ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
GEORGIOS GEORGOPOULOS
03/04/2026 07:03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Γεωργόπουλος Γεώργιος
Τηλέφωνο: 2103604815-9, 2103602411
E-mail: ae80@acci.gr

Αθήνα, 03/04/2026
Αρ. Πρωτ.: **4055825**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΑΙΟΛΙΚΑ ΠΑΡΚΑ ΣΠΗΛΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**».

Την 03/04/2026 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6013290** το από 27/03/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **ΑΙΟΛΙΚΑ ΠΑΡΚΑ ΣΠΗΛΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΑΙΟΛΙΚΑ ΠΑΡΚΑ ΣΠΗΛΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ 006280801000 σύμφωνα με το οποίο αποφασίσθηκαν τα κάτωθι :

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ενημέρωσε τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη μονομερή παραίτηση, με ισχύ από 27 Μαρτίου 2026, του κ. Αριστοτέλη Χανταβά από τη θέση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας και τη μονομερή λύση της σύμβασης εργασίας του με την Εταιρεία με την ίδια ημερομηνία ισχύος, ήτοι την 27η Μαρτίου 2026, μέσω του από 19 Ιανουαρίου 2026 ηλεκτρονικού μηνύματος παραίτησής του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εν όψει της επικείμενης αποχώρησης του κ. Χαντάβα από την Εταιρεία, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποφάσισαν ομόφωνα να ανακαλέσουν κάθε αρμοδιότητα και εξουσία εκπροσώπησης της Εταιρείας που του είχε ανατεθεί και αποφάσισαν τη διαγραφή του από τις αντίστοιχες επιτροπές της Εταιρείας στις οποίες συμμετείχε ως μέλος με άμεση ισχύ από την ημερομηνία της παρούσας απόφασης.

Περαιτέρω, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποφασίζουν, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή συνέχιση της λειτουργίας της Εταιρείας και μέχρι τον διορισμό νέου Γενικού Διευθυντή, στον οποίο θα ανατεθεί η γενική εκπροσώπηση της Εταιρείας, να αναθέσουν προσωρινά τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και να χορηγήσουν ειδικές εξουσιοδοτήσεις για τη λειτουργία και εκπροσώπηση της Εταιρείας ως εξής:

Για την ευέλικτη, ταχεία, εύρυθμη και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών της Εταιρείας και τη διασφάλιση καλύτερης λειτουργικής δομής και ευελιξίας για την αποτελεσματική δράση των οργάνων της σύμφωνα με το άρθρο 87 παρ. 1 του Ν. 4548/2018, όπως τροποποιήθηκε, και το άρθρο 22 παρ. 2 του καταστατικού της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα, και αναθέτει για χρονικό διάστημα μέχρι τις 30 Ιουνίου 2026 ή νωρίτερα σε περίπτωση ανάκλησης των εξουσιών που δίνονται με το παρόν, όπως τυχόν τέτοια ανάκληση δημοσιευθεί στο ΓΕΜΗ, στον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, κ. Γεώργιο Κουκουμέλη των Κωνσταντίνου με ΑΦΜ: 077176136 (εφεξής ο «Οικονομικός Διευθυντής») την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου ή απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και υπό τους περιορισμούς που αναφέρονται παρακάτω.

Οι εξουσίες και οι αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οικονομικό Διευθυντή περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, την εξουσία, ενεργώντας μεμονωμένα:

1. εφαρμόζει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας όλες τις συνήθεις και έκτακτες διαχειριστικές ενέργειες για τους σκοπούς αυτούς, και

2. εκπροσωπεί την Εταιρεία για κάθε ενέργεια ενώπιον οποιασδήποτε αρχής, δημόσιας υπηρεσίας, οποιουδήποτε άλλου φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβανομένων των φορολογικών και κοινωνικοασφαλιστικών αρχών, υπουργείων, επαγγελματικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων. Σε σχέση με τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, η εξουσία γενικής εκπροσώπησης περιλαμβάνει ενδεικτικά, χωρίς περιορισμό, το άνοιγμα και το κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών και την έκδοση εγγυητικών επιστολών.

3. να διαπραγματεύεται και να συνάπτει: (i) ρήτρες διαιτησίας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, σε οποιαδήποτε γλώσσα και σε οποιοδήποτε μέρος, στο πλαίσιο ρητρών επίλυσης διαφορών που περιλαμβάνονται σε συμβάσεις που υπογράφει η Εταιρεία, καθώς και (ii) συμφωνίες προσφυγής σε δικαστική διαμεσολάβηση, συμφωνίες υπαγωγής σε διαμεσολάβηση και ρήτρες διαμεσολάβησης.

Ο Οικονομικός Διευθυντής στο πλαίσιο των ανωτέρω γενικών εξουσιών που του παρέχονται εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία χωρίς κανένα περιορισμό, πέραν των κατωτέρω αναφερομένων, θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την επωνυμία της Εταιρείας και δύναται να αναθέτει περαιτέρω, με ιδιωτικά ή δημόσια έγγραφα, τις αρμοδιότητές του σε οποιουσδήποτε διευθυντές, υπαλλήλους της Εταιρείας, δικηγόρους ή/και τρίτους, με οποιεσδήποτε οδηγίες κρίνει απαραίτητες κατά την κρίση του και να ανακαλέσει τα παραπάνω πρόσωπα κατά βούληση.

Προς αποφυγή αμφιβολιών, η γενική εξουσιοδότηση που παρέχεται στον Οικονομικό Διευθυντή να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την Εταιρεία περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την υπογραφή, έκδοση, υποβολή και κοινοποίηση όλων των εγγράφων και αιτημάτων, που σχετίζονται με οποιαδήποτε δανειακή σύμβαση και ομολογιακό δάνειο που υπογράφει η Εταιρεία, όπως: Πιστοποιητικά συμμόρφωσης, εκθέσεις λειτουργίας, αιτήματα για συναινέσεις, παραιτήσεις, εγκρίσεις καθώς και κάθε έγγραφο που απαιτείται βάσει αυτών των συμβάσεων και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που σχετίζεται με συμβατική υποχρέωση ή δικαίωμα που απορρέει από τέτοιες συμβάσεις.

Περαιτέρω, προς αποφυγή αμφιβολιών, ρητά δηλώνεται ότι οποιαδήποτε εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο που έχει χορηγηθεί από τον κ. Χαντάβα στο πλαίσιο των μέχρι σήμερα αρμοδιοτήτων του ως Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας σε τρίτους, είτε είναι υπάλληλοι της Εταιρείας είτε όχι, θα παραμείνει σε ισχύ, εκτός εάν ανακληθεί ρητά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Οικονομικού Διευθυντή, κ. Γεώργιο Κουκουμέλη.

Κατ' εξαίρεση:

1. Για τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης που υπερβαίνει το ποσό των Ευρώ εννιακοσίων χιλιάδων (900.000,00€) απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπροσώπηση και τη δέσμευση της Εταιρείας.

2. Για την έναρξη, απόσυρση, σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας διακανονισμού, αποδοχή οποιασδήποτε ευθύνης, παραίτηση από κάθε δικαίωμα που διαθέτει η Εταιρεία σε σχέση με οποιαδήποτε νομική ή διαιτητική αγωγή ή διαδικασία εναντίον ή από την Εταιρεία άνω των 500.000,00 Ευρώ (πεντακόσιες χιλιάδες) ή όπου οποιαδήποτε απαίτηση αναμένεται να έχει ουσιώδη δυσμενή επίδραση στη φήμη της Εταιρείας, ή τους άμεσους ή έμμεσους μετόχους της, ή οποιαδήποτε αίτηση για προσωρινή διαταγή ή άλλη αίτηση ή ενέργεια (συμπεριλαμβανομένης της προσωρινής υπεράσπισης) σε σχέση με διαφορές που υπερβαίνουν αυτό το όριο, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπροσώπηση και τη δέσμευση της Εταιρείας.

3. Για την απόλυση ή πρόσληψη οποιουδήποτε υπαλλήλου με ετήσιο ακαθάριστο μισθό που υπερβαίνει το ποσό των Ευρώ 70.000 (εβδομήντα χιλιάδες), απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπροσώπηση και δέσμευση της Εταιρείας.

Για λόγους σαφήνειας, για τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης ποσού έως ΕΥΡΩ εννιακοσίων χιλιάδων (900.000,00 €) η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται από τον Οικονομικό Διευθυντή.

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται οποτεδήποτε να υιοθετεί και να εφαρμόζει εσωτερικές πολιτικές κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών του και των στελεχών της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο χορηγεί ειδική εξουσιοδότηση, η οποία λειτουργεί παράλληλα με τις ανωτέρω αρμοδιότητες του Οικονομικού Διευθυντή κ. Γεωργίου Κουκουμέλη και σε κάθε περίπτωση εντός των ανωτέρω ποσοτικών ορίων, ιδίως σε περίπτωση κωλύματός του προς τους:

1) Κα Κουβλάκη Αγγελική του Πέτρου με ΑΦΜ 139479508, την εξουσία και το δικαίωμα, με αποκλειστική υπογραφή, να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής, υπουργείου, νομικού προσώπου, ιδιωτικού ή δημοσίου και, ενδεικτικά, ενώπιον κάθε αρμόδιας ασφαλιστικής αρχής ή οργανισμού, δημόσιου ή ιδιωτικού, αρχής επιθεώρησης εργασίας κ.ο.κ., προβαίνοντας στις ακόλουθες ενέργειες: να υπογράφει και να γνωστοποιεί στον ΟΑΕΔ

τις συμβάσεις εργασίας του προσωπικού της Εταιρείας, να υπογράφει και να υποβάλλει πίνακες προσωπικού στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, να υπογράφει βεβαιώσεις ενσήμων κοινωνικής ασφάλισης (ΕΦΚΑ και λοιπούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης), να υπογράφει και να δηλώνει αλλαγές σχετικά με το ΔΣ, την έδρα και την επωνυμία της Εταιρείας ενώπιον του ΕΦΚΑ και κάθε άλλου αρμόδιου φορέα κοινωνικής ασφάλισης, να υπογράφει και να υποβάλλει προς την ανώνυμη ασφαλιστική εταιρεία Generali Hellas Δελτία Συμμετοχής στην Ομαδική Ασφάλιση, να υπογράφει βεβαιώσεις απασχόλησης ή επαγγελματικής εμπειρίας για κάθε νόμιμη χρήση, καθώς και να υπογράφει κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται και σχετίζεται με τα ανωτέρω, ακόμη και αν δεν ορίζεται ρητά ανωτέρω, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι των ανωτέρω προσώπων.

Επιπλέον, παρέχεται στην κα Αγγελική Κουβλάκη η ειδική εξουσιοδότηση, να υπογράφει συμβάσεις εργασίας, συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών και εν γένει κάθε είδους σύμβαση, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, για την απασχόληση του προσωπικού της Εταιρείας.

2) Προς τον κ. Θεόδωρο Γκέρτσο του Αντωνίου, με ΑΦΜ135361693, ή/και τον κ. Χρήστο Καραχάλιο του Θωμά με ΑΦΜ 127669731, ενεργώντας έκαστος μεμονωμένα, να εκπροσωπούν την Εταιρεία, με την αποκλειστική υπογραφή τους ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής, υπουργείου, Δ.Ο.Υ., νομικών προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, για τις ακόλουθες δραστηριότητες, οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται: υπογραφή δηλώσεων, υπεύθυνων δηλώσεων, πιστοποιητικά κάθε είδους και φύσης, καθώς και κάθε άλλο απαιτούμενο, ζητούμενο ή συνιστώμενο έγγραφο ενώπιον των ανωτέρω αρχών σε σχέση με την Εταιρεία, ακόμα κι αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.

Περαιτέρω, παρέχεται ειδική εξουσία στον κ. Θεόδωρο Γκέρτσο, Λογιστή και Φοροτεχνικό Α ? Τάξης, προκειμένου να υποβάλλει για λογαριασμό της Εταιρείας ενώπιον των φορολογικών αρχών ή/και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Taxisnet φορολογικές δηλώσεις για κάθε φορολογικό έτος, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο ή σχετικό έγγραφο ή δήλωση για την ορθή υλοποίηση του σκοπού αυτού.

3) Στον κ. Απόστολο Πάνο, υιό του Αθανασίου με ΑΦΜ 142379601, προκειμένου να εκπροσωπεί την Εταιρεία με οποιονδήποτε τρόπο ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής, Δημόσιου Φορέα/Οργανισμού και κάθε άλλης αρχής, και να υπογράφει με οποιονδήποτε τρόπο και με οποιοδήποτε μέσο (ακόμη και ψηφιακά) μελέτες, σχέδια, επιστολές και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται στο πλαίσιο της όλης διαδικασίας αδειοδότησης για τα έργα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας για τα οποία η Εταιρεία είναι ο φορέας.

4) Περαιτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει να εξουσιοδοτήσει τα ακόλουθα πρόσωπα, ενεργώντας μεμονωμένα, να δηλώσουν τις αλλαγές που προκύπτουν από την παρούσα απόφαση, όπως π.χ. δήλωση μεταβολών μελών Διοικητικού Συμβουλίου κ.λπ. ενώπιον των αρμοδίων αρχών (Δ.Ο.Υ., Ε.Φ.Κ.Α.):

α) Χασάν Χμεϊντάν (Χασάν Χμεινταν) του Μουσταφα με ΑΦΜ 138314704, ή
β) Ειρήνη Κουλμανδά του Νικολάου με ΑΦΜ 137146915, ή
γ) Γκέρτσος Θεόδωρος, του Αντωνίου, με ελληνικό ΑΦΜ 135361693.

Περαιτέρω, προς αποφυγή κάθε αμφιβολίας, δηλώνεται ρητώς ότι κάθε εξουσιοδότηση ή πληρεξουσιότητα που έχει χορηγηθεί έως και σήμερα από τον προηγούμενο Γενικό Διευθυντή κ. Χανταβά, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, προς τρίτους, είτε είναι είτε δεν είναι εργαζόμενοι της Εταιρείας, θα εξακολουθεί να ισχύει, εκτός αν ανακληθεί ρητώς με απόφαση του Οικονομικού Διευθυντή κ. Γεωργίου Κουκουμέλη.

Τέλος, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα να επικυρώσει και εγκρίνει κάθε ενέργεια που έχει ήδη πραγματοποιηθεί, καθώς και κάθε έγγραφο και σύμβαση που έχει υπογραφεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, σε σχέση με ή αναφορικά με τα ανωτέρω θέματα.

Αναφορικά με τη λειτουργία των λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία στα πιστωτικά ιδρύματα (εφεξής οι «Λογαριασμοί»), το Δ.Σ. αποφασίζει ότι η Εταιρεία δεσμεύεται σύμφωνα με την ακόλουθη πολιτική υπογραφών:

Η Ομάδα Α είναι υπεύθυνη για την καταχώριση των συναλλαγών που πραγματοποιούνται μέσω web-banking και για τη διαχείριση των σχετικών επιστολών συναλλαγών, χωρίς να δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή της και περιλαμβάνει:
1. την Ειρήνη Καλτάκη του Αντωνίου με ΑΦΜ 125462619
2. την Ελευθερία Μετασίδη του Θεόφιλου με ΑΦΜ 148134031.

Η Ομάδα Β αποτελεί το πρώτο επίπεδο έγκρισης για συναλλαγές που καταχωρούνται μέσω web-banking ή μέσω επιστολών από την Ομάδα Α και περιλαμβάνει:

1. τον Νικόλαο Μπαλατσούκα του Χρήστου με ΑΦΜ 137548236
2. Θεόδωρο Γκέρτσο του Γεωργίου, με ΑΦΜ 135361693, Λογιστή και Φοροτεχνικό Α' τάξης, και

3. Ιωάννη Κουκορέμπα του Παναγιώτη με ΑΦΜ 078251163

Η Ομάδα Γ αποτελεί το δεύτερο επίπεδο έγκρισης για συναλλαγές που καταχωρούνται μέσω web-banking ή μέσω επιστολών από την Ομάδα Α και περιλαμβάνει:

1. τον Γεώργιο Κουκουμέλη του Κωνσταντίνου, με ελληνικό ΑΦΜ 077176136

2. την Βουτσίνου Μαριάνα του Ανδρέα με ΑΦΜ 117825773

Για κάθε συναλλαγή έως του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (€10.000) που καταχωρείται από μέλη της Ομάδας Α, απαιτείται έγκριση (i) είτε από δύο μέλη της Ομάδας Β, (ii) είτε από ένα μέλος της Ομάδας Α και ένα μέλος της Ομάδας Β, (iii) είτε από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας Γ.

Για κάθε συναλλαγή ύψους δέκα χιλιάδων και ενός ευρώ (10.001 €) έως εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000 €), που καταχωρείται από την Ομάδα Α, απαιτείται η έγκριση ενός μέλους της Ομάδας Β από κοινού με ένα μέλος της Ομάδας Γ.

Για κάθε συναλλαγή ποσού άνω των Ευρώ των εννιακοσίων χιλιάδων (900.000€), που καταχωρείται από την Ομάδα Α απαιτείται η έγκριση και των δύο μελών της Ομάδας Γ.

Προς αποφυγή αμφιβολιών, η λειτουργία των Λογαριασμών περιλαμβάνει κάθε σχετική ενέργεια, συμπεριλαμβανομένης της πραγματοποίησης καταθέσεων ή αναλήψεων από τους Λογαριασμούς, της έκδοσης επιταγών, τραπεζογραμματίων, συναλλαγματικών, οπισθογράφησης ή/και είσπραξης επιταγών, τραπεζογραμματίων, συναλλαγματικών κατ' εντολή της Εταιρείας, της έγκρισης της λειτουργίας των Λογαριασμών με χειροκίνητα ή ηλεκτρονικά μέσα, της υπογραφής οποιουδήποτε εγγράφου σε σχέση με τους Λογαριασμούς, τη διενέργεια εμβασμάτων, τη μεταφορά εντολών χρέωσης των Λογαριασμών με χειροκίνητα ή ηλεκτρονικά μέσα, την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με τους Λογαριασμούς, την πραγματοποίηση εμβασμάτων, τη μεταφορά εντολών χρέωσης των Λογαριασμών, την εκτέλεση υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής και τη λήψη τυχόν σχετικών ειδοποιήσεων και βεβαιώσεων σχετικά με εκτελεσθείσες συναλλαγές καθώς και περιοδικών καταστάσεων σε σχέση με τους Λογαριασμούς.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».