ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ Α.Ε.

Αθήνα, 11-09-2025

Αριθμ. Πρωτ.: 3725637

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 101 81, Αθήνα
Πληροφορίες : Ελένη Ευαγγελάτου
Τηλέφωνο : 2103893395
E_mail : evagelatoue@mindev.gov.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**.

Την 11-09-2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 5494827, το από 03.09.2025 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 3113401000, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας αποφάσισε ομόφωνα τα εξής:

1. Η Διευθύνουσα Σύμβουλος, κα Ηρώ Χατζηγεωργίου του Αντιγόνου, με ΑΦΜ 046769989, εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής, Τράπεζας, Οργανισμού και γενικά ενώπιον τρίτων, φυσικών και νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και δεσμεύει αυτήν σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές της, με μόνη την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην παρούσα. Προκειμένου για την τακτοποίηση σχέσεων με δημόσιες αρχές και υπηρεσίες (όπως ΔΟΥ κλπ.), δημοτικές αρχές, ασφαλιστικούς φορείς (ΕΦΚΑ κλπ.), παρόχους υπηρεσιών τηλεφωνίας, παρόχους υπηρεσιών κοινής ωφέλειας, τα δημόσια ταμεία, την Τράπεζα της Ελλάδος, η Διευθύνουσα Σύμβουλος δύναται να παρέχει υπεξουσιοδοτήσεις σε τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους ή εντολοδόχους της Εταιρείας, για την τακτοποίηση οποιουδήποτε σχετικού θέματος. Επιπλέον, δύναται να εξουσιοδοτεί στελέχη της Εταιρείας για τη διενέργεια πράξεων που προσδιορίζονται επακριβώς στην εξουσιοδότηση και αφορούν σε αρμοδιότητες, οι οποίες ανατίθενται στην ίδια με την παρούσα.
Ειδικότερα, η Διευθύνουσα Σύμβουλος:
α) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.
β) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενημερώνει αυτό σχετικά.
γ) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο της και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού, των Κανονισμών και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της, προς αντιμετώπιση των καθημερινών αναγκών και θεμάτων διοίκησης της Εταιρείας.
δ) Αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας, αποσπά από άλλους φορείς κατά τις κείμενες διατάξεις, προσλαμβάνει, απολύει, τοποθετεί, μετακινεί, απομακρύνει κ.λπ. το προσωπικό της κατά τις κείμενες διατάξεις του εργατικού δικαίου και των εγκεκριμένων πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας και αναθέτει καθήκοντα και αρμοδιότητες σε αυτό.

Διευθύνει και αξιολογεί όλο το προσωπικό, κατευθύνει τη δράση του (πλην του Internal Audit) και μεριμνά για την αποτελεσματικότητα αυτού.
Υπογράφει τις συμβάσεις εργασίας του προσωπικού της Εταιρείας από κοινού με τον HR & Administrative Services Director, κ. Σταύρο Καλλιάνη του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 059815011, στον οποίο ανατέθηκε και:
(i) η διενέργεια όλων των απαιτούμενων διατυπώσεων και διαδικασιών για τη διαρκή ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» για τους εργαζόμενους της Εταιρείας,
(ii) η εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον της ΔΥΠΑ, της Επιθεώρησης Εργασίας, του ΕΦΚΑ και των λοιπών αρμοδίων επί θεμάτων προσωπικού δημοσίων αρχών.

ε) Ασκεί, μόνη της ή από κοινού με τα στελέχη της Εταιρείας που εξουσιοδοτεί, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στους Κανονισμούς της Εταιρείας και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και διαδικασίες αυτών.
Ενδεικτικά:
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει εκμισθώσεις ή παραχωρήσεις κινητού ή ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας εκτιμώμενης μισθωτικής αξίας έως διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ,
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει συμβάσεις αναπροσαρμογής, παράτασης ή τροποποίησης όρων εκμισθώσεων ή παραχωρήσεων κινητού ή ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας εκτιμώμενης μισθωτικής αξίας έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ,
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει δηλώσεις ή πράξεις ανάκλησης της παραχώρησης ακινήτου κυριότητας ή διαχείρισης της Εταιρείας, ανεξαρτήτως της αξίας αυτού, εφόσον συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις,
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει συμβάσεις πώλησης κινητού ή ακινήτου κυριότητας της Εταιρείας, εκτιμώμενης αγοραίας αξίας έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ,
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας, εγκρίνει τα αιτήματα δαπανών κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων εκτιμώμενης αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στους οικείους Κανονισμούς της Εταιρείας,
- Κατακυρώνει το αποτέλεσμα των προβλεπόμενων στους οικείους Κανονισμούς της Εταιρείας διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, αξίας έως του ποσού των διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ,
- Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει την παράταση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (φύλαξης, καθαρισμού, ενοικίασης προσωπικού κ.λπ.) έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, εφόσον βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία ανάδειξης νέου παρόχου και έως την ολοκλήρωση αυτής ή εφόσον επίκειται η ολοκλήρωση διαδικασίας εκμίσθωσης, παραχώρησης ή εκποίησης του ακινήτου προς τρίτους, με συνέπεια την διακοπή της παροχής των σχετικών υπηρεσιών προς την Εταιρεία, ή εφόσον υφίσταται σοβαρός κίνδυνος ασφάλειας κοινού, υγειονομικών ζητημάτων ή πιθανολογούμενης καταπάτησης ακινήτου.

στ) Από κοινού:
(i) είτε με το Finance Director, κ. Νικόλαο Κουκή του Γεωργίου, με ΑΦΜ 065083414, είτε με τον Operational Excellence Director, κ. Γεώργιο Σπυρόπουλο του Φωτίου, με ΑΦΜ 037528858, υπογράφει, για λογαριασμό της Εταιρείας, συμβάσεις προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, συμβατικής αξίας έως διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ,

(ii) με την Property Development & Disposition Director, κα Χριστίνα Κυριακοπούλου του Βασιλείου, με ΑΦΜ 116151198, υπογράφει, για λογαριασμό της Εταιρείας, συμβάσεις εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, πωλήσεων, ανταλλαγών, αγορών και αντιπαροχών, συμβατικής αξίας έως διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (215.000) ευρώ,

iii) με τον Contracts Management Director, κ. Νικόλαο Μουμτζή του Στεφάνου, με ΑΦΜ 063210368, υπογράφει, για λογαριασμό της Εταιρείας, συμβάσεις παράτασης και τροποποίησης όρων συμβάσεων εκμίσθωσης ή παραχώρησης της Εταιρείας, συμβατικής αξίας έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

ζ) Από κοινού με το Finance Director, κ. Νικόλαο Κουκή του Γεωργίου, με ΑΦΜ 065083414, αποφασίζει και εγκρίνει το άνοιγμα και το κλείσιμο των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα.

Είτε η Διευθύνουσα Σύμβουλος, είτε ο Finance Director, μεταφέρει ποσά, άνευ ορίου, μεταξύ των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας και οπισθογραφεί επιταγές, προκειμένου αυτές να κατατεθούν σε τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, είτε προς προεξόφληση είτε προς είσπραξη. Αναφορικά με την έκδοση επιταγών, καθώς και την κίνηση (καταθέσεις, αναλήψεις, πληρωμές, μεταφορές χρημάτων και εμβάσματα) των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας, δικαίωμα υπογραφής έχουν:

(i) μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ απαιτούνται υπογραφές από δύο (2) πρόσωπα εκ τριών (3) και συγκεκριμένα τη Διευθύνουσα Σύμβουλο ή τον Finance Director ή την υπάλληλο Λογιστηρίου της Εταιρείας, κα Πολυξένη Τζιότζιου του Βασιλείου, κάτοικο Αθηνών, οδός Βουλής, αρ. 7, με ΑΔΤ ΑΜ 587064 και ΑΦΜ 139487139,

(ii) άνω του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ και μόνο για την πληρωμή των εγκεκριμένων παγίων λειτουργικών δαπανών στέγασης (μισθώματα, κοινόχρηστα, ηλεκτροδότηση, ύδρευση) και τηλεπικοινωνιών της Εταιρείας, της μισθοδοσίας της Εταιρείας, των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων και των πάσης φύσεως βεβαιωμένων οφειλών της Εταιρείας προς δημόσιες αρχές και οργανισμούς, από δύο (2) πρόσωπα εκ τριών (3) και συγκεκριμένα τη Διευθύνουσα Σύμβουλο ή τον Finance Director ή την κα Πολυξένη Τζιότζιου,

(iii) άνω του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, απαιτείται η υπογραφή της Διευθύνουσας Συμβούλου και του Finance Director.

Αναφορικά με τη διενέργεια συναλλαγών μέσω συστήματος e-banking για τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας, που τηρούνται στις τράπεζες «ALPHA BANK», «ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ», «ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», «ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK» και «ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ», σύμφωνα με τις παραπάνω ανατεθείσες εξουσίες εκπροσώπησης, παρέχεται εξουσιοδότηση ως εξής:

(i) στην υπάλληλο Λογιστηρίου, κα Πολυξένη Τζιότζιου, η οποία με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής της από το σύστημα e-banking, θα καταχωρεί συναλλαγές της Εταιρείας και θα εγκρίνει τις καταχωρηθείσες συναλλαγές (1η έγκριση), μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ ανά συναλλαγή,

(ii) στο Finance Director, κ. Νικόλαο Κουκή ο οποίος με τη χρήση ή πληκτρολόγηση του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής του, θα δεσμεύει έγκυρα την Εταιρεία σε όλες τις συναλλαγές της μέσω του συστήματος e-banking (2η έγκριση) για ποσά μέχρι πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ ανά συναλλαγή,

(iii) στη Διευθύνουσα Σύμβουλο, κα Ηρώ Χατζηγεωργίου, η οποία με τη χρήση ή την πληκτρολόγηση του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής της από το σύστημα e-banking, θα δεσμεύει έγκυρα την Εταιρεία σε όλες τις συναλλαγές της μέσω του συστήματος e-banking (3η έγκριση) για ποσά άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ ανά συναλλαγή.

Επιπλέον, ο Contracts Management Director, κ. Νικόλαος Μουμτζής του Στεφάνου, ο κ. Παναγιώτης Μούτσιος του Χρήστου, ΑΦΜ 112887657 και η κα Μαρία Λέλη του Δημητρίου, με ΑΦΜ 129317468, ο καθένας χωριστά, με τη χρήση του απόρρητου προσωπικού κωδικού αναγνώρισής τους από το σύστημα e-banking, θα έχουν δικαίωμα επισκόπησης («view access») για να βλέπουν μόνο τις κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας, που τηρούνται στις παραπάνω αναφερόμενες τράπεζες, χωρίς τη δυνατότητα εκτέλεσης εγχρήματων συναλλαγών.

η) Αποφασίζει ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Νομικής Υπηρεσίας της Εταιρείας, εγκρίνει τη μη άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων, την παραίτηση από ένδικα μέσα ή βοηθήματα ή τη συμβιβαστική επίλυση διαφορών σε διαφορές έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων (€60.000).
θ) Συμπληρώνει και υπογράφει το ενημερωτικό έντυπο για τη δυνατότητα διαμεσολαβητικής διευθέτησης διαφοράς ή μέρους αυτής, καθώς και για την υποχρέωση προσφυγής στην υποχρεωτική αρχική συνεδρία και τη διαδικασία αυτής σύμφωνα με τα άρθρα 3, 6 και 7 του Ν.4640/2019, όπως εκάστοτε ισχύει.
ι) Παρέχει τη δικαστική πληρεξουσιότητα σε εμμίσθους δικηγόρους της Εταιρείας για την παράσταση αυτών ενώπιον κάθε Δικαστηρίου ή Αρχής, για λογαριασμό της Εταιρείας, για την άσκηση ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων ή την τυχόν παραίτηση από το δικαίωμα αυτών, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
ια) Αναθέτει το χειρισμό δικαστικών και εξωδίκων υποθέσεων (συμπεριλαμβανομένων γνωμοδοτήσεων), που αφορούν στην Εταιρεία, σε δικηγόρους που δεν συνδέονται με έμμισθη εντολή με την Εταιρεία ή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Δομικής Μονάδας της Εταιρείας, εγκρίνει τη σχετική ανάθεση, εφόσον η συνολική αμοιβή αυτών δεν υπερβαίνει ανά υπόθεση το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.
ιβ) Ασκεί, για λογαριασμό του Δ.Σ., άπαντα τα δικαιώματα ελέγχου και εποπτείας των εταιρειών στις οποίες μετέχει η Εταιρεία και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το διορισμό των μελών στα Δ.Σ. αυτών. Η ίδια ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτήν πρόσωπο εκπροσωπεί την Εταιρεία στις γενικές συνελεύσεις των παραπάνω εταιρειών, ψηφίζοντας κατά τον τρόπο που την έχει εξουσιοδοτήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
ιγ) είτε η Διευθύνουσα Σύμβουλος, είτε η Registry Director, κα Χλόη Πατρινέλη του Γεωργίου, με ΑΦΜ 026499527 υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας και υποβάλλει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες δηλώσεις και στοιχεία για την καταχώρηση και εγγραφή στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία των δικαιωμάτων της Εταιρείας επί ακινήτων, εξαιρουμένων των πράξεων που κατά το άρθρο 196 παρ. 8 του Ν.4389/2016 ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. της Εταιρείας.
ιδ) είτε η Διευθύνουσα Σύμβουλος, είτε ο Technical Studies / Project Management Director, κ. Νικόλαος Μαστοράκης του Βασιλείου, με ΑΦΜ 030643201 εγκρίνει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για την τακτοποίηση των ακινήτων της Εταιρείας, της πολεοδομικής και τεχνικής ωρίμανσής τους (ενστάσεις δασικών χαρτών, κ.λπ.), της αποκατάστασης κτισμάτων, της έκδοσης οικοδομικών και πάσης φύσεως αναγκαίων αδειών σχετιζομένων με τα ακίνητα της ΕΤΑΔ, της εκπροσώπησης απέναντι στους οργανισμούς κοινής ωφέλειας (ΔΕΔΔΗΕ, ΕΥΔΑΠ, κλπ) αποκλειστικά με διευθετήσεις αλλαγής μετρητών και ενεργειών που σχετίζονται με τις υφιστάμενες ή νέες παροχές των ακινήτων της ΕΤΑΔ και κάθε άλλη ενέργεια που θεωρείται αναγκαία από τις αρχές (αστυνομία, δήμοι, κλπ) και αφορούν την επίλυση αποκλειστικά τεχνικών θεμάτων των ακινήτων της ΕΤΑΔ, καθώς και υπογράφει και υποβάλλει για λογαριασμό της Εταιρείας κάθε σχετικό έγγραφο και δήλωση.
ιε) είτε η Διευθύνουσα Σύμβουλος, είτε ο Finance Director, κ. Νικόλαος Κουκής του Γεωργίου, αποφασίζει για την είσπραξη των απαιτήσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, κατά τον ΚΕΔΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.4484/2017 και υπογράφει και υποβάλλει για λογαριασμό της Εταιρείας κάθε σχετικό έγγραφο και δήλωση.

2. Κάθε προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της Εταιρείας καταργείται.

3. Όρισε το μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ., κα Άννα Σαϊπη, ως αναπληρωτή του Προέδρου, που θα αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

α.α.

Γεώργιος Φιλδισάκος