ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
EVGENIA PAPALEXI
06/02/2026 12:40

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β'
Πληροφορίες: ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815 – 9
E-mail: ae00@acci.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της 06/02/2026
Αθήνα, 05/02/2026
Αρ. Πρωτ.: 4010070

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο **(Γ.Ε.ΜΗ.)** και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του **Γ.Ε.ΜΗ.** στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΗΔΙΚΗ ΣΕΡΡΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ».**

Την **05/02/2026** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο **(Γ.Ε.ΜΗ.),** τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΗΔΙΚΗ ΣΕΡΡΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΜΗΔΙΚΗ ΣΕΡΡΩΝ Α.Ε.»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 121632001000:**

α) Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5946736** η από **02/02/2026 απόφαση** της **Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5946737** το από **02/02/2026 πρακτικό** του **Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

Αντώνιος Γερασίμου του **Ευαγγέλου** με ΑΦΜ 07726145, ως **Πρόεδρος**.
Μανταλένα Γερασίμου του **Αντωνίου** με ΑΦΜ 055974866, ως **Αντιπρόεδρος**.
Ιωάννης Μυλωνάκης του **Στεφάνου** με ΑΦΜ 024907060, ως **Διευθύνων Σύμβουλος**.
Ευάγγελος Γερασίμου του **Αντωνίου** με ΑΦΜ 126109914, ως **Μέλος**.
Δημήτριος Μοίρας του **Γρηγορίου** με ΑΦΜ 061873003, ως **Μέλος**.
Γρηγόριος Θωματίκος του **Θωμά** με ΑΦΜ 061664113, ως **Μέλος**.
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 01/02/2031.

γ) Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:
Η εκπροσώπηση της Εταιρείας θα ανήκει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος με μόνη την υπογραφή του δεσμεύει και εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον των αρμοδίων εκάστοτε Κυβερνητικών και Διοικητικών Αρχών ή Υπηρεσιών (Οικονομικών Υπηρεσιών/ΔΟΥ, Τελωνειακών Υπηρεσιών, Δημόσιων Ταμείων, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ και λοιπά Ταμεία, Επιθεωρήσεων Εργασίας, Νομαρχιακών Αρχών, Υπηρεσίας Αλλοδαπών, κλπ.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό και γενικά ενεργεί κάθε πράξη για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας. Κατ' εξαίρεση, επί συνάψεως συμβάσεων της Εταιρείας με τρίτους (πλην των συμβάσεων καλλιέργειας με τους παραγωγούς) με αντικείμενο άνω των €5.000 και για συναλλαγές τραπεζικές ή μη άνω του ποσού αυτού, θα απαιτείται η συνυπογραφή από τον Δημήτριο Μοίρα. Για τη νόμιμη αντικατάσταση του Διευθύνοντος Συμβούλου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αρκεί η δήλωση του Προέδρου ή της Αντιπροέδρου ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος απουσιάζει ή κωλύεται. Ιδίως, αναφορικά με τις τραπεζικές συναλλαγές ο Διευθύνων Σύμβουλος και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή η Αντιπρόεδρος, έχει την εξουσία να προβαίνει στο άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών, να αναλαμβάνει χρήματα, χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια, να εισπράττει χρήματα, εμβαζόμενα ή οπωσδήποτε οφειλόμενα στην Εταιρεία, να εκδίδουν, αποδέχονται, οπισθογραφούν και εξοφλούν συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και επιταγές, να παραλαμβάνουν φορτωτικές, να συνάπτουν με τις Τράπεζες συμβάσεις για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της Εταιρείας ΚΑΙ προς οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, είσπραξη φορτωτικών με ενέγγυο προκαταβολή, μίσθωση θυρίδων θησαυροφυλακίου, χορήγηση δανείων προς την Εταιρεία και παροχή πιστώσεων με ανοιχτό λογαριασμό με προσωπική ασφάλεια και για την αύξηση των ήδη υφιστάμενων τέτοιων πιστώσεων ή και ασφαλισμένων με υποθήκες ή γραμμάτια ή και κάθε είδους ενεχύρου και να κάνει χρήση αυτών (είτε με επιταγές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψης χρημάτων), ως και των υπό της Εταιρείας μισθωμένων χρηματοκιβωτίων, να παρέχει εμπράγματη ασφάλεια, προς εξασφάλιση απαιτήσεων γενικά κατά της Εταιρείας, επί κινητών, δηλαδή ενέχυρο πάσης φύσεως, να αναλαμβάνει τα σε ενέχυρο δοθέντα και να χορηγεί

απαλλαγές από εγγυητικές επιστολές, να συνάπτει μισθώσεις χρηματοκιβωτίων, να κάνει χρήση αυτών, να λύει τέτοιες μισθώσεις και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική. Τέλος, στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθενται αρμοδιότητες επιτήρησης της συμμόρφωσης της Εταιρείας ως προς τους ισχύοντες κανόνες ορθής λειτουργίας των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx