ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α΄

Πληροφορίες: Βουρτσάνης Αθανάσιος
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae20@acci.gr

Αθήνα, 06/10/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3802897

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΠΟΡΙΣ - ΒΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **BORIS -VICO REAL ESTATE S.A..**

Την **06/10/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΜΠΟΡΙΣ - ΒΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«BORIS -VICO REAL ESTATE S.A.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 005681201000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5581029** η από 01/10/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5581030** το από 01/10/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ** του **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ** και ΑΦΜ: 031800233 ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**

2. **ΜΑΚΕΔΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** και ΑΦΜ: 009373700 ως **Μέλος**

3. **ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΙΩΑΝΝΗ** και ΑΦΜ: 076898669 ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 01/10/2028

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει του άρθρου 11 παρ. 5 και 6 του Καταστατικού αναθέτει ομόφωνα και παμψηφεί στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. ΑΝΔΡΕΑ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟ την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου στην ημεδαπή και αλλοδαπή, ενώπιον όλων γενικά των διοικητικών, δημοσίων, δημοτικών και κοινοτικών, οικονομικών, φορολογικών και προξενικών Αρχών, των οργανισμών και πάσης φύσεως επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας, των διεθνών οργανισμών πάσης φύσεως, των Δικαστηρίων παντός βαθμού και δικαιοδοσίας ακόμη και ενώπιον του

Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, των πάσης φύσεως Τραπεζικών, Πιστωτικών Οργανισμών και γενικά ενώπιον οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου και Αρχής.

ΘΕΜΑ : Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διεξοδική συζήτηση και για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας αναθέτει ομόφωνα και παμψηφεί σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5 και 6 του Καταστατικού στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του και το δικαίωμα όπως κάτω από την εταιρική υπογραφή, που αποτελείται από τη σφραγίδα της εταιρείας και με μόνη την υπογραφή του δεσμεύει νόμιμα την εταιρεία και αναλαμβάνει έγκυρα υποχρεώσεις έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου, Δήμους ή Κοινότητες, Οργανισμούς πάσης φύσεως. Κρατικές Υπηρεσίες, Δημόσια ταμεία κλπ που σχετίζεται με οποιαδήποτε περί οποιουδήποτε αντικειμένου σύμβαση, ετεροβαρή ή αμφοτεροβαρή και σύναψη οποιασδήποτε μονομερούς δικαιοπραξίας και γενικά πράξεως ή δικαιοπραξίας με οποιαδήποτε μορφή και αντικείμενο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει ομόφωνα και παμψηφεί στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Ανδρέα Γρηγορόπουλο το δικαίωμα όπως υπογράφων μόνος, δεσμεύει νόμιμα την Εταιρεία και αναλαμβάνει έγκυρα υποχρεώσεις έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου και Αρχής για τις ακόλουθες πράξεις:

1. Την κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων μίσθωσης με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και η καταγγελία ή λύση των συμβάσεων αυτών.
2. Το άνοιγμα και κλείσιμο των πάσης φύσεως λογαριασμών της εταιρείας σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τη σύναψη συμβάσεων λήψεως δανείων ή πιστώσεων από ημεδαπές και αλλοδαπές Τράπεζες, Πιστωτικούς Οργανισμούς και εταιρείες, την υπογραφή των σχετικών αποδείξεων αναλήψεως των εν λόγω δανείων, την ανάληψη και χρησιμοποίηση τούτων στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, την εκπροσώπηση κατά την υπογραφή συμβάσεων με Εταιρείες Χρηματοδοτικής ή Λειτουργικής Μίσθωσης, την εξουσία να συμβάλλεται για λογαριασμό της Εταιρείας με επιχειρήσεις που έχουν αναλάβει τη διαχείριση (servicers) των απαιτήσεων των ανωτέρω οργανισμών και την υπογραφή συμβάσεων ρύθμισης με οποιουσδήποτε όρους κατά την ανέλεγκτό κρίση του, όπως επίσης και την επιμέλεια της κίνησης όλων των λογαριασμών της εταιρείας σε οποιαδήποτε ημεδαπή ή αλλοδαπή Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή οργανισμό.
3. Την έκδοση και οπισθογράφηση επιταγών προς κατάθεση σε οποιονδήποτε λογαριασμό της εταιρείας τηρούμενο σε οποιαδήποτε ημεδαπή ή αλλοδαπή Τράπεζα, την ανάληψη ταχυδρομικών επιταγών και υπογραφή των σχετικών αποδείξεων και γενικά την είσπραξη και πληρωμή επιταγών ή μετρητών.
4. Την έκδοση, αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή, επιταγών ή άλλων πάσης φύσεως αξιογράφων και πιστωτικών τίτλων, προοριζομένων ή όχι για εγγύηση, ενέχυρο, είσπραξη, εξόφληση ή προεξόφληση ή προς κατάθεση του αντίστοιχου ποσού σε τηρούμενο σε οποιαδήποτε Τράπεζα λογαριασμό της εταιρείας.
5. Την υπογραφή συμβάσεων για την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρείας ή υπέρ οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου.
6. Την κίνηση όλων των λογαριασμών της εταιρείας και την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από τους πάσης φύσεως λογαριασμούς καταθέσεως, χρηματοδοτήσεις, όψεως κλπ. σε οποιαδήποτε ημεδαπή ή αλλοδαπή Τράπεζα, τη μίσθωση και χρήση χρηματοκιβωτίων και τραπεζικών θυρίδων.
7. Τη συνομολόγηση διαιτησίας, τον διορισμό διαιτητών, τη λήψη απόφασης περί ασκήσεως δικαστικών ενεργειών, έγερσης αγωγών, υποβολής μηνύσεων/ εγκλήσεων, άσκησης ένδικων μέσων και κατάργησης δικών, τον διορισμό πληρεξουσίων δικηγόρων, την παροχή σε αυτούς της δέουσας δικαστικής πληρεξουσιότητας.
8. Τον προσδιορισμό και έλεγχο κάθε δαπάνης σχετικής με τη λειτουργία της εταιρείας, τον προσδιορισμό της χρήσης των διαθεσίμων κεφαλαίων της εταιρείας και την τοποθέτηση της περιουσίας της εταιρείας, τον έλεγχο των ταμείων της εταιρείας (τίτλων, χρημάτων κλπ.), της αλληλογραφίας, των βιβλίων και πάσης εν γένει υπηρεσίας της εταιρείας.

Η υπογραφή και επικύρωση αντιγράφων ή αποσπασμάτων των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων προς υποβολή σε οποιαδήποτε Αρχή ή Υπηρεσία, θα γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Ανδρέα Γρηγορόπουλο

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx