ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
VASILIKI FOTEINIA
18/03/2026 08:50

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄
Πληροφορίες: Ερμιόνη Φλούδα
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα,18/03/2026
Αριθ.Πρωτ.:4045629

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΝΙΚΟΤΕΛ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο **ΝΙΚΟΤΕΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ**.

Την 18/03/2026 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5997698** το από 24/02/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΝΙΚΟΤΕΛ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο **ΝΙΚΟΤΕΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ 008473401000 σύμφωνα με το οποίο:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Βασίλειος Νικολαΐδης προτείνει να παρασχεθεί στον Διευθυντή του Ξενοδοχείου Atlantica Aegean Park εξουσιοδότηση υπογραφής προκειμένου κατά το έτος 2026 να υπογράφει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

i. Συμβάσεις οι οποίες απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του ξενοδοχείου, ήτοι τις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με τους μισθωτούς που θα απασχοληθούν στο ανωτέρω ξενοδοχείο, καθώς και κάθε σχετικό με αυτές έγγραφο (έντυπα και δηλώσεις πρόσληψης, χρονικών ορίων εργασίας, λύσης συβάσεων εργασίας κ.λ.π. που υποβάλλονται σε αρμόδιες υπηρεσίες, όπως στην Επιθεώρηση Εργασίας, στη ΔΥΠΑ, σε ασφαλιστικούς φορείς, στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ κλπ).
ii. Συμβάσεις πρόσληψης πολιτών τρίτων χωρών για εποχική εργασία όλων των ειδικοτήτων δυνάμει της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 35 της 27.11.2025 (ΦΕΚ Α’ 241/29.12.2025), με θέμα: Καθορισμός του ανώτατου αριθμού θέσεων για εξαρτημένη, εποχιακή και υψηλής ειδίκευσης εργασία πολιτών τρίτων χωρών για το έτος 2026, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου τομέων απασχόλησης και των κανόνων αντιστοιχίας καλλιεργήσιμης έκτασης/ζωικού κεφαλαίου και κάθε συναφές με τις εν λόγω συμβάσεις έγγραφο (ενδεικτικά αναφέρονται οι αιτήσεις προς την αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση για τις μετακλήσεις πολιτών τρίτων χωρών, οι υπεύθυνες δηλώσεις που αφορούν αυτές κλπ), τις συμβάσεις εκπαίδευσης - μαθητείας που καταρτίζονται με τους μαθητές ελληνικών και ξένων σχολών καθώς και τις συμβάσεις συνεργασίας με γραφεία και σχολές ευρέσεως εργασίας στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή, τις βεβαιώσεις που σχετίζονται με τους εκπαιδευόμενους μαθητές και τέλος τις συμβάσεις μίσθωσης έργου με τους ελεύθερους επαγγελματίες παρεχόντων υπηρεσίες στο ανωτέρω ξενοδοχείο, για τις οποίες εκδίδεται δελτίο παροχής υπηρεσιών, (ενδεικτικά αναφέρονται οι μουσικοί, μασέρ κ.λ.π.), τις συμβάσεις με τον ιατρό εργασίας και τον ιατρό covid καθώς και τις συμβάσεις τεχνικού ασφαλείας.
iii. Συμβάσεις με γραφεία ευρέσεως εργασίας,
iv. Συμβάσεις εκπαίδευσης - μαθητείας που καταρτίζονται με τους μαθητές ελληνικών και ξένων σχολών καθώς και τις συμβάσεις συνεργασίας με γραφεία και σχολές ευρέσεως εργασίας στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή, τις βεβαιώσεις που σχετίζονται με τους εκπαιδευόμενους μαθητές,
v. Συμβάσεις μίσθωσης έργου με τους ελεύθερους επαγγελματίες παρεχόντων υπηρεσίες στο ανωτέρω ξενοδοχείο, για τις οποίες εκδίδεται δελτίο παροχής υπηρεσιών, (ενδεικτικά αναφέρονται οι μουσικοί, μασέρ κ.λ.π.),

vi. Συμβάσεις με τον ιατρό εργασίας και τον ιατρό covid,
vii. Συμβάσεις με τον τεχνικό ασφαλείας,
viii. Συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου των στελεχών (δ/ντων τμημάτων) του ξενοδοχείου με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η έγγραφη έγκριση από τον εκάστοτε επικεφαλής του τμήματος σε επίπεδο ομίλου (Group Operations Manager, Head of Quality etc),
ix. Αιτήσεις, έντυπα και οποιοδήποτε αναγκαίο έγγραφο προς το Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ), ως εκπρόσωπος της εταιρείας,
x. Αιτήσεις, έντυπα και οποιοδήποτε αναγκαίο έγγραφο προς το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΞΕΕ)
xi. Αιτήσεις και έντυπα προς το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ) που απαιτούνται για την λήψη πιστοποίησης προϊόντων και υπηρεσιών (ISO),
xii. αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες αρχές που απαιτούνται για την λήψη πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας,
xiii. αιτήσεις, έντυπα και οποιοδήποτε αναγκαίο έγγραφο ενώπιον του Δήμου Ρόδου Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Ξενοδοχείου (τοιχίο δρόμου, παραλίας κλπ…), ως εκπρόσωπος της εταιρείας.
xiv. αιτήσεις, έντυπα και οποιοδήποτε αναγκαίο έγγραφο ενώπιον της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) ΑΕ για θέματα που αφορούν παραχώρηση και χρήση της παραλίας του Ξενοδοχείου, ως εκπρόσωπος της εταιρείας.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Βασίλειος Νικολαΐδης προτείνει να ορισθεί ο Διευθυντής του Ξενοδοχείου Atlantica Aegean Park ως υπεύθυνος για την εποπτεία, παρακολούθηση και διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην πρόληψη και αντιμετώπιση εργατικών ατυχημάτων και στην ορθή λειτουργία της ξενοδοχειακής μονάδας της Εταιρείας.
Ειδικότερα, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνει να του ανατεθούν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) οι ακόλουθες αρμοδιότητες:
i. Η μέριμνα για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία.
ii. Η προμήθεια και χορήγηση στο προσωπικό των κατάλληλων Μέσων Ατομικής Προστασίας (όπου απαιτείται).
iii. Η διοργάνωση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων για τη χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας, καθώς και για άλλα ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας.
iv. Η εκπόνηση πολιτικών, εγκυκλίων και λοιπών οδηγιών για ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας.
v. Ο έλεγχος της καλής κατάστασης και συντήρησης όλων των μηχανημάτων, η μέριμνα ώστε να βρίσκονται πάντοτε σε ισχύ όλες οι απαραίτητες άδειες για τη λειτουργία τους, καθώς και οι απαραίτητες πιστοποιήσεις και άδειες εκ μέρους των εργαζομένων που θα τις χειρίζονται.
vi. Η άμεση αναγγελία εργατικών ατυχημάτων στις αρμόδιες αρχές και ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με τον νόμο.
vii. Η συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας (όπου απαιτείται).
viii. Η τήρηση του βιβλίου ατυχημάτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 534 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025)
ix. Να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιθεωρήσεως Εργασίας για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, καθώς και όλων των λοιπών κατά περίπτωση εμπλεκόμενων φορέων για τα ζητήματα αυτά.
x. Η ανάληψη πρωτοβουλιών, η λήψη των αναγκαίων μέτρων και η εφαρμογή των απαραίτητων κατά την κρίση του διαδικασιών για την πιστή τήρηση των εργοδοτικών υποχρεώσεων αναφορικά με την υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας και για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών νόσων.

xi. Είναι κατά νόμο υπεύθυνος της λειτουργίας του Ξενοδοχείου (ενδεικτικά αναφέρονται επισιτιστικά τμήματα, κολυμβητικές δεξαμενές) και εν γένει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τις γνωστοποιήσεις λειτουργίας του καταλύματος.
xii. Η τήρηση σχετικού αρχείου και η ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο,
ύστερα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα και

1. Και εξουσιοδοτεί τον κ. Χρήστο Καραθανάση του Σπυρίδωνος, με ΑΦΜ 126181230, Διευθυντή του ξενοδοχείου Atlantica Aegean Park να υπογράφει κατά το έτος 2026 τις ως άνω ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενες συμβάσεις, οι οποίες απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του ξενοδοχείου και κάθε άλλο συναφές έγγραφο απαιτούμενο για την υλοποίηση του ως άνω σκοπού.
2. Ορίζει τον κ. Χρήστο Καραθανάση του Σπυρίδωνος, Διευθυντή του Ξενοδοχείου Atlantica Aegean Park υπεύθυνο για την εποπτεία, παρακολούθηση και διαχείριση θεμάτων που αφορούν την πρόληψη και αντιμετώπιση εργατικών ατυχημάτων, καθώς και υπεύθυνο λειτουργίας στην ξενοδοχειακή μονάδα της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx