ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα,25/09/2025
Αριθ. Πρωτ.:3729916

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΑΕ
Πληροφορίες: ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae50@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ, ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ, ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ, ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ Α.Ε..**

Την **25/09/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ, ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ, ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ, ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 001876501000**:
α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5527671** η από 10/09/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5527672** το από 10/09/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. ΔΕΣΥΠΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 027940571 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. ΜΟΥΧΤΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ του **ΒΛΑΣΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 050758879 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
3. ΜΠΙΝΤΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του **ΑΝΤΩΝΙΟΥ,** με ΑΦΜ: 043955941 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Μέλος**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2028

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Θεόδωρο ΔΕΣΥΠΡΗ την ενάσκηση των δικαιωμάτων αυτού στο σύνολο τους, χωρίς περιορισμό, την εκπροσώπηση και δέσμευση της εταιρείας με μόνη την υπογραφή του, ενεργώντας μόνος του και χωρίς να απαιτείται η σύμπραξη και η συναίνεση ετέρου τινός, καθώς και τη διεύθυνση και διαχείριση όλων των εργασιών και υποθέσεων της Εταιρείας, την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον του Δημοσίου και των δημοσίων, δημοτικών, κοινοτικών και άλλων Αρχών, καθώς και ενώπιον τρίτων νομικών προσώπων ή φυσικών προσώπων αναφορικά με όλες τις εργασίες και συναλλαγές της Εταιρείας, τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που κρίνονται απαραίτητες για την συμμόρφωση της Εταιρείας με την ισχύουσα Νομοθεσία και τη δέσμευση της Εταιρείας για όλες τις υποθέσεις της Εταιρείας.
Χωρίς περιορισμό στην γενικότητα της ανωτέρω εξουσιοδοτήσεως, αυτές οι εξουσίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, μεταξύ άλλων, την δυνατότητα και:
1) Να προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της Εταιρείας, αποφασίζοντας για την αμοιβή τους, τους όρους προσλήψεώς τους και τα καθήκοντά τους, υπογράφοντας κάθε σχετικό έγγραφο, δήλωση ή καταγγελία συμβάσεως, απευθυνόμενα προς κάθε είδους υπάλληλο ή εργάτη, όπως επίσης και προς το Υπουργείο Εργασίας, τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις και άλλους Οργανισμούς και Αρχές.
2) Να διευθύνει τις καθημερινές συναλλαγές, τις εν γένει δραστηριότητες της Εταιρείας και να υπογράφει την σχετική αλληλογραφία.
3) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων, ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής ή κοινοτικής αρχής, κάθε φορολογικής, τελωνειακής ή ταχυδρομικής Αρχής, κάθε υπηρεσίας τηλεπικοινωνιακής στην Ελλάδα, κάθε σιδηροδρομικής ή αεροπορικής υπηρεσίας και ενώπιον κάθε άλλης Αρχής. Να προχωρεί σε κάθε είδους ρύθμιση διακανονισμού, αναγκαίου ή χρήσιμου για την λειτουργία της Εταιρείας. Να υπογράφει συμβόλαια και αναλαμβάνει κάθε δέσμευση απέναντι στα ανωτέρω αναφερθέντα νομικά πρόσωπα και υπηρεσίες.
4) Να καταρτίζει και να υπογράφει, δεσμεύοντας την εταιρία, συμβάσεις με τρίτους, όπως και κάθε μορφή συμβάσεως.
5) Να παραλαμβάνει συστημένα ή με κάθε άλλο τρόπο διαβαθμισμένα έγγραφα ή δέματα απευθυνόμενα στην Εταιρεία δια μέσου του Ταχυδρομικού Γραφείου, του Τελωνείου, του Σιδηροδρόμου, του Αεροταχυδρομείου ή δι' άλλου τρόπου μεταφοράς.

6) Να υπογράφει και υποβάλλει κάθε δήλωση ή έγγραφο στις Δημόσιες Αρχές σχετικό με τις δραστηριότητες της εταιρείας. Να πληρώνει χρέη και φόρους που οφείλονται λόγω των ως άνω δραστηριοτήτων. Να υπογράφει και αποστέλλει κάθε αξίωση σχετική με τα άνω χρέη και φόρους ή να απορρίπτει τέτοιες αξιώσεις. Να αξιώνει αποζημίωση για κάθε ποσό που πληρώθηκε αναίτια.
7) Να αξιώνει και εισπράττει κάθε ποσό οφειλόμενο στην Εταιρεία και να εκδίδει σχετικές αποδείξεις. Να εκδίδει, οπισθογραφεί και εισπράττει κάθε είδους διαπραγματεύσιμους τίτλους, συμπεριλαμβανομένων επιταγών, συναλλαγματικών και εμπορικών εγγράφων.
8) Να διαπραγματεύεται και να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης, εκμίσθωσης, λύσης μίσθωσης και εκμίσθωσης καταστημάτων, κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, δικαιώματος και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου ασώματου ή ενσώματου.
9) Να συναλλάσσεται με οποιαδήποτε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι περιοριστικά, των εξής: Να ανοίγει σε οποιαδήποτε τράπεζα λογαριασμό επ' ονόματι της Εταιρείας και να διαχειρίζεται αυτόν. Να εκδίδει και να οπισθογραφεί επιταγές, συναλλαγματικές, εντολές πληρωμής και οιαδήποτε μέσα πληρωμής εκ των σε πίστωση της Εταιρείας χρημάτων και εντολές κατάθεσης και ανάληψης χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς. Να λαμβάνει δάνεια ή πιστώσεις από την Εταιρεία για οποιονδήποτε σκοπό. Να παραχωρεί εμπράγματες ασφάλειες επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.
10) Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον παντός Δικαστηρίων όλων των βαθμίδων καθώς και κάθε δικαστηριακής και διοικητικής αρχής.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx