϊστάμενος του Καταστήματος από κοινού με τον διενεργούντα την είσπραξη.

1.1.6. Εισπράξεις εκτός Κεντρικού Ταμείου - Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας, διενεργούν:
? Οι Προϊστάμενοι Καταστημάτων του Ομίλου.

1.1.7. Για τη διενέργεια τοποθετήσεων διαθεσίμων υπέρ της COSMOTE TV PRODUCTIONS σε καταθέσεις προθεσμίας, και λοιπά επενδυτικά προϊόντα (πλην τοποθετήσεων διαθεσίμων σε ομόλογα εκδόσεως εταιρειών Ομίλου ΟΤΕ) εγκεκριμένα από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό διαχείρισης διαθεσίμων του Ομίλου ΟΤΕ,
i. εντολές διαβιβάζουν στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος, ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ
ii. τα σχετικά έγγραφα συμφωνίας των όρων με τις τράπεζες ή χρηματιστηριακές εταιρείες όπως Confirmation letters κλπ, υπογράφουν χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

1.1.8. Για τη διενέργεια πράξεων (trading) αγοράς ή πώλησης συναλλάγματος είτε σε παρούσα ημερομηνία (spot) είτε σε μορφή μελλοντικών συμβολαίων (forwards) και συναλλαγών παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων (π.χ. FX forwards, interest rate swaps):
i. Διαβιβάζουν εντολές στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος, ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ, ή
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων.

ii. Σχετικά έγγραφα (π.χ. Confirmation letters) υπογράφουν από κοινού δύο εκ των παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων.

1.2. Συναλλαγές με μετρητά

Ανάληψη μετρητών και παραλαβή από Τραπεζικό Λογαριασμό της Εταιρείας εγκρίνουν, και εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή τρίτους για την παραλαβή, από κοινού οι:
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά μέχρι και €75.000
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου Finance Principal / Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ με τη σύμφωνη γνώμη του Χαράλαμπου Μαζαράκη του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά άνω των €75.000.

1.3. Συμβάσεις Εισπρακτικών Μηχανισμών/Δικτύων

Ανατίθεται στην Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, στον Κωνσταντίνο Αποστολίδη του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation και στον Δημήτριο Κακολύρη του Αναστασίου, Υποδιευθυντής Customer Risk Management Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 104321270, η αρμοδιότητα, όπως ενεργούντες από κοινού δυο εκ των τριών, με βάση τις ορισθείσες επιχειρησιακές προδιαγραφές, να:
i. Συντονίζουν τις εμπλεκόμενες επιχειρησιακές μονάδες της Εταιρείας, διαμορφώνουν το λειτουργικό πλάνο υλοποίησης, καταρτίζουν και υπογράφουν τις συμβάσεις με τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν ιδιόκτητα εισπρακτικά δίκτυα ή συνεργάζονται με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ή ελέγχουν εισπρακτικά σημείακαι δεν αποτελούν Κανάλια Πωλήσεων.
Ενδεικτικά, συμβάσεις για:
• εισερχόμενες πληρωμές από πελάτες, θυγατρικές ή τρίτους,
• ηλεκτρονική μεταφορά χρημάτων σε ηλεκτρονικές πύλες
ανεξαρτήτως μέσου πληρωμής (πχ. μετρητά, τραπεζική κάρτα, επιταγή) ή τόπου πληρωμής (πχ. φυσικά ή ηλεκτρονικά καταστήματα ή πύλες της εταιρείας ή τρίτου, applications για κινητά, tablet, κλπ)
ii. Καταρτίζουν και υπογράφουν τις συμβάσεις προεξόφλησης δόσεων πιστωτικών καρτών
iii. Τροποποιούν, συμπληρώνουν ή καταγγέλλουν για λογαριασμό της Εταιρείας τις ως άνω σχετικές συμβάσεις (π.χ. ΕΛΤΑ, Τράπεζες, λοιπά Συνεργαζόμενα Δίκτυα Εισπράξεων, κλπ) και υπογράφουν όλα τα σχετικά έγγραφα.

1.4. Λογαριασμοί σε Τράπεζες και συναφή Ιδρύματα & Λογαριασμοί Θεματοφυλακής και Καταπιστευτικοί (Escrow) Λογαριασμοί

1.4.1. Επιστολές/αιτήματα σε τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα, Ιδρύματα Ηλεκτρονικού Χρήματος (ΙΗΧ) ή Ιδρύματα Πληρωμών (ΙΠ) καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα:
i. για το άνοιγμα ή το κλείσιμο λογαριασμών (με ταυτόχρονη επιστροφή ακυρωμένων επιταγών και αίτημα τακτοποίησης υπολοίπου) ή λογαριασμών σε ΙΗΧ ή ΙΠ,
ii. για θέματα νομιμοποιητικών εγγράφων της COSMOTE TV PRODUCTIONS προς ενημέρωση των φακέλων των τραπεζών ή ΙΗΧ ή ΙΠ,
iii. για τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών
a. τραπεζικών συναλλαγών με ηλεκτρονική μορφή ή/και μέσω τηλεφώνου ("Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες")
b. ή ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων δεδομένων εισερχόμενων ή εξερχόμενων πληρωμών ή υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους
c. ή ανταλλαγής και διαχείρισης μέσων πληρωμής (πχ αρχεία αξιογράφων κλπ)
με παρόχους υπηρεσιών πληρωμών ή άλλους αδειοδοτημένους φορείς ή τρίτους παρόχους ηλεκτρονικών πλατφορμών διαχείρισης υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους, τον καθορισμό των διαχειριστών συστήματος (administrators) ή/και εξουσιοδοτημένων χρηστών σε σχετικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης αυτών και τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων «Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών», για την COSMOTE TV PRODUCTIONS,
iv. για την προμήθεια στελεχών επιταγών ή την ενεργοποίηση αρίθμησης μηχανογραφημένων επιταγών για τους κεντρικούς λογαριασμούς όψεως, και για την επιστροφή ακυρωμένων επιταγών,
v. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαιώσεων συνεργασίας και πιστοληπτικής ικανότητας της Εταιρείας και την παραλαβή αυτής,
vi. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης προς τους ορκωτούς ελεγκτές της εταιρείας, για θέματα υπολοίπων λογαριασμών καθώς επίσης και δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων, εγγυητικών επιστολών κλπ που τηρεί η Εταιρεία σε αυτές,
vii. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης παρακρατούμενου φόρου επί τόκων και την παραλαβή αυτής,

1.4.2. Την επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ως θεματοφύλακα για την Εταιρεία και την υπογραφή οποιοδήποτε εγγράφου απαιτείται για το άνοιγμα/κλείσιμο λογαριασμού θεματοφυλακής,

1.4.3. Τον Πίνακα με τα ονόματα, τους τίτλους και τα δείγματα υπογραφών των Επιχειρησιακών Οργάνων στα οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες και των διαπιστευμένων στελεχών,

υπογράφουν δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων,

- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου Δαφίλη και της Χριστίνας Δαφίλη, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring.

1.5. Πιστωτικές Κάρτες
Για θέματα:
i. έκδοσης, παραλαβής και ακύρωσης εικονικών καρτών
ii. ηλεκτρονικών συσκευών υποδοχής καρτών (EFT/POS), Virtual POS κλπ,

υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,
- Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Payments Senior Specialist,
- Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου, Finance Lead /Cash Flow Management,
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων.

1.6. Εγγυητικές Επιστολές
Τα απαιτούμενα έγγραφα προς Τράπεζες και λοιπούς Οργανισμούς - κατόπιν σχετικού αιτήματος των κατά περίπτωση αρμόδιων Επιχειρησιακών Μονάδων (ανάλογα εάν πρόκειται για προμηθευτή, πελάτη ή τηλεπικοινωνιακό πάροχο) - αναφορικά με την:
i. Παραλαβή, παράδοση, κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών που έχει λάβει η Εταιρεία,
ii. Έκδοση, τροποποίηση ή επιστροφή εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών ή Ενέγγυων Πιστώσεων ή Ενέγγυων Πιστώσεων εν αναμονή υπέρ της COSMOTE TV PRODUCTIONS ή υπέρ μελών ένωσης εταιρειών και υπέρ Ένωσης Εταιρειών, κοινοπραξίας κλπ στην οποία συμμετέχει η COSMOTE TV PRODUCTIONS,

υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,
- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Ιωάννα Χρυσανθοπούλου του Νικολάου, Debt & Risk Senior Analyst/Guarantees και ΑΦΜ 076413959,
- Άννα Κασιμάτη του Δημητρίου και ΑΦΜ 111712860,
- Ελένη Καρτελιά του Αλεξάνδρου και ΑΦΜ 112883265,
- Παναγιώτης Μήτσιος του Σαράντη και ΑΦΜ 139831686.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος οχτώ εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:
- Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation, ή
- Φωτεινή Κατσαραγάκη του Γεωργίου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Δανεισμού & Διαθεσίμων.

IV. Σχετικά με την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον φορολογικών αρχών και εν γένει επί φορολογικών θεμάτων:
Αναθέτει στον Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ κ. Χαράλαμπο Μαζαράκη του Γεωργίου και Α.Φ.Μ. 031587097, ενεργώντας είτε αυτοπροσώπως είτε ορίζοντας άλλους πληρεξουσίους, την άσκηση των κάτωθι εξουσιών και αρμοδιοτήτων και την υπογραφή των

1. Βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου σε προμηθευτές, εργολάβους, λοιπούς επιτηδευματίες και τρίτους.

2. Των ετήσιων Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος, Φόρου Ακινήτων και Φόρου Υπεραξίας της Εταιρείας

3. Ανεξαρτήτως ποσού θεμάτων σχετικά με τη φορολογική νομοθεσία και την επίλυση διοικητικών ή άλλων διαφορών με τις αρμόδιες φορολογικές αρχές, μετά από τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων, είτε με προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια είτε με σύναψη συμβιβασμών.

4. Δηλώσεων, αιτήσεων και εντύπων προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
– παρακρατούμενους φόρους (π.χ. φόρο εργολάβων, φόρο τόκων, φόρο δικαιωμάτων, φόρο μισθωτών υπηρεσιών, εισφορά αλληλεγγύης, φόρο αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα)
– χαρτόσημο αμοιβών μελών ΔΣ, διαχειριστή, τόκων, δανείων κ.λ.π.

– Φ.Π.Α.
– INTRASTAT & LISTING
– τριμηνιαίες καταστάσεις συμφωνητικών
– δημοτικό τέλος διαφήμισης
– φόρο δωρεάς
– συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών
– χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατούμενων φόρων
– δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,
– ετήσια ηλεκτρονικά αρχεία βεβαιώσεων (π.χ. αμοιβών από μισθούς επιχειρηματική δραστηριότητα κλπ).
– θεώρηση φορολογικών μηχανισμών
– λοιπές γνωστοποιήσεις του Ν.4308/2014
– αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού καταβολής αναλογούντος φόρου από μερίσματα
– δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας
– έκδοση και λήψη φορολογικής ενημερότητας της Εταιρείας
– έκδοση και λήψη βεβαίωσης για τη χορήγηση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας
– έκδοση και λήψη πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας
– λοιπών πληροφοριακών φορολογικών καταστάσεων και δηλώσεων
– γνωστοποίηση εκπτώσεων λόγω τζίρου

5. Δηλώσεων–καταστάσεων ενδοομιλικών συναλλαγών προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές.

6. Αποφασίζει για την ίδρυση, μεταβολή, διακοπή/παύση εργασιών της έδρας ή/και την κατάργηση εγκαταστάσεων (ενδεικτικά υποκαταστήματα, γραφεία, αποθήκες) της Εταιρείας στην Ελλάδα, καθώς επίσης και για την έναρξη, μεταβολή ή/και κατάργηση Κωδικών Αριθμών (Άσκησης) Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Δηλώσεις, αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν έναρξη, μεταβολή και διακοπή/παύση εργασιών της έδρας και οποιασδήποτε εν γένει εγκατάστασης της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης και της Υπ. Δήλωσης όπου απαιτείται στην οποία δηλώνεται εάν οι εγκαταστάσεις της εταιρείας είναι ιδιόκτητες, μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απαιτείται), μεταβολή στη σύνθεση του διοικητικού Συμβουλίου της καθώς και θεμάτων που αφορούν μεταβολές του καταστατικού της (π.χ. δήλωση, μεταβολη ή/και κατάργηση Κωδικών Αριθμών (Άσκησης) Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), αλλαγής επωνυμίας και διακριτικού τίτλου).

8. Παραλαβές κάθε είδους εντολών φορολογικών ελέγχων.

V. Τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας υπογράφει, ως Λογιστής που κατέχει Άδεια Λογιστή τάξης Α’ σε ισχύ, ο κ. Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 115930160.

VI. Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας απέναντι στο νόμο:

Το Διοικητικό Συμβούλιο επιβεβαιώνει και επικυρώνει ότι οι κάτωθι παραμένουν υπεύθυνοι εκπρόσωποι απέναντι στο νόμο

1. Από 01-08-2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην Υγιεινή και Ασφάλεια των απασχολουμένων στην Εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, καθώς και στις εκάστοτε πολεοδομικές, αστυνομικές ή υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την ασφάλεια και υγιεινή των εν γένει απασχολουμένων στην Εταιρεία είναι ο κ. Δημοσθένης Βασιλόπουλος του Αναστάσιου και Α.Φ.Μ.121167652.

2. Από 01-07-2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας σχετικά με τους Κανόνες Τεκμηρίωσης των Ενδοομιλικών Συναλλαγών είναι ο κ. Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ και ΑΦΜ 115930160.

3. Από 02-01-2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων εργαζομένων και για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας είναι η κα. Ματαθία Άννα του Ηλία και ΑΦΜ 051176945.

4. Από 01-07-2024 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για ζητήματα που αφορούν σε πάσης φύσεως οπτικοακουστικών εμπορικών ανακοινώσεων, όπως ενδεικτικά σε υπηρεσίες διαφήμισης, χορηγίας, τηλεπώλησης και τοποθέτησης προϊόντων και υπηρεσιών, σε οιεσδήποτε σχετικές με αυτές υπηρεσίες και δραστηριότητες με τη χρήση οποιωνδήποτε οπτικών ή /και ακουστικών ή /και χωρικών μέσων καθώς και νέων διαφημιστικών τεχνικών, μέσω οποιουδήποτε μέσου, τρόπου και τεχνολογίας μετάδοσης, στην παρακολούθηση και εκτέλεση των σχετικών με τις άνω υπηρεσίες συμβάσεις καθώς και για ζητήματα που αφορούν εν γένει την παροχή υπηρεσιών της Εταιρείας προς οποιονδήποτε τρίτο, είναι ο κ. Δημοσθένης Βασιλόπουλος του Αναστάσιου και Α.Φ.Μ.121167652.

5. Από 01-07-2024 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για ζητήματα που αφορούν στην προσβολή έννομων συμφερόντων προσώπων, όπως ιδίως η προσωπικότητα, η τιμή ή υπόληψη, ή ο ιδιωτικός και οικογενειακός βίος, ή η επαγγελματική, κοινωνική, επιστημονική, καλλιτεχνική ή άλλη δραστηριότητα μέσω των υπηρεσιών που παρέχει η Εταιρεία προς οποιονδήποτε τρίτο, είναι ο κ. Δημοσθένης Βασιλόπουλος του Αναστάσιου και Α.Φ.Μ.121167652.

6. Από 01-07-2024 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για περιπτώσεις στις οποίες προσβάλλονται δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικά δικαιώματα μέσω της εγγραφής, μόνιμης ή προσωρινής αναπαραγωγής με οποιαδήποτε μορφή και μέσο, διανομής και διάθεσης στο κοινό, τηλεοπτικής μετάδοσης και αναμετάδοσης οπτικοακουστικών έργων και εκπομπών ή/και με την καθ' οιονδήποτε τρόπο παρουσίαση στο κοινό και την εν γένει εκμετάλλευση έργων που αποτελούν αντικείμενο προστασίας με την πνευματική ιδιοκτησία μέσω των υπηρεσιών που παρέχει η Εταιρεία προς οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την άδεια των δημιουργών και οποιωνδήποτε άλλων νόμιμων δικαιούχων (παραγωγοί οπτικοακουστικών έργων, ραδιοτηλεοπτικοί οργανισμοί, οργανισμοί συλλογικής διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων, κλπ), είναι ο κ. Δημοσθένης Βασιλόπουλος του Αναστάσιου και Α.Φ.Μ.121167652.»

VII. Υπεύθυνη για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της «COSMOTE TV ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» είναι η Υπεύθυνη Ομίλου ΟΤΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (OTE Group Data Protection Officer) κα Ελένη Γερούτση του Παναγιώτη και Α.Φ.Μ. 103622670.

VIII. Υπεύθυνη Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 4990/2022, την Risk/Compliance Expert κα. Αικατερίνη-Αμαλία Κυρίκου του Γεωργίου και Α.Φ.Μ. 078250941, η οποία για τις παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου θα αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Οι δημοσιευμένες μέχρι σήμερα στο Γ.Ε.ΜΗ. εξουσίες και αρμοδιότητες διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας που είχαν εκχωρηθεί στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και άλλα στελέχη ή/και τρίτους, παύουν να ισχύουν εφεξής.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx