ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
MARIA KONSTANTOPOULOU
02/04/2026 08:47

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα,01/04/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4059307

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«SKYSERV ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΓΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ»** και το διακριτικό τίτλο **SKYSERV Α.Ε..**

Την **01/04/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«SKYSERV ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΓΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ»**, το διακριτικό τίτλο **SKYSERV Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 008752601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6011965** η από 31/03/2026 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6011966** το από 31/03/2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΔΡΟΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του **ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ** με ΑΦΜ: 071143512 ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΓΡΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του **ΙΩΑΝΝΗ** με ΑΦΜ: 171941549 ως **Μέλος**

ΚΡΑΣΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ του **ΤΗΛΕΜΑΧΟΥ** με ΑΦΜ: 138958720 ως **Αντιπρόεδρος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 31/03/2031

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:
Εκπροσώπηση της Εταιρείας.
1. Γενική Εκπροσώπηση
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα την ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Καταστατικού της Εταιρείας, της διοίκησης, διαχείρισης της περιουσίας, διεύθυνσης των υποθέσεων και εκπροσώπησης της Εταιρείας, καθώς και της άσκησης όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από αυτές που απαιτούν από το Νόμο ή το Καταστατικό συλλογική ενέργεια, ενδεικτικά δε να εκπροσωπεί εξωδίκως και δικαστικώς την Εταιρεία, να τη δεσμεύει και να αναλαμβάνει υποχρεώσεις με την υπογραφή, έναντι παντός τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου και δη όλων των Δημοσίων, Διοικητικών, Φορολογικών, Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών, Τελωνειακών, Ασφαλιστικών, Αστυνομικών, Δικαστικών ή άλλων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων

Εταιρειών Κοινής Ωφελείας, Οργανισμών, Τραπεζών κ.λπ, στον κο Νικόλαο Δρόσο του Ανδρόνικου και της Δήμητρας, κάτοικο Αμαρουσίου, οδός Αναστασίου Μόστρου αρ. 11Α ΑΦΜ 071143512 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο, ενεργών μόνος, ήτοι χωρίς τη σύμπραξη άλλου προσώπου και απεριορίστως, ήτοι ανεξαρτήτως ποσού.

2. Ειδική Εκπροσώπηση

Μη θιγομένων των ανωτέρω υπό 1 οριζόμενων, ισχύουν περαιτέρω τα κάτωθι ειδικότερα αναφερόμενα:

(Α) Ειδική Εκπροσώπηση αποκλειστικά για θέματα λειτουργίας της Ξενοδοχειακής Μονάδας "I-Resort Beach Hotel & Spa" - Ορισμός Υπεύθυνου - Παροχή ειδικής εξουσίας εκπροσώπησης της Ξενοδοχειακής Μονάδας

Για το σκοπό αποκλειστικά της βέλτιστης λειτουργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, της Ξενοδοχειακής Μονάδας ιδιοκτησίας της Εταιρείας "I-Resort Beach Hotel & Spa", η Εταιρεία αναθέτει ατομικά στον Γάσπαρη Μιχαήλ του Γεωργίου και της Φωτεινής, κάτοικο ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΟΦΟΣ ΣΕΜΕΛΗ, ΤΚ 71500 Ηράκλειο Κρήτης, με αριθμό Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας Α02771733/28-12-2025, ΑΤ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ, ΑΦΜ 053942990, ΔΟΥ Ηρακλείου (εφεξής «ο Διευθυντής»), εξ ολοκλήρου τις διοικητικής και οργανωτικής – επιχειρησιακής φύσης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου σε σχέση αποκλειστικά με τη Διεύθυνση της ως άνω ξενοδοχειακής μονάδας της Εταιρείας στη διεύθυνση Αγίου Ιωάννη αριθμ. 44, στη θέση Σταλίδα της κτηματικής περιφέρειας οικισμού Μοχού, του Δήμου Χερσονήσου της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, της Περιφέρειας Κρήτης, Τ.Κ. 70007 (εφεξής η «Ξενοδοχειακή Μονάδα»), τις οποίες θα ασκεί ο ίδιος αυτοπροσώπως, παραμένοντας ο ίδιος αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και Φορέα (Δημόσιου ή Ανεξάρτητου) για τη λειτουργία της Ξενοδοχειακής Μονάδας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για την εκπλήρωση από την Εταιρεία ως ιδιοκτήτρια της εν λόγω Ξενοδοχειακής Μονάδας, κάθε υποχρέωσης που ορίζεται στις κείμενες διατάξεις για τη λειτουργία ξενοδοχειακών καταλυμάτων κατηγορίας 5* αστέρων. Ο Διευθυντής θα είναι ο Υπεύθυνος λειτουργίας της Ξενοδοχειακής Μονάδας, και θα έχει την αποκλειστική ευθύνη και ειδική αρμοδιότητα και υποβάλει, αιτείται, ανανεώνει, ανακαλεί και καταργεί αιτήσεις και εν γένει δηλώσεις και αιτήματα και γενικά να κινεί, επιβλέπει και διεκπεραιώνει κάθε εκ του νόμου προβλεπόμενη διαδικασία για την νόμιμη λειτουργία, γενική και ειδική αδειοδότηση, αστεροποίηση και διαχείριση της εν συνόλω Ξενοδοχειακής Μονάδας και των εν αυτή λοιπών δομών και εγκαταστάσεων, διασφαλίζοντας ότι αυτή πληροί όλες ανεξαιρέτως τις νόμιμες και λειτουργικές προδιαγραφές που κατά νόμω προβλέπονται για ξενοδοχειακές μονάδες της κατηγορίας της, σύμφωνα με τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Επιπλέον ο Διευθυντής είναι ο μόνος και αποκλειστικά κατά νόμω Αγορανομικός Υπεύθυνος της Ξενοδοχειακής Μονάδας, ειδικά όσον αφορά τη λειτουργία των μονάδων – καταστημάτων εστίασης που λειτουργούν εντός αυτής, ήτοι, ως κατά περίπτωση ισχύει του εστιατορίου a la cart, του κεντρικού εστιατορίου, των μπαρ και σνακ μπαρ, καθώς και της εστίασης εντός δωματίων (room service) και εξ αυτού του λόγου είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αδειοδότηση των μονάδων αυτών, τη διατήρηση της νομιμότητας λειτουργίας τους και την τήρηση όλων των όρων και διατυπώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν εντός της Ξενοδοχειακής Μονάδας, μεριμνώντας μεταξύ άλλων για την έκδοση κατάλληλων πιστοποιητικών πυρασφάλειας, βεβαίωσης πλήρωσης περιβαλλοντολογικών όρων, εν γένει περιβαλλοντικής και υγειονομικής διαχείρισης, ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής επάρκειας των εγκαταστάσεων της Ξενοδοχειακής Μονάδας, βεβαίωσης από το ξενοδοχειακό επιμελητήριο της Ελλάδος περί ενημερότητας των προς αυτό υποχρεώσεων της Ξενοδοχειακής Μονάδας και κάθε όρου, βεβαίωσης και πιστοποιητικού που τυχόν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων επαρκούς ασφάλισης των εγκαταστάσεων και της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για την παροχή υπηρεσιών εντός αυτής.

Ο Διευθυντής της Ξενοδοχειακής Μονάδας είναι αποκλειστικά και εκ του νόμου υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία και τη διαρκή εποπτεία των κολυμβητικών δεξαμενών και την τήρηση των διατυπώσεων της ισχύουσας νομοθεσία για την ασφαλή χρήση αυτών από τους επισκέπτες της Ξενοδοχειακής Μονάδας και τυχόν τρίτων που αποκτούν πρόσβαση σε αυτές.

Ο Διευθυντής της Ξενοδοχειακής Μονάδας θα εκπροσωπεί την Ξενοδοχειακή Μονάδα γενικά σε σχέση με όλες τις καθημερινές δραστηριότητες της που δεν έχουν άμεσο οικονομικό αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά και των ακολούθων:

ο Την εκπροσώπηση της Ξενοδοχειακής Μονάδας έναντι Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλειας και Πρόνοιας, Πολεοδομίας, Ταχυδρομεία, Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., ΕΥΔΑΠ, αλλά και την εκτέλεση κάθε αναγκαίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή πράξης, όπως η σύνταξη και υπογραφή πάσης φύσεως εγγράφων και αιτήσεων, αιτήσεων ενεργοποίησης, τροποποίησης, κατάργησης συνδέσεων και διακανονισμών με τα

δίκτυα ηλεκτρισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, η παραλαβή ή επίδοση κάθε αλληλογραφίας, πακέτων συστημένων ή μη, επειγόντων ή μη από ή στα ΕΛΤΑ ή /και στις ιδιωτικές ταχυδρομικές επιχειρήσεις, θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την επωνυμία της Ξενοδοχειακής Μονάδας, όπου ήθελε απαιτηθεί έναντι αυτών των προσώπων.

ο Την υποβολή αιτήσεων και παραλαβή αντιγράφων Ποινικού Μητρώου και λοιπών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από αρμόδιες Δικαστικές και Διοικητικές και λοιπές Δημόσιες αρχές, καθώς και Επιμελητήρια αναφορικά με το προσωπικό της Ξενοδοχειακής Μονάδας.

ο Την εξουσιοδότηση περαιτέρω, και κατά την κρίση του, οποιουδήποτε υπαλλήλου της Ξενοδοχειακής Μονάδας ή/και τρίτων προσώπων ώστε να ενεργούν πράξεις προς το συμφέρον της Εταιρείας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των ως άνω εντολών και εταιρικών σκοπών και όπου ήθελε απαιτηθεί.

(Β) Λοιπά Θέματα Ειδικής Εκπροσώπησης

1. Θέματα προσωπικού και διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων

Στους κ.κ. (α) Νικόλαο Δρόσο, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο και (β) Μαργαρίτα Αναστασιάδου του Νικολάου και της Ελένης, που κατοικεί στη Νέα Ερυθραία Αττικής, οδός Βορείου Ηπείρου 59 και είναι κάτοχος του υπ' αριθ. Α01406238 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδοθεί την 02/02/2025 από το Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΗΦΙΣΙΑΣ, με αριθμό φορολογικού μητρώου 074169490, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, χορηγείται η αρμοδιότητα, όπως είτε από κοινού, είτε κάθε ένας χωριστά, είτε κατά το συνδυασμό που κατά την κρίση τους απαιτείται, με μόνη την υπογραφή τους, χωρίς τη σύμπραξη άλλου προσώπου να συνομολογούν, συντάσσουν, υπογράφουν και τροποποιούν για λογαριασμό της Εταιρείας, κάθε είδους συμβάσεις εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή εποχικές), έμμισθης εντολής, παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου κ.λπ, καθώς επίσης ανανεώσεις και καταγγελίες τους, καθώς και συμβιβασμούς με κάθε εργαζόμενο ή/και υποψήφιο εργαζόμενο, του οποίου οι μικτές μηνιαίες αποδοχές ανέρχονται έως του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ.

Περαιτέρω, στην κα Μαργαρίτα Αναστασιάδου, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, και τον κο Νικόλαο Δρόσο, ενεργούντων από κοινού ή χωριστά, χορηγείται η αρμοδιότητα:

(α) Να τροποποιούν και να φροντίζουν για την έγκριση του Κανονισμού Εργασίας, του Κώδικα Ηθικής & Δεοντολογίας της Εταιρείας, καθώς και κάθε άλλης οδηγίας προς το προσωπικό, και εν γένει οποιοδήποτε θέμα άπτεται του Τμήματος Προσωπικού.

(β) Να τηρούν το αρχείο προσωπικού, να διενεργούν τις εγγραφές στα πληροφοριακά συστήματα απασχόλησης εργατικού δυναμικού και στο βιβλίο αδειών προσωπικού, ως εκάστοτε ισχύουν, να τηρούν και ενημερώνουν τις καταστάσεις προσωπικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της νομοθεσίας και των σχετικών συστημάτων, να αναγγέλλουν τα εργατικά ατυχήματα στις αρμόδιες αρχές,

(γ) Να εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον του Υπουργείου Εργασίας, κάθε αρμόδιας Επιθεωρήσεως Εργασίας, του Οργανισμού Απασχόλησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΟΑΕΔ), των ασφαλιστικών εταιριών ή/και οργανισμών ιδιωτικών ή δημόσιων και ενδεικτικά στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦΚΑ) κ.λπ., να συντάσσουν και υποβάλλουν δηλώσεις, έγγραφα, καταστάσεις κ.λπ ενώπιον κάθε φορέα κοινωνικής ασφάλισης, να υποβάλλουν πάσης φύσεως αρχεία για τον υπολογισμό των πάσης φύσεως ασφαλιστικών εισφορών, ως επίσης και για όλα τα συνοδευτικά αυτών έντυπα και την διεκπεραίωση της σχετικής με αυτά αλληλογραφίας.

Οι ως άνω υπό (β) αρμοδιότητες στους κατά τόπους σταθμούς που λειτουργεί η Εταιρεία στους ελληνικούς αερολιμένες, ασκούνται πέραν από τα ως άνω αναφερόμενα πρόσωπα και από τον εκάστοτε υπεύθυνο σταθμού για τις αντίστοιχες υπηρεσίες της τοπικής αρμοδιότητας του.

2. Εκπροσώπηση ενώπιον Τραπεζών - Αναφορές προς τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Για όλες τις συναλλαγές της Εταιρείας με οποιαδήποτε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό, η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται αποκλειστικά από τον κο Νικόλαο Δρόσο, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο, απεριορίστως, ήτοι ανεξαρτήτως ποσού.

Η εκπροσώπηση ενώπιον Τραπεζών και πιστωτικών ιδρυμάτων συμπεριλαμβάνει ενδεικτικά την κίνηση των λογαριασμών της Εταιρείας στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό συμπεριλαμβανομένων των κινήσεων μέσω διαδικτύου (web banking ή e-banking), την έκδοση και οπισθογράφηση επιταγών και γραμματίων σε διαταγή, συναλλαγματικών και οποιωνδήποτε χρηματογράφων, αξιογράφων ή άλλων εγγράφων παραστατικών αξίας και εισπράξεως χρημάτων που οφείλονται στην Εταιρεία.

Για την υποβολή οιωνδήποτε αναφορών, δηλώσεων, καταστάσεων, μεταβολών, των συνοδευτικών αυτών εντύπων και εν γένει για την διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας της Εταιρείας προς τις Δημόσιες Οικονομικές

Υπηρεσίες και εν γένει Αρχές εξουσιοδοτείται ο κος Νικόλαος Δρόσος, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος, ενεργών μόνος, χωρίς τη σύμπραξη άλλου προσώπου.
Όλα τα ανωτέρω εξουσιοδοτούμενα πρόσωπα υπό (1) και (2) μπορούν να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατίθενται ή μέρους τούτων υπό τις διακρίσεις και ποσοτικούς περιορισμούς που αμέσως ανωτέρω διαλαμβάνονται σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, υπαλλήλους της Εταιρείας ή τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 3 του Καταστατικού της Εταιρείας.
Το Διοικητικό Συμβούλιο ανακαλεί κάθε προηγούμενη εξουσιοδότηση που έχει παράσχει με παλαιότερες αποφάσεις του (για εκπροσώπηση της Εταιρείας) σε μέλη του, εργαζομένους και στελέχη της Εταιρίας.

Υπογραφή αποσπασμάτων και αντιγράφων πρακτικών
Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 παράγραφος 3 του Καταστατικού της Εταιρίας, τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων να επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοκητικού Συμβουλίου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx