ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
SOFIA ANDROUTSOPOULOU
07/04/2026 09:00

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΑΕ

Πληροφορίες: ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae50@acci.gr

Αθήνα,07/04/2026
Αριθ. Πρωτ.: 4064048

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΗΛΕΚΤΡΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΗΛΕΚΤΡΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε..**

Την **07/04/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΗΛΕΚΤΡΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **ΗΛΕΚΤΡΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 007462501000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6016140** η από 31/03/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6016141** το από 01/04/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. ΜΑΧΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του **ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ,** με ΑΦΜ: 034026761 ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. ΜΑΧΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 147196834 ως **Αντιπρόεδρος**
3. ΣΚΟΥΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 055064650 ως **Μέλος**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 31/03/2031

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ομόφωνα αποφάσισε όπως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας κος Δημήτριος Μαχάς του Αποστόλου θα ενεργεί όλες τις πράξεις διοίκησης και διαχείρισης της Εταιρείας, θα εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, του ελληνικού ή αλλοδαπού Δημοσίου και γενικά οποιαδήποτε ημεδαπής ή αλλοδαπής Αρχής και ενώπιον όλων των ελληνικών ή αλλοδαπών Δικαστηρίων, περιλαμβανομένων και των Ανώτατων Δικαστηρίων, έναντι Πιστωτικών Ιδρυμάτων και Τραπεζών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή και παντός τρίτου.

Συνεπώς από σήμερα ο κος Δημήτριος Μαχάς του Αποστόλου εκπροσωπεί μόνος του την Εταιρεία και ενεργώντας μόνος του χωρίς την σύμπραξη οποιουδήποτε άλλου και δεσμεύοντας την Εταιρεία απεριόριστα θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική σφραγίδα.

Περαιτέρω, Ο Πρόεδρος προτείνει στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, για την πιο εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας, να παρασχεθούν οι παρακάτω ειδικές εξουσίες στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, προς διευκόλυνση διεκπεραίωσης των καθημερινών συναλλαγών της Εταιρείας.

Ειδικότερα, και κατ' εξαίρεση όσων ορίζονται ανωτέρω:

Στον κ. Απόστολο Μαχά του Δημητρίου, Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, παρέχεται η ειδική εξουσία, όπως ο ίδιος:

α) Προσλαμβάνει, τοποθετεί, ανακαλεί και απολύει το προσωπικό της εταιρείας και καθορίζει την μισθοδοσία και τις αποζημιώσεις του προσωπικού και υπογράφει κάθε έγγραφο περί προσλήψεων και αποχωρήσεων καθώς και κάθε σχετική βεβαίωση ή απόδειξη για την μισθοδοσία της εταιρείας,

β) να συναλλάσσεται με πελάτες και προμηθευτές της εταιρείας και να θέτει (υπογράφει) και να λαμβάνει παραγγελίες των αγαθών που εμπορεύεται η εταιρεία,

γ) να καταρτίζει συμβάσεις για προμήθειες ή πωλήσεις των εμπορευμάτων, με οποιουσδήποτε όρους και έναντι οποιωνδήποτε τιμημάτων ή αξιών κρίνει επωφελείς για την εταιρεία,

δ) να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των τελωνειακών ή άλλων συναφών αρχών και υπηρεσιών, για την διεκπεραίωση της διαδικασίας εισαγωγής ή εξαγωγής εμπορευμάτων, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής από την εκάστοτε μεσολαβούσα Τράπεζα των φορτωτικών εγγράφων και της υπογραφής των φορτωτικών κ.λ.π.

ε) εκδίδει ασφαλιστική ενημερότητα στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, υποβάλει και παραλαμβάνει ΑΠΔ, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν ρυθμίσεις οφειλών (υποβολή και παραλαβή αιτήσεων), απογραφή και κλείσιμο οικοδομικών έργων, παραλαβή πράξεων επιβολής εισφορών.

στ) παρίσταται ως εκπρόσωπος της εταιρείας σε εργατικές διαφορές ενώπιον του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας και παραλαμβάνει οιοδήποτε έγγραφο που αφορά τη σχέση της εταιρείας με το Σ.ΕΠ.Ε.

ζ) διεκπεραιώνει όλες τις υποθέσεις στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας ενώπιον του ΟΑΕΔ.

η) υπογράψει, παραλάβει καθώς και πράξει ότι απαιτηθεί για λογαριασμό της εταιρείας προς οργανισμούς ΔΕΚΟ όπως επίσης και για δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις.
θ) υπογράψει αντίγραφα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx