ELISAVET
TSAMANTA
06.10.2025 14:45

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ερμού 2
Τ.Κ.: 20131
Πληροφορίες: ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2741024464
E-mail: katerina@korinthcc.gr

Κόρινθος, 06/10/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3806231

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **S KALO LIVADI MYKONOS ΜΑΕ.**

Την **06/10/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«S KALO LIVADI MYKONOS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **S KALO LIVADI MYKONOS ΜΑΕ** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 182480737000.**

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5581922** η από 29/09/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5581923** το από 29/09/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΟΜΡΑΝ ΚΟΥΚΟΥΒΙΤΑΚΗΣ ΤΑΜΕΡ ΟΡΕΣΤΗΣ του **ΜΑΓΚΝΤ ΕΛΝΤΙΝ** που κατοικεί στο/η ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΝΕΟΦΥΤΟΥ ΔΟΥΚΑ 4, ΤΚ 10674 με ΑΔΤ: ΑΙ125951 και ΑΦΜ: 139091667 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος.**

Chapur Dajer Jose Gibran του **Jose Antonio Chapur Zahoul** που κατοικεί στο/η Φλόριντα, ΗΠΑ, Δ/νση Reef Ln, Key Biscayne 101, ΤΚ 33149 με ΑΔΤ: Ν11984769 και ΑΦΜ: 202083128 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος.**

Baldo Massimo του **Roberto Baldo** που κατοικεί στο/η Monza Brianza (MB), Ιταλία, Δ/νση Via Don Luigi Sturzo, Vimercate 2B, ΤΚ 20871 με ΑΔΤ: ΥΒ1492010 και ΑΦΜ: 201967502 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 28/09/2030

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Ι.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή:
1) Να ενεργεί ατομικά με ευρύτατες εξουσίες και χωρίς κανένα περιορισμό.
2) Να αναθέτει με γραπτή εξουσιοδότηση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ευρύτερες εξουσίες χωρίς περιορισμούς, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που προορίζονται αποκλειστικά για τον Πρόεδρο.

ΙΙ.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, ο Διευθύνων Σύμβουλος θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή, μέχρι του ποσού ετήσιας δέσμευσης ύψους διακοσίων πενήντα χιλιάδων (€250,000.00) Ευρώ ανά συμφωνία ή σειρά συναφών συμφωνιών, να ενεργεί ως εξής:
1) Να εκδίδει ακριβή αντίγραφα από τα βιβλία και στοιχεία της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ.
2) Να υπογράφει την αλληλογραφία και κάθε έγγραφο που απαιτεί την υπογραφή της Εταιρείας στο πλαίσιο εκχωρηθεισών εξουσιών, να παραλαμβάνει συστημένα ή άλλη τυχόν κατηγορία αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνόμενων στην Εταιρεία μέσω του ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.

3) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, όπως του ΕΦΚΑ και των εντασσόμενων σε αυτόν φορέων και κλάδων, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ), του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
4) Να υπογράφει ειδοποιήσεις, αιτήσεις, προσφυγές, συμφωνίες, συμβάσεις και κάθε άλλο έγγραφο και δήλωση στο πλαίσιο των εκχωρηθεισών αρμοδιοτήτων του.
5) Να καταθέτει και να αποσύρει καταθέσεις ενώπιον Δημόσιων αρχών και υπηρεσιών.
6) Να υποβάλει αιτήσεις για την έκδοση και να εκδίδει οικοδομικές άδειες, κάθε άλλη άδεια, εξουσιοδοτήσεις, να προβαίνει σε διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων, καταχωρήσεις ακινήτων στο υποθηκοφυλακείο/κτηματολογικό γραφείο, καθώς και να αιτείται/αποκτά λοιπές εγκρίσεις πολεοδομικής φύσεως ή αστικής αναπτύξεως.
7) Να διαπραγματεύεται, να υπογράφει και να εκτελεί συμφωνίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αστικής ανάπτυξης.
8) Να προσλαμβάνει, να απολύει και να διαχειρίζεται το προσωπικό της Εταιρείας και να καθορίζει τις αποδοχές και τις λοιπές παροχές τους.
9) Να διεκπεραιώνει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες ενώπιον των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης και λοιπών αρμόδιων φορέων.
10) Να διορίζει και να ανακαλεί εκπροσώπους, αντιπροσώπους και διευθυντές.
11) Να διαπραγματεύεται και να συνάπτει συλλογικές συμβάσεις εργασίας και εταιρικές συμφωνίες.
12) Να συνάπτει συμβάσεις παροχής διαχειριστικών, διοικητικών, χρηματοοικονομικών και υπηρεσιών πληροφορικής.
13) Να είναι υπεύθυνος για την αγορά, πώληση, εισαγωγή, εξαγωγή, ανταλλαγή αγαθών, μηχανημάτων και κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της Εταιρείας.
14) Να αποκτά και να διαθέτει οχήματα, αεροσκάφη και σκάφη.
15) Να αποκτά, να χορηγεί άδεια για τη χρήση ή να μεταβιβάζει δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας.
16) Να απαιτεί, να εισπράττει, να εκχωρεί και να εκδίδει αποδείξεις για χρηματικά ποσά ή πιστώσεις.
17) Να συναλλάσσεται με ταχυδρομικές υπηρεσίες, τελωνεία, ασφαλιστικές εταιρείες, μεταφορικές εταιρείες και γραφεία επικοινωνιών.
18) Να ανοίγει, να τροποποιεί και να κλείνει τραπεζικούς και ταχυδρομικούς λογαριασμούς της Εταιρείας.
19) Να καταθέτει, να προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων και να μεταφέρει χρήματα.
20) Να εκδίδει, να οπισθογραφεί και να δέχεται επιταγές, γραμμάτια, συναλλαγματικές και τραπεζικές επιταγές.
21) Να συνάπτει, να τροποποιεί ή να καταγγέλλει ασφαλιστικές συμβάσεις.
22) Να διαπραγματεύεται διακανονισμούς απαιτήσεων και να διορίζει εμπειρογνώμονες, διαιτητές και επαγγελματίες.
23) Να συνάπτει συμβάσεις κατόπιν διαγωνισμών, να συμμετέχει σε διαγωνισμούς για την ανάληψη σύμβασης και να υποβάλει προσφορές.
24) Να συνάπτει συμβάσεις για άδειες κατασκευής, χρήση εμπορικών σημάτων, μοντέλων, εφευρέσεων και τεχνικής γνώσης.
25) Να εκπληρώνει όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, των άμεσων και έμμεσων φόρων.
26) Να υποβάλει προς τις Δημόσιες Αρχές δηλώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, καταβολή χρεών, φόρων, δασμών κλπ., οφειλομένων για τις δραστηριότητες αυτές, να υπογράφει και υποβάλει κάθε δήλωση, ή ένσταση και αντιρρήσεις σχετικές προς οφειλές, φόρους και δασμούς. Να υπογράφει φορολογικές δηλώσεις, να αμφισβητεί εκτιμήσεις των αρμοδίων αρχών, να υποβάλλει προσφυγές και να εισπράττει τυχόν επιστροφές.
27) Να διορίζει και να ανακαλεί λογιστές, φοροτεχνικούς, φορολογικούς συμβούλους και φορολογικούς εκπροσώπους.
28) Να εκτελεί όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από το νόμο σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία στο χώρο εργασίας.

29) Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
30) Να διορίζει και να ανακαλεί δικηγόρους, πάσης φύσεως συμβούλους και εμπειρογνώμονες.
31) Να ζητά την επιβολή ασφαλιστικών μέτρων, κατασχέσεων και δεσμεύσεων και να προβαίνει στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων στην Ελλάδα και αλλού.
32) Να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες σε διαδικασίες πτωχεύσεως, εκκαθαρίσεως και συνάψεως συμφωνιών με πιστωτές.
33) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε εργατικές διαφορές, διαιτησίες, διαμεσολαβήσεις και εξωδικαστικούς συμβιβασμούς.
34) Να διευθετεί διαφορές εντός ή εκτός δικαστηρίου, συμπεριλαμβανομένων των διαιτητικών διαδικασιών, και να διορίζει ή να παύει διαιτητές.
35) Να εκτελεί και να επιβάλλει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
36) Να αναθέτει, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως και με απλή εξουσιοδότηση, εξουσίες σε υπαλλήλους ή τρίτους, όπως απαιτείται, στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων που του έχουν ανατεθεί.
Προς αποφυγή κάθε αμφιβολίας, ο Διευθύνων Σύμβουλος δε δύναται να προβαίνει στις κατωτέρω πράξεις και ενέργειες, οι οποίες ανήκουν αποκλειστικώς στην αρμοδιότητα του Προέδρου (εκτός και αν οι κατωτέρω εξουσίες έχουν παρασχεθεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο με προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου):

1. Αγορά και πώληση ακινήτων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων κτιρίων και οικοπέδων.
2. Υπογραφή τόσο Δεσμευτικών όσο και Μη Δεσμευτικών Επιστολών Προθέσεων (LoIs), Προσφορών και Συμφώνων Κατανόησης (MoUs) για την αγορά και πώληση ακινήτων.
3. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία συμβάσεων για τη μίσθωση ή/και εκμίσθωση ακινήτων, καθώς και συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) ακινήτων.
4. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία συμβάσεων για την υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, καθώς και χορήγηση εγγυήσεων υπέρ τρίτων.
5. Διαπραγμάτευση και σύναψη δανείων ή πιστώσεων πάσης φύσεως, εκτός από ενδοεταιρικά δάνεια.
6. Απόκτηση μετοχών ή μετοχικού κεφαλαίου σε οποιαδήποτε οντότητα ή κοινοπραξία,
7. Σύναψη, τροποποίηση ή καταγγελία οποιασδήποτε συμφωνίας εκμετάλλευσης/λειτουργείας ξενοδοχείου (hotel operation agreement).

ΙΙΙ.Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του, το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορεί με την ιδία αυτού υπογραφή να ενεργεί ως εξής:
1) Να υπογράφει την αλληλογραφία και κάθε έγγραφο που απαιτεί την υπογραφή της Εταιρείας στο πλαίσιο εκχωρηθεισών εξουσιών.
2) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, όπως του ΕΦΚΑ και των εντασσόμενων σε αυτόν φορέων και κλάδων, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ), του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
3) Να καταθέτει και να αποσύρει καταθέσεις ενώπιον Δημόσιων αρχών και υπηρεσιών.
4) Να διορίζει και να ανακαλεί δικηγόρους, συμβούλους και εμπειρογνώμονες αποκλειστικά στο πλαίσιο δικαστικών υποθέσεων αστικής ή ποινικής φύσεως.
5) Να ζητά την επιβολή κατασχέσεων, ασφαλιστικών μέτρων και να προβαίνει στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων στην Ελλάδα.
6) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε εργατικές διαφορές, διαιτησίες, διαμεσολαβήσεις και εξωδικαστικούς συμβιβασμούς.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΤΣΑΜΑΝΤΑ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx