ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Γεωργίου Κασιμάτη 1
Τ.Κ.: 18531
Πληροφορίες: Μαριλένα Πολομαρκάκη
Τηλέφωνο: 2104177241
E-mail: registry@pcci.gr

Πειραιάς, 29/08/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3705665

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«SARMED LOGISTICS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **SARMED.**

Την **29/08/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«SARMED LOGISTICS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **SARMED** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 153342307000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5474852** η από 28/08/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5474853** το από 28/08/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΣΑΡΑΝΤΙΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** του **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ** με ΑΦΜ: 054214775 (ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
2. **ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ** του **ΣΙΔΕΡΗ** με ΑΦΜ: 048023376(ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ) ως **Μέλος**
3. **ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ** του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με ΑΦΜ: 056398912 (ΔΟΥ: ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ) ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 28/08/2030, δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται έναντι των τρίτων, σε όλες εν γένει τις σχέσεις και τις συναλλαγές της από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Ιωάννη Σαραντίτη του Χαράλαμπου, δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από το Μέλος και Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας Πέτρο Τεγόπουλο του Σιδέρη.

Ανατίθεται περαιτέρω στο Μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας Δημήτριο Καραγιάννη του Κωνσταντίνου, όπως:
α) Προβαίνει δια μόνης της υπογραφής του στην εσωτερική έγκριση πάσης φύσεως δαπανών της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 10.000,00 Ευρώ. Για την έγκριση αντιστοίχων δαπανών από το ποσό των 10.001,00 Ευρώ μέχρι του ποσού των 50.000,00 Ευρώ, απαιτείται η κοινή υπογραφή του κ. Δημήτριου Καραγιάννη με οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
β) Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις με πελάτες/προμηθευτές της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 50.000,00 Ευρώ. Για την υπογραφή αντιστοίχων συμβάσεων από το ποσό των 50.001,00 Ευρώ μέχρι του ποσού των 100.000,00 Ευρώ, απαιτείται η κοινή υπογραφή του κ. Δημήτριου Καραγιάννη με οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
γ) Παραλαμβάνει και οπισθογραφεί επιταγές πελατών/προμηθευτών προς είσπραξη και κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας, άνευ χρηματικού ορίου.
δ) Εκδίδει και υπογράφει τιμολόγια πώλησης και παροχής υπηρεσιών.

Με σκοπό δε την ευχερέστερη και αρτιότερη διενέργεια των εταιρικών εργασιών, καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως συναλλαγών της Εταιρείας με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, παρέχονται περαιτέρω ειδικές εξουσιοδοτήσεις σε στελέχη και υπαλλήλους της Εταιρείας για την εκπροσώπησή της ως ακολούθως:

1] Εξουσιοδοτείται η Βασιλική Ζουλομητάκη του Μιχαήλ, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού, με ΑΦΜ 120477109, για την εκπροσώπηση της Εταιρείας αποκλειστικά και μόνο σε ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού. Εξουσιοδοτείται ειδικότερα, όπως δια μόνης της υπογραφής της κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για τις πιο κάτω εργασίες:
- Υπογραφή συμβάσεων εργασίας με τους εργαζόμενους της Εταιρείας, καθώς και για την διενέργεια οποιασδήποτε απαιτούμενης κατά νόμο διαδικασίας για την λύση των συμβάσεων εργασίας.
- Έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων προς το προσωπικό, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, για σχολεία, προϋπηρεσίας, κλπ.
- Υπογραφή εντύπων ΔΥΠΑ, ΣΕΠΕ, ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Δελτία μεταβολής ΕΦΚΑ, βεβαιώσεων για εργατικό ατύχημα, τροποποίησης ωραρίου προσωπικού, πινάκων προσωπικού, υπερωριών, αδειών ασθενείας, αδειών μητρότητας, Εντύπου 2, μεταβολής προγράμματος εργασίας, αποχωρήσεων, λήξης σύμβασης, καταγγελίας σύμβασης κλπ.
- Υπογραφή και υποβολή γνωστοποιήσεων στις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας, στη ΔΥΠΑ και στον ΕΚΦΑ.
- Διαχείριση προγραμμάτων ΛΑΕΚ.
- Μεταβολές ομαδικού ασφαλιστηρίου.
- Έρευνες ΕΛΣΤΑΤ.

2] Εξουσιοδοτείται ο Κυριάκος Σουκαράς του Παναγιώτη, Διευθυντής Οικονομικού (Finance Director), με ΑΦΜ 061281913, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και εν γένει Φορολογικές και Οικονομικές Αρχές. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής, και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

3] Εξουσιοδοτείται ο Αντώνιος Δανόπουλος του Σπυρίδωνος, Διευθυντής Πληροφορικής (IT Director), με ΑΦΜ 071864561, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για τις πιο κάτω εργασίες:
- Υπογραφή προσφορών και συμβάσεων με πελάτες/προμηθευτές σχετικά με παρεχόμενες προς την Εταιρεία υπηρεσίες κινητής τηλεφωνίας, σταθερής τηλεφωνίας, διαδικτύου (internet), δικτύου επικοινωνίας συσκευών (IoT), πληροφοριακών εν γένει συστημάτων, υποδομών και συστημάτων ασφαλείας, όπως ενδεικτικά αναφορικά με προσθήκη / αφαίρεση / μεταβίβαση γραμμών, αποδοχή τιμών για τα προαναφερόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.
- Υπογραφή Παραρτημάτων όλων των συμβάσεων Πελατών και Προμηθευτών σχετικά με ζητήματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τηρήσεως εμπιστευτικότητας (NDA), συμμόρφωσης με τη πολιτική ασφάλειας των πληροφοριών της Εταιρείας.

4] Εξουσιοδοτείται ο Δημήτριος Θεοδώρου του Γεωργίου, Διευθυντής Ποιότητας & Αειφορίας(Quality & Sustainability Director), με ΑΦΜ 133270879, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τους Ιδιωτικούς Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης (ενδεικτικά TUV AUSTRIA, TUV HELLAS, DQS κλπ.). Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αναφορά επιθεώρησης, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαίο για την απόκτηση, διατήρηση και επέκταση πιστοποιήσεων της Εταιρείας και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στους άνω Φορείς ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.
Σε περίπτωση απουσίας του Δημητρίου Θεοδώρου, τα ανωτέρω θα διεκπεραιώνονται από τον Θεοχάρη Μανιφάβα του Παναγιώτη, με ΑΦΜ 118361799.

5] Εξουσιοδοτείται ο Μιχάλης Τσιάμης του Κωνσταντίνου, Υπεύθυνος Ασφαλείας (Security Officer), με ΑΦΜ 101181587, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, την Πυροσβεστική ή τις ασφαλιστικές εταιρείες, σε περίπτωση παραβίασης ασφάλειας εγκαταστάσεων ή/και πιθανής απώλειας εμπορευμάτων, αλλά και στη διαχείριση κρίσιμων καταστάσεων και συντονισμού (π.χ. φωτιές, πλημμύρες). Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

6] Εξουσιοδοτείται ο Ηλίας Σαραντίτης του Γεωργίου, Επικεφαλής Λογιστηρίου (Accounting Manager), με ΑΦΜ 156609711, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών προς τα Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα. Ως προς τις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και οιεσδήποτε εν γένει Φορολογικές και Οικονομικές Αρχές, να υπογράφει και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της Εταιρείας

κάθε είδους συναλλαγών αυτής και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

7] Εξουσιοδοτείται ο Εμμανουήλ Σκουτέλης του Χαράλαμπου, Υπεύθυνος Συγκροτήματος Αποθηκών Γ (Warehouse Unit Manager C) στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης & ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, με ΑΦΜ 038261149, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές της Περιφέρειας Θεσσαλονίκης και Θεσσαλίας. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής, και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

8] Εξουσιοδοτείται ο Αλέξανδρος Καραγεώργης του Γεωργίου, Στέλεχος Υποστήριξης Λειτουργίας Αποθηκών (Warehouse Operations Associate) της Εταιρείας, με ΑΦΜ 105357214, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές της Περιφέρειας Αττικής. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής, και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

9] Εξουσιοδοτείται ο Ιωάννης Πανόπουλος του Χαραλάμπους, Υπεύθυνος Επιχειρησιακής Μονάδας Εξωτερικών Έργων & Υπηρεσιών (External & Value Added Services Unit Manager) της Εταιρείας, με ΑΦΜ 145618580, ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ Αττικής, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις ασφαλιστικές εταιρείες ή/και εταιρείες φύλαξης/λήψης σημάτων σε περίπτωση παραβίασης ασφάλειας εγκαταστάσεων ή/και πιθανής απώλειας εμπορευμάτων, αλλά και ως προς τις Αρμόδιες Αρχές στη διαχείριση και συντονισμό (για το συγκρότημα/επιχειρησιακή μονάδα ευθύνης του) κρίσιμων καταστάσεων (π.χ. φωτιές, πλημμύρες, σεισμοί), όπως επίσης και σε περίπτωση παράστασης και εκπροσώπησης σε επισκέψεις Ελεγκτικών Μηχανισμών (πχ ΣΕΠΕ, ΤΕΥΕ, ΕΦΕΤ, Κτηνιατρική Υπηρεσία). Να υποβάλει προτάσεις για έναρξη ή τερματισμό συνεργασίας για μέλη της ομάδας ευθύνης του. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές.

10] Εξουσιοδοτείται ο Στυλιανός Κούγιας του Κωνσταντίνου, Υπεύθυνος Συγκροτήματος Αποθηκών Α (Warehouse Unit Manager A) στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας στον Ασπρόπυργο, με ΑΦΜ 104858127, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις ασφαλιστικές εταιρείες ή/και εταιρείες φύλαξης/λήψης σημάτων σε περίπτωση παραβίασης ασφάλειας εγκαταστάσεων ή/και πιθανής απώλειας εμπορευμάτων, αλλά και ως προς τις Αρμόδιες Αρχές στη διαχείριση και συντονισμό (για το συγκρότημα/επιχειρησιακή μονάδα ευθύνης του) κρίσιμων καταστάσεων (π.χ. φωτιές, πλημμύρες, σεισμοί), όπως επίσης και σε περίπτωση παράστασης και εκπροσώπησης σε επισκέψεις Ελεγκτικών Μηχανισμών (πχ ΣΕΠΕ, ΤΕΥΕ, ΕΦΕΤ, Κτηνιατρική Υπηρεσία). Να υποβάλει προτάσεις για έναρξη ή τερματισμό συνεργασίας για μέλη της ομάδας ευθύνης του. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές.

11] Εξουσιοδοτείται ο Γεώργιος Σταμέλος του Αναστασίου, Υπεύθυνος Υποδομών & Έργων (Infrastructure & Project Manager), με ΑΦΜ 141006558, όπως δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για την διεκπεραίωση για λογαριασμό της κάθε είδους συναλλαγών της προς τις αρμόδιες Πολεοδομικές Αρχές και τους Φορείς Έγκρισης - Αδειοδότησης Εγκαταστάσεων. Να υπογράφει ειδικότερα και να υποβάλει οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση, δήλωση που είναι αναγκαία για την περαίωση της εντολής αυτής και να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται στις άνω Υπηρεσίες και Αρχές ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Πρακτικό.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Μητρώου/Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Δήμητρα Μουργελά

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx