ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄ Ανωνύμων Εταιρειών

Πληροφορίες: Π. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: iliopoulou@acci.gr

Αθήνα,19/11/2025
Αριθ. Πρωτ.:3858348

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ (ξεν.GREEK YELLOW PAGES).**

Την **18/11/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΧΡΥΣΟΣ ΟΔΗΓΟΣ (ξεν.GREEK YELLOW PAGES)»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 007931601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5643268** η από 10/11/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5643269** το από 10/11/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1.**ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ** του **ΟΘΩΝΟΣ,** με ΑΦΜ: 029756462, ως **Πρόεδρος του Δ.Σ.**
2.ΤΡΙΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ, με ΑΦΜ: 057093874, **ως Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.**
3.**ΡΑΠΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ** του **ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ,** με ΑΦΜ: 077934290, ως **Διευθύνων Σύμβουλος.**
4.**ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ** του **ΙΩΑΝΝΗ,** με ΑΦΜ: 026826600, ως **Εντεταλμένος Σύμβουλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/11/2028.

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων και εκπροσώπηση της Εταιρίας
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και εκχωρεί την εκπροσώπηση, την διαχείριση και τη διοίκηση της Εταιρίας ως εξής:
1. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Αθανάσιο Ράπτη εκχωρούνται και ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:
1α. Να διευθύνει τις εργασίες της εταιρίας και να συντονίζει τις Διευθύνσεις στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ. Σ. και του Συμβουλίου Διεύθυνσης.
1β. Όπως ατομικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρία, δικαστικώς και εξωδίκως, υπογράφοντας κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρίας, σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές και να αποφασίζει για όλα τα θέματα με την εξαίρεση των ακολούθων θεμάτων:

Θέματα για τα οποία απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας:
α. Έγκριση των στρατηγικών στόχων της εταιρίας,
β. Έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, του επενδυτικού σχεδίου και του ετήσιου ισολογισμού της εταιρίας.
γ. Τροποποίηση του Ετήσιου Προϋπολογισμού και του Επενδυτικού Σχεδίου.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος όμως εξουσιοδοτείται να τροποποιεί τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του προϋπολογισμού δαπανών μέχρι ποσοστό 5% ή μέχρι 100.000 Ευρώ όποιο ποσό είναι μεγαλύτερο με την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος των δαπανών θα παραμείνει σταθερό, όπως έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. της εταιρίας, όπως επίσης να τροποποιεί τους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς του προϋπολογισμού δαπανών υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος των δαπανών σε επίπεδο πρωτοβάθμιου λογαριασμού παραμένει σταθερό.
δ. Έγκριση των ετήσιων στόχων πωλήσεων και του προϋπολογισμού πωλήσεων κάθε έτους, περιλαμβανομένης της στρατηγικής και των βασικών αρχών κινήτρων για το προσωπικό των πωλήσεων.
ε. Έγκριση των βασικών κατηγοριών των προϊόντων της εταιρίας και την εισαγωγή/διακοπή βασικών κατηγοριών των προϊόντων της εταιρίας.
Έγκριση των επιχειρηματικών συμμετοχών (συνεταιρισμοί, συμπράξεις) με τρίτους/εταιρίες, όταν το κεφάλαιο συμμετοχής της εταιρίας ξεπερνά τα πενήντα χιλιάδες ευρώ (€ 50.000).
ζ. Πώληση και αγορά περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας (περιλαμβανομένων δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας) εάν η πώληση δεν είναι στον Ετήσιο Προϋπολογισμό ή εάν η συναλλαγή η οποία έχει εγκριθεί στον Προϋπολογισμό ξεπερνάει σε αξία το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000),
η. Ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων άνω των εκατό χιλιάδων ευρώ (€ 100.000) που δεν αφορούν σε αναλήψεις από τον Ανακυκλωμένο Πιστωτικό Λογαριασμό συμφώνως προς τον Προϋπολογισμό και με την εξαίρεση ανάληψης βραχυπρόθεσμου κεφαλαίου κίνησης (καλυμμένου με μεταχρονολογημένες επιταγές) που δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων ευρώ (€ 2.000.000),
θ. Σύσταση νέων θυγατρικών εταιριών ή χρηματοδότηση θυγατρικών εταιριών,
ι. Ουσιώδης αναδιάρθρωση της εταιρίας,
κ. Ανάληψη εγγυήσεων μεγαλυτέρου του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000) για κάθε οικονομικό έτος.
λ. Έγκριση δαπανών εντός του Προϋπολογισμού που υπερβαίνουν το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000),
μ. Έγκριση αύξησης ή μείωσης του Μετοχικού Κεφαλαίου,
ν. Σύσταση, εξαγορά ή πώληση μετοχών σε άλλες εταιρίες ή συγχώνευση με άλλες εταιρίες,
ξ. Χορήγηση ή ανάκληση δικαιωμάτων υπογραφής,
ο. Ανάληψη, τροποποίηση ή τερματισμός σχεδίων κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού.
π. Υπογραφή συμβάσεων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που υπερβαίνουν το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 150.000) ανά σύμβαση και το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (€ 300.000) συνολικά.
ρ. Πρόσληψη / απόλυση Διευθυντικών Στελεχών. Ως Διευθυντικά Στελέχη οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.
σ. Αποζημιώσεις Διευθυντικών Στελεχών.

2. Επιπρόσθετα αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Αθανάσιο Ράπτη, και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα όπως εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία, ο καθένας μόνος του και χωριστά, υπογράφοντας κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρίας για το άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, για παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών εισπράξεων και πρόσθετων πράξεων αυτών, την έκδοση ή/και οπισθογράφηση τραπεζικών επιταγών, την πραγματοποίηση εμβασμάτων, την χορήγηση εντολών για την χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρίας και γενικότερα την πραγματοποίηση πληρωμών με διαθέσιμα της Εταιρίας, καθώς και την υπογραφή συμβάσεων αγοράς κινητών, παροχής υπηρεσιών καθώς και συμβάσεις έργου, σε κάθε περίπτωση μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 150.000).

3. Επιπρόσθετα το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Αθανάσιο Ράπτη και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, όπως από κοινού εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία, για τη ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών οποιουδήποτε ποσού σε οποιαδήποτε δημόσια Αρχή ή Δημόσιο Οργανισμό (ΕΦΚΑ, ΚΕΦΟΔΕ, ΔΥΠΑ, ΣΕΠΕ κλπ).

4. Επιπρόσθετα το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας κ. Αθανάσιο Ράπτη, και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού ή ο καθένας μόνος του τις εξής εξουσιοδοτήσεις:

- Τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα, να διορίζουν με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο πληρεξουσίους της Εταιρίας και πληρεξουσίους δικηγόρους, να παρίστανται ενώπιον συμβολαιογράφων, να προβαίνουν σε κατάθεση εγγράφων, και όρων κληρώσεων/διαγωνισμών/προωθητικών ενεργειών, και να υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας, γενική ή ειδικά συμβολαιογραφικά πληρεξούσια προς πληρεξουσίους δικηγόρους ή τρίτους, τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα να υποβάλλουν, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας, μηνυτήριες αναφορές, για παράβαση του Ν. 5960/33, και για οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη στρέφεται κατά των συμφερόντων της Εταιρίας, και να εξουσιοδοτούν περαιτέρω πληρεξουσίους δικηγόρους όπως κατ' εντολήν και για λογαριασμό της εταιρίας υποβάλλουν ενώπιον των αρμοδίων Εισαγγελέων εγκλήσεις και δηλώνουν παραστάσεις πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες για έκδοση ακάλυπτης επιταγής ή/και οποιοδήποτε άλλο τυχόν ποινικό αδίκημα, να καταθέτουν όλα τα αναγκαία έγγραφα, να υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο απαιτείται, να οριστούν αντίκλητοι καθώς και να παραστούν στην ποινική δίκη κατά των κατηγορουμένων που θα προκύψουν κατά το στάδιο της προκαταρκτικής εξέτασης ως πληρεξούσιοι δικηγόροι κατά τη δικάσιμο που θα οριστεί και σε κάθε μετ' αναβολή δικάσιμο, να προτείνουν μάρτυρες και γενικά να ενεργήσουν κάθε αναγκαία πράξη σχετική με τον ως άνω σκοπό και την προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της εταιρίας μας.

- Τους αναθέτει, όπως από κοινού ή/και χωριστά έκαστος εξ αυτών εκπροσωπούν και δεσμεύουν την Εταιρία ενώπιον πάσης Δημόσιας, Δημοτικής Αρχής, ή Ιδιωτικών Επιχειρήσεων ανεξαρτήτων ή μη (όπως ενδεικτικά Ε.Ε.Τ.Τ., Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε., ΕΒΕΑ, Ιδιωτικές εταιρίες τηλεφωνίας και ενέργειας), ενώπιον κάθε υπουργείου καθώς και πάσης Περιφέρειας. Επίσης όπως από κοινού ή/και χωριστά έκαστος εξ' αυτών εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρία ενώπιον πάσης φύσεως Ταμείων και Οργανισμών (ενδεικτικά αναφερομένων ΕΦΚΑ, ΔΥΠΑ, ΣΕΠΕ, ΚΕΦΟΔΕ κλπ) για θέματα σχετικά με την υπογραφή συμβάσεων εργασίας, προσλήψεων, καταγγελιών και εν γένει απολύσεων του προσωπικού, μετακινήσεων προσωπικού, καθώς και για θέματα που αφορούν τη πειθαρχική δικαιοδοσία όπως αυτή απορρέει από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προσωπικού, καθώς και για θέματα υπογραφής συμβάσεων για πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ/ΤΕΙ, ΙΕΚ/ΚΕΚ και μαθητών ΟΑΕΔ.

- Τους παρέχεται η εντολή και το δικαίωμα να παρέχουν σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ειδικές και περιορισμένες χρονικής διάρκειας εντολές και πληρεξουσιότητες προς διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων εντός του Εταιρικού σκοπού.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει όπως στο τομέα ευθύνης του Εντεταλμένου Συμβούλου κ. Χαράλαμπου Δεληγιάννη, υπάγονται οι Διευθύνσεις Οικονομικών και Ανθρώπινου Δυναμικού - Διοικητικών υπηρεσιών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δίνει στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη, την εντολή και το δικαίωμα να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρίας, εκτός των Διευθυντών της Εταιρίας για τους οποίους απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και γενικά να εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως την Εταιρία για κάθε πράξη που έχει σχέση με την πρόσληψη, εκπαίδευση και γενικά για όποιο θέμα σχετίζεται με το προσωπικό της Εταιρίας. Δηλαδή να:

6α. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της Εταιρίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες της Εταιρίας.
6β. Υπογράφει συμβάσεις μισθώσεως εργασίας, τις αναγγελίες στο ΙΚΑ και στον ΟΑΕΔ και, τις καταγγελίες συμβάσεων εργασίας
6γ. Εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον των Ελληνικών Δικαστηρίων, του ΟΑΕΔ, του ΣΕΠΕ και της Επιθεώρησης Εργασίας, σχετικά με οποιοδήποτε θέμα αφορά στο προσωπικό της Εταιρίας, υπογράφοντας οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο
6δ. Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρίας βεβαιώσεις και επιστολές που αφορούν στο προσωπικό της Εταιρίας
6ε. Υπογράφει βεβαιώσεις εργαζομένων της Εταιρίας, αναφορικά με:

- Καταβαλλόμενο μισθό για χρήση σε ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΟΕΚ
- Επιβεβαίωση προϋπηρεσίας – για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης
  Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα
- Επιβεβαίωση ειδικότητας – για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης
  Δημοσίου – Ιδιωτικού Τομέα
- Καταβολή επιδομάτων για χρήση στη ΔΥΠΑ.

6στ. Διορίζει με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο πληρεξουσίους της Εταιρίας και πληρεξουσίους δικηγόρους για εργατικές υποθέσεις της Εταιρίας, να υποβάλλει στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρίας μηνυτήριες αναφορές για θέματα προσωπικού της Εταιρίας, και για οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη εργαζομένων στρέφεται κατά των συμφερόντων της Εταιρίας, και να εξουσιοδοτεί περαιτέρω πληρεξουσίους δικηγόρους όπως κατ' εντολήν και για λογαριασμό της εταιρίας υποβάλλουν ενώπιον των αρμοδίων Εισαγγελέων εγκλήσεις και δηλώνουν παραστάσεις πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες σχετικά με τα πιο πάνω θέματα.

7. Στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη καθώς και στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου της Εταιρίας κ. Διονύσιο Παπαγεωργόπουλο του Νικολάου, με Α.Φ.Μ. 106762752, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, τα κατωτέρω:

7α. Παρέχεται στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα όπως εγκρίνει δαπάνες εντός του Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 250.000).

7β. Αναθέτει στον Εντεταλμένο Σύμβουλο κ. Χαράλαμπο Δεληγιάννη το δικαίωμα της σύναψης συμβάσεων για λήψη βραχυπρόθεσμου κεφαλαίου κίνησης (καλυμμένου με μεταχρονολογημένες επιταγές) που δεν θα υπερβαίνουν το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000).

7γ. Αναθέτει στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου της Εταιρίας κ. Διονύσιο Παπαγεωργόπουλο όπως:
i) εκπροσωπεί την Εταιρία ενώπιον των φορολογικών αρχών
ii) υποβάλλει για λογαριασμό της Εταιρίας τα έγγραφα που απευθύνονται σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, Επιθεώρηση Εργασίας, ΔΥΠΑ και Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.
iii) υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρίας τα έγγραφα που απαιτούνται για την ενεργοποίηση παροχής υπηρεσιών προς την εταιρία από Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κλπ).
iv) Υπογράφει βεβαιώσεις εργαζομένων της Εταιρίας, αναφορικά με:
- Καταβαλλόμενο μισθό για χρήση σε ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΟΕΚ
- Επιβεβαίωση προϋπηρεσίας – για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης
  Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα
- Επιβεβαίωση ειδικότητας – για χρήση σε διαγωνισμούς πρόσληψης
  Δημοσίου – Ιδιωτικού Τομέα
- Καταβολή επιδομάτων για χρήση στον ΔΥΠΑ

8. Επιπρόσθετα οι Διευθυντές της Εταιρίας έχουν την αρμοδιότητα διεύθυνσης των εργασιών των Διευθύνσεων τους, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Διεύθυνσης και των συντονιστικών οδηγιών του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Παροχή εξουσιοδότησης
Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνει και τα μέλη ομόφωνα αποφασίζουν να εξουσιοδοτήσουν το κ. Διονύσιο Παπαγεωργόπουλο, να υποβάλλει το παρόν Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου στο ΓΕΜΗ με σκοπό τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ τ. ΑΕ & ΕΠΕ, καθώς και να πράξει κάθε σχετική και παρεπόμενη ενέργεια.

Ανανέωση θητείας Πειθαρχικού Συμβουλίου της Εταιρίας που ενεργεί και ως Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών και Διαχείρισης Καταγγελιών και Παραπόνων Εργασιακής Βίας (Ε.Δ.Α.), και Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α). Πειθαρχικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ομόφωνα ανανεώνει τη θητεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Εταιρίας, το οποίο λαμβάνει και το ρόλο της Επιτροπής Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών και Παραπόνων Εργασιακής Βίας, σύμφωνα με την Πολιτική, ως εξής:

• Πρόεδρος: Δεληγιάννης Χαράλαμπος, Εντεταλμένος Σύμβουλος, με αναπληρώτρια την Παπακώστα Γεωργία, Διευθύντρια Στρατηγικής και Μάρκετινγκ

Μέλος: Χρονόπουλος Ηλίας, Διευθυντής Πληροφορικής, με αναπληρώτρια την Πεντέλη Κατερίνα, Προϊσταμένη στο Τμήμα Ανάπτυξης Λογισμικού

• Μέλος: Ιωάννης Κούρτης, Πρόεδρος του Συλλόγου Εργαζομένων, με αναπληρωτή τον Ζαρογιάννη Πέτρο, Αντιπρόεδρο του Συλλόγου Εργαζομένων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης ανανεώνει την θητεία της Μιχαέλας Κυριακοπούλου, Υπεύθυνης Κανονιστικής Συμμόρφωσης και DPO της Εταιρείας, ως Υπεύθυνη Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx