PANAGIOTA NIKIFORIDOU
30/01/2026 15:13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ **Αθήνα,30/01/2026**
ΤΜΗΜΑ: Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. **Αριθ.Πρωτ.:3986905**

Ταχ. Δ.νση **Πανεπιστημίου 44**
Ταχ. Κώδικας : **10679**
Αρμόδιος για την καταχώρηση : **Νικηφορίδου Παναγιώτα**
Τηλέφωνο **2103380200**
E-Mail : **pnikiforidou@eea.gr**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΣΟΦΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ και το διακριτικό τίτλο **SOFOS INSURANCE AGENCY A.E.**.

Την 30/01/2026 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5928702** το από 12/01/2026 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΣΟΦΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, το διακριτικό τίτλο **SOFOS INSURANCE AGENCY A.E.** και αριθμό ΓΕΜΗ 069432203000 (πρώην ΜΑΕ 61822/01/Β/06/273) σύμφωνα με το οποίο:

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδρίασε, ως εξής:

ΣΟΦΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ

ΣΟΦΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ, Αντιπρόεδρος

ΣΟΦΟΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ, Αντιπρόεδρος

ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Μέλος

ΜΟΥΤΑΦΗΣ ΓΡΗΓΟ του ΓΕΩ Μέλος

ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ως Μέλος

ΠΑΠΟΥΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΜΑΡΚΟΥ ως Μέλος

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την 30/6/2030, δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
Την εταιρεία εκπροσωπούν και δεσμεύουν οι:

Το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 20 εδάφιο 1 του Καταστατικού της Εταιρείας αποφασίζει ομόφωνα να αναθέσει την άσκηση αρμοδιοτήτων αντίστοιχα στα παρακάτω όργανα της εταιρείας.

1. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.1. Η εκπροσώπηση της εταιρείας γενικά ενώπιον κάθε δικαστικής ή πολιτικής αρχής ή και οποιουδήποτε τρίτου εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα όπως ο καθένας ξεχωριστά, διορίζουν πληρεξουσίους τους ή αναθέτουν την εκπροσώπηση σε όργανα της εταιρείας.

1.2. Η απόφαση για έγερση, εξακολούθηση και παραίτηση από δίκες της εταιρείας είτε αυτή είναι ενάγουσα, είτε εναγόμενη, είτε με οποιαδήποτε μορφή διαδίκου, καθώς και για την συνομολόγηση διαιτησίας ή συμβιβασμού.

1.2.1. Η άρση κατασχέσεων υποθηκών ή προσημειώσεων, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να διορίζουν μεμονωμένα και να αντιπροσωπεύονται από άλλους πληρεξουσίους γι' αυτές τις αρμοδιότητες.

1.3. Η ανάθεση των δικαστικών υποθέσεων της εταιρείας στους δικηγόρους που κρίνονται κατά περίπτωση ως οι καταλληλότεροι εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό
Αυτοί έχουν δικαίωμα να καθορίζουν μεμονωμένα και το ύψος της αμοιβής τους κατά περίπτωση.
1.4. Η χορήγηση αντιγράφου ή αποσπάσματος πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα

1.5. Η μίσθωση θυρίδων σε τράπεζες για λογαριασμό της εταιρείας, η κατοχή των κλειδιών τους και το δικαίωμα να τις ανοίγουν εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

1.6. Η παραλαβή από ΕΛΤΑ και courier επιταγών, δεμάτων και συστημένων επιστολών, η συναλλαγή με τον ΟΤΕ, ΔΕΗ κ.λπ. Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, που αφορά σύναψη, τροποποίηση ή κατάργηση συμβάσεων για την παροχή προς την εταιρεία των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένος όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

1.7. Η σύναψη, τροποποίηση ή κατάργηση συμβάσεων με τράπεζες που αφορούν το άνοιγμα ή κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.

γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

2.1. Η τοποθέτηση των διαθεσίμων κεφαλαίων της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα την τοποθέτηση αυτών:
i. Σε αξιόγραφα, χρηματόγραφα και ομόλογα εισηγμένα στο χρηματιστήριο απεριόριστα.
ii. Σε τραπεζικές καταθέσεις απεριόριστα, με δικαίωμα να εξουσιοδοτούν όργανα της εταιρείας για την άσκηση της παραπάνω αρμοδιότητας.

2.2. Η πώληση, αγορά, ανταλλαγή και μεταβίβαση.

2.2.1. Κινητών γενικά κτήσεων και χρηματογράφων.

2.2.2. Τραπεζικών ομολόγων που ανήκουν στην εταιρεία εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

2.3. Η συνομολόγηση μισθώσεων και εκμισθώσεων και κάθε άλλη
σχετική σύμβαση εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα μηνιαίο μίσθωμα μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) κατά περίπτωση.

2.4. Η έγκριση δαπανών και η χορήγηση προκαταβολών εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα δαπάνες που δεν ξεπερνούν κατά περίπτωση το ποσό των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000 €) και με δικαίωμα να εξουσιοδοτούν όργανα της εταιρείας για την άσκηση της παραπάνω αρμοδιότητας προσδιορίζοντας ταυτόχρονα το ύψος και τις προϋποθέσεις άσκησής τους.

Στις παραπάνω εγκρίσεις δαπανών δεν συμπεριλαμβάνονται αυτές που απορρέουν εκ του Νόμου ή συμβατικών υποχρεώσεων ή υποχρεώσεων προς το Δημόσιο, ΝΠΔΔ ή Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, για τις οποίες η αρμοδιότητα έγκρισης του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου του Δ.Σ. κ. Χρήστου Σοφού και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. κ. Γεωργίου Σοφού είναι απεριόριστη.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

3.1. Η κατάρτιση ή τροποποίηση του οργανογράμματος της εταιρείας και των αναγκαίων εσωτερικών κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιακών ενοτήτων της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.2. Η πρόσληψη και η παύση, η μη ανανέωση, η παράταση καθώς και η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας προσωπικού κάθε φύσης, με σύμβαση διάρκειας ορισμένου χρόνου ή και αορίστου χρόνου, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να καθορίζουν και το ύψος των αποδοχών τους.

3.3. Οι τοποθετήσεις και μεταθέσεις των υπαλλήλων σε οποιεσδήποτε υπηρεσίες της εταιρείας. Ο καθορισμός των υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ανάθεση σ΄ αυτούς ειδικών καθηκόντων εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.4. Ο καθορισμός: α) του επιπέδου ευθύνης των διαφόρων υπηρεσιών ή τμημάτων ή αποκεντρωμένων μονάδων της εταιρείας και η δημιουργία νέων, β) των υπευθύνων και των αναπληρωτών τους εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.5. Ο καθορισμός της μισθολογικής κατάστασης του προσωπικού καθώς και των πάσης φύσεως επιδομάτων και απολαβών τους (πέρα από τα εκάστοτε νόμιμα επίπεδα) εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

4.1. Η υπογραφή των συμβάσεων έργου ή παροχής υπηρεσιών με διάφορα πρόσωπα για την παροχή προς την εταιρεία των υπηρεσιών τους, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την υπογραφή ορισμένης σύμβασης.

4.2. Η υπογραφή των συμβάσεων με ασφαλιστικούς διαμεσολαβούντες εις την σύναψη ασφαλιστικών συμβάσεων και η καταγγελία αυτών, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό ο οποίος δύναται να αποφασίζει και υπογράφει μεμονωμένα.

5. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ
Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιος Σοφός και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου του Δ.Σ., τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλος Σοφός.

6. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα, οι υπογραφές που δεσμεύουν την Εταιρεία να είναι οι ακόλουθες, με την διευκρίνιση ότι διακρίνονται σε:

α) ΠΡΩΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ
β) ΠΡΩΤΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ
γ) ΔΕΥΤΕΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ

Δικαίωμα Πρώτης Γενικής Υπογραφής έχουν:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα ότι δικαίωμα ΠΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ έχουν:
α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνων Σύμβουλος
κ. Χρήστος Σοφός.
β. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιος Σοφός.
γ. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό.

Οι παραπάνω μπορούν ξεχωριστά ο καθένας με μόνη την υπογραφή τους, μέσα στα πλαίσια των εκχωρουμένων σ΄ αυτούς αρμοδιοτήτων με την παρούσα απόφαση να υπογράφουν:

α) Γενικά όλα τα έγγραφα και πράξεις της εταιρείας, ασφαλιστήρια, που αφορούν τα μισθωτήρια συμβόλαια, επιταγές και εντολές πληρωμής και αποδείξεις της εταιρείας, πράξεις μεταβίβασης μετοχών της εταιρείας.
β) Όλα τα έγγραφα ανάληψης χρημάτων, χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων ή τοκομεριδίων, όλα τα έγγραφα είσπραξης χρημάτων, την έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση και εξόφληση συναλλαγματικών, γραμματίων εντολών και επιταγών, την παραλαβή φορτωτικών, την έκδοση εγγυητικών επιστολών, το άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, την σύναψη πάσης φύσεως τραπεζικών δανείων ή χρηματοδοτήσεων.

Δικαίωμα Πρώτης και Δεύτερης Ειδικής Υπογραφής:

Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει το δικαίωμα Πρώτης Ειδικής Υπογραφής:
α) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Γεώργιο Παναγόπουλο του Δημητρίου.
β) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Γρηγόριο Μουτάφη του Γεωργίου.
και Δεύτερης Ειδικής Υπογραφής στους παρακάτω:
α) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Ιωάννη Παπουτσά του Μάρκου.
β) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Στεφανή Σπυρίδωνα του Δημητρίου.
γ) Στο στέλεχος της εταιρείας κ. Βασιλική Ανασουτζή του Παναγιώτη.
δ) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Αγγελική Παπούλια του Ηλία.
ε) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Δερβέντζα Αλέξανδρο του Παναγιώτη.
στ) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Παπαδόπουλο Φώτιο του Θεοδώρου.
ζ) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Μαδιά Χρήστο του Χαρίλαου.
η) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Στούπα Μενέλαο του Ιωάννη.
θ) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Παρασκευή Σταυροπούλου του Πέτρου.
ι) Στο στέλεχος της Εταιρείας κ. Κωνσταντίνο Καμπακλή του Ξενοφώντος στον οποίο το δικαίωμα Δεύτερης Ειδικής Υπογραφής χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για τα έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω υπό στοιχεία δ (i έως και vii).
Διευκρινίζεται ότι εκτός από τους έχοντες δικαίωμα Πρώτης Γενικής Υπογραφής δεσμεύουν την εταιρεία και οι παρακάτω υπογραφές:
α) Για την έκδοση συναλλαγματικών, οπισθογράφηση επιταγών, γραμματίων και συναλλαγματικών, που διαβιβάζονται για είσπραξη και κατάθεση στις τράπεζες σε πίστωση των τηρουμένων σ' αυτές λογαριασμών της Εταιρείας απαιτείται τουλάχιστον μία Πρώτη Ειδική Υπογραφή και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 30.000€. Για ποσά άνω των 30.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.
β) Για την έκδοση επιταγών και εντολών πληρωμής σε βάρος των τηρουμένων στις τράπεζες λογαριασμών της Εταιρείας απαιτούνται τουλάχιστον μία Πρώτη και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 30.000€. Για ποσά άνω των 30.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.

γ) Για την εκτέλεση των ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμών, που διενεργούνται από τις ταμειακές υπηρεσίες της Εταιρείας, απαιτούνται τουλάχιστον μία Πρώτη Ειδική και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 30.000€. Για ποσά άνω των 30.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.
δ) Για τα παρακάτω έγγραφα, αρκεί μία Πρώτη ή Δεύτερη Ειδική υπογραφή:
i) Αποδείξεις ασφαλίστρων.
ii) Αποδεικτικά επίδοσης δικαστικών εγγράφων.
iii) Επιστολές σε συνεργαζόμενους δικηγόρους με τις οποίες συνοδεύονται τα σχετικά δικαστικά έγγραφα και παρέχονται οδηγίες.
iv) Επιστολές γενικά σε πρακτορεία για θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης, που δεν αφορούν εντολή ή έγκριση πληρωμής.
v) Πινάκια αποστολής συμβολαίων και αποδείξεων.
vi) Τα προβλεπόμενα από Κ.Φ.Σ. έγγραφα και καταστάσεις που υποβάλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Εφορίες ή χορηγούνται στους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.
vii) Επιστολές σε πελάτες με τις οποίες δίνονται πληροφορίες σχετικά με την ασφάλισή τους στην Εταιρεία και δεν αφορούν προσφορές για ασφάλιση.

ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 20 εδάφιο 1 του Καταστατικού της Εταιρείας αποφασίζει και ορίζει τον κ. Χρήστο Σοφό, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο ως νόμιμο εκπρόσωπο και αποκλειστικά αρμόδιο με αντικείμενο δραστηριότητας «ασφαλιστικός πράκτορας» και «συντονιστής ασφαλιστικών πρακτόρων» για τα θέματα ασφαλιστικής διαμεσολάβησης για τα οποία θέματα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό και δεν μπορεί να αντικαθίσταται από κανέναν άλλο μη έχοντα την σχετική άδεια διαμεσολάβησης που ορίζει ο Νόμος.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx