ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα,03/09/2025
Αριθ. Πρωτ.:3706241

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β΄
Πληροφορίες: ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΞΕΝΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae90@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«MICROSUN ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«MICROSUN ENERGY SYSTEMS».**

Την **03/09/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«MICROSUN ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«MICROSUN ENERGY SYSTEMS»** και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **008144901000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5479947** η από 29/08/2025 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του μετόχου της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5479948** το από 29/08/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε** σε **σώμα** ως εξής:

1. Σωτήριος Διακουμάκος του Σπυρίδωνος, με ΑΦΜ 036916519, **Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος**.
2. Γαρυφαλλιά Διακουμάκου του Γαληνού, με ΑΦΜ 300451841, **Αντιπρόεδρος**.
3. Σωτήριος Αναγνωστόπουλος του Αποστόλου, με ΑΦΜ 169589653, **Μέλος του Δ.Σ.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2030.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
Την Εταιρεία εκπροσωπεί και δεσμεύει, για κάθε υπόθεση σχετική με την ευόδωση του εταιρικού σκοπού και διεκπεραίωση των τρεχουσών συναλλαγών ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΔΙΑΚΟΥΜΑΚΟΣ ο οποίος δια μόνης της υπογραφής του κάτω από την εταιρική επωνυμία, ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες που παρέχονται στο Διοικητικό Συμβούλιο από το Νόμο και το Καταστατικό της Εταιρείας, εξαιρουμένων μόνο εκείνων των περιπτώσεων που είτε κατά τον Νόμο είτε κατά το Καταστατικό, απαιτείται συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου και του χορηγήθηκε το δικαίωμα υπογραφής κάθε εγγράφου αναγκαίου για την υλοποίηση των ανωτέρω εξουσιών και αρμοδιοτήτων. Περαιτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον: ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ ΔΙΑΚΟΥΜΑΚΟ του Σωτηρίου, με Α.Φ.Μ.: 1080544595. Όπως ενεργώντας στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας και υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, για κάθε υπόθεση σχετική με την ευόδωση του εταιρικού σκοπού και διεκπεραίωση των τρεχουσών συναλλαγών της από τις παρακάτω αναφερόμενες και ειδικότερα: Να την εκπροσωπεί ενώπιον Υπουργείων, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Τελωνείων, Φορολογικών Αρχών, Ασφαλιστικών Ταμείων και Τραπεζών. Στο πλαίσιο των παραπάνω, ο ως άνω θα δύναται να υποβάλλει στους προαναφερθέντες φορείς, υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα, οποιοδήποτε έγγραφο ή αίτηση και μεταξύ άλλων ενδεικτικά: αιτήσεις με σκοπό τη χορήγηση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, την έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αφορούν την Εταιρεία. Επίσης θα μπορεί να υπογράφει κάθε, δεσμευτικό για την Εταιρεία έγγραφο, το οποίο θα είναι αναγκαίο για την ορθή λειτουργία της

εταιρείας και την ευόδωση του εταιρικού σκοπού όπως ενδεικτικά: αιτήσεις, βεβαιώσεις, [3] ένορκες ή μη, προσφορές ανεξαρτήτως ποσού, υπεύθυνες δηλώσεις κάθε περιεχομένου, καθώς και να υπογράφει για τον ίδιο σκοπό με το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. συμβάσεις κάθε είδους φύσης και μάλιστα ανεξαρτήτως ποσού. Επίσης να υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας κάθε αναγκαίο έγγραφο για την έκδοση εγγυητικών επιστολών τραπεζών ανεξαρτήτως ποσού. Επίσης να υπογράφει κάτω από την εταιρική επωνυμία και να δεσμεύει και εκπροσωπεί την εταιρεία για την έκδοση, υπογραφή, οπισθογράφηση ή τριτεγγύηση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή και τραπεζικών επιταγών για λογαριασμό της Εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού. Επίσης να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης για τη στέγαση των γραφείων της εταιρείας καθώς και για τη στέγαση υποκαταστημάτων, αποθηκών και κάθε άλλου αναγκαίου για τη λειτουργία της εταιρείας κτηρίου. Επίσης να εκπροσωπεί την εταιρεία στις σχέσεις με ιδιώτες και ιδίως να υπογράφει συμβάσεις και άλλα αναγκαία για τη λειτουργία της και την καθημερινή διεκπεραίωση των υποθέσεων της εταιρείας έγγραφα. Τέλος να αναλαμβάνει κάθε ποσό από καταθετικούς και δανειακούς λογαριασμούς της Εταιρείας σε εκτέλεση δανειακών συμβάσεων και συμβάσεων αλληλόχρεου λογαριασμού της Εταιρείας στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας καθώς και για την καθημερινή δραστηριότητα της εταιρείας Εξαιρούνται μόνο εκείνες οι περιπτώσεις για τις οποίες είτε κατά τον νόμο είτε κατά το καταστατικό, απαιτείται συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx