ZOUMPOULIA SIAKKA
Digitally signed by ZOUMPOULIA SIAKKA
Date: 2025.11.17 11:45:21 +02'00'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Ξάνθη,17/11/2025
Αριθ.Πρωτ.:3853385

Ταχ. Δ.νση **Β. Κωνσταντίνου 1**
Ταχ. Κώδικας : **67132**
Αρμόδιος για την καταχώρηση : **SIAKKA LITSA**
Τηλέφωνο **2541025105**
E-Mail : **litsa_xanthi@mail.gr**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία COSMOTE E-VALUE ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CONTACT CENTER ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο **COSMOTE E-VALUE**.

Την 17/11/2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5638958** το από 30/10/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία COSMOTE E-VALUE ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CONTACT CENTER ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο **COSMOTE E-VALUE** και αριθμό ΓΕΜΗ 012530846000 (πρώην ΜΑΕ 43813/66/Β/99/014) σύμφωνα με το οποίο προκύπτει :

Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Την εταιρεία εκπροσωπούν και δεσμεύουν οι:

ΜΥΛΩΝΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΜ000828 και ΑΦΜ: 065278623 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΚ127657 και ΑΦΜ: 056089760 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΨΑΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΖ552618 και ΑΦΜ: 114874240 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΛΟΤΥΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ667036 και ΑΦΜ: 068693676 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΔΑΦΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΒ520045 και ΑΦΜ: 118053490 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ του ΜΑΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΡ138862 και ΑΦΜ: 055026368 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ-ΕΙΡΗΝΗ του ΙΩΑΝΝΗΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΟ 518555 και ΑΦΜ: 133629307 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΛΟΥΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ620050 και ΑΦΜ: 141458815 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΡΙΑΤΟΓΛΟΥ ΙΣΑΑΚ-ΟΡΕΣΤΗΣ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ 507939 και ΑΦΜ: 073681174 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: Α01586183 και ΑΦΜ: 031587097 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΚΟΛΥΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΕ596371 και ΑΦΜ: 104321270 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΟ569852 και ΑΦΜ: 076413959 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΣΙΜΑΤΗ ΑΝΝΑ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΒ592461 και ΑΦΜ: 111712860 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΡΤΕΛΙΑ ΕΛΕΝΗ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΒ553294 και ΑΦΜ: 112883265 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΜΗΤΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΣΑΡΑΝΤΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΑ081357 και ΑΦΜ: 139831686 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΚΑΠΕΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΚ618263 και ΑΦΜ: 115930160 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΠΑΡΙΣΗ ΣΟΦΙΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΚ142603 και ΑΦΜ: 049138405 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ του ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ500248 και ΑΦΜ: 302178170 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΓΕΡΟΥΤΣΗ ΕΛΕΝΗ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΝ067748 και ΑΦΜ: 103622670 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΤΩΜΑΔΑΚΗ ΞΕΝΗ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ600634 και ΑΦΜ: 079280562 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΩΤΕΙΝΗ του ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ που κατοικεί στο/η ΑΘΗΝΑ, Δ/νση Μ. Βασιλείου 6 και Στρατονίκης 6, ΤΚ 11854 με ΑΔΤ: ΑΙ-647312 και ΑΦΜ: 079744686 (ΔΟΥ: _____)

ΠΡΟΒΑΤΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΜΙΧΑΗΛ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: Α01174026 και ΑΦΜ: 055583032 (ΔΟΥ: _____)

ΜΑΤΑΘΙΑ ΑΝΝΑ του ΗΛΙΑΣ που κατοικεί στο/η ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΝ110282 και ΑΦΜ: 051176945 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)

Ακολούθως, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα να επικαιροποιήσει την από 01.07.2025 (θέμα 5ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την από 01.08.2025 (θέμα 1ο) απόφασή του, σχετικά με την εκπροσώπηση της Εταιρείας και την εκχώρηση

αρμοδιοτήτων σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στελέχη της Εταιρείας και τρίτους, η οποία έχει εφεξής στο σύνολό της ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκχωρεί τις παρακάτω εξουσίες και αρμοδιότητες διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας:

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Αθανάσιος Στράτος του Βασιλείου, έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

1.1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:
• Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση.
• Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
• Προεδρεύει των συνεδριάσεών του.
• Διευθύνει τις εργασίες του.
• Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του.
• Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

1.2. Εκδίδει αποσπάσματα και αντίγραφα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει τις αποφάσεις του.

1.3. Υπογράφει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Παναγιώτης Τσιαντούλας του Δημητρίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας κ. Αθανάσιος Στράτος του Βασιλείου, έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

3.1. Εκπροσωπεί την COSMOTE E-VALUE ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, Ελληνικών και αλλοδαπών, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας όπως και ενώπιον κάθε άλλης αρχής δικαστικής, δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής ή άλλης διοικητικής, ημεδαπής και αλλοδαπής, ενώπιον κάθε είδους επαγγελματικών επιμελητηρίων, Συλλόγων και Συνδέσμων, Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΕΦΚΑ και του ΤΑΠ-ΟΤΕ, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όπως και οποιωνδήποτε τρίτων, Νομικών και Φυσικών, προσώπων.

3.2. Εκπροσωπεί την COSMOTE E-VALUE στις Γενικές Συνελεύσεις, Τακτικές και Έκτακτες και μετ' αναβολή και επαναληπτικές αυτών, των εταιρειών στις οποίες συμμετέχει η COSMOTE E-VALUE, κατά την συζήτηση όλων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης και για τυχόν θέματα που θα τίθενται εκτός αυτής, να ψηφίζει κατά την κρίση του και να υπογράφει τα πρακτικά αυτών των Γενικών Συνελεύσεων για λογαριασμό της.

3.3. Εποπτεύει την οικονομική διαχείριση της COSMOTE E-VALUE.

3.4. Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 5.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 5.000.000€ η κάθε μία), μεταξύ των οποίων συμβάσεις που ανάγονται στον εταιρικό σκοπό και που συνεπάγονται δαπάνη της COSMOTE E-VALUE, συμβάσεις για προωθητικές ενέργειες της COSMOTE E-VALUE, αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων ή κατασχέσεων, μισθώσεις, κινητών και ακινήτων, αποφασίζει την κτήση και απαλλοτρίωση δικαιωμάτων πάσης φύσεως της COSMOTE E-VALUE, τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων, παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, όπως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, των Ελληνικών και αλλοδαπών τραπεζών μέχρι ποσού 5.000.000€ η κάθε μία. Στις περιπτώσεις της υπογραφής οποιουδήποτε είδους συμβάσεως ή συμφωνίας με την «ΟΤΕ ΑΕ» ή τις θυγατρικές ή συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες, οι οποίες ανήκουν στον «Όμιλο ΟΤΕ», ο Διευθύνων Σύμβουλος εκπροσωπεί και δεσμεύει την

COSMOTE E-VALUE, ανεξαρτήτως ύψους ποσού. Διευκρινίζεται ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων ανεξαρτήτως ποσού.

3.5. Συμμετέχει, στο όνομα και για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE σε πάσης φύσεως δημοπρασίες μειοδοτικές ή πλειοδοτικές μέχρι ποσού 5.000.000€ η κάθε μία, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η COSMOTE E-VALUE ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου πάσης δημοπρασίας με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.

3.6. Συμμετέχει, στο όνομα και για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE σε πάσης φύσεως διαγωνισμούς που προκηρύσσουν τρίτοι για την παροχή από την COSMOTE E-VALUE προς αυτούς προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών, μειοδοτικούς ή πλειοδοτικούς, ανεξαρτήτως ποσού, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τα σχετικά δικαιολογητικά, προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η COSMOTE E-VALUE ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης, κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου του διαγωνισμού, με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν στην COSMOTE E-VALUE, καθώς επίσης προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες σχετικές ενέργειες [π.χ. ορισμό εκπροσώπων και αντικλήτου, καθορισμό των όρων συμμετοχής της COSMOTE E-VALUE στο σχήμα (π.χ. κοινοπραξία, ένωση εταιριών κλπ.) που τυχόν θα επιλεγεί, επιλογή τυχόν υπεργολάβων, κατάρτιση και υπογραφή κάθε είδους συμφωνητικών συνεργασίας με τρίτες εταιρείες (π.χ. συμφωνητικά υπεργολαβίας, συστάσεως ενώσεως εταιρειών), επίλυση κάθε θέματος που σχετίζεται με τους διαγωνισμούς και υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου κλπ.].

3.7. Συνάπτει με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου ή τραπεζικής εταιρείας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμβάσεις δανείων οποιασδήποτε μορφής με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και τύπο, με οποιουσδήποτε εκάστοτε όρους (χρόνου τόκου, προμήθειας, επιτοκίου ή άλλου τινός) και μέχρι 5.000.000€ η κάθε μία, και με οποιουσδήποτε άλλους όρους, υπογράφει τα σχετικά με τη σύναψη των δανείων τούτων δανειστικά συμβόλαια, υποβάλλει προς οποιονδήποτε, πάσης μορφής και περιεχομένου αιτήσεις, δηλώσεις και άλλα έγγραφα συμπεριλαμβανομένων των υπεύθυνων δηλώσεων του Ν.1599/1986. Παρέχει για το σκοπό αυτό εγγυήσεις υπέρ Τραπεζών, του Ελληνικού Δημοσίου κλπ. συμπεριλαμβανομένων και του ενεχύρου, πάσης φύσεως προσημειώσεως και υποθήκης επί της πάσης φύσεως ακίνητης περιουσίας της COSMOTE E-VALUE μέχρι ποσού 5.000.000€ η κάθε μία και με οποιουσδήποτε όρους.

3.8. Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την COSMOTE E-VALUE οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των εργασιών της και του σκοπού της μέχρι ποσού 5.000.000€ η κάθε μία.

3.9. Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα διοίκησης και λειτουργίας της COSMOTE E-VALUE. Μέσα στο πλαίσιο αυτό, καθορίζει και υλοποιεί την τιμολογιακή πολιτική της COSMOTE E-VALUE, καθώς και την εμπορική της πολιτική. Διευκρινίζεται ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος υπογράφει ανεξαρτήτως ποσού συμβάσεις με τρίτους για την παροχή υπηρεσιών της COSMOTE E-VALUE σε αυτούς, συνεργασίας για προϊόντα και υπηρεσίες της COSMOTE E-VALUE, συμβάσεις εμπιστευτικότητας, συμβάσεις με εταιρικούς πελάτες καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων.

3.10. Υπογράφει, μέχρι ποσού δαπανών συμμετοχής 5.000.000€, στο όνομα και για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE πάσης φύσεως συμβάσεις για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διάφορους φορείς είτε Ελληνικούς είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ άλλων, μελετητικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών κλπ.

3.11. Καθορίζει στο όνομα και για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE τους γενικούς ή ειδικούς όρους διακανονισμού των τρεχούμενων χρεωστικών ή πιστωτικών λογαριασμών της Εταιρείας.

3.12. Προΐσταται του προσωπικού της COSMOTE E-VALUE και αποφασίζει για όλα τα σχετικά θέματα (ενδεικτικά προσλήψεις, απολύσεις, καθήκοντα, μισθούς, μετακινήσεις, άδειες, συμβάσεις εργασίας, λύσεις συμβάσεων εργασίας, δανεισμός προσωπικού, ασφάλιση, πειθαρχική διαδικασία, κανονισμούς, κ.λ.π.) συνομολογεί και υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις εργασίας, δανεισμού, έργου, παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων κ.λπ., με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ή υποχρεώσεις. Επίσης, εκπροσωπεί και δεσμεύει την COSMOTE E-VALUE έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή οποιασδήποτε αρχής (ενδεικτικά Συνδικαλιστικές Οργανώσεις, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Εργατικά & Επαγγελματικά Σωματεία ή/και Ενώσεις αυτών, Επιθεώρηση Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ασφαλιστικοί Οργανισμοί, Μεσολάβηση, Διαιτησία κλπ.), σε όλες εν γένει τις σχέσεις της και ενέργειες που αφορούν την άσκηση των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που πηγάζουν από τις σχέσεις εργασίας με το προσωπικό της.

3.13. Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της COSMOTE E-VALUE είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

3.14. Υπογράφει για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE ρήτρες υπαγωγής διαφορών σε διαιτησία.

3.15. Διορίζει διαιτητές και πληρεξούσιους για έγερση κάθε είδους αγωγών, υποβολή εγκλήσεων, μηνύσεων και δηλώσεων πολιτικής αγωγής, άσκηση ενδίκων μέσων, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων, κατασχέσεων και καταργεί μέρος ή και όλη τη δίκη.

3.16. Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

3.17. Υπεξουσιοδοτεί στελέχη της Εταιρείας και/ή των εταιρειών ΟΤΕ Α.Ε., λοιπών εταιρειών του Ομίλου ΟΤΕ ή άλλα τρίτα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

3.18. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων.

3.19. Υπογράφει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

3.20. Προωθεί με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της COSMOTE E-VALUE.

3.21. Γενικά πράττει ό,τι κατά τον νόμο και το καταστατικό επιτρέπεται για την επίτευξη των στόχων και του σκοπού της COSMOTE E-VALUE.

4. Για θέματα που αφορούν την είσπραξη προϊόντος γραμματίων συστάσεως παρακαταθήκης υπέρ της Εταιρείας ενώπιον του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, αρκεί μία μόνο υπογραφή, ενός εκ των παρακάτω προσώπων, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης:

- είτε της κας Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ. 065278623,
- είτε του κ. Κωνσταντίνου Αποστολίδη του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation, ΑΦΜ. 056089760,
- είτε του κ. Σπυρίδωνα Καψάλη του Δημητρίου Καψάλη, Υποδιευθυντή Διαχείρισης Δανεισμού & Χρηματοοικονομικών Κινδύνων Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ. 114874240.

5. Αρμοδιότητες εκπροσώπησης της εταιρείας σχετικά με θέματα διαχείρισης κεφαλαίων έχουν οι κάτωθι:

5.1. Εισπράξεις, Μεταφορές Κεφαλαίων, Πληρωμές, Διαχείριση Διαθεσίμων

5.1.1. Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας,

5.1.2. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων που παραλαμβάνονται από το Κεντρικό Ταμείο για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους,

5.1.3. Εντολές σε τράπεζες (συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως παγίων εντολών χρέωσης τραπεζικών λογαριασμών της COSMOTE E-VALUE) ή/και επιταγές καθώς και όλα τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν:
i. μεταφορές ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της COSMOTE E-VALUE,
ii. πληρωμές παντός είδους,
iii. διεκπεραίωση/εκκαθάριση (settlement) συναλλαγών που αφορούν σε χορήγηση, εξυπηρέτηση ή προπληρωμή δανείων, παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα, πράξεις αγοράς πώλησης συναλλάγματος στην τρέχουσα ισοτιμία (foreign exchange spot), και τα σχετικά τους έξοδα,
iv. τακτοποίηση λανθασμένων καταθέσεων σε τραπεζικούς λογαριασμούς της COSMOTE E-VALUE, είτε από εισπράξεις καταστημάτων του Ομίλου, είτε από τρίτους,
v. την εκταμίευση χρηματικών ποσών που πρέπει να επιστραφούν σε πελάτες της COSMOTE E-VALUE ή εταιρειών του Ομίλου.

5.1.4. Έκδοση τραπεζικής επιταγής, παραλαβή επιταγής άτακτης έκδοσης, παραλαβή, επιστροφή, εκ νέου κατάθεση και σφράγιση ακάλυπτων επιταγών καθώς και παράδοση ακυρωμένων επιταγών,

για τα ανωτέρω υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
? Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation, ΑΦΜ. 056089760,
? Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών, ΑΦΜ 068693676,
? Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring, ΑΦΜ 118053490,
? Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management, ΑΦΜ 055026368,
? Μαρία-Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation, ΑΦΜ 133629307,
? Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Payments Senior Specialist, ΑΦΜ 141458815,
? Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου, Payments Specialist, ΑΦΜ 073681174.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος έξι εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:
? Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ 031587097,
? Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ 065278623,
? Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ 114874240.

5.1.5. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων, που παραλαμβάνονται από Καταστήματα του Ομίλου για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους (για την εξόφληση είτε λογαριασμών από παρεχόμενες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες από εταιρείες του Ομίλου είτε λοιπών απαιτήσεων) και κατατίθενται σε τραπεζικούς λογαριασμούς της COSMOTE E-VALUE ή εταιρειών του Ομίλου, διενεργούν:
? Ο Προϊστάμενος του Καταστήματος από κοινού με τον διενεργούντα την είσπραξη.

5.1.6. Εισπράξεις εκτός Κεντρικού Ταμείου - Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας, διενεργούν:
? Οι Προϊστάμενοι Καταστημάτων του Ομίλου.

5.1.7. Για τη διενέργεια τοποθετήσεων διαθεσίμων υπέρ της COSMOTE E-VALUE σε καταθέσεις προθεσμίας, και λοιπά επενδυτικά προϊόντα (πλην τοποθετήσεων διαθεσίμων σε ομόλογα εκδόσεως εταιρειών Ομίλου ΟΤΕ), εγκεκριμένα από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό διαχείρισης διαθεσίμων του Ομίλου ΟΤΕ,
i. εντολές διαβιβάζουν στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ.
ii. Τα σχετικά έγγραφα συμφωνίας των όρων με τις τράπεζες ή χρηματιστηριακές εταιρείες όπως Confirmation letters κλπ, υπογράφουν χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.

5.1.8. Για τη διενέργεια πράξεων (trading) αγοράς ή πώλησης συναλλάγματος είτε σε παρούσα ημερομηνία (spot) είτε σε μορφή μελλοντικών συμβολαίων (forwards) και συναλλαγών παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων (π.χ. FX forwards, interest rate swaps):
i. Διαβιβάζουν εντολές στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος, ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, ή
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.
ii. Σχετικά έγγραφα (π.χ. Confirmation letters) υπογράφουν από κοινού οι:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.

5.2. Συναλλαγές με μετρητά
Ανάληψη μετρητών και παραλαβή από Τραπεζικό Λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE εγκρίνουν, και εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή τρίτους για την παραλαβή, από κοινού οι:
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά μέχρι και €75.000.
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, με τη σύμφωνη γνώμη του Χαράλαμπου Μαζαράκη του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά άνω των €75.000.

5.3. Συμβάσεις Εισπρακτικών Μηχανισμών/Δικτύων
Ανατίθεται στην Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ στον Κωνσταντίνο Αποστολίδη του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation και στον Δημήτριο Κακολύρη του Αναστασίου, Υποδιεθυντή Business Assurance, Billing & Credit Control Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ 104321270, η αρμοδιότητα, όπως ενεργούντες από κοινού δυο εκ των τριών, με βάση τις ορισθείσες επιχειρησιακές προδιαγραφές, να:
i. Συντονίζουν τις εμπλεκόμενες επιχειρησιακές μονάδες της Εταιρείας, διαμορφώνουν το λειτουργικό πλάνο υλοποίησης, καταρτίζουν και υπογράφουν τις συμβάσεις με τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν ιδιόκτητα εισπρακτικά δίκτυα ή συνεργάζονται με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ή ελέγχουν εισπρακτικά σημεία και δεν αποτελούν Κανάλια Πωλήσεων.
Ενδεικτικά, συμβάσεις για:
• εισερχόμενες πληρωμές από πελάτες, θυγατρικές ή τρίτους,
• ηλεκτρονική μεταφορά χρημάτων σε ηλεκτρονικές πύλες

ανεξαρτήτως μέσου πληρωμής (πχ. μετρητά, τραπεζική κάρτα, επιταγή) ή τόπου πληρωμής (πχ. φυσικά ή ηλεκτρονικά καταστήματα ή πύλες της εταιρείας ή τρίτου, applications για κινητά, tablet, κλπ)
ii. Καταρτίζουν και υπογράφουν τις συμβάσεις προεξόφλησης δόσεων πιστωτικών καρτών
iii. Τροποποιούν, συμπληρώνουν ή καταγγέλλουν για λογαριασμό της Εταιρείας τις ως άνω σχετικές συμβάσεις (π.χ. ΕΛΤΑ, Τράπεζες, λοιπά Συνεργαζόμενα Δίκτυα Εισπράξεων, κλπ) και υπογράφουν όλα τα σχετικά έγγραφα.

5.4. Λογαριασμοί σε Τράπεζες και συναφή Ιδρύματα & Λογαριασμοί Θεματοφυλακής και Καταπιστευτικοί (Escrow) Λογαριασμοί

5.4.1. Επιστολές/αιτήματα σε τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα, Ιδρύματα Ηλεκτρονικού Χρήματος (ΙΗΧ) ή Ιδρύματα Πληρωμών (ΙΠ) καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα:
i. για το άνοιγμα ή το κλείσιμο λογαριασμών (με ταυτόχρονη επιστροφή ακυρωμένων επιταγών και αίτημα τακτοποίησης υπολοίπου) ή λογαριασμών σε ΙΗΧ ή ΙΠ,
ii. για θέματα νομιμοποιητικών εγγράφων της COSMOTE E-VALUE προς ενημέρωση των φακέλων των τραπεζών ή ΙΗΧ ή ΙΠ,
iii. για τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών
a. τραπεζικών συναλλαγών με ηλεκτρονική μορφή ή/και μέσω τηλεφώνου ("Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες")
b. ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων δεδομένων εισερχόμενων ή εξερχόμενων πληρωμών ή υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους
c. ανταλλαγής και διαχείρισης μέσων πληρωμής (πχ αρχεία αξιογράφων, κλπ)
με παρόχους υπηρεσιών πληρωμών ή άλλους αδειοδοτημένους φορείς ή τρίτους παρόχους ηλεκτρονικών πλατφορμών διαχείρισης υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους, τον καθορισμό των διαχειριστών συστήματος (administrators) ή/και εξουσιοδοτημένων χρηστών σε σχετικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης αυτών και τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων «Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών», για την COSMOTE E-VALUE,
iv. για την προμήθεια στελεχών επιταγών ή την ενεργοποίηση αρίθμησης μηχανογραφημένων επιταγών για τους κεντρικούς λογαριασμούς όψεως και για την επιστροφή ακυρωμένων επιταγών,
v. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαιώσεων συνεργασίας και πιστοληπτικής ικανότητας της Εταιρείας και την παραλαβή αυτής,
vi. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης προς τους ορκωτούς ελεγκτές της εταιρείας, για θέματα υπολοίπων λογαριασμών καθώς επίσης και δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων, εγγυητικών επιστολών κλπ που τηρεί η Εταιρεία σε αυτές,
vii. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης παρακρατούμενου φόρου επί τόκων και την παραλαβή αυτής.

5.4.2. Την επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ως θεματοφύλακα για την Εταιρεία και την υπογραφή οποιοδήποτε εγγράφου απαιτείται για το άνοιγμα/κλείσιμο λογαριασμού θεματοφυλακής.

5.4.3. Τον Πίνακα με τα ονόματα, τους τίτλους και τα δείγματα υπογραφών των Επιχειρησιακών Οργάνων στα οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες και των διαπιστευμένων στελεχών,

υπογράφουν δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation,
- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,
- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring.

5.5. Πιστωτικές Κάρτες

5.5.1. Για θέματα:
i. έκδοσης, παραλαβής και ακύρωσης χρεωστικών /προπληρωμένων /εικονικών καρτών

ii. έκδοσης, παραλαβής και ακύρωσης εταιρικών πιστωτικών καρτών που χρησιμοποιούνται από στελέχη της Επιχειρησιακής Μονάδας Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ ως έσχατη λύση για την πληρωμή των δαπανών της εταιρείας (επαρκής τεκμηρίωση ανά περίπτωση θα τηρείται από την Επιχειρησιακή Μονάδα Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ ενώ η Επιχειρησιακή Μονάδα Compliance & ERM Ομίλου ΟΤΕ θα επιβεβαιώνει αυτές τις περιπτώσεις δαπανών κάθε μήνα)
iii. ηλεκτρονικών συσκευών υποδοχής καρτών (EFT/POS), Virtual POS κλπ,
υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,
- Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Payments Senior Specialist,
- Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου, Payments Specialist,
- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών.

5.6. Εγγυητικές Επιστολές
Τα απαιτούμενα έγγραφα προς Τράπεζες και λοιπούς Οργανισμούς – κατόπιν σχετικού αιτήματος των κατά περίπτωση αρμόδιων Επιχειρησιακών Μονάδων (ανάλογα εάν πρόκειται για προμηθευτή, πελάτη ή τηλεπικοινωνιακό πάροχο) – αναφορικά με την:
1. Παραλαβή, παράδοση, κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών που έχει λάβει η Εταιρεία,
2. Έκδοση, τροποποίηση ή επιστροφή εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών ή Ενέγγυων Πιστώσεων ή Ενέγγυων Πιστώσεων εν αναμονή υπέρ της COSMOTE E-VALUE ή υπέρ μελών ένωσης εταιρειών και υπέρ Ένωσης Εταιρειών, κοινοπραξίας κλπ στην οποία συμμετέχει η COSMOTE E-VALUE,
υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:
- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,
- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,
- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,
- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,
- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,
- Ιωάννα Χρυσανθοπούλου του Νικολάου, Debt & Risk Senior Analyst/Guarantees, ΑΦΜ 076413959,
- Άννα Κασιμάτη του Δημητρίου, ΑΦΜ 111712860,
- Ελένη Καρτελιά του Αλεξάνδρου, ΑΦΜ 112883265,
- Παναγιώτης Μήτσιος του Σαράντη, ΑΦΜ 139831686.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος οχτώ εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:
- Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ,
- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal/ Payments Transformation, ή
- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών.

5.7. Βεβαιώσεις προς ορκωτούς ελεγκτές τραπεζών για τα υπόλοιπα:
1. λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία σε τραπεζικά καταστήματα και
2. δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων κλπ της Εταιρείας σε τραπεζικά καταστήματα
υπογράφει ο Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ, ΑΦΜ 115930160, μετά τη σχετική διαβεβαίωση της Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ.

6. Αναθέτει στον Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ κ. Χαράλαμπο Μαζαράκη του Γεωργίου, Α.Φ.Μ. 031587097, ενεργώντας είτε αυτοπροσώπως είτε ορίζοντας άλλους πληρεξουσίους, την άσκηση των κάτωθι εξουσιών και αρμοδιοτήτων, την υπογραφή των:

6.1. Βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου σε προμηθευτές, εργολάβους, λοιπούς επιτηδευματίες και τρίτους.

6.2. Των ετήσιων Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος, Φόρου Ακινήτων και Φόρου Υπεραξίας της Εταιρείας.

6.3. Ανεξαρτήτως ποσού, θεμάτων σχετικά με τη φορολογική νομοθεσία και την επίλυση διοικητικών ή άλλων διαφορών με τις αρμόδιες φορολογικές αρχές, μετά από τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων, είτε με προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια είτε με σύναψη συμβιβασμών.

Οι ως άνω αναφερόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου χωρίς η έλλειψη σύμφωνης γνώμης να εμποδίζει έναντι τρίτων την εκπλήρωση της σχετικής εντολής.

6.4. Δηλώσεων, αιτήσεων και εντύπων προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- παρακρατούμενους φόρους (π.χ. φόρο εργολάβων, φόρο τόκων, φόρο δικαιωμάτων, φόρο μισθωτών υπηρεσιών, εισφορά αλληλεγγύης, φόρο αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα),
- χαρτόσημο αμοιβών μελών Δ.Σ, τόκων, δανείων κ.λπ.,
- Φ.Π.Α.,
- INTRASTAT & LISTING,
- τριμηνιαίες καταστάσεις συμφωνητικών,
- δημοτικό τέλος διαφήμισης,
- φόρο δωρεάς,
- συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών,
- χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατούμενων φόρων,
- δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,
- ετήσια ηλεκτρονικά αρχεία βεβαιώσεων (π.χ. αμοιβών από μισθούς, επιχειρηματική δραστηριότητα κ.λπ.),
- θεώρηση φορολογικών μηχανισμών,
- λοιπές γνωστοποιήσεις του Ν.4308/2014,
- αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού καταβολής αναλογούντος φόρου από μερίσματα,
- δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας,
- έκδοση και λήψη φορολογικής ενημερότητας της Εταιρείας,
- έκδοση και λήψη βεβαίωσης για τη χορήγηση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας,
- έκδοση και λήψη πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας,
- λοιπών πληροφοριακών φορολογικών καταστάσεων και δηλώσεων,
- θεώρηση τιμοκαταλόγων,
- γνωστοποίηση εκπτώσεων λόγω τζίρου.

6.5. Δηλώσεων – καταστάσεων ενδοομιλικών συναλλαγών προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές.

6.6. Αποφασίζει για την ίδρυση, μεταβολή, διακοπή/παύση εργασιών της έδρας ή/και την κατάργηση εγκαταστάσεων (ενδεικτικά υποκαταστήματα, γραφεία, αποθήκες) της Εταιρείας στην Ελλάδα, καθώς επίσης και για την έναρξη, μεταβολή ή/και κατάργηση των Κωδικών Αριθμών (Άσκησης) Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) της Εταρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύει.

6.7. Δηλώσεων, αιτήσεων και εντύπων προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν έναρξη, μεταβολή και διακοπή/παύση εργασιών της έδρας και οποιασδήποτε εν γένει εγκατάστασης της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης και της Υπ. Δήλωσης στην οποία δηλώνεται εάν οι εγκαταστάσεις της εταιρείας είναι ιδιόκτητες, μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτή απαιτείται), μεταβολή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της καθώς και θεμάτων που αφορούν μεταβολές του καταστατικού της [(π.χ. δήλωση, μεταβολή ή/και κατάργηση Κωδικών Αριθμών (Άσκησης) Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.)].

6.8. Παραλαβές κάθε είδους εντολών φορολογικών ελέγχων.

7. Για την υπογραφή των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας:

Εξουσιοδοτείται με δυνατότητα χορήγησης περαιτέρω έγγραφης εξουσιοδότησης ο Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ κ. Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου, Α.Φ.Μ. 115930160, ως Λογιστής που κατέχει Άδεια Λογιστή τάξης Α' σε ισχύ (Αρ. Άδειας 0086190).

8. Αναθέτει στον Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ κ. Χαράλαμπο Μαζαράκη του Γεωργίου, Α.Φ.Μ. 031587097, ενεργώντας για λογαριασμό της COSMOTE E-VALUE είτε αυτοπροσώπως είτε ορίζοντας άλλους πληρεξουσίους είτε υπεξουσιοδοτώντας στελέχη της COSMOTE E-VALUE και/ή των εταιρειών ΟΤΕ Α.Ε., λοιπών εταιρειών του Ομίλου ΟΤΕ:

8.1. (α) να αποφασίζει και (β) να διενεργεί, τις κάτωθι διαδικασίες:
i. Πώλησης των μη χρησιμοποιήσιμων από την Εταιρεία, αλλά μη απαξιωμένων, τροχοφόρων που θα έχουν χαρακτηριστεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας ως «μη εύχρηστα- προς εκποίηση (επανακυκλοφορίσιμα)», σε οποιαδήποτε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, με κριτήριο το μέγιστο οικονομικό όφελος για την COSMOTE E-VALUE.
ii. Απόσυρσης των απαξιωμένων τροχοφόρων της Εταιρείας που θα έχουν χαρακτηριστεί ως «μη εύχρηστα - προς απόσυρση με ειδική διαχείριση (μη επανακυκλοφορίσιμα)» μέσω του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης Οχημάτων Ελλάδος (ΕΔΟΕ), ή των συμβεβλημένων με αυτό εταιρειών, με κριτήριο το μέγιστο οικονομικό όφελος για την COSMOTE E-VALUE.
iii. Τις απαραίτητες ενέργειες για μεταβίβαση, ταξινόμηση, έκδοση αδείας, άρση ακινησίας, οριστική διαγραφή, έκδοση πινακίδων/κλειδιών, έκδοση και ακύρωση καρτών απεριορίστων διαδρομών ΟΑΣΑ και πομποδεκτών e-pass στους Ελληνικούς Αυτοκινητόδρομους. Τις απαραίτητες ενέργειες για μεταβολές στους λογαριασμούς e-pass (ενδεικτικά, κλείσιμο λογαριασμών, μεταφορές υπολοίπων κ.α.) και ό,τι σχετίζεται με τη διεκπεραίωση διαδικαστικών θεμάτων σχετικών με τη διαχείριση καρτών ΟΑΣΑ και e-pass, για δηλώσεις ακινησίας, και εν γένει για τη διεκπεραίωση τρεχούσης φύσεως διαδικαστικών θεμάτων σχετικών με τη διαχείριση των τροχοφόρων της Εταιρείας ενώπιον δημοσίων υπηρεσιών και οιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής καθώς και φυσικών ή /και νομικών προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ενδεικτικά συνεργαζόμενων εταιρειών, εταιρειών leasing κλπ) και στο πλαίσιο αυτό να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής εγγράφων (πχ. δηλώσεων, επιστολών) που απαιτούνται για την υλοποίηση των ως άνω.
iv. Τις απαραίτητες ενέργειες ενώπιον κάθε αρμόδιας Ασφαλιστικής Εταιρείας για την είσπραξη εγκεκριμένων ασφαλιστικών αποζημιώσεων που αφορούν ζημίες σε τροχοφόρα της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας παραίτησης από το δικαίωμα ή/και το δικόγραφο κάθε σχετικής αγωγής εναντίον της Ασφαλιστικής Εταιρείας, του ιδιοκτήτη του ασφαλισμένου τροχοφόρου και του οδηγού του (σε περίπτωση που πρόκειται για ξεχωριστά φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα) και στο πλαίσιο αυτό να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής εγγράφων (πχ. δηλώσεων, επιστολών, βεβαιώσεων) που απαιτούνται για την υλοποίηση των ως άνω.
v. Τις απαραίτητες ενέργειες ενώπιον κάθε αρμοδίου Φορέα και Αρχής για την εγκατάσταση και λειτουργία αποθηκών της Εταιρείας στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

8.2. Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον Δημοσίων Υπηρεσιών και οιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής και να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο απαιτείται για τη διεκπεραίωση των κατωτέρω θεμάτων:
i. Άρση παρακράτησης της κυριότητας οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων που αγοράστηκαν με χρηματοδοτική μίσθωση (Leasing), προκειμένου να περιέλθουν στην κυριότητα της Εταιρείας, σε όσες περιπτώσεις αποφασιστεί από το Δ.Σ COSMOTE E-VALUE ή εξουσιοδοτημένα από αυτό όργανα.
ii. Χορήγηση/έκδοση αδειών κυκλοφορίας νέων οχημάτων και ανυψωτικών μηχανημάτων,
iii. Επαναχορήγηση απολεσθέντων ή κατεστραμμένων αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, διόρθωση αδειών κυκλοφορίας των ιδιόκτητων ή μισθωμένων οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων της COSMOTE E-VALUE.
iv. Κατάθεση πινακίδων – αδειών κυκλοφορίας στην εφορία και αντίστοιχα την άρση τους, καθώς επίσης και παραλαβή βεβαιώσεων τελών κυκλοφορίας.
v. Παραλαβή προσωρινών ή οριστικών Βεβαιώσεων Ακινησίας των οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων της COSMOTE E-VALUE.
vi. Χορήγηση σε τρίτους Δικαιωμάτων που απορρέουν από Απόσυρση οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων της COSMOTE E-VALUE.

vii. Αποσύρσεις οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων, που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες της COSMOTE E-VALUE, ως «μη εύχρηστα -προς απόσυρση με ειδική διαχείριση (μη επανακυκλοφορίσιμα)».
viii. Μεταβιβάσεις οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων και λοιπών τροχοφόρων που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες της COSMOTE E-VALUE ως «μη εύχρηστα- προς εκποίηση (επανακυκλοφορίσιμα)».

9. Υπεύθυνη για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της: Η Υπεύθυνη Ομίλου ΟΤΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (OTE Group Data Privacy Officer) κα. Ελένη Γερούτση του Παναγιώτη, Α.Φ.Μ. 103622670.

10. Υπεύθυνοι έναντι του Νόμου

10.1. Από 01.08.2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για περιπτώσεις στις οποίες προσβάλλονται δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικά δικαιώματα, μέσω της με οποιαδήποτε μορφή, τρόπο και μέσο, εγγραφής, μόνιμης ή προσωρινής αναπαραγωγής, διανομής, διάθεσης και παρουσίασης/ δημόσιας εκτέλεσης στο κοινό και της εν γένει εκμετάλλευσης έργων που προστατεύονται από τις διατάξεις της πνευματικής ιδιοκτησίας (πχ. μουσικών έργων κλπ.) στα τηλεφωνικά κέντρα και στους κοινόχρηστους χώρους της Εταιρείας, στις πλατφόρμες διαμοιρασμού βίντεο στις οποίες διατηρεί λογαριασμούς η Εταιρεία (μέσα κοινωνικής δικτύωσης, You tube, κλπ.), καθώς και κατά την παροχή των υπηρεσιών της στο πλαίσιο της εμπορικής της δραστηριότητας, είναι ο κ. Αθανάσιος Κατσάρας του Σπυρίδωνος, Α.Φ.Μ. 044439827.

10.2. Από 01.08.2025 υπεύθυνη έναντι του Νόμου για θέματα που αφορούν προσωπικά δεδομένα του Προσωπικού και για θέματα σχετικά με την εργατική νομοθεσία είναι η κα. Άννα Ματαθία του Ηλία, Α.Φ.Μ.051176945.

10.3. Από 01.08.2025 υπεύθυνη έναντι του Νόμου για θέματα σχετικά με την εργατική νομοθεσία, την υγιεινή και την ασφάλεια των απασχολουμένων στην Εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή/και έργου είναι η κα. Φωτεινή Πανταζή του Γρηγορίου, Α.Φ.Μ. 079744686.

10.4. Από 01.07.2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα :
α) που αφορούν υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών της Εταιρείας και
β) που σχετίζονται με την τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων πελατών της Εταιρείας είναι η κα. Φωτεινή Πανταζή του Γρηγορίου, Α.Φ.Μ. 079744686.

10.5. Από 01.07.2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα σχετικά με την τήρηση του Ειδικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων της Εταιρείας, σύμφωνα με το Ν.4557/2018, όπως ισχύει, και την Υπουργική Απόφαση 673/2019 (ΥΑ 67343 ΕΞ ΦΕΚ Β 2443 /2019), είναι ο κ. Κωνσταντίνος Προβατάρης του Μιχαήλ, Α.Φ.Μ. 055583032.

10.6. Από 01.03.2025 υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας απέναντι στο νόμο για θέματα που σχετίζονται με τη τήρηση της νομοθεσίας αναφορικά με τα ιδιόκτητα και μισθωμένα αυτοκίνητα της COSMOTE E-VALUE (οποιασδήποτε κατηγορίας και κυβισμού) είναι η κα. Ξένη Τωμαδάκη του Γεωργίου, Α.Φ.Μ. 079280562.

10.7. Από 28.04.2023 υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας απέναντι στο νόμο για θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική καταχώριση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, εν διαστάσει συζύγων ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο ελεύθερης συμβίωσης, καθώς και για κάθε άλλο θέμα ποινικής ευθύνης που μπορεί να προκύψει στο πλαίσιο τήρησης της νομοθεσίας περί των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων, είναι ο Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας κ. Αθανάσιος Στράτος του Βασιλείου, ΑΦΜ 061155306.

10.8. Από 01.01.2023 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα :

α) που αφορούν στην παρακολούθηση κι εκτέλεση σχετικών με τις διαφημίσεις ή/και με τις προωθητικές ενέργειες, συμβάσεων της Εταιρείας,
β) κατασκευών, εργασιών δόμησης και εν γένει τήρησης των πολεοδομικών διατάξεων που αφορούν τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας,
γ) συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και γραφείων της εταιρείας για τα οποία φέρει ευθύνη η Εταιρεία,
δ) που σχετίζονται με την τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών πυροσβεστικών διατάξεων των εγκαταστάσεων για τις οποίες φέρει ευθύνη η Εταιρεία,
ε) που αφορούν στο περιεχόμενο των υπηρεσιών της Εταιρείας.
είναι ο κ. Αθανάσιος Κατσάρας του Σπυρίδωνος, Α.Φ.Μ. 044439827.

10.9. Από 19.03.2021 υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας σχετικά με τους Κανόνες Τεκμηρίωσης των Ενδοομιλικών Συναλλαγών είναι η κα. Σοφία Παρίση του Κωνσταντίνου, Α.Φ.Μ. 049138405.

11. Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων είναι οι εξής:
11.1. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή κάθε είδους εγκλήσεων και μηνύσεων, πλην εγκλήσεων και μηνύσεων για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, καθώς και για τυχόν ανάκληση αυτών, για δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής για την αποζημίωση και την αποκατάσταση από εγκλήματα ή ποινικά αδικήματα κατά της Εταιρείας και τη χρηματική ικανοποίηση αυτής λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, την παράσταση της Εταιρείας ως πολιτικής αγωγής, για την παραίτηση από τη δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής για ποινικά αδικήματα που διαπράττονται κατά της Εταιρείας, της περιουσίας και των εν γένει συμφερόντων της Εταιρείας, την άσκηση οποιουδήποτε ένδικου μέσου για τα ανωτέρω ενώπιον κάθε δημόσιας Αρχής, ανακριτικού υπαλλήλου και Δικαστηρίου, για τον διορισμό πληρεξουσίων δικηγόρων ή τρίτων φυσικών προσώπων καθώς και αντικλήτων, ορίζεται ως καταστατικό όργανο ο Πρόεδρος της COSMOTE E-VALUE υποκαθιστώντας στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας δύναται να εκχωρεί τις ως άνω αρμοδιότητες, ολικά ή μερικά, σε τρίτα πρόσωπα.

11.2. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων εκ μέρους της Εταιρείας κατά συναλλασσόμενων με την Εταιρεία για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα και δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής κατά των παραπάνω εγκαλουμένων και μάλιστα για ποσό 44 € για καθένα εγκαλούμενο, με επιφύλαξη για την χρηματική ικανοποίηση της προσγενομένης στο Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας ηθικής βλάβης ως εκ της μειώσεως της φήμης και της πίστεως αυτής συνεπεία των αξιόποινων πράξεων των εγκαλουμένων αυτών είναι ο κ. Αθανάσιος Κατσάρας του Σπυρίδωνος.

12. Υπεύθυνη Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 4990/2022 είναι η Risk/Compliance Senior Specialist κα Σοφία Δημοπούλου του Σπυρίδωνος, Α.Φ.Μ. 302178170, η οποία για τις παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου θα αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της COSMOTE E-VALUE.

Όλες οι δημοσιευμένες μέχρι σήμερα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) αρμοδιότητες και εξουσίες εκπροσώπησης της εταιρείας παύουν να ισχύουν.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ του
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx