Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α.Ε. Β'
Πληροφορίες: ΜΑΝΤΑΛΩΖΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae00@acci.gr

Αθήνα , 01/10/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3782052

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΝΤΕΝΚΟ - ΝΤΕΝΤΑΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο **DENCO DENTAL AEBE.**

Την **01/10/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΝΤΕΝΚΟ - ΝΤΕΝΤΑΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**DENCO DENTAL AEBE**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 002956001000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5573484** η από 10/09/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5573485** το από 10/09/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. **Κάλφογλου Θεόδωρος** του Αναστάσιου, ΑΦΜ 038365589, **Πρόεδρος Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος.**
2. **Σωτηριάδης Θωμάς** του Ευριπίδη, ΑΦΜ 043516409, **Μέλος Δ.Σ.**
3. **Σηφάκης Κωνσταντίνος** του Κωνσταντίνου, ΑΦΜ 037093361, **Μέλος Δ.Σ.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2030.

γ) <u>Εκπροσώπηση της εταιρείας.</u>

Αποφασίζεται ομόφωνα από τα μέλη του Δ.Σ., όπως οριστεί εκπρόσωπος της εταιρείας **ο κ. Κάλφογλου Θεόδωρος του Αναστάσιου, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος,** στον οποίο ανατίθεται η ενάσκηση των κατωτέρω εξουσιών, καθηκόντων, δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:

1. Εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κ.Ν. 2190, ως ισχύει.
2. Έχει την διοίκηση και διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων, αναλαμβάνει εγκύρως υποχρεώσεις για την εταιρεία και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εταιρεία και ενεργεί όλες τις πράξεις που έχουν σχέση με τους σκοπούς της, εκτός από εκείνες για τις οποίες είναι αρμόδια η Γενική Συνέλευση των Μετόχων ή έχει αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των Μετόχων.
3. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των δικαστηρίων, οποιουδήποτε βαθμού και οιασδήποτε δικαιοδοσίας και διαδικασίας, περιλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας και ενώπιον όλων των αρχών ή τρίτων γενικά, τόσο στην Ελλάδα όσο και στην αλλοδαπή.

4. Ρυθμίζει όλα τα εσωτερικά και τα έναντι τρίτων θέματα λειτουργίας της εταιρείας και προσδιορίζει όλες τις δαπάνες.
5. Διορίζει και παύει όλους τους πράκτορες, εντολοδόχους, δικηγόρους και υπαλλήλους της εταιρείας και καθορίζει την αποζημίωση, αντιμισθία ή μισθό τους (εκτός αν πρόκειται για μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε αρμόδια γι' αυτό είναι η Γενική Συνέλευση των Μετόχων), καθώς και τα καθήκοντά τους.
6. Παρέχει γενική ή ειδική εξουσιοδότηση ή πληρεξουσιότητα σε πρόσωπα που εγκρίνει για εισπράξεις, πληρωμές, για τη διεξαγωγή και διεκπεραίωση υποθέσεων της εταιρείας, πληρεξουσιότητα σε δικηγόρους και δικαστική πληρεξουσιότητα.
7. Προσδιορίζει την εκάστοτε χρήση των κάθε είδους διαθεσίμων της εταιρείας.
8. Καταρτίζει οποιαδήποτε σύμβαση ή εργολαβία, με ή χωρίς προνόμια και παραχωρήσεις, συμμετέχει σε δημοπρασίες του Δημοσίου, φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
9. Αποφασίζει και συνομολογεί αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, μισθώσεις, εκμισθώσεις ακινήτων και κινητών πραγμάτων.
10. Δανείζεται χρήματα με οιουσδήποτε όρους θεωρεί και εγκρίνει συμφέροντες για την εταιρεία, εκτός από την έκδοση ομολογιών.
11. Ενεργεί όλων των ειδών εισπράξεις και πληρωμές, εκδίδοντας και λαμβάνοντας τις σχετικές αποδείξεις και τα εξοφλητικά έγγραφα.
12. Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και γενικά υπογράφει γραμμάτια εις διαταγή, συναλλαγματικές, επιταγές και κάθε είδους αξιόγραφα καθώς και φορτωτικές.
13. Εκχωρεί απαιτήσεις οποιεσδήποτε, ζητά και αποδέχεται οποιεσδήποτε παραχωρήσεις και προνόμια.
14. Καταρτίζει οποιεσδήποτε συμβάσεις καθώς και συμβάσεις με τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων δι' ανοικτού λογαριασμού, συνομολογεί και αναλαμβάνει οποιεσδήποτε υποχρεώσεις.
15. Ενεργεί και αίρει κατασχέσεις επί κινητών και ακινήτων, καθώς και εγγραφές υποθηκών και προσημειώσεις υποθηκών.
16. Παραιτείται, όταν το κρίνει απαραίτητο και συμφέρον από προνόμια υποθηκών ή άλλων δικαιωμάτων, αγωγών, προσφυγών, εφέσεων, αντεφέσεων, αιτήσεων ακυρώσεως ή αναιρέσεων ή προσφυγών ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας, ως και από των σχετικών δικογράφων, δικαιωμάτων και αξιώσεων ή εγγυήσεων, καταργεί δίκες, συμβιβάζεται και συνομολογεί διαιτησίες ορίζοντας τους διαιτητές.
17. Εγγυάται υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου με τα οποία η εταιρεία έχει συναλλαγές και εφόσον κρίνει ότι τούτο είναι αναγκαίο για την ευόδωση των σκοπών της εταιρείας ή αποδέχεται και αναλαμβάνει με αυτά αλληλεγγύως την ευθύνη.
18. Προτείνει τις ενεργητέες αποσβέσεις και τις θεωρούμενες επισφαλείς απαιτήσεις και έξοδα εγκαταστάσεων και αποφασίζει την επένδυση του μετοχικού και αποθεματικού κεφαλαίου της εταιρείας.
19. Εγείρει αγωγές, υποβάλλει μηνύσεις, ασκεί τακτικά και έκτακτα ένδικα μέσα, δέχεται, επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλει έγγραφα ως πλαστά.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx