ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ερμού 2
Τ.Κ.: 20131
Πληροφορίες: ΤΟΥΜΠΑΝΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2741024464
E-mail: xristina@korinthiacc.gr

Κόρινθος,09/10/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3812370

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **S KALO LIVADI MYKONOS ΜΑΕ** και αριθμό ΓΕΜΗ **182480737000**.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **09/10/2025** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5587604**, η με αριθμό 2195/09-10-2025 (ΑΔΑ: 6ΘΒΤ469ΗΛ3-ΨΘ0) απόφαση της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Κορινθίας με την εγκρίνεται η τροποποίηση του άρθρου 20(διοικητικό συμβούλιο), και η κωδικοποίηση του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ διακριτικό τίτλο S KALO LIVADI MYKONOS ΜΑΕ και αριθμό ΓΕΜΗ 182480737000σύμφωνα με την από 29/9/2025 απόφαση της έκτακτης γενικής Συνέλευσης του Μετόχου της εταιρείας

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΤΣΑΜΑΝΤΑ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:
1. S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
   ΔΕΡΒΕΝΙ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ΜΕ ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ. 182480737000 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΟΧΟΥ ΑΠΟ 29.09.2025

S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 182480737000

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΕΔΡΑ -ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συνιστάται Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «**S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με τον διακριτικό τίτλο «S KALO LIVADI MYKONOS ΜΑΕ».**

Η εταιρία μπορεί, να συναλλάσσεται νόμιμα με τους διακριτικούς της τίτλους. Για τις περιπτώσεις συναλλαγής της Εταιρίας με πρόσωπα της αλλοδαπής η εταιρική επωνυμία ή οι διακριτικοί τίτλοι θα αποδίδονται σε ακριβή μετάφραση ή με λατινικούς χαρακτήρες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της εταιρίας είναι:

1. Η αγορά, πώληση, εκμίσθωση και γενικότερα η ανάπτυξη και διαχείριση (εκμετάλλευση) ακινήτων, οικοπέδων και κάθε μορφής οικοδομημάτων.

2. Η εκτέλεση οικοδομικών εργασιών και η κατασκευή κτισμάτων επί ιδιόκτητων οικοπέδων ή ακινήτων με σκοπό την με κάθε τρόπο εκμετάλλευσή τους όπως, ενδεικτικά, η εκμίσθωση, πώληση ή παραχώρησή τους μετά ή άνευ ανταλλάγματος.

3. Μεσιτείες.

4. Τουριστικές εκμεταλλεύσεις (ενοικιάσεις ακινήτων, αυτοκινήτων, σκαφών, ταχυπλόων κλπ.).

5. Η αντιπροσώπευση ημεδαπών και αλλοδαπών εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων με συναφείς δραστηριότητες.

6. Η ίδρυση ξενοδοχείων και παρόμοιων καταλυμάτων.

7. Υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες, με καθημερινή καθαριότητα (εκτός της χρονομεριστικής μίσθωσης).

8. Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, Β κατηγορίας και κάτω, με εστιατόριο.

9. Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, Β κατηγορίας και κάτω, χωρίς εστιατόριο.

10. Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α κατηγορίας, με εστιατόριο.

11. Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α κατηγορίας, χωρίς εστιατόριο.

Για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρία μπορεί:

1. Να δραστηριοποιείται στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

2. Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό, οποιουδήποτε εταιρικού Τύπου, να συγχωνεύεται με άλλες εταιρείες, να απορροφάται και να απορροφά εταιρίες, με τους όρους και τις προϋποθέσεις πάντοτε του παρόντος καταστατικού.

3. Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο, με οποιονδήποτε τρόπο.

4. Να ιδρύει υποκαταστήματα, πρακτορεία ή γραφεία στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

5. Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε επιχείρηση, ημεδαπή ή αλλοδαπή, με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΔΡΑ

Έδρα της εταιρίας ορίζεται η Δημοτική Κοινότητα ΔΕΡΒΕΝΙΟΥ της Δημοτικής Ενότητας ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ του Δήμου ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ιδρυθούν υποκαταστήματα, γραφεία, πρακτορεία οπουδήποτε στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αορίστου χρόνου και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος Καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΜΕΤΟΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1. Το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας κατά τη σύσταση της ήταν Ευρώ εξήντα έξι εκατομμύρια εξακόσιες ογδόντα εννέα χιλιάδες διακόσια ογδόντα (€66.689.280,00), το οποίο καταβλήθηκε σύμφωνα με καταστατικό και σύμφωνα με το νόμο, διαιρούμενο σε ένα εκατομμύριο εννιακόσιες πέντε χιλιάδες τετρακόσιες οκτώ (1.905.408) κοινές ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας Ευρώ τριάντα πέντε (€35,00) εκάστη.

2. Κατόπιν της από 04/04/2025 απόφασης της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας αποφασίστηκε η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας με την έκδοση τριακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων εκατόν ενενήντα εννέα (366.199) νέων κοινών ονομαστικών μετοχών ονομαστικής αξίας εκάστης ποσού Ευρώ τριάντα πέντε (35,00€). Συνεπώς, το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας θα αυξηθεί κατά το ονομαστικό ποσό των Ευρώ δώδεκα εκατομμυρίων οχτακοσίων δεκαέξι χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα πέντε (€12.816.965,00).

3. Μετά την παραπάνω αύξηση, το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας θα ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ εβδομήντα εννέα εκατομμυρίων πεντακοσίων έξι χιλιάδων διακοσίων σαράντα πέντε (€79.506.245,00), διαιρούμενο σε δύο εκατομμύρια διακόσιες εβδομήντα μία χιλιάδες εξακόσιες εφτά (2.271.607) κοινές ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας εκάστης ποσού Ευρώ τριάντα πέντε (€35,00).

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΕΤΟΧΕΣ

1. Οι μετοχές είναι ονομαστικές και αδιαίρετες. Οι τίτλοι των μετοχών είναι αριθμημένοι με αύξοντα αριθμό, χρονολογημένοι, φέρουν δε τη σφραγίδα της εταιρείας και τις υπογραφές του Προέδρου ή Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του διευθύνοντος ή εντεταλμένου συμβούλου ή δύο μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζονται απ' αυτό. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας εκδίδει και παραδίδει στους μετόχους έγγραφους μετοχικούς τίτλους. Καθένας από τους τίτλους δύναται να ενσωματώνει μία ή περισσότερες μετοχές. Η εταιρεία οφείλει να τηρεί βιβλίο μετόχων. Το βιβλίο μετόχων μπορεί να τηρείται ηλεκτρονικά. Στο βιβλίο αυτό καταχωρίζονται οι μέτοχοι, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή της εταιρικής επωνυμίας και της διεύθυνσης ή της έδρας τους, καθώς και του επαγγέλματος και της εθνικότητας του κάθε μετόχου. Σε κάθε περίπτωση αναγράφεται ο αριθμός και η κατηγορία των μετοχών, που κατέχει κάθε μέτοχος. Ως μέτοχος έναντι της εταιρείας θεωρείται ο εγγεγραμμένος στο βιβλίο αυτό.

2. Αν δεν έχουν εκδοθεί τίτλοι μετοχών, η ιδιότητα του μετόχου θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 40 παρ. 2 του Ν. 4548/2018, όπως ισχύει (Εγγραφή Μετόχων στο Βιβλίο Μετόχων) και, αν είναι απαραίτητο, από τα έγγραφα που τηρεί ο μέτοχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΜΕΤΟΧΟΙ

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ

1. Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της εταιρίας δικαιώματά τους μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.

2. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ή με έκδοση ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης, σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο. Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης στην οποία μνημονεύεται υποχρεωτικά και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί το δικαίωμα, υποβάλλεται με επιμέλεια της εταιρείας σε δημοσιότητα. Η κατά τα ανωτέρω πρόσκληση και η προθεσμία άσκησης του δικαιώματος προτίμησης μπορούν να παραλειφθούν, εφόσον στη γενική συνέλευση παρέστησαν μέτοχοι εκπροσωπούντες το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και έλαβαν γνώση της προθεσμίας που τάχθηκε για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης ή δήλωσαν την απόφαση τους για την υπ' αυτών άσκηση ή μη του δικαιώματος προτίμησης. Κατ' εξαίρεση, αν όλες οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές, η πρόσκληση για ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης είναι δυνατό να γίνεται με συστημένες επιστολές που θα στέλνονται στους μετόχους.

3. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου στην Γενική Συνέλευση. Όλα τα δικαιώματα των μετόχων από τη μετοχή είναι υποχρεωτικώς ανάλογα με το ποσοστό που αντιπροσωπεύει η μετοχή στο εταιρικό κεφάλαιο.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ

1. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασής της, που να μην απέχει περισσότερο από σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημέρα που επιδόθηκε η αίτηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης.

2. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης είναι υποχρεωμένος να αναβάλει για μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης για τη λήψη τους εκείνη που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, που όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα της αναβολής. Η μετ' αναβολή γενική συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων, σ' αυτήν δε μπορούν να μετέχουν και νέοι μέτοχοι τηρουμένων των

σχετικών διατυπώσεων συμμετοχής.

3. Μετά από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην Εταιρεία, πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της Εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώσει στη Γενική Συνέλευση, εφόσον είναι Τακτική, τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους διευθυντές της Εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της Εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80 του Ν. 4548/2018 και με τις παραγράφους 3 ή 6 του άρθρου 18 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην Εταιρία μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να δώσει σ' αυτούς κατά τη Γενική Συνέλευση, ή αν προτιμάει, πριν από αυτή σε εκπρόσωπό τους, πληροφορίες σχετικές με την πορεία των υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της Εταιρίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που ζητούνται για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

5. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η λήψη της απόφασης για οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ονομαστική κλήση.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις του παρόντος άρθρου οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδείξουν τη μετοχική τους ιδιότητα και τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρίας είναι ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για:

α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή διάλυση της Εταιρίας.

β) Τροποποίηση του καταστατικού.

γ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου.

δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες εκτός από τις περιπτώσεις που αρμόδιο για την έκδοση είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το νόμο.

ε) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Εκλογή ελεγκτών.

ζ) Διορισμό εκκαθαριστών.

η) Έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων χρηματοοικονομικών καταστάσεων).

θ) Διάθεση ετησίων κερδών.

ι) Την έγκριση της συνολικής διαχείρισης και την απαλλαγή των ελεγκτών.

κ) Παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο για αύξηση του Μετοχικού κεφαλαίου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρείας ή στην περιφέρεια άλλου δήμου εντός του νομού της έδρας ή άλλου όμορου δήμου της έδρας, ή σε άλλο τόπο κείμενο στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό τουλάχιστον μια φορά κάθε εταιρική χρήση το αργότερο έως τη 10 η ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται μ' αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίασή της. Διευκρινίζεται ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης της δεν υπολογίζονται.

3. Είναι δυνατή η διεξαγωγή Γενικής Συνέλευσης και χωρίς τη φυσική παρουσία του μετόχου στον τόπο διεξαγωγής της, αλλά με τη συμμετοχή του από απόσταση με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα. Εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά, οι ελάχιστες προδιαγραφές διεξαγωγής της με αυτό τον

τρόπο καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης εξ' ολοκλήρου από απόσταση σε πραγματικό χρόνο με τη συμμετοχή των μετόχων με ηλεκτρονικά μέσα (virtual meeting), μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκτός εάν ο νόμος προβλέπει διαφορετικά, οι ελάχιστες προδιαγραφές διεξαγωγής της με αυτό τον τρόπο καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Επίσης επιτρέπεται, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων, η εξ αποστάσεως συμμετοχή στην ψηφοφορία κατά τη Γενική Συνέλευση των μετόχων με την εκ των προτέρων αποστολή στους μετόχους των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης και σχετικών ψηφοδελτίων με τα θέματα αυτά. Τα θέματα και τα ψηφοδέλτια μπορεί να διατίθενται και η συμπλήρωση τους να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου. Οι μέτοχοι που ψηφίζουν με τον τρόπο αυτό υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας, εφόσον τα σχετικά ψηφοδέλτια έχουν παραληφθεί από την εταιρεία δύο (2) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

6. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους για λήψη πλειοψηφικής απόφασης, ισοδυναμεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση αυτής. Οι υπογραφές δε των μετόχων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τοιχοκολλείται σε εμφανή θέση του καταστήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της εταιρείας και στον ιστότοπο του ΓΕΜΗ. Η πρόσκληση των μετόχων μπορεί να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς τους μετόχους που έχουν γνωστοποιήσει στην εταιρεία την ηλεκτρονική διεύθυνσή τους, με σχετικό ηλεκτρονικό αποδεικτικό παραλαβής.

2. Νεότερη πρόσκληση δεν απαιτείται, εάν στην αρχική πρόσκληση ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος των υπό του νόμου προβλεπόμενων επαναληπτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση μη επίτευξης της προβλεπόμενης από το καταστατικό ή το νόμο απαρτίας.

3. Πρόσκληση για σύγκληση γενικής συνέλευσης δεν απαιτείται στη περίπτωση κατά την οποία στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι, που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στη πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΟΧΩΝ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στην Γενική Συνέλευση, οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της Εταιρίας, ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της συνέλευσης.

2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευθούν σ' αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων πρέπει να κατατίθενται στην εταιρία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις τω παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, μετέχουν στη Γενική Συνέλευση, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αρνηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την άρνησή της.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΟΧΩΝ

Πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου τοιχοκολλάται σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρίας. Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις ενδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετόχων και ψήφων του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΠΛΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως όταν εκπροσωπείται σε αυτή τουλάχιστον το είκοσι τοις εκατό (20%) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

2. Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε, με πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου που εκπροσωπείται σ' αυτή.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Εξαιρετικά, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως εάν εκπροσωπούνται σε αυτήν τα δύο τρίτα (2/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν:

   α. Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή διάλυση της Εταιρίας.

   β. Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρίας.

   γ. Μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως της Εταιρίας.

   δ. Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, με εξαίρεση την αύξηση του άρθρου 5 παρ. 2 του παρόντος.

   ε. Έκδοση δανείου με ομολογίες.

   στ. Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών.

   ζ. Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων.

   η. Παροχή ή ανανέωση εξουσίας στο Διοικητικό Συμβούλιο για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου και

   θ. Σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι για τη λήψη ορισμένης αποφάσεως από τη Γενική Συνέλευση απαιτείται η απαρτία της παρούσας παραγράφου.

2. Αν δε συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) πλήρεις ημέρες τουλάχιστον, συνέρχεται πρώτη επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

3. Αν δε συντελεστεί και αυτή η απαρτία, συνέρχεται και πάλι μέσα σε είκοσι (20) ημέρες δεύτερη επαναληπτική συνέλευση, με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

4. Νεότερη πρόσκληση δεν απαιτείται, εάν στην αρχική πρόσκληση ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος των επαναληπτικών με την προϋπόθεση ότι μεσολαβούν πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες ανάμεσα στη ματαιωθείσα συνεδρίαση και την επαναληπτική.

5. Όλες οι αποφάσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη Γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός γραμματέα που εκτελεί και χρέη ψηφολέκτη.

ΑΡΘΡΟ 17

ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη συνέλευση τηρούνται περιληπτικά πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της και τηρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 18

ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Μετά την έγκριση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση με ειδική ψηφοφορία, που ενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαίνεται για την έγκριση της συνολικής διαχείρισης που έλαβε χώρα κατά την αντίστοιχη χρήση και την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι της Εταιρίας ψηφίζουν μόνο με τις μετοχές τους. Παραίτηση όμως της εταιρείας από αξιώσεις της κατά των μελών του διοικητικού συμβουλίου ή άλλων προσώπων ή συμβιβασμός της εταιρείας με αυτούς μπορεί να λάβει χώρα μόνο με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7 του άρθρου 102 του Ν. 4548/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 19

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η Εταιρία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρεις (3) έως εννιά (9) συμβούλους, που μπορεί να είναι και νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση αυτή το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του νομικού προσώπου ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αντί διοικητικού συμβουλίου, προβλέπεται η δυνατότητα διορισμού μονομελούς διοικητικού οργάνου (σύμβουλος-διαχειριστής), εκλεγόμενου από τη γενική συνέλευση, αν δεν ορίζεται κάτι άλλο στον νόμο. Ο σύμβουλος-διαχειριστής είναι πάντοτε φυσικό πρόσωπο.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρίας για πεντάχρονη (5 έτη) θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία δεν μπορεί όμως να περάσει την εξαετία.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ξαναεκλεγούν και είναι ελευθέρως ανακλητά.

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΞΟΥΣΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τη διοίκηση (διαχείριση και διάθεση) της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρίας. Αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν την Εταιρία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή αυτό το καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει, και με απλή εξουσιοδότηση, την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια) καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρίας, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης, υπό την επιφύλαξη των άρθρων 19 και 99 του Ν. 4548/2018, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, υπαλλήλους της εταιρείας ή τρίτους, με την προϋπόθεση ότι τούτο προβλέπεται στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ειδικότερα, η εκχώρηση των εξουσιών και κατανομή των αρμοδιοτήτων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως εξής:

Ι.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή:

1) Να ενεργεί ατομικά με ευρύτατες εξουσίες και χωρίς κανένα περιορισμό.
2) Να αναθέτει με γραπτή εξουσιοδότηση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ευρύτερες εξουσίες χωρίς περιορισμούς, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που προορίζονται αποκλειστικά για τον Πρόεδρο.

ΙΙ.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, ο Διευθύνων Σύμβουλος θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή, μέχρι του ποσού ετήσιας δέσμευσης ύψους

διακοσίων πενήντα χιλιάδων (€250,000.00) Ευρώ ανά συμφωνία ή σειρά συναφών συμφωνιών, να ενεργεί ως εξής:

1) Να εκδίδει ακριβή αντίγραφα από τα βιβλία και στοιχεία της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ.
2) Να υπογράφει την αλληλογραφία και κάθε έγγραφο που απαιτεί την υπογραφή της Εταιρείας στο πλαίσιο εκχωρηθεισών εξουσιών, να παραλαμβάνει συστημένα ή άλλη τυχόν κατηγορία αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνόμενων στην Εταιρεία μέσω του ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.
3) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, όπως του ΕΦΚΑ και των εντασσόμενων σε αυτόν φορέων και κλάδων, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ), του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
4) Να υπογράφει ειδοποιήσεις, αιτήσεις, προσφυγές, συμφωνίες, συμβάσεις και κάθε άλλο έγγραφο και δήλωση στο πλαίσιο των εκχωρηθεισών αρμοδιοτήτων του.
5) Να καταθέτει και να αποσύρει καταθέσεις ενώπιον Δημόσιων αρχών και υπηρεσιών.
6) Να υποβάλει αιτήσεις για την έκδοση και να εκδίδει οικοδομικές άδειες, κάθε άλλη άδεια, εξουσιοδοτήσεις, να προβαίνει σε διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων, καταχωρήσεις ακινήτων στο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο, καθώς και να αιτείται/αποκτά λοιπές εγκρίσεις πολεοδομικής φύσεως ή αστικής αναπτύξεως.
7) Να διαπραγματεύεται, να υπογράφει και να εκτελεί συμφωνίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αστικής ανάπτυξης.
8) Να προσλαμβάνει, να απολύει και να διαχειρίζεται το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τις αποδοχές και τις λοιπές παροχές τους.
9) Να διεκπεραιώνει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες ενώπιον των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης και λοιπών αρμόδιων φορέων.
10) Να διορίζει και να ανακαλεί εκπροσώπους, αντιπροσώπους και διευθυντές.
11) Να διαπραγματεύεται και να συνάπτει συλλογικές συμβάσεις εργασίας και εταιρικές συμφωνίες.
12) Να συνάπτει συμβάσεις παροχής διαχειριστικών, διοικητικών, χρηματοοικονομικών και υπηρεσιών πληροφορικής.
13) Να είναι υπεύθυνος για την αγορά, πώληση, εισαγωγή, εξαγωγή, ανταλλαγή αγαθών, μηχανημάτων και κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της Εταιρείας.
14) Να αποκτά και να διαθέτει οχήματα, αεροσκάφη και σκάφη.

15) Να αποκτά, να χορηγεί άδεια για τη χρήση ή να μεταβιβάζει δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας.
16) Να απαιτεί, να εισπράττει, να εκχωρεί και να εκδίδει αποδείξεις για χρηματικά ποσά ή πιστώσεις.
17) Να συναλλάσσεται με ταχυδρομικές υπηρεσίες, τελωνεία, ασφαλιστικές εταιρείες, μεταφορικές εταιρείες και γραφεία επικοινωνιών.
18) Να ανοίγει, να τροποποιεί και να κλείνει τραπεζικούς και ταχυδρομικούς λογαριασμούς της Εταιρείας.
19) Να καταθέτει, να προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων και να μεταφέρει χρήματα.
20) Να εκδίδει, να οπισθογραφεί και να δέχεται επιταγές, γραμμάτια, συναλλαγματικές και τραπεζικές επιταγές.
21) Να συνάπτει, να τροποποιεί ή να καταγγέλλει ασφαλιστικές συμβάσεις.
22) Να διαπραγματεύεται διακανονισμούς απαιτήσεων και να διορίζει εμπειρογνώμονες, διαιτητές και επαγγελματίες.
23) Να συνάπτει συμβάσεις κατόπιν διαγωνισμών, να συμμετέχει σε διαγωνισμούς για την ανάληψη σύμβασης και να υποβάλει προσφορές.
24) Να συνάπτει συμβάσεις για άδειες κατασκευής, χρήση εμπορικών σημάτων, μοντέλων, εφευρέσεων και τεχνικής γνώσης.
25) Να εκπληρώνει όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, των άμεσων και έμμεσων φόρων.
26) Να υποβάλει προς τις Δημόσιες Αρχές δηλώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, καταβολή χρεών, φόρων, δασμών κλπ., οφειλομένων για τις δραστηριότητες αυτές, να υπογράφει και υποβάλει κάθε δήλωση, ή ένσταση και αντιρρήσεις σχετικές προς οφειλές, φόρους και δασμούς. Να υπογράφει φορολογικές δηλώσεις, να αμφισβητεί εκτιμήσεις των αρμοδίων αρχών, να υποβάλλει προσφυγές και να εισπράττει τυχόν επιστροφές.
27) Να διορίζει και να ανακαλεί λογιστές, φοροτεχνικούς, φορολογικούς συμβούλους και φορολογικούς εκπροσώπους.
28) Να εκτελεί όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από το νόμο σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία στο χώρο εργασίας.
29) Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
30) Να διορίζει και να ανακαλεί δικηγόρους, πάσης φύσεως συμβούλους και εμπειρογνώμονες.
31) Να ζητά την επιβολή ασφαλιστικών μέτρων, κατασχέσεων και δεσμεύσεων και να προβαίνει στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων στην Ελλάδα και αλλού.
32) Να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες σε διαδικασίες πτωχεύσεως, εκκαθαρίσεως και συνάψεως συμφωνιών με πιστωτές.
33) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε εργατικές διαφορές, διαιτησίες, διαμεσολαβήσεις και εξωδικαστικούς συμβιβασμούς.
34) Να διευθετεί διαφορές εντός ή εκτός δικαστηρίου, συμπεριλαμβανομένων των διαιτητικών διαδικασιών, και να διορίζει ή να παύει διαιτητές.
35) Να εκτελεί και να επιβάλλει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

36) Να αναθέτει, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως και με απλή εξουσιοδότηση, εξουσίες σε υπαλλήλους ή τρίτους, όπως απαιτείται, στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων που του έχουν ανατεθεί.

Προς αποφυγή κάθε αμφιβολίας, ο Διευθύνων Σύμβουλος δε δύναται να προβαίνει στις κατωτέρω πράξεις και ενέργειες, οι οποίες ανήκουν αποκλειστικώς στην αρμοδιότητα του Προέδρου *(εκτός και αν οι κατωτέρω εξουσίες έχουν παρασχεθεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο με προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου)*:

1. Αγορά και πώληση ακινήτων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων κτιρίων και οικοπέδων.
2. Υπογραφή τόσο Δεσμευτικών όσο και Μη Δεσμευτικών Επιστολών Προθέσεων (LoIs), Προσφορών και Συμφώνων Κατανόησης (MoUs) για την αγορά και πώληση ακινήτων.
3. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία συμβάσεων για τη μίσθωση ή/και εκμίσθωση ακινήτων, καθώς και συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) ακινήτων.
4. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία συμβάσεων για την υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, καθώς και χορήγηση εγγυήσεων υπέρ τρίτων.
5. Διαπραγμάτεση και σύναψη δανείων ή πιστώσεων πάσης φύσεως, εκτός από ενδοεταιρικά δάνεια.
6. Απόκτηση μετοχών ή μετοχικού κεφαλαίου σε οποιαδήποτε οντότητα ή κοινοπραξία,
7. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία οποιασδήποτε συμφωνίας εκμετάλλευσης/λειτουργείας ξενοδοχείου (hotel operation agreement).

III.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή να ενεργεί ως εξής:

1) Να υπογράφει την αλληλογραφία και κάθε έγγραφο που απαιτεί την υπογραφή της Εταιρείας στο πλαίσιο εκχωρηθεισών εξουσιών.
2) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, όπως του ΕΦΚΑ και των εντασσόμενων σε αυτόν φορέων και κλάδων, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ), του Ταμείου

Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

3) Να καταθέτει και να αποσύρει καταθέσεις ενώπιον Δημόσιων αρχών και υπηρεσιών.
4) Να διορίζει και να ανακαλεί δικηγόρους, συμβούλους και εμπειρογνώμονες αποκλειστικά στο πλαίσιο δικαστικών υποθέσεων αστικής ή ποινικής φύσεως.
5) Να ζητά την επιβολή κατασχέσεων, ασφαλιστικών μέτρων και να προβαίνει στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων στην Ελλάδα.
6) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε εργατικές διαφορές, διαιτησίες, διαμεσολαβήσεις και εξωδικαστικούς συμβιβασμούς.

ΑΡΘΡΟ 21

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως, μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας Πρόεδρο ή και Αντιπρόσωπο αυτού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει ένα ή δύο διευθύνοντες συμβούλους από τα μέλη του και μόνο, καθορίζοντας συγχρόνως και αρμοδιότητες τους.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, όταν κωλύεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο διευθύνων σύμβουλος.

ΑΡΘΡΟ 22

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες της Εταιρείας το απαιτούν.

2. Το διοικητικό συμβούλιο εγκύρως συνεδριάζει εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφ' όσον στην συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στη πραγματοποίηση της και στη λήψη αποφάσεων. Συγκαλείται επίσης οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του, ή αν το ζητήσουν δύο μέλη του.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έγκυρα συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή αυτών στη συνεδρίαση.

4. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Η

ρύθμιση αυτή ισχύει ακόμα και αν όλοι οι σύμβουλοι ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφικά απόφαση σε πρακτικό χωρίς συνεδρίαση. Οι υπογραφές των συμβούλων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 23

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Σύμβουλος που απουσιάζει μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί μόνο ένα σύμβουλο, που απουσιάζει.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία κα συνεδριάζει έγκυρα, όταν παραβρίσκονται ή αντιπροσωπεύονται το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που είναι παρόντες και εκείνων που αντιπροσωπεύονται. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου του Διοικητικού συμβουλίου.

4. Στην περίπτωση ορισμού και εκλογής μονομελούς Διοικητικού Οργάνου, οι αποφάσεις του Συμβούλου – Διαχειριστή, οι οποίες δεν αφορούν θέματα της τρέχουσας διαχείρισης ή συνιστούν πράξεις καταχωριστέες στο ΓΕΜΗ, καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικών. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται υποχρέωση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου να ενημερώνει τα λοιπά μέλη του, ο Σύμβουλος – Διαχειριστής οφείλει να ενημερώνει τους μετόχους είτε σε γενική συνέλευση είτε εγγράφως ατομικά, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις που έχουν γνωστοποιήσει στην εταιρία.

ΑΡΘΡΟ 24

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε βιβλίο Πρακτικών, το οποίο μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά.

2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 25

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση, που το ποσόν της ορίζεται από την τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.

2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαρύνει την Εταιρία, αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3. Οποιαδήποτε σύμβαση ή συναλλαγή της εταιρείας με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους ιδρυτές της, γενικούς διευθυντές, διευθυντές της ή και με συζύγους ή άλλους συγγενείς αυτών μέχρι τρίτου βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας, ή παροχή ασφαλειών και εγγυήσεων της εταιρείας προς τρίτους υπέρ των ως άνω προσώπων, απαγορεύεται απολύτως και είναι άκυρη χωρίς ειδική άδεια παρεχόμενη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 99 του Ν. 4548/2018, ή της Γενικής Συνέλευσης με τους όρους του άρθρου 100 του Ν. 4548/2018.

4. Αμοιβή σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για υπηρεσίες προς την εταιρεία βάσει ειδικής σχέσης, όπως ενδεικτικώς, από την σύμβαση εργασίας, έργου ή εντολής καταβάλλεται με τις προϋποθέσεις των άρθρων 99 έως 101 του Ν. 4548/2018.

ΑΡΘΡΟ 26

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο στη διεύθυνση της Εταιρείας, καθώς και στους Διευθυντές της Εταιρίας, να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται σε ένα από τους σκοπούς που επιδιώκει η εταιρία ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω διάταξης, η Εταιρία έχει δικαίωμα για αποζημίωση σύμφωνα με το άρθρο 98 του Ν. 4548/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΕΛΕΓΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 27

ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Ο τακτικός έλεγχος της εταιρείας γίνεται σύμφωνα με τον Ν. 4548/2018 και τις διατάξεις του Ν. 4308/2014, καθώς και με κάθε άλλη ειδικά διάταξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΕΤΗΣΙΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΚΕΡΔΟΖΗΜΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 28

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο της Συμβολαιογραφικής Πράξης σύστασης της παρούσας εταιρίας και την έγκριση του παρόντος Καταστατικού και θα λήξει την 31η Δεκεμβρίου έτους 2025.

ΑΡΘΡΟ 29

ΕΤΗΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Για την κατάρτιση και την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα» και του Ν. 4548/2018, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 30

ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 159 του Ν. 4548/2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα καθαρά κέρδη της εταιρείας, διατίθενται σύμφωνα με τα άρθρα 158-161 του Ν. 4548/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII ΔΙΑΛΥΣΗ — ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 31

ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Η Εταιρία λύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 164 του Ν. 4548/2018, και συγκεκριμένα:

α. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης

β. Όταν η Εταιρία κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως,

γ. Με δικαστική απόφαση κατά τις διατάξεις των άρθρων 165 και 166 του Ν. 4548/2018.

ΑΡΘΡΟ 32

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Εκτός από την περίπτωση της πτωχεύσεως, τη λύση της εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάριση της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και τις διατάξεις του Ν. 4548/2018.

2. Στην περίπτωση του εδαφίου α του άρθρου 32, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές, που ορίζει η Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι δύο (2) ως τέσσερις (4), μέτοχοι ή όχι και ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθαρίσεως αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιορισθεί από την Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

3. Οι εκκαθαριστές, που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση, οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν ισολογισμό έναρξης εκκαθάρισης, μη υποκείμενο σε

έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Κάθε έτος οι εκκαθαριστές συντάσσουν ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, οι οποίες υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση με έκθεση των αιτιών που παρεμπόδισαν το τέλος της εκκαθάρισης.

4. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματα της, κατά την διάρκεια της εκκαθαρίσεως.

5. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, η οποία αποφασίζει επίσης για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

6. Εάν το στάδιο της εκκαθάρισης υπερβεί την τριετία εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 169 του Ν. 4548/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

ΑΡΘΡΟ 33

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν Καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4548/2018.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

José Gibrán Chapur Dajer