ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΜΗ ΚΑΙ ΥΜΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Δ/νση: Τσιμισκή 29,Τ.Κ.: 54624
Πληροφορίες: Β. ΜΠΕΛΛΑ
Τηλέφωνο: 2310370140
E-mail: v.bella@ebeth.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Θεσσαλονίκη,09/10/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3807072

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, της τροποποίησης του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **Α.Ρ. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, τον διακριτικό τίτλο **Α.Ρ. Recycling S.A.** και αριθμό ΓΕΜΗ **119943004000**.

Στις **09/10/2025** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **(Κ.Α.Κ.) 5588613**, η με αριθμό **Μ4540/09.10.2025** Απόφαση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης ΓΕΜΗ και ΥΜΣ του ΕΒΕΘ (ΑΔΑ: 96ΗΤ469ΗΕΥ-ΚΞΕ) με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του **άρθρου 2** του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**Α.Ρ. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **Α.Ρ. Recycling S.A.** και αριθμό ΓΕΜΗ **119943004000** και η κωδικοποίηση αυτού, όπως αποφασίστηκε σύμφωνα με το από **30.09.2025** Πρακτικό της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με την τροποποίησή του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας ανακοίνωσης.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης ΓΕΜΗ και ΥΜΣ

Χριστίνα Δερμεντζόγλου

Κοινοποίηση:
Α.Ρ. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

A.R RECYCLING

A.P. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΝΕΟ ΚΕΙΜΕΝΟ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
Της ανωνύμου εταιρίας με την επωνυμία
«A.P. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» Και το Α.Ι«A.P. Recycling S.A.»
Με Αρ. ΓΕΜΗ:119943004000 του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και ΑΦΜ:800394385 της Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε Θεσσαλονίκης

Το παρόν καταστατικό προέκυψε ύστερα από την τροποποίηση του άρθρου 2. Το αρχικό κείμενο συμπεριλαμβάνεται στην υπ' αριθμ. 2446/4-10-2017 συστατική πράξη της Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Άννας Τσιολάκη που καταχωρήθηκε στο Γ.Ε.ΜΗ με ΚΑΚ 1245844/9-11-2017. Στο τροποποιημένο κείμενο έχουν συμπεριληφθεί και ενσωματωθεί όλες οι μέχρι σήμερα εγκεκριμένες τροποποιήσεις του καταστατικού που έχουν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ και συγκεκριμένα οι τροποποιήσεις με ΚΑΚ 1525752/15-10-2018 και ΚΑΚ 2188248/3-8-2020, ενώ έχουν παραλειφθεί οι μεταβατικές του διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΥΣΤΑΣΗ- ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1) Συνιστάται με το παρόν Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «A.P. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «A.P. Recycling S.A.»».

2) Για τις διεθνείς σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος θα χρησιμοποιούνται σε πιστή μετάφραση σε ξένη γλώσσα ή με λατινικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός της εταιρείας είναι : 1. Η περισυλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, διαλογή, επεξεργασία, δεματοποίηση, αποθήκευση, εμπορία και εν γένει διαχείριση πάσης φύσεως ανακυκλώσιμων υλικών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά χαρτί, αλουμίνιο, αντιμόνιο, σίδηρος, χαλκός, ορείχαλκος, καλώδια, πλαστικά, ξύλα, γυαλί, κ.α.). 2. Η εισαγωγή και εξαγωγή ομοειδών ή συναφών με τα ανωτέρω υλικών. 3. Η διαχείριση πάσης φύσεως απορριμμάτων και εν γένει άχρηστων υλικών. 4. Η περαιτέρω αξιοποίηση των απορριμμάτων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λιπασματοποίηση, παλέτες, μπρικέτες, κ.α.). 5. Η ανακύκλωση πάσης φύσεως αποβλήτων εκσκαφών, κατεδαφίσεων, οικοδομών και πάσης φύσεως αδρανών υλικών. 6. Ο σχεδιασμός, η προβολή, η προώθηση και η υλοποίηση προγραμμάτων διαχείρισης πάσης φύσεως ανακυκλώσιμων υλικών και εν γένει απορριμμάτων. 7. Η οργάνωση και λειτουργία μονάδων διάθεσης και αξιοποίησης ανακυκλώσιμων υλικών και εν γένει απορριμμάτων. 8. Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης πάσης φύσεως χώρων και πραγμάτων. 9. Το εμπόριο πάσης φύσεως μηχανολογικού και μη εξοπλισμού και πάσης φύσεως υλικών, που είναι συναφή της δραστηριότητας της. 10. Η αντιπροσώπευση γενικά ημεδαπών ή αλλοδαπών επιχειρήσεων που ασκούν ομοειδή ή παρεμφερή δραστηριότητα προς το σκοπό της εταιρείας. 11. Η εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων που έχουν αναλωθεί στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, για παραγωγή πρώτων υλών και λοιπών υλικών από αυτά. 12. Η εμπορία παντός είδους υλικών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά υλικά προερχόμενα από πλαστικό, υλικά προερχόμενα από σιδηρούχα ή μη μέταλλα, σίδερα, αλουμίνια, σύρμα κ.α.) καθώς και έτοιμων προϊόντων προερχόμενων από πλαστικές, ελαστικές, χάρτινες κ.α. πρώτες ύλες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ελαστικά, πλαστικές δεξαμενές νερού κ.α.). 13. Η παροχή πάσης φύσεως τουριστικών υπηρεσιών. 14. Η ανάπτυξη και εκμετάλλευση πάσης φύσεως τουριστικών επιχειρήσεων. 15. Η εμπορία (Εισαγωγή-Εξαγωγή) Ειδών Αποθήκευσης και συσκευασίας κάθε είδους. 16. Η εμπορία (Εισαγωγή-Εξαγωγή) και εγκατάσταση συστημάτων Ψύξης και Θέρμανσης και συναφών ειδών και υλικών. 17. Η εμπορία (Εισαγωγή-Εξαγωγή) πάσης φύσεως καυσίμων υλικών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Ξύλα, μπρικέτες κ.α.). 18. Η εμπορία (Εισαγωγή-Εξαγωγή) και εγκατάσταση πάσης φύσεως συστημάτων και εξοπλισμού πυρόσβεσης και συναφών ειδών και υλικών. 19. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών (ΚΔΑΥ). 20. Η παροχή υπηρεσιών logistics και συναφών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων. 21. Η εμπορία (χονδρικό - λιανικό εμπόριο, εισαγωγές-εξαγωγές) υφασμάτων και συναφών υλικών και ειδών ραπτικής και υποδηματοποιίας. 22. Η εκμετάλλευση αγροτικών εκτάσεων και η εμπορία αγροτικών προϊόντων. 23. Η Παραγωγή και εκμετάλλευση ηλεκτρικής ενέργειας από φωτοβολταϊκά συστήματα. 24. Υπηρεσίες οίκων ευγηρίας. 25. Συνδυασμένες

διοικητικές υπηρεσίες γραφείου. 26. Υπηρεσίες διαμεσολάβησης για την εξαγωγή αγαθών. 27. Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων δωματίων ή διαμερισμάτων για μικρή διάρκεια. 28. Υπηρεσίες υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων. 29. Υπηρεσίες χώρου στάθμευσης επιβατικών αυτοκινήτων. 30. Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης κάθε είδους μεταφορικών μέσων και τροχόσπιτων. 31. Αγοραπωλησία ιδιόκτητων ακινήτων 32. Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση απορριμμάτων και υπολειμμάτων. 33. Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων. 34. Υπηρεσίες εκμίσθωσης ή διαχείρισης ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων, που δεν προορίζονται για κατοικία, με υπαγωγή σε Φ.Π.Α. 35. Υπηρεσίες εκμίσθωσης ή διαχείρισης ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων, που δεν προορίζονται για κατοικία, χωρίς υπαγωγή σε Φ.Π.Α. 36. Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων. 37. Ενοικίαση και εκμίσθωση φορτηγών. 38. Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών π.δ.κ.α.

2. Για την επίτευξη των σκοπών η εταιρεία μπορεί : 1. Να ιδρύει υποκαταστήματα, παραρτήματα, πρακτορεία, γραφεία ή αποθήκες της στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό για την προώθηση των εργασιών και των δραστηριοτήτων της. 2. Να συνεργάζεται γενικά με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό, με οποιοδήποτε τρόπο για την προώθηση και επίτευξη των σκοπών της ή και να αναθέτει μέρος ή σύνολο των εργασιών της σε αυτά. 3. Να ιδρύει άλλες εταιρείες ή να συμμετέχει σε οποιαδήποτε ατομική ή εταιρική επιχείρηση, σε άλλες εταιρείες και γενικά σε άλλα νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής ή σε ενώσεις προσώπων με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ή Κοινοπραξίες που υφίστανται ή θα ιδρυθούν μελλοντικά, ημεδαπές ή αλλοδαπές με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό. 4. Να συνάπτει συμβάσεις δανείων με χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς και ιδιώτες. 5. Να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικών πιστώσεων (leasing, sale and lease back). 6. Να παρέχει πάσης φύσεως ασφάλειες ενοχικές και εμπράγματες εγγυήσεις ή τριτεγγυήσεις υπέρ και προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες και για απεριόριστο ποσό υπό τους περιορισμούς των κείμενων διατάξεων του νόμου. 7. Να υπογράφει αξιόγραφα. 8. Να ζητά την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών αδειών. 9. Να συνάπτει συμφωνίες, συμβάσεις και να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη πράξη με οποιαδήποτε Κρατική, Κυβερνητική, Δημοτική ή άλλη Αρχή ή Οργανισμό ή με οποιοδήποτε πρόσωπο, η οποία θα κρίνεται αναγκαία ή βοηθητική για την πραγμάτωση των σκοπών της εταιρείας. 10. Να προβαίνει σε επενδύσεις πάγιου εξοπλισμού. 11. Να μισθώνει και να εκμισθώνει ακίνητα και κινητά πράγματα, μηχανήματα και πάσης φύσεως εξοπλισμό, να αποκτά και να παραχωρεί την χρήση των ανωτέρω ελεύθερα (άνευ ανταλλάγματος). 12. Να συνάπτει συμβάσεις εργασίας. 13. Να αντιπροσωπεύει οποιεσδήποτε ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς. 14. Να πραγματοποιεί επενδύσεις σε μετοχές,

τίτλους ή εταιρικά μερίδια επιχειρήσεων που έχουν ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς. 15. Να αποκτά ακίνητα και μηχανολογικό εξοπλισμό προκειμένου να τα χρησιμοποιεί για την πραγμάτωση των σκοπών της ή να τα εκμεταλλεύεται εκμισθώνοντας τα σε τρίτους και γενικότερα να προβαίνει σε κάθε πράξη που αποσκοπεί στην πραγμάτωση των σκοπών της ή άλλων παρεμφερών. 16. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων μπορεί με τροποποίηση του παρόντος να καθορίζει και άλλες δραστηριότητες σαν σκοπό της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΔΡΑ

1) Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Ωραιοκάστρου, της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή πρακτορεία ή γραφεία ή αποθήκες και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του εξωτερικού.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη, αρχίζει από την καταχώρηση της εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους 2067. Η διάρκεια της Εταιρείας μπορεί να παρατείνεται ή να μειώνεται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, που λαμβάνονται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος Καταστατικού και με τροποποίηση του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας, ορίστηκε σε τριακόσιες δέκα πέντε χιλιάδες (315.000,00) Ευρώ, καλύφθηκε και καταβλήθηκε ολοσχερώς με εισφορά σε είδος, κατανεμήθηκε δε σε δέκα χιλιάδες πεντακόσιες (10.500) ανώνυμες μετοχές, η κάθε μία από τις οποίες έχει ονομαστική αξία τριάντα (30,00) Ευρώ.

- Με την υπ' αρ. 2446/2017 συμβολαιογραφική πράξη της Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Άννας Αγγ. Τσιολάκη περί σύστασης ανώνυμης εταιρείας με μετατροπή μονοπρόσωπης εταιρίας περιορισμένης ευθύνης με τις ευεργετικές διατάξεις του Ν. 2166/1993 αποφασίσθηκε η κάλυψη και η καταβολή του κεφαλαίου της εταιρίας να πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο: Ο Παναγιώτης Ανδρεΐδης του Ανδρέα εισέφερε, παραχώρησε και μεταβίβασε προς την συνιστώμενη τότε ανώνυμη εταιρία ποσό εξ ευρώ τριακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (315.000,00) που αποτελούσε το κεφάλαιο της μονοπρόσωπης εταιρίας περιορισμένης ευθύνης που μετατράπηκε και συνεπώς ο Παναγιώτης Ανδρεΐδης του Ανδρέα έλαβε δέκα χιλιάδες πεντακόσιες (10.500) μετοχές, ονομαστικής αξίας τριάντα (30,00) ευρώ η κάθε μία. Η εν λόγω κάλυψη και καταβολή του κεφαλαίου πιστοποιήθηκε βάσει του από 17-09-2018

πρακτικού διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας.

- Επομένως κατόπιν τούτων το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας ανέρχεται σήμερα σε ΕΥΡΩ 315.000,00 (τριακόσιες δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ) διαιρούμενο σε 10.500 ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας 30,00 ΕΥΡΩ η κάθε μια.

ΑΡΘΡΟ 6
ΜΕΤΟΧΕΣ

Οι μετοχές της εταιρίας είναι όλες ονομαστικές και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι τίτλοι των μετοχών μπορούν να ενσωματώνουν μία ή περισσότερες μετοχές

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ

1. Οι μέτοχοι οι οποίοι εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου έχουν τα εξής δικαιώματα : 1) Να υποβάλουν αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου το τελευταίο να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων ορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν δεν συγκληθεί Γενική Συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την επίδοση της σχετικής αίτησης, η σύγκληση διενεργείται από τους αιτούντες μετόχους με δαπάνες της εταιρείας, με απόφαση του δικαστηρίου, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. 2) Να υποβάλουν αίτηση προκειμένου το Διοικητικό Συμβούλιο να συμπεριλάβει πρόσθετα θέματα στην ημερήσια διάταξη Γενικής Συνέλευσης, που έχει ήδη συγκληθεί. 3) Να υποβάλουν αίτηση προς τον Πρόεδρο της Συνέλευσης ο οποίος υποχρεούται να αναβάλει μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων από τη Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, για όλα ή ορισμένα θέματα. 4) Να υποβάλουν αίτηση προκειμένου το Διοικητικό Συμβούλιο να ανακοινώσει στη τακτική γενική συνέλευση τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους διευθυντές της εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της εταιρείας με αυτούς. 5) Να υποβάλουν αίτηση προς τον Πρόεδρο της Συνέλευσης προκειμένου η ψηφοφορία σε κάποιο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης να διενεργηθεί με φανερή ψηφοφορία

2. Κάθε μέτοχος έχει τα εξής δικαιώματα : 1) Με αίτηση του, που υποβάλλεται στην εταιρεία πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, να υποχρεώσει το Διοικητικό Συμβούλιο να παρέχει στη Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. 2) Με αίτηση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να λάβει ενημέρωση για το ύψος του κεφαλαίου της εταιρείας, τις κατηγορίες των μετοχών που έχουν εκδοθεί και τον αριθμό των μετοχών κάθε κατηγορίας, ιδίως προνομιούχων, με τα δικαιώματα που κάθε κατηγορία παρέχει, καθώς και τις τυχόν δεσμευμένες μετοχές, τόσο κατά τον αριθμό τους όσο και τους περιορισμούς που προβλέπονται. Ο μέτοχος δικαιούται επίσης να πληροφορηθεί πόσες και τι είδους μετοχές διαθέτει ο ίδιος, όπως αυτές προκύπτουν από το βιβλίο μετόχων. Τέλος δικαιούται να λάβει και πίνακα των μετόχων της εταιρείας, με ένδειξη του ονοματεπωνύμου, της διεύθυνσης και

του αριθμού μετοχών κάθε μετόχου.

3. Ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου κεφαλαίου το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 8
ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε εταιρική χρήση το αργότερο έως τη δεκάτη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (τακτική Γενική Συνέλευση). Επίσης η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως οποτεδήποτε άλλοτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο σκόπιμο ή αναγκαίο (έκτακτη γενική συνέλευση).

3. Τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν απόφασης του ή κατόπιν αιτήματος της μειοψηφίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του καταστατικού της εταιρίας. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αυτοπροσώπως ή διά αντιπροσώπου ή, ενδεχομένως, και από απόσταση.

4. Η πρόσκληση της γενικής συνέλευσης μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα συμμετοχής στη γενική συνέλευση από απόσταση με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη φυσική παρουσία του μετόχου στον τόπο διεξαγωγής της. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να διεξαχθεί η γενική συνέλευση, εάν συναινούν όλοι οι μέτοχοι.

5. Δεν απαιτείται πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης στην περίπτωση κατά την οποία στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων (καθολική Γενική Συνέλευση).

6. Στη Γενική Συνέλευση δικαιούται να συμμετάσχει κάθε μέτοχος ο οποίος έχει και αποδεικνύει την ιδιότητα αυτή κατά την ημέρα διεξαγωγής της γενικής συνέλευσης. Ο κύριος μιας μετοχής έχει δικαίωμα μιας ψήφου στην Γενική Συνέλευση των μετόχων, ο δε αριθμός των ψήφων αυξάνει ανάλογα (μία ψήφος ανά μία μετοχή).

7. Κάθε μέτοχος μπορεί να συμμετέχει στην ψηφοφορία της Γενικής Συνέλευσης από απόσταση, διά αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα, διεξαγόμενης πριν από τη συνέλευση.

Τα θέματα και τα ψηφοδέλτια μπορεί να διατίθενται και η συμπλήρωσή τους να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου ή σε έντυπη μορφή στην έδρα της εταιρείας

8. Στη Γενική Συνέλευση δικαιούνται να παρίστανται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι ελεγκτές της εταιρείας. Ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μπορεί με ευθύνη του να επιτρέψει την παρουσία στη συνέλευση και άλλων προσώπων, που δεν έχουν μετοχική ιδιότητα ή δεν είναι εκπρόσωποι μετόχων, στο μέτρο που τούτο δεν αντιτίθεται στο εταιρικό συμφέρον.

9. Ο μέτοχος μπορεί να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου.

10. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι εκπροσωπούντες το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του καταβεβλημένου κεφαλαίου, εκτός αν ο νόμος καθορίζει για την λήψη συγκεκριμένων αποφάσεων αυξημένη απαρτία.

11. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των εκπροσωπούμενων σε αυτή ψήφων εκτός αν ο νόμος καθορίζει για την λήψη συγκεκριμένων αποφάσεων αυξημένη πλειοψηφία.

12. Η Γενική Συνέλευση της εταιρίας μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις χωρίς συνεδρίασης για όλα τα θέματα εκτός α) από τα θέματα για τα οποία απαιτείται αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, β) τα θέματα της τακτικής Γενικής Συνέλευσης και γ) τα θέματα που περιγράφονται στο άρθρο 117 παρ. 1 του Ν. 4548/2018.

13. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους ισχύει ως απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το ίδιο ισχύει αν όλοι οι μέτοχοι ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε πρακτικό, χωρίς συνέλευση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλους τους μετόχους με αναφορά των τυχόν μειοψηφούντων. Στην περίπτωση αυτή οι υπογραφές των μετόχων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΚΓΡΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία μετά την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, μπορεί να εγκρίνεται η συνολική διαχείριση που έλαβε χώρα κατά την αντίστοιχη χρήση. Στην ψηφοφορία περί έγκρισης της συνολικής διαχείρισης, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου δικαιούνται να μετέχουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μόνο με μετοχές, των οποίων είναι κύριοι, ή ως αντιπρόσωποι άλλων μετόχων, εφόσον όμως έχουν λάβει σχετική εξουσιοδότηση με ρητές και συγκεκριμένες οδηγίες ψήφου. Το ίδιο ισχύει και για τους υπαλλήλους της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 10
ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η Εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη ή από Σύμβουλο-Διαχειριστή που προέρχονται από τους μετόχους ή όχι, και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Σύμβουλος Διαχειριστής μπορούν οποτεδήποτε να ανακληθούν από τον Γενική Συνέλευση χωρίς οποιαδήποτε αιτιολογία. Η μέγιστη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι έτη. Η Γενική συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει αν η εταιρία θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο ή από Σύμβουλο-Διαχειριστή. Στην πρώτη περίπτωση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει και για τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Μέλλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να οριστεί και νομικό πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του νομικού προσώπου ως μέλους του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας.

3. Η Γενική Συνέλευση της εταιρίας αντί Διοικητικού συμβουλίου μπορεί να εκλέξει μονομελές διοικητικό όργανο (Σύμβουλο-Διαχειριστή). Ο διορισμός, η θητεία, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, οι εξουσίες και η αμοιβή του Συμβούλου- Διαχειριστή, καθώς και όλα τα συναφή θέματα διέπονται από τους κανόνες που ισχύουν για το Διοικητικό Συμβούλιο, στο βαθμό που είναι συμβατές με το χαρακτήρα του Συμβούλου-διαχειριστή, ως μονομελούς οργάνου. Κατά τα λοιπά όπου γίνεται αναφορά στο παρόν καταστατικό στο διοικητικό συμβούλιο νοείται και ο Σύμβουλος-Διαχειριστής της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 11
ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο, με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του με αίτησή τους προς τον πρόεδρο αυτού, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα που θα απασχολήσουν το Διοικητικό Συμβούλιο. Αν δεν συγκληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο από τον Πρόεδρο εντός της παραπάνω προθεσμίας, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας των δύο (2) ημερών, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του διοικητικού συμβουλίου και στον Πρόεδρο. Οι ανωτέρω προσκλήσεις, αιτήσεις και γνωστοποιήσεις που αφορούν στην σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν γίνονται και με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω διαδικτύου (e mail) ή με αποστολή

μηνύματος μέσω κινητού τηλεφώνου (sms).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της εταιρείας κάθε φορά που το απαιτούν οι ανάγκες της εταιρίας. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έγκυρα και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανείς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψή ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων

4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

5. Κάθε σύμβουλος έχει μία ψήφο. Επίσης κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύει εγκύρως μόνον έναν άλλο σύμβουλο.

6. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Η ρύθμιση αυτή ισχύει και αν όλοι οι σύμβουλοι ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε πρακτικό, χωρίς συνεδρίαση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλους τους συμβούλους. . Οι υπογραφές των συμβούλων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΞΟΥΣΙΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί συλλογικά και είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της εταιρίας, την διαχείριση της περιουσίας της, την επιδίωξη των σκοπών της, καθώς και για την εξώδικη και δικαστική εκπροσώπησή της.

2. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο ενδεικτικά : α) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων και καθορίζει την ημερήσια διάταξη αυτών. β) Εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον των δημοσίων, Δημοτικών και λοιπών Αρχών ή Οργανισμών κάθε φύσεως ή φυσικών ή νομικών προσώπων, όλων γενικά των Ελληνικών Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας. γ) Κανονίζει όλα όσα έχουν σχέση με την εσωτερική και εξωτερική λειτουργία της Εταιρείας και προσδιορίζει κάθε δαπάνη. δ) Αποφασίζει την ίδρυση και επέκταση υποκαταστημάτων, πρακτορείων ή γραφείων, οπουδήποτε θα κριθεί αυτό σκόπιμο. ε) Προσδιορίζει κάθε φορά την χρήση των διαθεσίμων κεφαλαίων. στ) Εγείρει αγωγές, υποβάλλει μηνύσεις, ασκεί ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον των Δικαστηρίων και Εκδικαστικών Επιτροπών ενστάσεων και κάθε φύσεως ένδικα μέσα τακτικά ή έκτακτα,

παραιτείται από αγωγές, μηνύσεις και ένδικα μέσα. Δέχεται, επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά, καταργεί δίκες, συνάπτει συμβιβασμούς δικαστικούς και εξώδικους, με οποιουσδήποτε οφειλέτες ή πιστωτές της Εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου και με οποιουσδήποτε όρους. Ενεργεί και αίρει κατασχέσεις κινητών ή ακινήτων και εγγραφές και εξαλείψεις υποθηκών και προσημειώσεων ζ) Αγοράζει και πωλεί για λογαριασμό της Εταιρείας πρώτες ύλες, εμπορεύματα, μηχανήματα, ανταλλακτικά, καύσιμα και οποιαδήποτε άλλα υλικά. η) Εκχωρεί και ενεχυριάζει, με οποιουσδήποτε εγκρίνει όρους, φορτωτικές, εμπορεύματα, συναλλαγματικές, γραμμάτια, χρεωστικές κατά τρίτων αποδείξεις, απαιτήσεις κατά τρίτων από πώληση εμπορευμάτων. θ) Συνάπτει συμβάσεις με τις Τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό με οποιουσδήποτε όρους. ι) Εκδίδει και οπισθογράφει επιταγές. ια) Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογράφει συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή. ιβ) Αναλαμβάνει και εισπράττει χρήματα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια. ιγ) Λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της Εταιρείας, παρέχει εντολές πληρωμής και αναγνωρίζει υποχρεώσεις, παρέχει εξοφλήσεις και οποιεσδήποτε απαλλαγές. - ιδ) Παραλαμβάνει φορτωτικές και συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. ιε) Συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτα φυσικά ή νομικά ημεδαπά ή αλλοδαπά πρόσωπα για την εισαγωγή άλλων προϊόντων απαραιτήτων για την επίτευξη του σκοπού της Εταιρείας. -- ιστ) Αποφασίζει για την συμμετοχή της Εταιρίας σε υφιστάμενες ή νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις και για την δημιουργία νέων κλάδων της Εταιρίας. ιζ) Προσλαμβάνει και απολύει το Υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό της Εταιρείας και καθορίζει τις αποδοχές του. ιη) Διορίζει δικηγόρους και άλλους πληρεξουσίους για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον όλων γενικά των Ελληνικών ή αλλοδαπών Δικαστηρίων, των δικαστικών και λοιπών Αρχών και Οργανισμών και για την διενέργεια οποιασδήποτε από τις πιο πάνω πράξεις και γενικά να διοικεί και διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία και να συνάπτει συμβόλαια για λογαριασμό της Εταιρίας σχετικά με τις πιο πάνω πράξεις και οποιεσδήποτε άλλες.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Σύμβουλος - Διαχειριστής μπορεί με απόφαση του να αναθέτει όλες ή μέρος των εξουσιών διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή μη. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν, εφόσον προβλέπεται από την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους. Ήδη στο παρόν καταστατικό ορίζεται ότι η εκ των μετόχων Αναστασία Οικονόμου του Κυριάκου, κάτοικος Χαλκηδόνος, οδός Αγίου Δημητρίου με ΑΦΜ 072743331 και Α.Τ. ΑΟ 664058-14/6/21που εκδόθηκε από το Τ.Α. Χαλκηδόνος δύναται να εκπροσωπεί την εταιρία ενώπιον τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διεκπεραιώνοντας για λογαριασμός της γραφειοκρατικές και ήσσονος σημασίας εργασίες, όπως ενδεικτικά να εκπροσωπεί αυτή ενώπιον εταιριών παροχής τηλεφωνικών υπηρεσιών, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, εταιριών υδρεύσεως, ενώπιον των Δημοτικών Αρχών, να υποβάλει και να παραλαμβάνει κάθε είδους έγγραφα από Τράπεζες, Χρηματοδοτικά

Ιδρύματα, Ασφαλιστικές εταιρίες, Δημόσιες Υπηρεσίες και Υπηρεσίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κάθε είδους ελεγκτικά όργανα και τελωνεία.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να λάβουν αμοιβή ή άλλες παροχές, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της εταιρίας. Αμοιβή ή παροχή που χορηγείται σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς απόφαση της Γενικής Συνέλευσης βαρύνει την εταιρεία μόνο αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της γενικής συνέλευσης. Επιτρέπεται η χορήγηση αμοιβής σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου συνιστάμενη σε συμμετοχή στα κέρδη της χρήσεως κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που καθορίζει και το ύψος της. Επιτρέπεται η χορήγηση αμοιβής σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για υπηρεσίες προς την εταιρεία βάσει ειδικής σχέσης, όπως ενδεικτικός, από σύμβαση εργασίας, έργου ή εντολής. Επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολή αμοιβής προς μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης για το χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση. Η προκαταβολή της αμοιβής τελεί υπό την αίρεση της έγκρισής της από την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 14
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνη αρχόμενη την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγουσα την τριακοστή πρώτη (31η) κάθε έτους. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρίας εγκρίνονται από τη γενική συνέλευση της και δημοσιεύονται κατά τον νόμο.

ΑΡΘΡΟ 15
ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

1. Η εταιρεία λύεται: α) με την πάροδο του κατά το καταστατικό χρόνου διάρκειάς της, β) με απόφαση της γενικής συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, γ) με την κήρυξη της εταιρείας σε πτώχευση και δ) σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης πτώχευσης, λόγω ανεπάρκειας της περιουσίας του οφειλέτη για την κάλυψη των εξόδων της διαδικασίας. Επίσης Η εταιρεία λύεται με δικαστική απόφαση, σύμφωνα με τα άρθρα 165 και 166 Ν 4548/2018.

2. Μετά την λύση της εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάρισης της με εξαίρεση την περίπτωση της πτωχεύσεως της. Εκκαθαριστής της εταιρίας ορίζεται ο Πρόεδρος της εταιρίας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 16
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν 4548/2018 όπως ισχύει.

Θεσσαλονίκη, 30-09-2025
Βεβαιώνεται το αληθές και το ορθό του ανωτέρου κειμένου
του Τροποποιημένου Καταστατικού της Εταιρίας

Ο Σύμβουλος Διαχειριστής
Παναγιώτης Ανδρεΐδης

Α.Ρ. Recycling ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - Αρ. Μητρώου Γ.Ε.ΜΗ. : 119943004000
Διεύθυνση: ΒΙΠΕΘ ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΤΘ1122-ΤΚ 57022