Ε.Β.Ε.Θ.
Ψηφιακά υπογεγραμμένο απο
EVANTHIA BAROUKTSI
2026.03.04 18:57:51 EET

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΜΗ ΚΑΙ ΥΜΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Δ/νση: Τσιμισκή 29 Τ.Κ.: 54624 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ε. Μπαρουκτσή
Τηλέφωνο: 2310370140
E-mail: evi@ebeth.gr

Α Κ Ρ Ι Β Ε Σ Α Ν Τ Ι Γ Ρ Α Φ Ο
Θεσσαλονίκη, 04/03/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4033524

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«3πι Συστήματα Πληροφορικής - Ανώνυμος Εταιρεία»**, το διακριτικό τίτλο **«3πι Συστήματα Πληροφορικής Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 58662004000**, που είχε Αρ. ΜΑΕ **846/5381/2003**.

Στις **04/03/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«3πι Συστήματα Πληροφορικής - Ανώνυμος Εταιρεία»**, το διακριτικό τίτλο **«3πι Συστήματα Πληροφορικής Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 58662004000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5977821** η από **27/02/2026** απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5977822** το από **27/02/2026** πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα** ως εξής:

1. **Στέφανος ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ** του Βασιλείου Α.Φ.Μ. 078976475, **Πρόεδρος**.
2. **Νικόλαος ΜΑΡΚΕΛΛΟΣ** του Δημητρίου Α.Φ.Μ. 065527318, **Διευθύνων Σύμβουλος και Νόμιμος Εκπρόσωπος**.
3. **Βασίλειος ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ** του Γερασίμου Α.Φ.Μ 074443329 **Αντιπρόεδρος**.

Η **θητεία** του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι **πενταετής**.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Στέφανος Ευαγγελόπουλος:

1. Διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και προκαλεί τις συνεδριάσεις του με βάση το νόμο και το καταστατικό της εταιρείας.
2. Από μόνος του και με μόνη την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας εκδίδει και υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα των βιβλίων πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, και των λογιστικών βιβλίων της εταιρείας.
3. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Δημοσίων, Δημοτικών, Περιφερειακών, φορολογικών, τελωνειακών ή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, φορέων ή Οργανισμών, όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, και εν γένει ενώπιων οποιοσδήποτε τρίτου.
4. Εκτελεί εισπράξεις και πληρωμές μετρητών, καταθέσεις μετρητών και επιταγών στους λογαριασμούς της εταιρείας .
5. Εκτελεί αναλήψεις, μεταφορές, πληρωμές από τους λογαριασμούς της εταιρείας μέχρι του ποσού των 30.000€.
6. Εκτελεί μεταφορές ανάμεσα σε λογαριασμούς της εταιρείας.
7. Εκτελεί πληρωμές προς το δημόσιο.
8. Ανοίγει, κλείνει, μεταβάλει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας και τις χρεωστικές κάρτες της

TÜV AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No.: 01012583
Η γνησιότητα της παρούσας μπορεί να ελεγχθεί στην ηλ. δ/νση:
https://www.businessregistry.gr – επιλογή «Δημοσιότητα»

εταιρείας.

9. Προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό της εταιρείας εκτός του Γενικού Διευθυντή, τροποποιεί τις σχετικές συμβάσεις εργασίας, εκδίδει τη σχετική μισθοδοσία και εγκρίνει όλα τα εξοδολόγια.
10. Παραλαμβάνει και αποστέλλει αλληλογραφία και συστημένα.
11. Υπογράφει συμβάσεις για παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, internet.
12. Υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της εταιρείας.
13. Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους μέχρι του ποσού των 30.000€.
14. Αγοράζει πάγια, εμπορεύματα, λοιπά υλικά και εν γένει εγκρίνει έξοδα μέχρι του ποσού των 30.000€.

Β. Ο Διευθύνων Σύμβουλος κ. Νικόλαος Μάρκελος του Δημητρίου από μόνος του και με μόνη την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της εταιρείας:

1. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Δημοσίων, Δημοτικών, Περιφερειακών, φορολογικών, τελωνειακών ή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, φορέων ή Οργανισμών, όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, και εν γένει ενώπιων οποιουδήποτε τρίτου.
2. Εκτελεί εισπράξεις και πληρωμές μετρητών, καταθέσεις μετρητών και επιταγών στους λογαριασμούς της εταιρείας
3. Εκτελεί αναλήψεις, μεταφορές, πληρωμές από τους λογαριασμούς της εταιρείας.
4. Εκτελεί μεταφορές ανάμεσα σε λογαριασμούς της εταιρείας.
5. Οπισθογραφεί και μεταβιβάζει επιταγές της εταιρείας
6. Εκτελεί πληρωμές προς το δημόσιο.
7. Εκδίδει εγγυητικές επιστολές.
8. Ανοίγει, κλείνει, μεταβάλει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας και τις χρεωστικές κάρτες της εταιρείας.
9. Προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό της εταιρείας εκτός του Γενικού Διευθυντή, τροποποιεί τις σχετικές συμβάσεις εργασίας, εκδίδει τη σχετική μισθοδοσία και εγκρίνει όλα τα εξοδολόγια.
10. Παραλαμβάνει και αποστέλλει αλληλογραφία και συστημένα.
11. Να υποβάλει δεσμευτικές προσφορές *σε* διαγωνισμούς έως 50.000C.
12. Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους μέχρι του ποσού των 50.000€.
13. Αγοράζει πάγια, εμπορεύματα, λοιπά υλικά και εν γένει εγκρίνει έξοδα μέχρι του ποσού των 50.000€.
14. Υπογράφει συμβάσεις για παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, internet.
15. Υπογράφει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της εταιρείας

Γ. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συιβουλίου κ. Βασίλειος Σωτηρόπουλος:

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο *σε* περίπτωση κωλύματος αυτού.
2. Αναπληρώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση κωλύματος αυτού.

Η καταχώριση έγινε κατόπιν διενέργειας τυπικού ελέγχου (ελέγχου πληρότητας) του άρθρου 9 παρ. 3 της ΥΑ 36588/2025 (ΦΕΚ Β' 3217/24.06.2025).

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης ΓΕΜΗ και ΥΜΣ

Χριστίνα Δερμεντζόγλου

<u>Κοινοποίηση</u>:

3pi Συστήματα Πληροφορικής - Ανώνυμος Εταιρεία

Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 67 ΤΚ 54642 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

TÜV AUSTRIA EN ISO 9001:2015 No.: 01012583

Η γνησιότητα της παρούσας μπορεί να ελεγχθεί στην ηλ. δ/νση: https://www.businessregistry.gr – επιλογή «Δημοσιότητα»