

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΣΙΑΕΡΑ ΣΑΡΑΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο ΣΙΓΜΑΔΟΜΗ Α.Ε..

Την **15/12/2025** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΣΙΑΕΡΑ ΣΑΡΑΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», τον διακριτικό τίτλο «ΣΙΓΜΑΔΟΜΗ Α.Ε.» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **000572601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5754810** η από 01/12/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5754811** το από 01/12/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΣΑΡΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** με ΑΔΤ: ΑΟ093768 και ΑΦΜ: 032296151 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

ΣΑΡΑΚΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του **ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ** με ΑΔΤ: Χ170028 και ΑΦΜ: 026526510 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**

ΣΑΡΑΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** με ΑΔΤ: ΑΕ083760 και ΑΦΜ: 028585660 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/11/2030

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:
Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει ομόφωνα και εκχωρεί στην πρόεδρο & Διευθύνουσα Σύμβουλο Κα Μαρία Σαράκου & στην αντιπρόεδρο του ΔΣ Κα Χριστίνα Σαράκου της εταιρείας από κοινού ενεργούντες τη γενική εκπροσώπηση και δέσμευση της Εταιρείας και τις εξουσιοδοτεί όπως με μόνη την υπογραφή τους ενεργούν και δεσμεύουν την Εταιρεία υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία για κάθε συναλλαγή με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με κάθε Τράπεζα και Αρχή είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, & ενδεικτικά τις παρακάτω ενέργειες:

1. Να παρέχουν εντολές πληρωμής και οδηγίες προς Τράπεζες για διενέργεια πληρωμών, να εκδίδουν και οπισθογραφούν επιταγές, εκδίδουν, αποδέχονται οπισθογραφούν και προεξοφλούν συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή, καθώς και να αναλαμβάνουν χρήματα από τραπεζικούς λογαριασμούς
2. Να συνάπτουν και να υπογράφουν κάθε δανειακή ή άλλης μορφής πιστωτική σύμβαση ή συμφωνία. Στα πλαίσια αυτών των συμβάσεων να εκχωρούν και ενεχυριάζουν τιμολόγια πελατών της εταιρείας προς εξασφάλιση των εκάστοτε δανειστριών τραπεζικών οργανισμών.
3. Να προσλαμβάνουν και να απολύουν προσωπικό και τα στελέχη της Εταιρείας, να καθορίζουν το μισθό τους, να αναθέτουν τα καθήκοντά τους και να τροποποιούν τους όρους των συμβάσεων εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως παροχών προς αυτούς.

4. Να υπογράφουν συμβάσεις αγοράς ή κατ' οιονδήποτε άλλο τρόπο απόκτησης εμπράγματος δικαιώματος σε ακίνητη ή κινητή περιουσία, καθώς επίσης συμβάσεις πώλησης, ανταλλαγής, υποθήκευσης ή άλλης διάθεσης, επιβάρυνσης ή εμπράγματης ασφάλειας επί ακινήτων ή παγίων στοιχείων της Εταιρείας καθώς και συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων της εταιρείας υπό οιονδήποτε όρους.

5. Να υπογράφουν συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης

6. Να αιτούνται την έκδοση εγγυητικής επιστολής υπέρ της Εταιρείας ή να παρέχουν εγγύηση ή τριτεγγύηση εκ μέρους της Εταιρείας.

7. Να καταρτίζουν συμβάσεις ή συμφωνίες με προμηθευτές της Εταιρείας.

8. Να καταρτίζουν συμβάσεις με πελάτες της Εταιρείας

9. Να εκπροσωπούν την εταιρεία ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου, να διορίζουν πληρεξούσιο δικηγόρο ή δικηγόρους και να ανακαλούν το διορισμό αυτών, να προβαίνουν σε δηλώσεις για την παράσταση πολιτικής αγωγής κλπ., να υποβάλουν αιτήσεις, ενστάσεις, προδικαστικές προσφυγές, να ασκούν ένδικα μέσα ενώπιον κάθε αρμόδιας διοικητικής και δικαστικής αρχής και γενικά να προβαίνουν σε κάθε τι που είναι κατά την κρίση του αναγκαίο για την προάσπιση των δικαίων της εταιρείας, χωρίς κανένα περιορισμό.

Σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος μίας των κ. Μαρίας Σαράκου & Χριστίνας Σαράκου, αναπληρωτής μιας εκάστης εξ αυτών ορίζεται η Κα Μαρίνα Σαράκου, οποία έχει όλα τα δικαιώματα & υποχρεώσεις αυτών που αναπληρώνει

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>