Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae60@acci.gr

Αθήνα,21/11/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3862994

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο ΔΕΣΦΑ.

Την 21/11/2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5650173** η με αρ. 643 Απόφαση Διοίκησης(13/11/2025) της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ **,** το διακριτικό τίτλο ΔΕΣΦΑ και αριθμό ΓΕΜΗ 007483601000 (πρώην ΜΑΕ 62880/01ΑΤ/Β/07/317/(08)) από το οποίο προκύπτει η:

Ανάθεση εξουσιών διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας σε στελέχη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης

Η Ανώτατη Εκτελεστική Διευθύντρια

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

α) Τις διατάξεις του ν. 4548/2018 και των ειδικών νόμων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

β) Τους όρους του Καταστατικού της Εταιρείας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, και ιδίως το άρθρο 12.4 αυτού.

γ) Τους Κανονισμούς, Διαγωνιστικών Διαδικασιών & Ανάθεσης Συμφωνιών, Διαχείρισης Συμφωνιών και τον Κανονισμό Τοποθέτησης Διαθεσίμων της Εταιρείας,

δ) Τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με αριθμούς 471/2/30.06.2025, 415/2.2/27.05.2021, 414/02/23.03.2021, 411/07/08.02.2021, 401/03/24.03.2020 και 383/28.01.2019, με τις οποίες μας ανατέθηκαν εξουσίες διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας, με το δικαίωμα να ορίζουμε περαιτέρω, κατά την κρίση μας, και άλλα πρόσωπα με τις ίδιες ή λιγότερες εξουσίες που μας ανατέθηκαν με τις εν λόγω αποφάσεις.

Αποφασίζεται

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος ασκήσεως του συνόλου των εξουσιών που μας έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αναθέτουμε περαιτέρω εξουσίες διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας ως ακολούθως:

1. Εξουσιοδοτήσεις στα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης

1.1 Εξουσιοδοτείται ο Εκτελεστικός Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης, ενεργώντας ατομικά, όπως:

Υπογράφει κάθε είδους έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων Υπεύθυνων Δηλώσεων και αιτήσεων, ενώπιον νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή Δημόσιων Υπηρεσιών [ενδεικτικά: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ)/ Λογαριασμός για την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ)], που αφορούν εκπαιδεύσεις του προσωπικού μέχρι συνολικού ποσού 20.000€ ανά έτος.

1.2 Εξουσιοδοτούνται ο Εκτελεστικός Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης και η Senior Manager Υπηρεσιών Ανθρώπινου Δυναμικού, ενεργώντας ατομικά, όπως:

1.2.1. Εκπροσωπούν την εταιρεία Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου ενώπιον Διοικητικών και Δημόσιων Φορέων σχετικά με θέματα εργατικού δικαίου [ενδεικτικά: Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), Επιθεώρησης Εργασίας, Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ), Πανεπιστημίων / Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Δ.Ι.Ε.Κ.)].

1.2.2. Χορηγούν πάσης φύσεως βεβαιώσεις προς το προσωπικό της Εταιρείας για κάθε νόμιμη χρήση, ενώπιον Διοικητικών ή Δημοσίων Αρχών.

1.2.3. Υπογράφουν τα πάσης φύσεως έντυπα και αιτήσεις (όπως Αιτήσεις Εγγραφής, Αιτήσεις Αποζημιώσεων κλπ.) που απαιτούνται στο πλαίσιο των ασφαλιστικών συμβάσεων για το προσωπικό που έχει συνάψει η Εταιρεία με ασφαλιστικές εταιρείες.

1.2.4. Υπογράφουν δανειακές συμβάσεις με εργαζομένους σύμφωνα με τις εσωτερικές εταιρικές διαδικασίες.

1.2.5. Υπογράφουν κάθε είδους έγγραφα, ενώπιον νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή Δημόσιων Υπηρεσιών που αφορούν θέματα πρακτικής άσκησης και μαθητείας και συνάπτουν συμβάσεις που απαιτούνται στο πλαίσιο αυτό, για ποσό όχι μεγαλύτερο από τον εκάστοτε οριζόμενο από την ισχύουσα νομοθεσία κατώτατο μισθό ανά ασκούμενο/ μαθητευόμενο.

1.3 Εξουσιοδοτείται η Senior Manager Υπηρεσιών Ανθρώπινου Δυναμικού, ενεργώντας από κοινού με την Ανώτατη Εκτελεστική Διευθύντρια, όπως:

Υπογράφουν τα έγγραφα που υποβάλλονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ) σχετικά με πρακτικές ασκήσεις, προσλήψεις μαθητευόμενων και νέες προσλήψεις (έντυπα Ε3 και Ε3.5).

1.4 Εξουσιοδοτούνται ο Εκτελεστικός Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης και η Senior Manager Ανάπτυξης Ανθρώπινου Κεφαλαίου, ενεργώντας από κοινού, όπως:

Υπογράφουν κάθε είδους έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων υπεύθυνων δηλώσεων και αιτήσεων, ενώπιον νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή Δημόσιων Υπηρεσιών [ενδεικτικά: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ)/ Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ)], που αφορούν εκπαιδεύσεις του προσωπικού μέχρι συνολικού ποσού από 20.001€ έως 50.000€ ανά έτος.

2. Στοιχεία ταυτότητας προσώπων που εκπροσωπούν την Εταιρεία

Στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης και με τους σε αυτήν αναφερόμενους όρους και περιορισμούς, τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρεία, υπό την κατωτέρω αναφερόμενη ιδιότητα εκάστου, είναι τα εξής:

α) ο Ιωάννης Γυφτάκης, του Βασιλείου και της Ελπινίκης, κατοίκου Αθηνών, οδός Κατίνας Παξινού αρ. 05, Τ.Κ 15125, ΑΦΜ 119744606, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου, ΑΔΤ ΑΝ/567322 Α.Τ. Φιλοθέης Ψυχικού, υπό την ιδιότητά του ως Εκτελεστικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης,

β) η Αλεξία Αναγνωστοπούλου του Ανδρέα και της Άννας, κάτοικος Αθηνών, με ΑΦΜ 122573664, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, κάτοχος του υπ' αριθμ. Α02494657 ΑΔΤ εκδοθέντος στις 04/11/2025 από το Τ.Δ.Ε.Ε Κηφισιάς, υπό την ιδιότητα της ως Senior Manager Υπηρεσιών Ανθρώπινου Δυναμικού,

γ) η Καλλιόπη Καρατζή, του Δημοσθένη και της Αγγελικής, κατοίκου Αθηνών, οδός Καλαβρύτων αρ 8, Τ.Κ 16121, ΑΦΜ 131652628, Δ.Ο.Υ Παλαιου Φαλήρου, Α.Δ.Τ. ΑΙ662159/ 02.11.2010 Τ.Α. Παλαιου Φαλήρου, υπό την ιδιότητα της ως Senior Manager Ανάπτυξης Ανθρώπινου Κεφαλαίου.

3. Τελικές Διατάξεις

Οι υπ' αριθμ. 535/07.06.2024 και 636/24.10.2025 Αποφάσεις Διοίκησης καταργούνται με την παρούσα.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx