

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Πληροφορίες: Ε. Παπαλέξη

Τηλέφωνο: 210 3382124

E-mail: epapalexi@acci.gr

Αθήνα, 18/03/2016

Αριθ. Πρωτ.: 11250

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία», το διακριτικό τίτλο «CROWN PROPERTIES» και αριθμό ΓΕΜΗ 5115801000, (η οποία είχε Αρ. ΜΑΕ. 53771/001/Β/2003/0241).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την 24/02/2016 καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 584384**, το από 05/11/2015 **Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία **ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία**, το διακριτικό τίτλο **CROWN PROPERTIES** και αριθμό ΓΕΜΗ 5115801000 που εδρεύει στο **Λήμο Αθηναίων**, από τα οποία προκύπτει ότι:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, ανασυγκροτήθηκε σε σώμα, για το υπόλοιπο της θητείας του (ήτοι έως 30/06/2017), ως εξής:

1. **Στέγγου Χρυσή** του Κωνσταντίνου και της Ζωής, Αρχιτέκτονας Μηχανικός, κάτοικος Βουλιαγμένης, οδός Πάροδος Πολυξένης 2, με ΑΔΤ Φ 068139/4.1.2001 και ΑΦΜ **037422984**, **Πρόεδρος & Διευθύνουσα Σύμβουλος**.
2. **Γκάνος Ιωάννης** του Χρήστου και της Μαρίας, Οικονομολόγος, κάτοικος Αγ. Παρασκευής, οδός Αθανασίου 21, με ΑΔΤ Σ 241925/25.10.1996 και ΑΦΜ **067895450**, **Αντιπρόεδρος**.
3. **Πανδής Χαράλαμπος** του Νικολάου, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Αθηνών, οδός Ζαίμη 8, με ΑΔΤ Ν.332966 και ΑΦΜ **043922830**, **Μέλος**.
4. **Δεληκανάκης Ιωάννης** του Αναστασίου και της Ελένης, Πολιτικός Μηχανικός, κάτοικος Βουλιαγμένης, οδός Λητούς 15, με ΑΔΤ ΑΜ140112/30.7.2015 και ΑΦΜ **045244874**, **Μέλος**.

Β) Ανάθεση αρμοδιοτήτων και εκπροσώπηση της Εταιρείας

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα να χορηγήσει γενικό δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης της Εταιρείας στην Πρόεδρο & Διευθύνουσα Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. **Στέγγου Χρυσή**.

Οι εξουσίες, που ανατίθενται με το παρόν, περιλαμβάνουν ενδεικτικά και τις εξής:

1. Αντιπροσώπηση

Να αντιπροσωπεύει και να δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του σε όλες τις εταιρικές υποθέσεις και ενώπιον όλων των δημοσίων, διοικητικών, φορολογικών, τελωνειακών, αστυνομικών, δικαστικών ή άλλων αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων εταιρειών κοινής ωφελείας και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.

2. Συμβάσεις

Να συνομολογεί, να υπογράφει και να τροποποιεί συμβάσεις κάθε είδους με φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με οποιουδήποτε όρους θεωρεί αναγκαίους ή επωφελείς για την Εταιρεία συμπεριλαμβανομένων και όρων προσφυγής στη διαιτησία.

3. Δικαστική Εκπροσώπηση

Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον δικαστηρίων οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και των Διαιτητικών Δικαστηρίων.

Να υποβάλλει μηνύσεις, να εγείρει αγωγές, να ασκεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα συμπεριλαμβανομένης και της αιτήσεως αναίρεσεως, να προβαίνει σε αναγνώριση χρεών και να συμβιβάζεται δικαστικώς ή εξωδίκως με κάθε δανειστή ή οφειλέτη.

4. Ασφάλιση

Να ασφαλίζει την εταιρική περιουσία κατά πυρός ή άλλων κινδύνων, να υπογράφει τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια και να εισπράττει τις καταβλητέες στην Εταιρεία αποζημιώσεις.

5. Αιτήσεις επιστροφής φόρων και δασμών

Να ζητά την επιστροφή κάθε είδους δασμών και φόρων και να εισπράττει κάθε ποσό που έχει καταβληθεί από την Εταιρεία αχρεωστήτως.

6. Αλληλογραφία

Να λαμβάνει και να απαντά σε όλη την αλληλογραφία, τα τηλεγραφήματα ή άλλο μέσο επικοινωνίας. Να εισπράττει και να λαμβάνει από τις αντίστοιχες υπηρεσίες κάθε είδους επιστολές, χρεώγραφα, χρηματόγραφα, μετρητά και δέματα, να λαμβάνει από τελωνεία και μεταφορικές ή σιδηροδρομικές εταιρείες εμπορεύματα ή δέματα που έχουν σταλεί στην Εταιρεία και να καταθέτει για το σκοπό αυτό κάθε είδους αιτήσεις.

7. Εξουσιοδοτήσεις

Να παρέχει κάθε αναγκαία πληρεξουσιότητα προς δικηγόρους, αντικλήτους και αντιπροσώπους.

8. Προσωπικό

Να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τους όρους εργασίας του.

9. Κινητή και ακίνητη περιουσία

Να ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται για τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας, κινητής και ακίνητης, να αγοράζει και να πουλά, να εκμισθώνει και να μισθώνει, βαρύνει με υποθήκη ή ενέχυρο και γενικά να ενεργεί ο,τιδήποτε απαιτείται προς όφελος της Εταιρείας σχετικά με την κινητή και ακίνητη περιουσία της Εταιρείας.

Το παραπάνω πρόσωπο θα ασκεί τις παραπάνω εξουσίες στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας και η Εταιρεία θα δεσμεύεται για τα προαναφερόμενα θέματα με μόνη την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Γ) Επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων πρακτικών ΔΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε και εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο & Διευθύνουσα Σύμβουλο κ. **Στέγγου Χρυσή** και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της τον Αντιπρόεδρο κ. **Γκάνο Ιωάννη**, όπως επικυρώνουν αντίγραφα και αποσπάσματα του παρόντος Πρακτικού καθώς και κάθε πρακτικού συνεδριάσής του, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 παρ. 2 του καταστατικού της εταιρείας.

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 2630/16 - 12/02/2015).



Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία: ΚΡΑΟΥΝ ΠΡΟΠΕΡΤΙΣ (CROWN PROPERTIES) Ανώνυμη Τεχνική Οικοδομική Ξενοδοχειακή Εμπορική Εταιρεία

Δ/ση: ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙΟΥ 32

Τ.Κ.: 10671, ΑΘΗΝΑ

2. Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας

Δ/ση Ανάπτυξης

Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών

Σταδίου 60, 10564, Αθήνα

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/ση: <https://www.businessregistry.gr/> - επιλογή «Δημοσιότητα».