ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
GEORGIOS KONSTANTINIDIS
03/04/2026 11:09

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Τηλέφωνο: 210 3604815-9
E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα, 03/04/2026
Αριθ. Πρωτ.: 4061614

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία VIVISOL HELLAS ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο **VIVISOL HELLAS**.

Την 03/04/2026 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6013629** το από 01/04/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία VIVISOL HELLAS ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο **VIVISOL HELLAS** και αριθμό ΓΕΜΗ 008117401000 σύμφωνα με το οποίο:

Ο Διευθύνων Σύμβουλος κ.Fabrizio Ferron αφού έλαβε το λόγο, εισηγήθηκε στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου την ανάγκη αφενός κάποιων τροποποιήσεων με βάση τη νυν οργανωτική δομή, και αφετέρου επικαιροποίησης και κωδικοποίησης των εξουσιών εκπροσώπησης της εταιρείας για την αρτιότερη και ασφαλέστερη λειτουργία της.
Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τις τρέχουσες λειτουργικές ανάγκες και με γνώμονα την ενίσχυση της ασφάλειας των συναλλαγών , αποφασίζει ομόφωνα την τροποποίηση και κωδικοποίηση των εξουσιών εκπροσώπησης της εταιρείας, όπως αυτές είχαν οριστεί με τα από 3.8.2023, 18.11.2024, 13.5.2025 και 1.12.2025 Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.
Εφεξής, η εκπροσώπηση της εταιρείας ορίζεται και έχει ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρίας και το άρθρο 87 παρ. 1 του Ν. 4548/2018, αναθέτει ομόφωνα σε κάθε έναν από τους Διευθύνοντες Συμβούλους, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού ή ξεχωριστά ο καθένας, όλες τις εξουσίες διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρίας π.χ. ενώπιον όλων των Δικαστηρίων κάθε βαθμού δικαιοδοσίας, ενώπιον όλων των δικαστικών Αρχών, ενώπιον όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών, Αρχών και Ιδρυμάτων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς επίσης και ενώπιον όλων των φυσικών προσώπων, εταιριών, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και να δεσμεύουν απεριόριστα την Εταιρία σε όλες τις συναλλαγές της που από το νόμο ή το καταστατικό της ή την παρούσα απόφαση δεν απαιτούν τη συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκτός από τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο νόμο και στο Καταστατικό της Εταιρίας η συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται κατ' εξαίρεση και για τις ακόλουθες ενέργειες:
α) Πρόσληψη ή /και απόλυση προσωπικού και ο καθορισμός της πολιτικής της εταιρείας για τις εργασιακές σχέσεις.
β) Η σύναψη συμβάσεων μισθώσεως πέραν του ποσού των 200.000,00 Ευρώ.
γ) Η παροχή εγγυήσεως γενικώς για ποσά άνω των 200.000,00 Ευρώ.
δ) Η αγορά, πώληση και ανταλλαγή εγκαταστάσεων, βιομηχανικών μηχανημάτων, και εν γένει χρηματοπιστωτικών οργανισμών.
Για λόγους σαφήνειας διευκρινίζεται ότι ενδεικτικά παρέχονται σε κάθε ένα Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οι ακόλουθες εξουσίες ατομικής εκπροσώπησης:
α) Να εισπράττει και να αναλαμβάνει ανεξαιρέτως κάθε απαίτηση της Εταιρείας για οποιοδήποτε ποσό και από οποιαδήποτε αιτία, από φυσικά πρόσωπα, εταιρείες, νομικά πρόσωπα, δήμους, κρατικές υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου κλπ., καθώς επίσης και να εκδίδει κάθε εξοφλητική απόδειξη που θα του ζητηθεί.
β) Να ενεργεί αναλήψεις, μερικές ή ολικές, των μετρητών χρημάτων που είναι κατατεθειμένα στους τραπεζικούς λογαριασμούς, καθώς επίσης και σε χρέωση εισπρακτέων λογαριασμών ή λογαριασμών από πάσης φύσεως τρέχουσες πιστωτικές χορηγήσεις που δόθηκαν από Τράπεζες, σε συνεχή βάση, ακόμη και με επιταγές που εκδίδονται εις διαταγή τους και από τρίτα πρόσωπα.
γ) Να εντέλλεται το άνοιγμα απλών ή ενέγγυων πιστώσεων έναντι πληρωμής και αποδοχής, με την εξουσία να αιτείται την έκδοση εγγυήσεων μέχρι του ποσού των 50.000,00 Ευρώ.

δ) Να οπισθογραφεί και να εισπράττει τραπεζικές επιταγές και δίγραμμες επιταγές από οποιονδήποτε Οργανισμό, ταχυδρομικές και τηλεφωνικές εντολές πληρωμής, καθώς και κάθε άλλο αξιόγραφο, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που εκδίδονται στον κομιστή.
ε) Να οπισθογραφεί συναλλαγματικές και κάθε άλλο αξιόγραφο ή επιταγή πληρωμής σε μετρητά προς τράπεζες για κατάθεση.
στ) Να συνάπτει και να καταργεί εγγυητικές καταθέσεις οιασδήποτε μορφής.
ζ) Να αγοράζει και να πωλεί μηχανοκίνητα οχήματα, διεκπεραιώνοντας όλες τις σχετικές διατυπώσεις ενώπιον των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών.
η) Να υπογράφει συμβάσεις για την παροχή ηλεκτρισμού, ύδατος και φυσικού αερίου.
θ) Να αγοράζει πρώτες ύλες, προϊόντα και αναλώσιμα καθώς και ανταλλακτικά και εξαρτήματα και μικροσυσκευές που σχετίζονται με τις καθημερινές δραστηριότητες της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 300.000,00 Ευρώ για κάθε μία σύμβαση και / ή εντολή.
ι) Να υπογράφει συμβάσεις μίσθωσης και / ή συντήρησης εξοπλισμού και εργαλείων που χρησιμοποιούνται από την Εταιρία εντός του ορίου των 500.000,00 Ευρώ για κάθε σύμβαση.
ια) Για λογαριασμό της Εταιρίας να διεξάγει διαπραγματεύσεις, να παρουσιάζει προσφορές και να καταρτίζει συμβάσεις για πώληση, παροχή υπηρεσιών, για διαγωνισμούς προμηθειών προϊόντων και /ή συσκευών που παράγονται ή/και προσφέρονται προς πώληση ή/και παρέχονται από την Εταιρία, σε φυσικά πρόσωπα, εταιρείες, νομικά πρόσωπα, δήμους, κρατικές υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου κλπ., νοσοκομεία και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, χωρίς καμία εξαίρεση, συμμετέχοντας επίσης σε διαγωνισμούς, με την εξουσία να υπογράφει κάθε είδους έγγραφο, δήλωση και να καταρτίζει συμβάσεις προμηθειών ή/και παροχής υπηρεσιών και να οριστικοποιεί όλους τους όρους τους, με όριο το ποσό των 500.000,00 Ευρώ για κάθε διαγωνισμό σε ετήσια βάση.
ιβ) Να υπογράφει ειδικά πληρεξούσια και / ή να χορηγεί εντολές προς εντολοδόχους για συγκεκριμένες ειδικές συναλλαγές ή κατηγορίες συναλλαγών.
ιγ) Να υπογράφει και να καταθέτει δηλώσεις ΦΠΑ και να ρυθμίζει κάθε άλλη φορολογική υποχρέωση που επιβάλλεται από το νόμο.
ιδ) Να εκπροσωπεί τη VIVISOL HELLAS A.E. ενώπιον όλων των Τραπεζών και να εκτελεί για λογαριασμό της Εταιρίας όλες τις συναλλαγές επί των τραπεζικών λογαριασμών της VIVISOL HELLAS A.E. οποιασδήποτε φύσης, συμπεριλαμβανομένων των εντολών πληρωμής (μέσω Internet Banking ή επιταγής κλπ) ανεξαρτήτως ποσού.
ιε) Να αναλαμβάνει, μεταφέρει και αποδέχεται κάθε είδους ποσό, καθώς και να υπογράφει, υποβάλει και αποδέχεται οποιοδήποτε έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των εντολών πληρωμής ανεξαρτήτως ποσού.
ιστ) Να υποβάλει τις μηνιαίες δηλώσεις ΦΠΑ για την πίστωση του σχετικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρίας.
ιζ) Να πληρώνει τα μηνιαίως οφειλόμενα ποσά για ασφαλιστικές εισφορές, εργατικές εισφορές, μισθοδοσία προσωπικού, φόρους και εισφορές.
ιη) Να αποσύρει, μεταφέρει, καταθέτει και αποδέχεται χρηματικά ποσά, να υπογράφει και καταθέτει επιταγές πελατών.
ιθ) Να αποδέχεται την αλληλογραφία από την Τράπεζα σε σχέση με τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας και το Internet Banking.
κ) Να χειρίζεται όλα τα θέματα γενικώς που έχουν σχέση με τη διενέργεια συναλλαγών μέσω του Internet Banking (δυνάμενος να προβαίνει και σε κάθε συναφή με τα θέματα αυτά ενέργεια, υπογράφοντας και κάθε αναγκαίο έγγραφο), όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
- Να υπογράφει την αίτηση πρόσβασης της Εταιρίας στο Internet Banking και να αποδεχθεί τους ειδικούς όρους συνεργασίας που περιέχονται στην αίτηση αυτή, καθώς και κάθε άλλους είδους σύμβαση σχετική με το Internet Banking.
- Να έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Internet Banking και δικαίωμα διενέργειας συναλλαγών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού με τις εξής ενδεικτικές εντολές και πληρεξουσιότητες: i) να παραλάβει τους κωδικούς πρόσβασης στο Internet Banking και να υπογράψει τη σχετική απόδειξη παραλαβής τους ή / και να φυλάσσει και να χρησιμοποιεί τους ήδη υπάρχοντες κωδικούς Internet Banking της Εταιρίας, δυνάμει σχετικής σύμβασης που ήδη έχει υπογράψει η Εταιρία, ii) κατά την πρώτη είσοδό του στο Internet Banking ή / και οποιαδήποτε άλλη φορά αυτό απαιτείται να αποδεχθεί ηλεκτρονικά τους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της Τράπεζας («ΓΟΣ»), από τους οποίους θα διέπεται η πρόσβαση της Εταιρίας στο Internet Banking και η διενέργεια συναλλαγών μέσω αυτού, συμπληρωματικά με τους όρους της αιτήσεως ή της εκάστοτε συμβάσεως, iii) να προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή πράξη που αφορά την Εταιρία και αναφέρεται στην αίτηση/ σύμβαση του Internet Banking και στους ΓΟΣ, iv) να χρησιμοποιεί τους κωδικούς του Internet Banking, καθώς και τους κωδικούς οποιασδήποτε άλλης συσκευής κλπ απαραίτητης για τη διενέργεια συναλλαγών μέσω του Internet Banking της Εταιρίας και v) να πραγματοποιεί κάθε είδους συναλλαγή μέσω Internet Banking για λογαριασμό της Εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού.
- Να προσδιορίζει το είδος των συναλλαγών και το ποσοτικό τους όριο ανά ημερολογιακή ημέρα και συναλλαγή.
- Να προσδιορίζει το είδος των εκάστοτε τηρούμενων στην Τράπεζα λογαριασμών της Εταιρίας επί των οποίων θα διενεργούνται οι συναλλαγές.
- Να επικοινωνεί με την Τράπεζα.
Το ΔΣ αποδέχεται ειδικότερα ότι οι ως άνω εξουσίες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τις οποίες ασκούν ατομικά και ξεχωριστά ο καθένας δεν θα παύουν σε καμία περίπτωση παρά μόνο σε περίπτωση ανακλήσεώς τους που θα ισχύει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα αυτής που θα κατατεθεί στην Τράπεζα γραπτή δήλωση της Εταιρίας, με την οποία θα ζητείται η απενεργοποίηση των ως άνω εξουσιών ολικά ή μερικά.

Όλα τα μέλη του Συμβουλίου επιβεβαιώνουν ότι για τις παραπάνω αρμοδιότητες δεν θα δικαιούνται πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση, δεδομένου ότι λαμβάνουν ήδη αμοιβή από τον Όμιλο SOL.

Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΕΣ

Ο Θεοφάνης Χασάπης ορίζεται Γενικός Διευθυντής της εταιρείας. Θα είναι άμεσα υπεύθυνος για τη καθημερινή συνήθη διαχείριση της εταιρείας, τα δε σχετικά του καθήκοντα θα τα ασκεί στο πλαίσιο των εξουσιών που του δίδονται με το παρόν, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για την ποιότητα, την ασφάλεια, το περιβάλλον και τα προσωπικά δεδομένα στο βαθμό που αυτή η ευθύνη μπορεί να του ανατεθεί. Εξυπακούεται ότι ο Γενικός Διευθυντής θα ασκεί τις ακόλουθες εξουσίες σύμφωνα με τον ετήσιο προϋπολογισμό. Οποιαδήποτε παρέκκλιση, ακόμη και αν εμπίπτει στο πλαίσιο των ανατεθειμένων εξουσιών, απαιτεί προηγούμενη έγκριση από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
Ο Θεοφάνης Χασάπης θα ενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και θα εκδίδει, υπογράφει και υποβάλλει αιτήσεις, αναφορές κλπ., σχετικά έγγραφα προς όλες τις Δημόσιες Αρχές (Εφορίες, Τελωνεία κλπ.) Δημοτικές, Κοινοτικές, Επιμελητήρια και άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου και / ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς Κοινωνικής και Επικουρικής Ασφαλίσεως και λοιπούς Οργανισμούς, Τράπεζες κάθε φύσεως (Δημόσιες ή / και Ιδιωτικές) ΕΛ.ΤΑ. Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κλπ. Και γενικά κάθε άλλο Οργανισμό και Αρχή.
- Θα εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει την εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως ενώπιον οποιασδήποτε Κρατικής Αρχής (Διοικητικής, Φορολογικής, Τελωνειακής, Αστυνομικής, Δημοτικής ή Κοινοτικής κλπ.) ή οποιασδήποτε άλλης αρχής ή οργανισμού καθώς και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας συμπεριλαμβανομένου και του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας και με κάθε ιδιότητα διαδίκου υπογράφει, αποδέχεται και κοινοποιεί δικαστικά έγγραφα, αγωγές, εφέσεις, εντάλματα και γενικώς ενεργεί κάθε πράξη που αποσκοπεί στην ομαλή λειτουργία της Εταιρείας. Θα παραλαμβάνει παντός είδους έγγραφα και ποσά από τα ανωτέρω αναφερόμενα νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, και να παραλαμβάνει και να εισπράττει επιταγές εκδοθείσες από δημόσια νοσοκομεία. Θα διεξάγει και θα ολοκληρώνει διαπραγματεύσεις και θα συνάπτει για λογαριασμό της εταιρείας συμβάσεις για την αγορά απαραίτητων προϊόντων και υπηρεσιών όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, πρώτων υλών-υλικών, αναλώσιμων, ανταλλακτικών, ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αερίου, τηλεφώνου, διαδικτύου, και συμβάσεις εμπορικής συνεργασίας, όπως συμβάσεις πρακτόρων, συμβάσεις για την αποθήκευση προϊόντων, τεχνική υποστήριξη, υπηρεσίες εγκατάστασης και συντήρησης αναφορικά με τον εξοπλισμό ή/και τα μέσα μεταφοράς ιδιοκτησίας της εταιρείας ή που χρησιμοποιούνται από αυτή, υπηρεσίες μεταφοράς, χωρίς καμία εξαίρεση, παρά μόνο υπό την προϋπόθεση να μην ξεπερνά η κάθε σύμβαση το όριο των 150.000,00 € (εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ) ετησίως για καταβολές από την εταιρεία. Επιπλέον, θα αναλαμβάνει υποχρεώσεις για λογαριασμό και προς όφελος της εταιρείας.
- Με εξαίρεση τα ακόλουθα καθήκοντα (αναφορικά με την πώληση αγαθών και υπηρεσιών προς νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου) θα παρουσιάζει προσφορές, θα διεκπεραιώνει και ολοκληρώνει διαπραγματεύσεις, θα προτείνει ή/και θα υπογράφει συμβάσεις αναφορικά με την πώληση αγαθών και υπηρεσιών σε ιδιώτες, εταιρείες, ηθικές οντότητες, κοινότητες, επαρχίες στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της εταιρείας, χωρίς καμία εξαίρεση, παρά μόνο υπό την προϋπόθεση να μην ξεπερνά η κάθε σύμβαση το όριο των 200.000,00 € (διακοσίων χιλιάδων ευρώ) ετησίως.
- Θα ενεργεί πράξεις ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ενώπιον του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), και ενδεικτικά: θα υπογράφει συμβάσεις, θα εισπράττει πληρωμές, θα υπογράφει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, θα αποδέχεται κάθε τυχόν αμοιβή και περικοπή, έκπτωση, επιστροφή, θα εγγράφει όλα τα προϊόντα και τις υπηρεσίες, και θα διορίζεται ως το επίσημο πρόσωπο επικοινωνίας της εταιρείας. Επιπρόσθετα, θα εκδίδει φορολογικά, ασφαλιστικά ή/και άλλα πιστοποιητικά, με σκοπό να τα καταθέσει στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. Περαιτέρω ο κ. Θεοφάνης Χασάπης εξουσιοδοτείται όπως διορίζει τρίτους και ενεργεί σε κάθε περίσταση καταλλήλως, προκειμένου να δρα ως ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ενώπιον του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
- Θα ενεργεί τις κατάλληλες πράξεις αναφορικά με τη συμμετοχή της εταιρείας σε δημόσιους διαγωνισμούς προκηρυσσόμενους είτε από δημόσια είτε από πανεπιστημιακά νοσοκομεία είτε από τις αρμόδιες αρχές του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας για την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών υγείας. Ειδικότερα, ο κ. Θεοφάνης Χασάπης εξουσιοδοτείται να συμμετέχει σε δημοπρασίες και προσκλήσεις υποβολής προσφορών, να προχωρά σε διαπραγματεύσεις, να υπογράφει και να παρουσιάζει προσφορές ή οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο έγγραφο, χωρίς καμία εξαίρεση, με την εξουσία να συνάπτει συμβάσεις προμήθειας και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις, χωρίς κανένα χρηματικό όριο. Θα καταθέτει ενστάσεις ή θα προχωρά σε οποιεσδήποτε άλλες νομικές ενέργειες ενώπιον των αρμοδίων αρχών ή των Δικαστηρίων και θα υπογράφει είτε απλές είτε υπεύθυνες δηλώσεις βεβαιώνοντας τη νομική επάρκεια της εταιρείας για την συμμετοχή της σε αυτές, όπως επίσης και θα αναθέτει σε εργαζόμενους της εταιρείας να καταθέτουν την προσφορά της εταιρείας σε δημόσιους διαγωνισμούς και να συμμετέχουν στη διαδικασία της δημοπρασίας ή της υποβολής προσφορών. Γενικά, θα προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για τη νόμιμη συμμετοχή της εταιρείας σε δημόσιους διαγωνισμούς, αλλά υπό την προϋπόθεση της μη υπέρβασης του ορίου των 200.000,00 € (διακοσίων χιλιάδων ευρώ) ανά διαγωνισμό ετησίως και της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων προμήθειας. Επίσης, θα αναθέτει σε δικηγόρους την ειδική πληρεξουσιότητα ή/και εντολή αναφορικά με ειδικές συναλλαγές σχετιζόμενες με τη συμμετοχή
της εταιρείας σε δημόσιους διαγωνισμούς.
- Θα διορίζει και θα ανακαλεί φυσικά και νομικά πρόσωπα και συνεργάτες, πράκτορες ή εκπροσώπους/αντιπροσώπους της εταιρείας, και θα χορηγεί σε αυτούς κάθε πληρεξουσιότητα, όπως προβλέπεται από τις εξουσίες του, θα εκδίδει και θα συντάσσει οδηγίες στα ως άνω διορισθέντα πρόσωπα.
- Θα έχει την εξουσία να προσλαμβάνει και να απολύει προσωπικό, μέσα στα πλαίσια και όπως προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της εταιρείας και μετά από έγγραφη συμφωνία του Διευθύνοντος Συμβούλου.

- Θα παραλαμβάνει δέματα και αλληλογραφία, συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων, τα οποία αποστέλλονται στη εταιρεία και θα υπογράφει τα σχετικά έγγραφα. Επιπλέον, θα αποδέχεται και θα διενεργεί την επίδοση εγγράφων, όπως προβλέπεται στην ελληνική νομοθεσία, τα Δικαστήρια και τις Διοικητικές Αρχές και την Ελληνική Κυβέρνηση.

Β) ΕΞΟΥΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Ο κ. Θεοφάνης Χασάπης θα έχει την εξουσία για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας, οι οποίοι τηρούνται στην τράπεζα EUROBANK ERGASIAS S.A (Αριθμός Γενικού Εμπορικού Μητρώου 000223001000, Αριθμός εγγραφής εταιρείας 6068/06/Β/86/07) όπως ακολούθως προβλέπεται και ανακαλείται κάθε προηγουμένως δοθείσα πληρεξουσιότητα:
- Θα εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον της ως άνω αναφερόμενης τράπεζας και θα εκτελεί για λογαριασμό της εταιρείας όλες τις δραστηριότητες των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας .
- Θα αποσύρει, μεταφέρει και θα αποδέχεται χρηματικά ποσά και θα υπογράφει οποιοδήποτε απαιτούμενο έγγραφο της τράπεζας ή οποιοδήποτε άλλο σχετιζόμενο με άλλες δραστηριότητες έγγραφο και γενικά θα διενεργεί τραπεζικές μεταφορές οποιασδήποτε φύσεως, συμπεριλαμβανομένων εντολών πληρωμής (μέσω e-banking ή επιταγής), οι οποίες αποσκοπούν στην κατάλληλη και προσήκουσα λειτουργία και δραστηριότητα της εταιρείας και πάντα προς όφελος αυτής, εντός του ημερήσιου ορίου των 200.000 € (διακοσίων χιλιάδων ευρώ).
- Αναφορικά με τη παραγγελία και /ή την έκδοση εγγυητικών επιστολών στο όνομα της εταιρείας για συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς είτε με μετρητά είτε με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας, εξουσιοδοτείται ο Θ. Χασάπης για ποσόν μέχρι 10.000 ανά εγγυητική.
- Θα καταθέτει μηνιαίως τις φορολογικές δηλώσεις της εταιρείας, ώστε να χρεώνεται το αντίστοιχο ποσό στους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
- Θα πληρώνει τους μηνιαίους λογαριασμούς που αφορούν τις κοινωνικοασφαλιστικές εισφορές, τις εργοδοτικές εισφορές, τη μισθοδοσία του προσωπικού, τους φόρους και τις ρυθμίσεις με την επίδειξη των σχετικών επισήμων και καταλλήλως συμπληρωμένων εγγράφων.
- Θα εκτελεί πληρωμές για την εισαγωγή προϊόντων από μέλη ή μη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Θα μεταφέρει χρήματα για τους σκοπούς της εταιρείας, θα υπογράφει και θα καταθέτει επιταγές των πελατών.
- Θα λαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
- Θα παραλαμβάνει και θα φυλάσσει τους απαραίτητους για τη διενέργεια όλων των παραπάνω μεταφορών μέσω των λογαριασμών της εταιρείας κωδικούς e-banking.

Αναφορικά με την εξουσία διαχείρισης τραπεζικών λογαριασμών ο κ. Θεοφάνης Χασάπης είναι εξουσιοδοτημένος να αναλαμβάνει, μεταφέρει και να αποδέχεται χρηματικά ποσά και θα υπογράφει οποιοδήποτε απαιτούμενο έγγραφο της τράπεζας ή οποιοδήποτε άλλο σχετιζόμενο με άλλες δραστηριότητες έγγραφο και γενικά θα διενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή οποιασδήποτε φύσεως, συμπεριλαμβανομένων εντολών πληρωμής (μέσω e-banking ή επιταγής), οι οποίες αποσκοπούν στην κατάλληλη και προσήκουσα λειτουργία της εταιρείας με ποσοτικό όριο τα 200.000 € ημερησίως.

`Παρέχεται επιπλέον κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου για την «ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK Α.Ε.” στον κ. Θεοφάνη Χασάπη η δυνατότητα διενέργειας συναλλαγών και λήψης υπηρεσιών μέσω εικονοδιάσκεψης (v-banking) κατά τη διάρκεια της οποίας ο ίδιος ως «ειδικός εκπρόσωπος v-banking» θα μπορεί να συνομιλεί σε online σύνδεση, με εικόνα και ήχο, με το τραπεζικό στέλεχος που θα εμφανίζεται στην οθόνη. Κατά τη διάρκεια της εικονοδιάσκεψης και με χρήση των μηχανισμών λειτουργίας της υπηρεσίας αυτής, θα έχει τη δυνατότητα, ενδεικτικά, να συνεννοείται και να μεσολαβεί για την τακτοποίηση όλων των εκκρεμών υποθέσεων της εταιρείας, να διαβιβάζει προς το σκοπό αυτό, τα απαραίτητα έγγραφα και έντυπα και ιδίως αυτά της νομιμοποίησης της εταιρείας, της ταυτοποίησης εκπροσώπων και πραγματικών δικαιούχων και άλλα στοιχεία προσδιοριστικά της εταιρείας. Επίσης, θα ενημερώνεται για υπηρεσίες και προϊόντα που ενδιαφέρουν την εταιρία και προσφέρονται σήμερα ή θα παρέχονται στο μέλλον από την Τράπεζα μέσω του δικτύου αυτού (καταθέσεις, επενδύσεις, χρηματοδοτήσεις, ασφαλίσεις κλπ) και να προβαίνει, υπό τις παραμέτρους και διαδικασίες που ορίζει η Τράπεζα, στις ενέργειες που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία και την ολοκλήρωση συναλλαγών και συμβάσεων κάθε είδους, διαβιβάζοντας την προσυμβατική ενημέρωση και κάθε άλλου είδους ενημερωτικό/πληροφοριακό έντυπο της Τράπεζας στους νομίμους εκπροσώπους της εταιρείας, υποβάλλοντας αιτήσεις, δηλώσεις και έγγραφα (πχ σε σχέση με τη συνδρομή συγκεκριμένων προϋποθέσεων/κριτηρίων, με οικονομικά και άλλα στοιχεία που αφορούν την εταιρεία) και διακινώντας δεόντως υπογεγραμμένες, αιτήσεις, εντολές, παραστατικά, συμβατικούς όρους κλπ. Για την είσοδό του στην υπηρεσία ο ειδικός εκπρόσωπος v-banking θα αποδέχεται τους όρους χρήσης της υπηρεσίας καθώς και, όπου αυτό απαιτείται, τους ειδικούς όρους για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων της Τράπεζας. Ο κ. Θεοφάνης Χασάπης έχει όλες τις παραπάνω αρμοδιότητες και το δικαίωμα να εκπροσωπεί την εταιρεία εν γένει στο πλαίσιο αυτό και να αποστέλλει κάθε είδους έγγραφα τα οποία ως ακριβή και γνήσια αντίγραφα των επισήμων θα λαμβάνονται υπόψιν και θα δεσμεύουν πλήρως την εταιρεία ως προς την προέλευση και το περιεχόμενό τους στην ψηφιοποιημένη τους αυτή μορφή.

Διορίζεται ο κ. Θεοφάνης Χασάπης από τον Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ως Ειδικός Εκπρόσωπος της Εταιρείας έναντι της «ΤΡΑΠΕΖΑΣ EUROBANK Α.Ε.”, στον οποίο δίδεται η εντολή και πληρεξουσιότητα όπως, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, χειρίζεται όλα γενικώς τα θέματα που έχουν σχέση με τη διενέργεια συναλλαγών μέσω του Internet Banking (δυνάμενος/η να προβαίνει και σε κάθε συναφή με τα θέματα αυτά ενέργεια, υπογράφοντας και κάθε αναγκαίο έγγραφο), όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) Να υπογράψει την αίτηση πρόσβασης της Εταιρείας στο Internet Banking και να αποδεχθεί τους ειδικούς όρους συνεργασίας που περιέχονται στην αίτηση αυτή β) Να ορίζει το/α φυσικό/ά πρόσωπο/α που θα έχει/ουν δικαίωμα πρόσβασης στο Internet Banking και διενέργειας συναλλαγών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας («Χρήστης/ες») Ο/οι Χρήστης/ες, ενεργώντας στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, θα έχει/ουν τις εξής ειδικότερες εντολές και πληρεξουσιότητες: βα) θα παραλάβει/ουν τους κωδικούς πρόσβασης στο Internet Banking και θα υπογράψει/ουν τη σχετική απόδειξη παραλαβής τους, ββ) κατά την πρώτη είσοδό του/ς στο Internet Banking, θα αποδεχθεί/ουν ηλεκτρονικά τους Γενικούς Όρους Συναλλαγών της Τράπεζας («ΓΟΣ»), από τους οποίους θα διέπεται η πρόσβαση της Εταιρείας στο Internet Banking και η διενέργεια συναλλαγών μέσω αυτού, συμπληρωματικά με τους όρους της αιτήσεως βγ) θα προβαίνει/ουν σε κάθε ενέργεια ή πράξη που τον/τους αφορά ως Χρήστη/ες και αναφέρεται στην αίτηση του Internet Banking και στους ΓΟΣ
γ) Να απενεργοποιεί/επανενεργοποιεί το/τους Χρήστη/ες,
δ) Να προσδιορίζει, κατά την κρίση του, το είδος των συναλλαγών και το ποσοτικό τους όριο ανά Χρήστη, ημερολογιακή ημέρα και συναλλαγή, καθώς και τον τρόπο διενέργειας των συναλλαγών από τους Χρήστες (από κοινού ή μεμονωμένα),
ε) Να προσδιορίζει, κατά την κρίση του, το είδος των εκάστοτε τηρουμένων στην Τράπεζα λογαριασμών της Εταιρείας, επί των οποίων θα διενεργούνται οι συναλλαγές, στ) την επικοινωνία με την Τράπεζα
Το ?Σ αποδέχεται ειδικότερα ότι ο/οι Χρήστης/ες που ορίζει ο Ειδικός Εκπρόσωπος και τα δικαιώματά τους στο Internet Banking δεν θα παύει/ουν για κανένα λόγο (όπως ενδεικτικά, σε περίπτωση μεταβολής της σύνθεσης του ?Σ ή εκλογής νέου ?Σ ή παύσεως, για οποιοδήποτε λόγο, του Ειδικού Εκπροσώπου) παρά μόνο σε περίπτωση ανακλήσεώς του Χρήστη/ών που θα ισχύει από την επομένη εργάσιμη ημέρα αυτής που θα κατατεθεί στην Τράπεζα γραπτή δήλωση της Εταιρείας, με την οποία θα ζητείται η οριστική απενεργοποίηση του/τους.

Περαιτέρω, ο κ. Θεοφάνης Χασάπης εξουσιοδοτείται όπως αιτείται, συμβάλλεται και αποδέχεται τους όρους παροχής υπηρεσιών αποδοχής καρτών και ηλεκτρονικών συναλλαγών (Acquiring Services). Ειδικότερα, δύναται να προβαίνει στην υπογραφή αιτήσεων και συμβάσεων για την ενεργοποίηση υπηρεσιών Virtual POS / SmartPOS (εφαρμογών λογισμικού σε κινητές συσκευές ή/και τερματικά), να παραλαμβάνει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης, να ορίζει χρήστες της εφαρμογής και να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την εγκατάσταση και λειτουργία της υπηρεσίας αποδοχής πληρωμών μέσω εφαρμογής στο κινητό τηλέφωνο ή άλλες συσκευές.

Η εταιρεία “VITALAIRE HELLAS ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ” η οποία μετονομάστηκε σε “VIVICARE ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ” διατηρούσε στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος τον υπ’ αρ. GR2401100800000008047166809 λογαριασμό.
Λόγω της μετέπειτα συγχώνευσης των εταιρειών με την επωνυμία : α) VIVISOL HELLAS ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», και β) «VIVICARE ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος κ. Giovanni Annoni εισηγείται την παροχή εξουσιοδότησης στον κ. Θεοφάνη Χασάπη του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 112653933, για την διαχείριση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος υπ’ αρ. GR2401100800000008047166809, καθώς και κάθε άλλου τραπεζικού λογαριασμού τηρείται στην ως άνω τράπεζα όπως ακολούθως προβλέπεται :
- Θα εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον της ως άνω αναφερόμενης τράπεζας και θα εκτελεί για λογαριασμό της εταιρείας όλες τις δραστηριότητες των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας.
- Θα αποσύρει, μεταφέρει και θα αποδέχεται χρηματικά ποσά και θα υπογράφει οποιοδήποτε απαιτούμενο έγγραφο της τράπεζας ή οποιοδήποτε άλλο σχετιζόμενο με άλλες δραστηριότητες έγγραφο και γενικά θα διενεργεί τραπεζικές μεταφορές οποιασδήποτε φύσεως, συμπεριλαμβανομένων εντολών πληρωμής (μέσω e-banking ή επιταγής), οι οποίες αποσκοπούν στην κατάλληλη και προσήκουσα λειτουργία και δραστηριότητα της εταιρείας και πάντα προς όφελος αυτής, εντός ορίου των 200.000 € (διακοσίων χιλιάδων ευρώ) ανά συναλλαγή και του ημερήσιου ορίου 200.000€ (διακοσίων χιλιάδων ευρώ).Διευκρινίζεται ότι το όριο των 200.000€ ημερησίως αφορά τις εσωτερικές σχέσεις της εταιρείας και δεν αναιρεί το δικαίωμα του κ. Χασάπη προς διενέργεια ηλεκτρονικών και άλλων συναλλαγών εντός του ορίου 200.000€ ανά συναλλαγή.

- Θα καταθέτει μηνιαίως τις φορολογικές δηλώσεις της εταιρείας, ώστε να χρεώνεται το αντίστοιχο ποσό στους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
- Θα πληρώνει τους μηνιαίους λογαριασμούς που αφορούν τις κοινωνικοασφαλιστικές εισφορές, τις εργοδοτικές εισφορές, τη μισθοδοσία του προσωπικού, τους φόρους και τις ρυθμίσεις με την επίδειξη των σχετικών επισήμων και καταλλήλως συμπληρωμένων εγγράφων.
- Θα εκτελεί πληρωμές για την εισαγωγή προϊόντων από μέλη ή μη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
-Θα μεταφέρει χρήματα για τους σκοπούς της εταιρείας, θα υπογράφει και θα καταθέτει επιταγές των πελατών.
- Θα λαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.
- Θα παραλαμβάνει και θα φυλάσσει τους απαραίτητους για τη διενέργεια όλων των παραπάνω μεταφορών μέσω των λογαριασμών της εταιρείας κωδικούς e-banking.

Αναφορικά με την ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε εξουσιοδοτείται ο κ. Θεοφάνης Χασάπης του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 112653933 α) να υπογράψει τη Σύμβαση Παροχής Τραπεζικών Υπηρεσιών μέσω εναλλακτικών δικτύων με την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε., καθώς και όλα τα σχετικά με την παραπάνω σύμβαση έγγραφα, καθώς και κάθε τυχόν τροποποίησή τους, στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας και β) να διενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας πάσης φύσεως συναλλαγές μέσω του INTERNET BANKING της άνω Τράπεζας στο πλαίσιο της άνω Συμβάσεως και του παρασχεθεί σχετική εντολή και εξουσιοδότηση για όλη τη διάρκεια της θητείας του παρόντος Διοικητικού συμβουλίου.

Συμφωνείται επίσης ρητά ότι τα παραπάνω καθήκοντα απονέμονται στον κ. Θεοφάνη Χασάπη χωρίς καμία αμοιβή, αφού ο ίδιος αμείβεται ήδη και γι΄ αυτά τα καθήκοντα από τον μισθό του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο για την ομαλή λειτουργία της Εταιρίας αναθέτει στην κ. Ιωάννα Κρεμμύδα του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 145300345, τις ακόλουθες εξουσίες:
- Να αναλαμβάνει, μεταφέρει και αποδέχεται χρηματικά ποσά και να υπογράφει κάθε απαιτούμενο έγγραφο και γενικά να διενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή οποιασδήποτε φύσεως, συμπεριλαμβανομένων των εντολών πληρωμής (μέσω ebanking, επιταγής κλπ), οι οποίες αποσκοπούν στην κατάλληλη και προσήκουσα λειτουργία της Εταιρίας, με ποσοτικό όριο τις 20.000,00 ευρώ ημερησίως.
- Να υποβάλει τις μηνιαίες δηλώσεις ΦΠΑ για την πίστωση του σχετικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρίας.
- Να αποδέχεται την αλληλογραφία από την Τράπεζα σε σχέση με τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας και το Internet Banking.
- Να της χορηγηθούν οι αναγκαίοι κωδικοί πρόσβασης στο Internet Banking για την εκτέλεση όλων των παραπάνω συναλλαγών από τους λογαριασμούς της Εταιρίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βεβαιώνει ότι καμία αποζημίωση δεν θα δοθεί για την εκτέλεση των ως άνω καθηκόντων από την κ. Κρεμμύδα, δεδομένου ότι ήδη αμείβεται γι' αυτά.

Περαιτέρω, η κ. Ιωάννα Κρεμμύδα εξουσιοδοτείται όπως αιτείται, συμβάλλεται και αποδέχεται τους όρους παροχής υπηρεσιών αποδοχής καρτών και ηλεκτρονικών συναλλαγών (Acquiring Services). Ειδικότερα, δύναται να προβαίνει στην υπογραφή αιτήσεων και συμβάσεων για την ενεργοποίηση υπηρεσιών Virtual POS / SmartPOS (εφαρμογών λογισμικού σε κινητές συσκευές ή/και τερματικά), να παραλαμβάνει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης, να ορίζει χρήστες της εφαρμογής και να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την εγκατάσταση και λειτουργία της υπηρεσίας αποδοχής πληρωμών μέσω εφαρμογής στο κινητό τηλέφωνο ή άλλες συσκευές.

Το ΔΣ διορίζει επιπλέον ως πληρεξουσία της Εταιρίας ενώπιον του ΕΟΠΥΥ την κ. Άννα – Μαρία Καραμητάνη του Λαζάρου, με ΑΦΜ 073807469 και της αναθέτει ενδεικτικά τις κάτωθι εξουσίες και καθήκοντα σχετικά με τον ΕΟΠΥΥ:
- Να ενεργεί κάθε είδους πράξεις ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας ενώπιον του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), σε συνεννόηση με τον κ. Χασάπη, όπως εντελώς ενδεικτικά:
- Να υπογράφει συμβάσεις από κοινού με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, κ. Ferron ή τον κ. Χασάπη
- Να εισπράττει πληρωμές.
- Να υπογράφει όλα τα απαραίτητα έγγραφα.
- Να αποδέχεται κάθε τυχόν αμοιβή και περικοπή, έκπτωση, επιστροφή, εγγραφή όλων των προϊόντων και των υπηρεσιών της Εταιρίας και να προβαίνει σε κάθε είδους επικοινωνία με τον ως άνω φορέα.
- Να εκδίδει φορολογικά, ασφαλιστικά ή / και άλλα πιστοποιητικά, με σκοπό να τα καταθέτει ενώπιον του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.
- Να εξουσιοδοτεί περαιτέρω τρίτα πρόσωπα προς εκτέλεση ορισμένων ή όλων των ανωτέρω εξουσιών ενώπιον του ΕΟΠΥΥ.
Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει επίσης στην κ. Άννα – Μαρία Καραμητάνη τις ακόλουθες εξουσίες και καθήκοντα:
- Να εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον κάθε τράπεζας και να εκτελεί για λογαριασμό της Εταιρίας μέσω των τραπεζικών της λογαριασμών, καθώς και μέσω του Internet Banking, κάθε είδους συναλλαγές και ενέργειες, όπως ενδεικτικά μεταφορά και είσπραξη ποσών, υποβολή, παραλαβή και υπογραφή οποιουδήποτε σχετικού εγγράφου, συμπεριλαμβανομένων των εντολών πληρωμής, μέχρι το όριο των 20.000,00 Ευρώ ημερησίως.
- Να υπογράφει και να καταθέτει επιταγές των πελατών.
- Να καταθέτει χρηματικά ποσά σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρίας, μόλις τα μετρητά σε κάθε κατάστημα της Εταιρίας ανέρχονται στο ποσό των 2.000,00 Ευρώ.

- Να παραλαμβάνει αλληλογραφία σχετικά με τους τραπεζικούς λογαριασμούς και τους απαιτούμενους για την εκτέλεση των παραπάνω μεταφορών από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρίας κωδικούς πρόσβασης Internet Banking.
Ρητά ορίζεται ότι καμία αποζημίωση δεν θα δοθεί στη κ. Άννα – Μαρία Καραμητάνη για την εκτέλεση των ως άνω καθηκόντων, δεδομένου ότι ήδη αμείβεται γι' αυτά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν ως έχουν τα πρακτικά ΔΣ από 3.8.2023, από 18.11.2024, από 13.5.2025 και από 1.12.2025.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx