Ψηφιακά υπογεγραμμένο από DIMITRA MOURGELA
Ημερομηνία: 2025.10.30 14:06:18 EET
Τόπος: Υπηρεσία ΓΕΜΗ Ε.Β.Ε.Πειραιώς

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**
**ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**
Δ.νση: Γεωργίου Κασιμάτη 1
Τ.Κ.: 18531
Πληροφορίες: Μαριλένα Πολομαρκάκη
Τηλέφωνο: 2104177241
E-mail: registry@pcci.gr

Πειραιάς, 30/10/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3835687

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΠΑΠΑΔΕΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΙΔΗΡΙΚΩΝ»** και το διακριτικό τίτλο **ΠΑΠΑΔΕΑΣ Α.Ε..**

Την **30/10/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΠΑΠΑΔΕΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΙΔΗΡΙΚΩΝ»**, το διακριτικό τίτλο **ΠΑΠΑΔΕΑΣ Α.Ε.** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 007248001000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 60826/04/Β/06/114):

**α)** Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5614856** η από 20/10/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

**β)** Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5614857** το από 20/10/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΠΑΠΑΔΕΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** του **ΚΥΡΙΑΚΟΥ** με ΑΦΜ: 076598359 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος**
2. **ΠΑΠΑΔΕΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ** του **ΚΥΡΙΑΚΟΥ** με ΑΦΜ: 076598403 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**
3. **ΠΕΝΤΑΡΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ** του **ΙΩΑΝΝΗ** με ΑΦΜ: 037179341 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
4. **ΠΑΠΑΔΕΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ** του **ΚΥΡΙΑΚΟΥ** με ΑΦΜ: 104954430 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
5. **ΠΑΠΑΔΕΑ ΣΤΕΦΑΝΙΑ** του **ΚΥΡΙΑΚΟΥ** με ΑΦΜ: 158065422 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
6. **ΚΟΚΚΑΛΕΝΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** με ΑΦΜ: 053558666 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
7. **ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** με ΑΦΜ: 105364684 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 20/10/2030

**γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

[Α] Το Διοικητικό Συμβούλιο, για την ευχερέστερη διεξαγωγή των πράξεων διοίκησης, διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, κατά το άρθρο 21 παράγραφο 2 του καταστατικού της εταιρείας, ομόφωνα αποφάσισε και ανέθεσε την ενάσκηση όλων γενικά των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρείας, στους κ.κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΠΑΠΑΔΕΑ του Κυριάκου, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ΑΛΕΞΑΝΔΡΟ ΠΑΠΑΔΕΑ του Κυριάκου, Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίοι, ενεργούντες είτε από κοινού ή ο καθένας χωριστά, θα ασκούν τις πράξεις διοίκησης, διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, σε όλες τις έννομες σχέσεις και αναφορές, δεσμεύοντας την εταιρεία απεριόριστα και σε κάθε περίπτωση, με την υπογραφή τους τιθέμενη κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας ως κεκτημένοι όλα τα δικαιώματα και τις δικαιοδοσίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

[Β] Περαιτέρω το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε και ανέθεσε στο μέλος αυτού κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΠΕΝΤΑΡΑΚΗ του Ιωάννου, να ενεργεί μόνος και υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, τις ακόλουθες πράξεις :

1. Ενημέρωση υπολοίπου και κινήσεων για τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας
2. Μεταφορά ποσών από τράπεζα σε τράπεζα

3. Έκδοση – αποδοχή επιταγών, συναλλαγματικών και γραμματίων προς και από προμηθευτές και πελάτες της εταιρείας
4. Οπισθογράφηση επιταγών για κατάθεση σε τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας καθώς και μεταβίβαση σε προμηθευτές.
5. Αίτηση έκδοσης καρνέ επιταγών και παραλαβή αυτών από τις τράπεζες
6. Συνομολόγηση όρων λειτουργίας συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών
7. Χρήση λογαριασμών e-banking της εταιρείας για συναλλαγές μέσω διαδικτύου (πληρωμές οφειλών προς το Δημόσιο, τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και λοιπούς τρίτους).
8. Ενεργοποίηση δανείου στα πλαίσια ήδη υπογραφείσας σύμβασης για χρηματοδότηση πληρωμών της εταιρείας μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
9. Αποπληρωμή – εξόφληση δανείων
10. Υπογραφή πάσης φύσεως αιτήσεων-εντολών πληρωμής για την διενέργεια πληρωμής εγχώριων και ξένων προμηθευτών
11. Παροχή εξουσιοδότησης σε τρίτους ( π.χ. υπαλλήλους εταιρείας ) για είσπραξη χρημάτων από τράπεζες, για εκπροσώπηση ενώπιον ΔΕΚΟ για υποθέσεις της εταιρείας και για οποιονδήποτε άλλο λόγο που χρειάζεται εξουσιοδότηση της εταιρείας. Επίσης και προς τρίτους για εξωτερικές υποθέσεις της εταιρείας
12. Σύναψη συμβάσεων με εταιρείες φύλαξης (security) των εγκαταστάσεων της εταιρείας καθώς και με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής υποστήριξης της εταιρείας (π.χ μηχανογραφικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης των ιστοσελίδων της εταιρείας και λοιπές συναφείς υπηρεσίες)
13. Σύναψη και λύση συμβάσεων ενοικίασης ακινήτων για την κάλυψη των στεγαστικών και αποθηκευτικών αναγκών της εταιρείας.
14. Σύναψη των συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού και υπογραφή των καταγγελιών συμβάσεων με το προσωπικό.
15. Υπογραφή συμβάσεων για διαφημιστικούς και προωθητικούς σκοπούς, προβολής της εταιρείας και των προϊόντων της, καθώς και για οποιοδήποτε παρεμφερή σκοπό της εταιρείας.
16. Εκπροσώπηση της εταιρείας σε οποιαδήποτε Δημόσια, Δικαστική, Περιφερειακή ή Δημοτική αρχή, Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, οργανισμούς κοινωνικής ωφέλειας.

[Γ] Τέλος το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση, σχετικά με την ευχερέστερη διεξαγωγή των πράξεων διαχείρισης των εργασιών της εταιρείας, ομόφωνα αποφάσισε και εξουσιοδότησε τον κ. ΚΥΡΙΑΚΟ ΠΑΠΑΔΕΑ του Δημητρίου, με Α.Φ.Μ: 023625266 - Δ.Ο.Υ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, όπως, ενεργώντας μόνος, επ' ονόματι, κατ' εντολή και λογαριασμό της εταιρείας μας, προβαίνει στις ακόλουθες πράξεις και ενέργειες :

1. Έκδοση – αποδοχή επιταγών, συναλλαγματικών και γραμματίων προς και από προμηθευτές και πελάτες της εταιρείας
2. Παραλαβή επιταγών από πελάτες της εταιρείας.
3. Οπισθογράφηση επιταγών για κατάθεση σε τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας, καθώς και μεταβίβαση σε προμηθευτές.
4. Αίτηση έκδοσης καρνέ επιταγών και παραλαβή αυτών από τις τράπεζες
5. Υπογραφή πάσης φύσεως αιτήσεων-εντολών πληρωμής για την διενέργεια πληρωμής εγχώριων και ξένων προμηθευτών
6. Παροχή εξουσιοδότησης σε τρίτους ( π.χ. υπαλλήλους εταιρείας ) για είσπραξη χρημάτων από τράπεζες, για εκπροσώπηση ενώπιον ΔΕΚΟ για υποθέσεις της εταιρείας και για οποιονδήποτε άλλο λόγο που χρειάζεται εξουσιοδότηση της εταιρείας. Επίσης και προς τρίτους για εξωτερικές υποθέσεις της εταιρείας
7. Εκπροσώπηση της εταιρείας σε οποιαδήποτε Δημόσια, Περιφερειακή ή Δημοτική αρχή, Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, οργανισμούς κοινωνικής ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΕΛΤΑ, ΓΕΜΗ, κοκ.
8. Και γενικά να προβεί σε κάθε πράξη και ενέργεια προς ολοκλήρωση των ως άνω εντολών, υπογράφοντας οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο, που θα κριθεί αναγκαίο.

Επισημαίνεται ότι στον ανωτέρω εξουσιοδοτούμενο, ουδεμία αμοιβή θα καταβάλλεται, καθώς και ότι θα διενεργεί τις ανωτέρω πράξεις, χωρίς χρονικό περιορισμό.

Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.
του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Δήμητρα Μουργελά

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx