

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ &
Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄

Πληροφορίες: Κ. Βρόντου

Τηλέφωνο: 2103604815-9

E-mail: ae40@acci.gr

Αθήνα, 25/11/2025

Αριθ. Πρωτ.: 3861500

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΑΘΗΝΑΙΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**.

Την 25/11/2025 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5659022** το από 10/11/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΘΗΝΑΙΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και αριθμό ΓΕΜΗ **000251401000** σύμφωνα με το οποίο:

Το Δ.Σ. προσδιορίζει την εκπροσώπηση της Εταιρείας ως ακολούθως: 1. Για το άνοιγμα και το κλείσιμο των κάθε φύσεως λογαριασμών της Εταιρείας σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό εξουσιοδοτούνται οι παρακάτω: Sebastian Pelegrin Sanchez, Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Ελένη Δρακοπούλου, Νικόλαος Παρασχόπουλος, Αυγουστίνος Στέφας, Αθανάσιος Σπυριδώνης, Ιωάννης Γεωργακέλλος και Αμαλία Κοντογιάννη, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράφουν πάντοτε δύο από αυτούς. 2. Εξουσιοδοτούνται οι κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez, Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Ελένη Δρακοπούλου, Νικόλαος Παρασχόπουλος, Αυγουστίνος Στέφας, Αθανάσιος Σπυριδώνης, Ιωάννης Γεωργακέλλος, Αμαλία Κοντογιάννη, Νικόλαος Προκόπιος Μιχαηλίδης, Αναστάσιος Βαρότσος και Ιωάννης Ταβλαρίδης να υπογράφουν πάσης φύσεως τραπεζικές συμβάσεις και να υπογράφουν επιταγές και οποιαδήποτε άλλα μέσα πληρωμής, καθώς και αιτήσεις για έκδοση τραπεζικών εγγυητικών επιστολών ανεξαρτήτως ποσού, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράφουν πάντοτε δύο από αυτούς, με εξαίρεση τον συνδυασμό του κ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam με τον κ. Αναστάσιο Βαρότσο ή του κ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam με τον κ. Νικόλαο Προκόπιο Μιχαηλίδη ή του κ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam με τον κ. Ιωάννη Ταβλαρίδη. 3. Για την κάλυψη των διαχειριστικών αναγκών του υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης χορηγείται, πέραν των ως άνω (υπό 2) εξουσιοδοτημένων προσώπων, στις/στους κκ. Μαρία Κολλίγρη, Γεώργιο Γκουβαλιά και Βλάση Τσουκαλά το δικαίωμα να υπογράφουν επιταγές ή και άλλα μέσα πληρωμής, ανεξαρτήτως ύψους ποσού, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράφουν πάντοτε δύο από αυτούς, η δε μία από τις δύο υπογραφές θα είναι πάντοτε της κ. Μαρίας Κολλίγρη. 4. Για την κάλυψη των διαχειριστικών αναγκών του υποκαταστήματος Πατρών, πέραν των ως άνω (υπό 2) εξουσιοδοτημένων προσώπων, χορηγείται στους κκ. Αθανάσιο Γιούλη, Αντώνιο Μπαγιώκη και Γεώργιο Κόκλα το δικαίωμα να υπογράφουν επιταγές ή και άλλα μέσα πληρωμής, ανεξαρτήτως ύψους ποσού, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράφουν πάντοτε δύο από αυτούς, η δε μία από τις δύο υπογραφές θα είναι πάντοτε του κ. Αθανάσιου Γιούλη. 5. Για τις ανάγκες του παρόντος, ως Αρχείο Μισθοδοσίας ορίζεται το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παράγεται από το Τμήμα Μισθοδοσίας σε συγκεκριμένη μορφή, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε Τράπεζα, και αποστέλλεται μέσω της Εφαρμογής (Application) της Τράπεζας αποκλειστικά με τη χρήση Κωδικών Πρόσβασης. Εξουσιοδοτούνται οι κκ. Αθανάσιος Λασκίδης, Ελένη Γρίβα, Αικατερίνη Βόλου, Κωνσταντίνος Βερμέζ και Φρατζέσκα Δούκα, όπως εκπροσωπούν εις έκαστος την εταιρεία για την ηλεκτρονική υποβολή σε Τράπεζες του Αρχείου Μισθοδοσίας, ως ορίζεται ανωτέρω. 6. Για την εκτέλεση της εντολής πληρωμής μισθοδοσίας βάσει του Αρχείου Μισθοδοσίας με ανάληψη από τον τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας, απαιτείται η υπογραφή από δύο απαραίτητως πρόσωπα, ήτοι η υπογραφή ενός εκ των κκ. Ελένης Δρακοπούλου, Δημητρίου Ρουμελιώτη, Αθανασίου Λασκίδη, σε συνδυασμό με την υπογραφή ενός εκ των κ.κ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Αυγουστίνου Στέφα, Νικολάου Προκοπίου Μιχαηλίδη, Αναστασίου Βαρότσου,

Κωνσταντίνου Λέλεκα και Ιωάννη Ταβλαρίδη. 7. Στους κκ. Αθανάσιο Ανδριόπουλο και Παναγιώτη Κολλητήρη και σε κάθε έναν χωριστά, παρέχεται η εξουσιοδότηση της εκτέλεσης συναλλαγών (διεκπεραίωση συναλλαγής) μέσω των Ηλεκτρονικών Τραπεζικών Δικτύων με την χρήση των κατάλληλων κωδικών και συσκευών πρόσβασης που παρέχονται από τις συνεργαζόμενες Τράπεζες. Σε κάθε περίπτωση, προκειμένου να γίνει διεκπεραίωση της συναλλαγής, όλες οι ανωτέρω ενέργειες των κκ. Αθανάσιου Ανδριόπουλου και Παναγιώτη Κολλητήρη, θα έχουν τις απαραίτητες εγκρίσεις όπως κατά περίπτωση και ως ειδικότερα αναφέρεται στα κεφάλαια Α και Β, παραγράφους Α.2., Α.8., Β.1. – Β.3., Β.6. – Β.9. και Β.14. Στον κ. Νικόλαο Προκόπιο Μιχαηλίδη παρέχεται (άνευ οιασδήποτε ετέρας εγκρίσεως) η εξουσιοδότηση πρόσβασης στο Ιστορικό Ενεργειών μέσω του εκάστοτε συστήματος Ηλεκτρονικών Τραπεζικών Δικτύων, με την χρήση των κατάλληλων κωδικών και συσκευών πρόσβασης που παρέχονται από τις συνεργαζόμενες Τράπεζες για την διακρίβωση και τον έλεγχο των διενεργηθεισών συναλλαγών. 8. (α) Ληφθείσης υπόψη της εγκατάστασης των οικονομικών υπηρεσιών της ΑΘΗΝΑΪΚΗΣ ΖΥΘΟΠΟΙΑΣ, στο κέντρο οικονομικών συναλλαγών (Heineken Global Share Services) που εδρεύει στην Πολωνία είναι απαραίτητο να δοθεί, σε συγκεκριμένα πρόσωπα, που ανήκουν αφενός στο δυναμικό του ανωτέρω κέντρου οικονομικών συναλλαγών (Heineken Global Shared Services) και στο δυναμικό της εταιρείας ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ Α.Ε. αφετέρου, ειδική πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια ηλεκτρονικών συναλλαγών μέσω των ηλεκτρονικών δικτύων των τραπεζικών ιδρυμάτων. Πιο συγκεκριμένα, η ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ Α.Ε. θα συνάψει με Τραπεζικά Ιδρύματα σύμβαση, με βάση την οποία η εταιρεία θα έχει πρόσβαση μέσω διαδικτύου στην υπηρεσία e-banking της εκάστοτε τράπεζας που θα της δώσει τη δυνατότητα διενέργειας τραπεζικών συναλλαγών ηλεκτρονικά. (Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακολούθηση της κίνησης των λογαριασμών της εταιρείας, μεταφορές χρημάτων μεταξύ λογαριασμών της εταιρείας, πληρωμές κ.λπ.). (β) Για το σκοπό αυτό και κατόπιν διαλογικής συζήτησης, ομόφωνα αποφασίσθηκε από το ΔΣ, η χορήγηση ειδικής πληρεξουσιότητας, δια της λήψης Απόφασης δυνάμει ειδικού (κάθε φορά) Πρακτικού Συνεδριάσεως Διοικητικού Συμβουλίου, σε συγκεκριμένα (κάθε φορά) πρόσωπα που ανήκουν στο δυναμικό τόσο της εταιρείας ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ Α.Ε. όσο και του ανωτέρω κέντρου οικονομικών συναλλαγών (Heineken Global Shared Services), με αντικείμενο τη διενέργεια ηλεκτρονικών συναλλαγών μέσω του δικτύου ειδικώς της εκάστοτε αντισυμβαλλόμενης Τράπεζας, και την παροχή ειδικής εξουσιοδότησης για α) την εισαγωγή στοιχείων στα ηλεκτρονικά τραπεζικά δίκτυα με την χρήση των κατάλληλων κωδικών πρόσβασης που παρέχονται από την εκάστοτε αντισυμβαλλόμενη Τράπεζα, β) τη διαδικασία και τον τρόπο έγκρισης αρχείου συναλλαγών και αρχείου μεμονωμένων συναλλαγών και γ) την παρακολούθηση των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών και εκτύπωσης στοιχείων. (γ) Διευκρινίζεται ότι για την ολοκλήρωση οιασδήποτε ηλεκτρονικής συναλλαγής και μόνο απαιτούνται δύο επίπεδα εγκρίσεων, παρεχομένων από διαφορετικά πρόσωπα. Ηλεκτρονική συναλλαγή, η οποία τυχόν πραγματοποιήθηκε χωρίς την τήρηση των δύο ανωτέρω επιπέδων εγκρίσεως, θα ακυρώνεται. Η διαδικασία των δύο επιπέδων εγκρίσεων θα αποτυπώνεται σε Ειδικό Πρακτικό Συνεδριάσεως Διοικητικού Συμβουλίου, κατά τα ως άνω διαλαμβανόμενα. Τέλος και όπως η παρ. 8 του παρόντος κεφαλαίου Α. ειδικότερα ρητά ορίζει, στον κ. Νικόλαο Προκόπιο Μιχαηλίδη παρέχεται (άνευ οιασδήποτε ετέρας εγκρίσεως) η εξουσιοδότηση πρόσβασης στο Ιστορικό Ενεργειών μέσω του ηλεκτρονικού τραπεζικού δικτύου (Web Banking) της Τράπεζας, με την χρήση των κατάλληλων κωδικών και συσκευών πρόσβασης που παρέχονται από την Τράπεζα, για την διακρίβωση και τον έλεγχο των διενεργηθεισών συναλλαγών. Β. Εκπροσώπηση της Εταιρείας για κάθε άλλη συναλλαγή εκτός της κίνησης των Τραπεζικών Λογαριασμών 1. Κατόπιν διαλογικής συζήτησης, το Δ.Σ. προσδιορίζει το δικαίωμα υπογραφής για την ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών της Εταιρείας όπως πιο κάτω, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα, στην παρούσα εξουσιοδοτημένα, πρόσωπα θα υπογράφουν μόνο σε ό,τι αφορά υποχρεώσεις που αφορούν στη Διεύθυνσή τους: 1.1. Για την ανάληψη οιασδήποτε υποχρέωσης της Εταιρείας, το δικαίωμα έγκρισης πληρωμών και δαπανών, όπως και το δικαίωμα υπογραφής επιστολών ή/και συμβάσεων/συμφωνητικών της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 10.000 (δέκα χιλιάδων) Ευρώ για κάθε περίπτωση, απαιτείται η υπογραφή ενός από τους κκ.: - Sebastian Pelegrin Sanchez για την Γενική Διεύθυνση, - Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam για την Οικονομική Διεύθυνση, - Νικόλαο Παρασχύπουλο για τη Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, - Ελένη Δρακοπούλου για τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, - Θωμά Σιάτρα, Θεόδωρο Μαστρογιάννη, Αλέξιο Κουρεντζή, διαζευκτικά και σύμφωνα με την κατά περίπτωση περιοχή ευθύνης/ αρμοδιότητα του καθενός, ή/και, σε κάθε περίπτωση, η υπογραφή του κ. Αυγουστίνου Στέφα για τη Διεύθυνση Πωλήσεων, - Ιωάννη Γεωργακέλλο για τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων, - Αθανάσιο Σπυριδώνη για τη Διεύθυνση Μάρκετινγκ και - Αμαλία Κοντογιάννη για τη Διεύθυνση Digital & Technology. 1.2. Για την ανάληψη οιασδήποτε υποχρέωσης, έγκρισης πληρωμής ή δαπάνης,

της Εταιρείας πάνω από το ποσό των 10.000 (δέκα χιλιάδων) Ευρώ και μέχρι του ποσού των 50.000 (πενήντα χιλιάδων) Ευρώ για κάθε περίπτωση, απαιτείται η υπογραφή των κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez για τη Γενική Διεύθυνση, Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam για την Οικονομική Διεύθυνση, Νικολάου Παρασχόπουλου για τη Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Ελένης Δρακοπούλου για τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Αυγουστίνου Στέφα για τη Διεύθυνση Πωλήσεων, Ιωάννη Γεωργακέλλου για τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων, Αθανάσιου Σπυριδώνη για τη Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Αμαλίας Κοντογιάννη για τη Διεύθυνση Digital & Technology, εκάστου εκ των ανωτέρω προσώπων νομιμοποιούμενου να υπογράψει σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση ευθύνης του κατά τα ανωτέρω με τη σύμπραξη, όμως, και σε συνδυασμό με την υπογραφή ενός εκ των ετέρων Διευθυντών/προσώπων που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο. 1.3. Για την ανάληψη οιασδήποτε υποχρέωσης, έγκρισης πληρωμής ή δαπάνης της Εταιρείας πάνω από το ποσό των 50.000 (πενήντα χιλιάδων) Ευρώ για κάθε περίπτωση, απαιτείται η υπογραφή απαραίτητως του κ. Sebastian Pelegrin Sanchez σε συνδυασμό με την υπογραφή ενός εκ των κκ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam σε ό,τι αφορά την Οικονομική Διεύθυνση, Νικολάου Παρασχόπουλου σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Ελένης Δρακοπούλου σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Αυγουστίνου Στέφα σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Πωλήσεων, Ιωάννη Γεωργακέλλου σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Εταιρικών Σχέσεων, Αθανάσιου Σπυριδώνη σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Μάρκετινγκ και Αμαλίας Κοντογιάννη σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Digital & Technology. Αναφορικά με την ανάληψη εκ μέρους της Γενικής Διεύθυνσης οιασδήποτε υποχρέωσης, έγκρισης πληρωμής ή δαπάνης της Εταιρείας από το ποσό των 50.000 (πενήντα χιλιάδων) Ευρώ και άνω για κάθε περίπτωση, απαιτείται πέραν της υπογραφής του κ. Sebastian Pelegrin Sanchez και η υπογραφή ενός εκ των ετέρων Διευθυντών/προσώπων που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο. 2. Για τη σύναψη δανείου, αγορά και πώληση ακινήτων, κινητών αξιών και την παροχή εμπραγμάτων εξασφαλίσεων ή ενεχύρων και για την εγκατάσταση βιομηχανικών μονάδων απαιτείται κάθε φορά ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. 3. Για κάθε περίπτωση υπογραφής από μέρους της Εταιρείας εγγυητικών επιστολών και για κάθε δέσμευση της Εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού απαιτείται η υπογραφή του κ. Sebastian Pelegrin Sanchez μαζί με την υπογραφή ενός από τους κκ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Νικόλαο Παρασχόπουλο, Ελένη Δρακοπούλου, Αυγουστίνο Στέφα, Αθανάσιο Σπυριδώνη, Ιωάννη Γεωργακέλλο και Αμαλία Κοντογιάννη. 4. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης χορηγείται στην κ. Μαρία Κολλίγρη το δικαίωμα να εγκρίνει κάθε δαπάνη και πληρωμή καθώς και να υπογράψει επιστολές που δεσμεύουν την Εταιρεία μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων (3.000) ευρώ και για ποσά από δύο χιλιάδες (3.000) Ευρώ έως δέκα χιλιάδες (10.000) Ευρώ, για κάθε περίπτωση, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράψει ένας από τους κκ. Γεώργιο Γκουβαλιά και Βλάση Τσουκαλά. 5. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του υποκαταστήματος Πατρών χορηγείται στον κ. Αθανάσιο Γιούλη, το δικαίωμα να εγκρίνει κάθε δαπάνη και πληρωμή της Εταιρείας καθώς και να υπογράψει επιστολές που δεσμεύουν την Εταιρεία μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων (3.000) ευρώ και για ποσά από δύο χιλιάδες (3.000) Ευρώ έως δέκα χιλιάδες (10.000) Ευρώ, για κάθε περίπτωση, με την προϋπόθεση ότι θα συνυπογράψει ένας από τους κκ. Αντώνιο Μπαγιώκη και Γεώργιο Κόκλα. 6. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών των υποκαταστημάτων Κρήτης (Ηρακλείου και Χανίων) χορηγείται στον κ. Ευάγγελο Πιτσάκη το δικαίωμα να εγκρίνει κάθε δαπάνη και πληρωμή της Εταιρείας καθώς και να υπογράψει επιστολές που δεσμεύουν την Εταιρεία για ποσά που δεν υπερβαίνουν τα χίλια (1.000) Ευρώ. 7. Το ΔΣ εξουσιοδοτεί ομόφωνα τους κκ. Αυγουστίνο Στέφα και Θωμά Σιάτρα, όπως υπογράφουν, από κοινού ή/και καθένας χωριστά, τις συμβάσεις τριγωνικών πωλήσεων με τους πελάτες σε συνδυασμό με την υπογραφή του κ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam ή του κ. Αναστασίου Βαρότσου ή του κ. Νικόλαου Προκοπίου Μιχαηλίδη. 8. Το ΔΣ εξουσιοδοτεί ομόφωνα τους κκ. Αυγουστίνο Στέφα και Θωμά Σιάτρα, όπως υπογράφουν, από κοινού ή/και καθένας χωριστά, τις συμβάσεις – πλαίσιο συνεργασίας που αφορούν στις υπηρεσίες παροχής δεδομένων και ανάπτυξης διανομής καθώς και κάθε άλλη σύμβαση/κείμενο που εντάσσεται στο ως άνω συμβατικό πλαίσιο ή/και σχετίζεται με το αντικείμενο των ως άνω παρεχόμενων προς την Εταιρεία υπηρεσιών. 9. Το ΔΣ εξουσιοδοτεί ομόφωνα τους κκ. Αυγουστίνο Στέφα και Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam όπως από κοινού υπογράφουν ιδιωτικά συμφωνητικά/συμβάσεις που αφορούν στην εμπορική συνεργασία της εταιρείας με πελάτες της, σε όλα τα κανάλια διανομής, αναφορικά με τα προϊόντα χαρτοφυλακίου Bacardi (αλκοολούχα και μη ποτά) που εμπορεύεται η Εταιρεία, όπως ενδεικτικά συμβάσεις για την προμήθεια προϊόντων Bacardi ή/και συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών για την προώθηση, προβολή και εν γένει διαφήμιση των προϊόντων Bacardi. 10. Το ΔΣ εξουσιοδοτεί ομόφωνα τον κο. Ιωάννη Γούναρη, όπως με την

ιδιότητα του Προϊστάμενου Υποστήριξης Πωλήσεων, υπογράφει ιδιωτικά συμφωνητικά με αντικείμενο την παραχώρηση από την Εταιρεία της χρήσης πάγιου εξοπλισμού της, ενδεικτικά, ψυγείων, βαρελιών κ.λπ. (συμβάσεις χρησιδανείου) καθώς και κάθε έγγραφο/ επιστολή με θέμα την συμβατική σχέση του χρησιδανείου ακόμη και την λύση/καταγγελία της. 11. Το ΔΣ εξουσιοδοτεί ομόφωνα τους κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez, Αυγουστίνο Στέφα, Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Κωνσταντίνο Λέλεκα και Αναστάσιο Βαρότσο, όπως δύο εξ αυτών από κοινού υπογράφουν συμβάσεις αυτοτιμολόγησης της εταιρείας με προμηθευτές της. 12. Το Δ.Σ. εξουσιοδοτεί τον κ. Ιωάννη Ταβλαρίδη να υπογράφει τις σχετικές παραγγελίες προς τους προμηθευτές του εσωτερικού και του εξωτερικού. Επίσης, το Δ.Σ. του χορηγεί το δικαίωμα έγκρισης πληρωμών και δαπανών, όπως και το δικαίωμα υπογραφής επιστολών και προσκλήσεων διαγωνισμών προμηθειών, συμβάσεων τήρησης εμπιστευτικότητας/ εχεμύθειας ή/ και άλλων επικοινωνιών και εγγράφων που αφορούν στους διαγωνισμούς προμηθειών ή/ και συμβάσεων προμηθειών της εταιρείας ανεξαρτήτως Διεύθυνσης που αφορούν μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων Ευρώ (3.000€). 13. Για την κατάθεση επιταγών και άλλων αξιόγραφων στις συνεργαζόμενες με την Εταιρεία Τράπεζες, εξουσιοδοτούνται να οπισθογραφούν τα αξιόγραφα οι κκ. Νικόλαος Προκόπιος Μιχαηλίδης, Αθανάσιος Ανδριόπουλος, Σπυρίδων Μωραΐτης, Αντώνιος Μπαγιώκης, Γεώργιος Κόκλας, Άγγελος Μπαμπαλιάρης, Γεώργιος Γκουβαλιάς, Βλάσης Τσουκαλάς, Ευάγγελος Πιτσάκης, Χαράλαμπος Βλαχάκης, Φώτιος Σερεζλής και Νικόλαος Κοντοδήμας, ενεργώντας ο καθένας από αυτούς ξεχωριστά. Γ. Εκπροσώπηση της Εταιρείας στις Δημόσιες Αρχές και τις Δημόσιες Υπηρεσίες για ζητήματα που αφορούν στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Εταιρείας Για τις ανάγκες του παρόντος, ως Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία θεωρούνται και αναφέρονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας, οι Επιθεωρήσεις Εργασίας, τα Ασφαλιστικά Ταμεία και ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), όπως αυτά εκάστοτε ορίζονται. 1. Εξουσιοδοτούνται ο κ. Sebastian Pelegrin Sanchez και η κα. Ελένη Δρακοπούλου, όπως εκπροσωπούν εις έκαστος την Εταιρεία έναντι κάθε Δημόσιας Αρχής και Δημόσιας Υπηρεσίας, και δια της υπογραφής τους για (έντυπη και ηλεκτρονική) υποβολή δηλώσεων και στοιχείων σε κάθε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία. 2. Στους κκ. Δημήτριο Ρουμελιώτη, Διευθυντή Αμοιβών και Παροχών, και Αθανάσιο Λασκίδη, Προϊστάμενο Μισθοδοσίας, χορηγείται το δικαίωμα υπογραφής για (έντυπη και ηλεκτρονική) υποβολή δηλώσεων και στοιχείων σε κάθε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία. 3. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών των Υποκαταστημάτων Αθηνών και Κρήτης (Ηρακλείου και Χανίων), εξουσιοδοτούνται οι κκ. Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Ακριβή Λουκοπούλου, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Πωλήσεων, αρμόδια για το τμήμα Marketing, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, όπως εκπροσωπούν εις έκαστος την Εταιρεία έναντι κάθε Δημόσιας Αρχής και Δημόσιας Υπηρεσίας και δια της υπογραφής τους για (έντυπη και ηλεκτρονική) υποβολή δηλώσεων και στοιχείων σε κάθε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία. 4. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Πατρών, εξουσιοδοτούνται οι κκ. Αθανάσιος Γιούλης, Διευθυντής Εργοστασίου Πατρών, Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Ασπασία Ζαπάντη, Υπεύθυνη Προσωπικού Εφοδιαστικής Αλυσίδας Υποκαταστήματος Πάτρας, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, όπως εκπροσωπούν εις έκαστος την Εταιρεία έναντι κάθε Δημόσιας Αρχής και Δημόσιας Υπηρεσίας, και δια της υπογραφής τους για (έντυπη και ηλεκτρονική) υποβολή δηλώσεων και στοιχείων σε κάθε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία. 5. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης, εξουσιοδοτούνται οι κκ. Μαρία Κολλίγρη, Διευθύντρια Εργοστασίου Θεσσαλονίκης, Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Μελίνα Τσίλιου, Υπεύθυνη Προσωπικού στο Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, όπως εκπροσωπούν εις έκαστος την Εταιρεία έναντι κάθε Δημόσιας Αρχής και Δημόσιας Υπηρεσίας και δια της υπογραφής τους για (έντυπη και ηλεκτρονική) υποβολή δηλώσεων και στοιχείων σε κάθε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία. 6. Τέλος, εξουσιοδοτείται η κ. Δανάη Σταυροπούλου, Διευθύντρια Διοίκησης Ανάπτυξης και Απόδοσης, όπως εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι κάθε Δημόσιας Αρχής ή/και Δημόσιας Υπηρεσίας για την έκδοση βεβαιώσεων καθώς και την υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων κ.λπ. εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς της που

αφορούν στην εκπαίδευση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας. Δ. Εκπροσώπηση της Εταιρείας για την Υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας & Συμφωνιών με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις και τα Σωματεία Εργαζομένων Εξουσιοδοτούνται οι κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez, Ελένη Δρακοπούλου και Ευάγγελος Αγγελόπουλος, όπως από κοινού εκπροσωπούν την Εταιρεία για την υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας & Συμφωνιών με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις και τα σωματεία εργαζομένων. Ε. Εκπροσώπηση της Εταιρείας για την Υπογραφή Ατομικών Συμβάσεων Εργασίας 1. Εξουσιοδοτούνται ο κ. Sebastian Pelegrin Sanchez και η κα. Ελένη Δρακοπούλου να υπογράφουν εις έκαστος τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που συνάπτει η Εταιρεία με τον εκάστοτε νεοπροσλαμβανόμενο καθώς και να υπογράφουν έντυπα καταγγελιών ατομικών συμβάσεων εργασίας, αναγγελιών οικειοθελούς αποχώρησης και λήξεων συμβάσεων ορισμένου χρόνου. 2. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Αθηνών και Κρήτης (Ηρακλείου και Χανίων) εξουσιοδοτούνται οι κκ. Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Ακριβή Λουκοπούλου, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδια για τα Εμπορικά και Υποστηρικτικά τμήματα, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, να υπογράφουν εις έκαστος τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που συνάπτει η Εταιρεία με τον εκάστοτε νεοπροσλαμβανόμενο, καθώς και τα σχετικά έντυπα αναγγελιών οικειοθελούς αποχώρησης και λήξεων συμβάσεων ορισμένου χρόνου. 3. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Πατρών εξουσιοδοτούνται οι κκ. Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Ασπασία Ζαπάντη, Υπεύθυνη Προσωπικού Εφοδιαστικής Αλυσίδας Υποκαταστήματος Πάτρας, Αθανάσιος Γιούλης, Διευθυντής Εργοστασίου Πάτρας, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, να υπογράφουν εις έκαστος τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που συνάπτει η Εταιρεία με τον εκάστοτε νεοπροσλαμβανόμενο καθώς και τα σχετικά έντυπα αναγγελιών οικειοθελούς αποχώρησης και λήξεων συμβάσεων ορισμένου χρόνου. 4. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης, εξουσιοδοτείται οι κκ. Δημήτριος Ρουμελιώτης, Διευθυντής Αμοιβών και Παροχών, Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, Μελίνα Τσίλιου, Υπεύθυνη Προσωπικού στο Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, Μαρία Κολλίγρη, Διευθύντρια Εργοστασίου Θεσσαλονίκης, και Νικόλαος Κουμπάρδας, Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για τα τμήματα Πωλήσεων και Logistics, να υπογράφει εις έκαστος τις ατομικές συμβάσεις εργασίας που συνάπτει η Εταιρεία με τον εκάστοτε νεοπροσλαμβανόμενο καθώς και τα σχετικά έντυπα αναγγελιών οικειοθελούς αποχώρησης και λήξεων συμβάσεων ορισμένου χρόνου. ΣΤ. Εκπροσώπηση της Εταιρείας για την έκδοση βεβαιώσεων στοιχείων των εργαζομένων Εκδίδονται βεβαιώσεις για στοιχεία των εργαζομένων, όπως θεωρούνται και αναφέρονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο χρόνος απασχόλησης, η προϋπηρεσία, κ.ά., προκειμένου να χορηγηθούν στον εργαζόμενο για οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή και Υπηρεσία ή Τραπεζικό ίδρυμα. 1. Εξουσιοδοτούνται ο κ. Sebastian Pelegrin Sanchez ή/και η κα. Ελένη Δρακοπούλου να υπογράφουν Βεβαιώσεις Στοιχείων των εργαζομένων. 2. Στους κκ. Δημήτριο Ρουμελιώτη και Αθανάσιο Λασκίδη χορηγείται το δικαίωμα υπογραφής των Βεβαιώσεων Στοιχείων των εργαζομένων. 3. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Πατρών, πέραν των ως άνω (υπό 2) εξουσιοδοτημένων προσώπων, εξουσιοδοτείται ο Ευάγγελος Αγγελόπουλος, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιος για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, και η Ασπασία Ζαπάντη, Υπεύθυνη Προσωπικού Εφοδιαστικής Αλυσίδας Υποκαταστήματος Πάτρας, όπως ο καθένας χωριστά υπογράφει Βεβαιώσεις Στοιχείων εργαζομένων. 4. Για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης, πέραν των ως άνω (υπό 2) εξουσιοδοτημένων προσώπων, εξουσιοδοτείται η κ. Μελίνα Τσίλιου, Υπεύθυνη Προσωπικού στο Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, να υπογράφει Βεβαιώσεις Στοιχείων εργαζομένων. Ζ. Εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον Διοικητικών και Δικαστικών αρχών και Δικαστηρίων της Χώρας 1. Ειδικά για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον των Φορολογικών και Τελωνειακών Αρχών, της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και γενικά των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών εξουσιοδοτούνται, από κοινού ή/και ο καθένας χωριστά, οι κκ. Joseph Gomathi Shankar Sethuramalingam, Αναστάσιος Βαρότσος και Νικόλαος Προκόπιος Μιχαηλίδης να δεσμεύουν την Εταιρεία με την υπογραφή τους. 2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, Γεώργιος Βάγιας, ορίζεται Εντεταλμένος

Σύμβουλος και υπεύθυνος κατά τον Νόμο για αγορανομικά, εργατικά, περιβαλλοντικά και για θέματα του Ν. 2741/99 του ΕΦΕΤ, όπως εκάστοτε ισχύουν, που αφορούν στην Εταιρεία καθώς και Διαχειριστής των φορολογικών αποθηκών της Εταιρείας, κατά τον Τελωνειακό Κώδικα, και, τέλος, αρμόδιος για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον κάθε Δικαστικής και Διοικητικής Αρχής για τα πιο πάνω θέματα. 3. Στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδιο για την Εφοδιαστική Αλυσίδα και τις Εργασιακές Σχέσεις, κ. Ευάγγελο Αγγελόπουλο, στη Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού αρμόδια για τα Εμπορικά και Υποστηρικτικά τμήματα, κα. Ακριβή Λουκοπούλου, στην Υπεύθυνη Προσωπικού Εργοστασίου Θεσσαλονίκης, κ. Μελίνα Τσίλιου, και στην Υπεύθυνη Προσωπικού Εφοδιαστικής Αλυσίδας Υποκαταστήματος Πάτρας, Ασπασία Ζαπάντη, ανατίθενται οι αρμοδιότητες εφαρμογής των διατάξεων της Εργατικής & Ασφαλιστικής Νομοθεσίας όπως και της εκπροσώπησης της Εταιρείας ενώπιον παντός αρμόδιου Δικαστηρίου για τα πιο πάνω θέματα. 4. α. Στην Δ/ντρια Εργοστασίου Θεσσαλονίκης, κ. Μαρία Κολλίγρη, και στον Διευθυντή Εργοστασίου Πατρών, κ. Αθανάσιο Γιούλη, ανατίθενται οι πιο κάτω αρμοδιότητες για την Εταιρεία: - Της εκπροσώπησης της ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής, Αστυνομικής κ.λπ. Αρχής αναφορικά με θέματα αρμοδιότητάς τους. - Της εφαρμογής του Υγειονομικού Κανονισμού της Εργατικής Νομοθεσίας - Της λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους για την πρόληψη ατυχημάτων. 4. β. Ως τεχνικοί ασφαλείας ορίζονται οι κκ. - Ευθύμιος Μαρκόπουλος του Γεωργίου για το εργοστάσιο/ υποκατάστημα της Αθήνας, - Φωτακίδης Σταύρος του Στέργιου για το εργοστάσιο της Πάτρας και - Δημήτριος Σκράπαρης του Γεωργίου για το εργοστάσιο της Θεσσαλονίκης. 5. Για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον όλων των Δικαστηρίων της Ελλάδας μέχρι και του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου Επικρατείας, της Επιτροπής Ανταγωνισμού, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και πάσης άλλης διοικητικής αρχής, εξουσιοδοτούνται οι κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez και Γεώργιος Βάγιας, ενεργώντας ο καθένας ξεχωριστά και χωρίς την σύμπραξη του άλλου. 6. Για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον όλων των Δικαστηρίων της Ελλάδας μέχρι και του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου Επικρατείας, της Επιτροπής Ανταγωνισμού, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και πάσης άλλης διοικητικής αρχής, εξουσιοδοτούνται οι κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez και Γεώργιος Βάγιας, ο καθένας χωριστά, να δίνουν ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα σε τρίτους, ιδίως δε σε δικηγόρους για το σκοπό αυτό και για την παράστασή τους ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών της Χώρας, συμπεριλαμβανομένων και των εντολών και πληρεξουσιότητων ενώπιον Συμβολαιογράφου. 7. Ακόμη, οι κκ. Sebastian Pelegrin Sanchez και Γεώργιος Βάγιας, ο καθένας χωριστά, εξουσιοδοτούνται, με την υπογραφή ενός εκάστου και άνευ της συμπράξεως του ετέρου, να δίνουν ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα σε δικηγόρους για την κατάθεση, για λογαριασμό της εταιρείας, ενδίκων μέσων, μηνύσεων ή εγκλήσεων κατ' έγκληση διωκόμενων αδικημάτων ενώπιον της κατά τόπον αρμοδίας Εισαγγελικής Αρχής καθώς και δηλώσεως παράστασης πολιτικής αγωγής της Εταιρείας για χρηματική ικανοποίηση αυτής, οιοδήποτε ποσού, λόγω ηθικής βλάβης της Εταιρείας συνισταμένης σε προσβολή της καλής φήμης, του κύρους και του ονόματος της Εταιρείας λόγω τέλεσης σε βάρος της Εταιρείας αυτεπαγγέλτως ή κατ' έγκληση διωκόμενων αξιοποιώνων πράξεων. 8. Για την υπογραφή αντιγράφων των πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ. εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, κ. Sebastian Pelegrin Sanchez, και, σε περίπτωση κωλύματός του, ο Αντιπρόεδρος και Εντεταλμένος Σύμβουλος, κ. Γεώργιος Βάγιας. Ακολουθεί εξαντλητική απαρίθμηση των, ανωτέρω υπό κεφάλαια Α. έως και Ζ. αναφερόμενων, εκπροσώπων - μη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με τα πλήρη στοιχεία τους: - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΗΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 073586797 - JOSEPH GOMATHI SHANKAR SETHURAMALINGAM του SUBRAMANIYAN, με ΑΦΜ 181182782 - ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ, με ΑΦΜ 038174890 - ΓΕΩΡΓΑΚΕΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, με ΑΦΜ 065739917 - ΒΑΡΟΤΣΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, με ΑΦΜ 039403375 - ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, με ΑΦΜ 047275557 - ΒΟΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, με ΑΦΜ 130885752 - ΓΚΟΥΒΑΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ, με ΑΦΜ 044263031 - ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 064197886 - ΓΡΙΒΑ ΕΛΕΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 055520198 - ΚΟΝΤΟΔΗΜΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 139486524 - ΣΕΡΕΖΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ του ΙΑΚΩΒΟΥ, με ΑΦΜ 138465739 - ΛΑΣΚΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 062232965 - ΛΕΛΕΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, με ΑΦΜ 125679083 - ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΚΡΙΒΗ του ΑΡΓΥΡΙΟΥ, με ΑΦΜ 119909189 - ΓΙΟΥΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, με ΑΦΜ 074684291 - ΜΠΑΜΠΑΛΙΑΡΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ, με ΑΦΜ 113033256 - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, με ΑΦΜ 050553063 - ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του ΙΩΑΝΝΟΥ, με ΑΦΜ 031583652 -

ΠΙΤΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, με ΑΦΜ 074181755 - ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 048102392 - ΣΤΕΦΑΣ ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με ΑΦΜ 037546551 - ΤΑΒΛΑΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, με ΑΦΜ 042846554 - ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΑΝΑΗ του ΠΟΛΥΒΙΟΥ, με ΑΦΜ 146715849 - ΔΟΥΚΑ ΦΡΑΤΖΕΣΚΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, με ΑΦΜ 124707341 - ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΑΜΑΛΙΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, με ΑΦΜ 067899693 - ΖΑΠΑΝΤΗ ΑΣΠΑΣΙΑ του ΑΝΔΡΕΑ, με ΑΦΜ 154961133 - ΠΑΡΑΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, με ΑΦΜ 071212430 - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΛΛΗΤΗΡΗΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, με ΑΦΜ 139487951 - ΚΟΛΛΙΓΡΗ ΜΑΡΙΑ του ΧΡΗΣΤΟΥ, με ΑΦΜ 133245987 - ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ του ΠΑΥΛΟΥ, με ΑΦΜ 131247395 - ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ ΒΛΑΣΙΟΣ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, με ΑΦΜ 132218270 - ΜΠΑΓΙΩΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, με ΑΦΜ 134871505 - ΚΟΚΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ, με ΑΦΜ 076913813 - ΣΙΑΤΡΑΣ ΘΩΜΑΣ του ΠΕΤΡΟΥ, με ΑΦΜ 139148977 - ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, με ΑΦΜ 106100916 - ΚΟΥΡΕΝΤΖΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, με ΑΦΜ 106377942 - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΕΡΜΕΖ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, με ΑΦΜ 149034054 - ΜΕΛΙΝΑ ΤΣΙΛΙΟΥ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ, με ΑΦΜ 167052450 - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΜΠΑΡΔΑΣ του ΙΩΑΝΝΗ, με ΑΦΜ 156944494

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>