



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ/ση: Κ. Αιτωλού και Ν. Πριοβόλου -
Τ.Κ.: 47100
Πληροφορίες: ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ
Τηλέφωνο: 2681028728
E-mail: anagnostopoulou@e-artas.gr

Αρτα, 12/08/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3696014

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ-ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ-ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΦΑΡΜ ΑΕ**» και το διακριτικό τίτλο **ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΦΑΡΜ ΑΕ**.

Την **12/08/2025** καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ-ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ-ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΦΑΡΜ ΑΕ**», το διακριτικό τίτλο **ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΦΑΡΜ ΑΕ** και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **017539215000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 34421/40/Β/95/006):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5463412** η από 21/07/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5463413** το από 22/07/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του **ΙΩΑΝΝΗΣ** που κατοικεί στην ΑΡΤΑ, Δ/ση ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ 0, ΤΚ 47042 με ΑΔΤ: Α00139588 και ΑΦΜ: 127673904 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

ΚΑΚΟΣΙΜΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του **ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ** που κατοικεί στην ΑΡΤΑ, Δ/ση ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ 0, ΤΚ 47042 με ΑΔΤ: Α00250020 και ΑΦΜ: 105176335 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

ΚΑΚΟΣΙΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του **ΙΩΑΝΝΗΣ** που κατοικεί στην ΑΡΤΑ, Δ/ση ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ 0, ΤΚ 47042 με ΑΔΤ: Α00413502 και ΑΦΜ: 105177320 (ΔΟΥ: ΑΡΤΑΣ) ως **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 20/07/2030

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Ομόφωνα αποφασίζεται από το Δ.Σ. να ανατεθεί η άσκηση των δικαιωμάτων και εξουσιών αυτού .όπως ορίζονται από τα άρθρα του Καταστατικού της εταιρείας στον:

Σπυρίδων Κακοσίμου του Ιωάννη, Πρόεδρο και Δ/ων Σύμβουλο .

Ο ανωτέρω εκπροσωπεί την εταιρεία και έχει την δυνατότητα να υπογράφει κάτω από την εταιρική επωνυμία να δεσμεύει την εταιρεία και να ασκεί γενικά όλα τα δικαιώματα και τις εξουσίες του Δ.Σ εκτός των ειδικών θεμάτων και περιπτώσεων οι οποίες κατά τον Ν.2190/20 και το καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ καθώς και των θεμάτων για τα οποία έχει ήδη αποφασίσει η Γενική Συνέλευση .

1. Ασκεί την διαχείριση και διοίκηση της περιουσίας της εταιρίας καθώς και την εκπροσώπηση της δικαστικώς και εξωδίκως και παίρνει αποφάσεις για όλα τα θέματα που αφορούν τα συμφέροντα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας που αναφέρονται ή υπάγονται στις αρμοδιότητες του Δ.Σ.

2. Εκπροσωπεί την εταιρία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον Δημοσίων , Δημοτικών και λοιπών αρχών ή διεθνών οργανισμών πάσης φύσεως ή Νομικών Προσώπων , Δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων, καθώς επίσης ενώπιον όλων των αρχών , Τραπεζών, οργανισμών, ταμείων και γενικά υπηρεσιών και κρατών μελών της ΕΟΚ. Επίσης ενώπιον

όλων των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου ή του Συμβουλίου Επικρατείας ως και εξωδίκως.

3. Εγείρει αγωγή, υποβάλλουν μηνύσεις, ασκούν τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα. Δέχεται, επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή άκυρα καταργεί δίκες, συνεπάγει συμβιβασμούς δικαστικώς και εξωδίκως με οποιουσδήποτε όρους, ενεργεί κατασχέσεις ή γράφει υποθήκες ή προσημειώσεις, συναινεί στην εξάλειψη των και την αρχή των κατασχέσεων, παραιτείται από παρόμοια και συνομολογεί διαιτησίες.

4. Καθορίζει και εγκρίνουν γενικά δαπάνες της εταιρίας.

5. Απαιτεί συνιστά και μεταβιβάζει πάσης φύσεως εμπράγματα δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα καθώς και σε κάθε αξία. Απαιτεί συνιστά και μεταβιβάζει πάσης φύσεως εμπράγματα ενοχικά δικαιώματα και αποδέχονται προτάσεις- υποχρεώσεις, χορηγούν πιστώσεις, ενεργούν προεξοφλήσεις και προκαταβολές, αγοράζουν για λογ/μό της εταιρίας απαραίτητα για την εκπλήρωση του σκοπού της ακίνητα ή κινητά και μισθώνει και πουλά αυτά με την επιφύλαξη των άρθρων 10 ή 23α του Κ.Ν. 2190/1920, εκχωρεί και ενεχυριάζει με οποιουσδήποτε όρους, εγκρίνει αποθετήρια, συναλλαγματικές, γραμμάτια.

6. Συνάπτει συμβάσεις σε τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό καθώς και πάσης φύσεως δανείων ή χρηματοδοτήσεων με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνουν.

7. Εκδίδει και οπισθογραφεί υπογραφές.

8. Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή ή κάθε είδους αξιόγραφα υπέρ φυσικών ή νομικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται η εταιρία για εξυπηρέτηση και πραγματοποίηση του εταιρικού σκοπού.

9. Εισπράττει οποιαδήποτε χρηματικά ποσά, μερίσματα, τοκομερίδια καθώς και οποιαδήποτε άλλη απαίτηση της εταιρίας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, από τις τράπεζες, το Ελληνικό Δημόσιο το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το ταχυδρομικό ταμιευτήριο κ.τ.λ.

10. Παρέχει και λαμβάνει δάνεια πλην ομολογιακών για λογαριασμό της εταιρίας με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 23α του Ν. 2190/1920, παρέχει εντολές πληρωμής και αναγνωρίζει υποχρεώσεις παρέχει εξοφλήσεις και οποιεσδήποτε ανταλλαγές.

11. Συνάπτει κάθε είδους εργολαβικές συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με ή χωρίς προνόμια.

12. Αποφασίζει την συμμετοχή της εταιρίας σε υφιστάμενες ή νεοϊδρυόμενες συναφείς επιχειρήσεις ή των δημιουργία νέων κλάδων.

13. Συνάπτει συμβάσεις κάθε φύσεως με το Ελληνικό Δημόσιο.

14. Προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό ή εργατικό προσωπικό της εταιρίας και ορίζει τις αποδοχές εκτός αν πρόκειται για τα μέλη του Δ.Σ. οπότε αρμόδια είναι η Τακτική Γενική Συνέλευση. Επίσης καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας και διορίζει και απολύει πληρεξούσιους δικηγόρους για εκπ/ση της εταιρίας.

15. Συγκαλεί τις Γ.Σ. των μετόχων και καταρτίζει ημερήσια διάταξη αυτών. Κλείνει τα βιβλία και καταρτίζουν τον Ισολογισμό της εταιρίας. Προτείνει τα διανεμητέα μερίσματα και αμοιβές του Δ.Σ. το σχηματισμό του τακτικού ή έκτακτων αποθεματικών ή κάθε άλλη πρόσθετη αμοιβή. Επίσης ορίζει τις εφημερίδες στις οποίες θα γίνουν οι κατά νόμο δημοσιεύσεις.

16. Φυλάσσει τα βιβλία πρακτικών του Δ.Σ. και Γ.Σ. και γενικά ασκεί την διοίκηση και διαχείριση της εταιρίας υπογράφοντας πάσης φύσεως συμβόλαια και συμβολαιογραφικές πράξεις για λογαριασμό της εταιρίας.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί και καθορίζει «Χρήστη της υπηρεσίας e.Banking» χωρίς περιορισμούς τον Σπυρίδων Κακοσίμου του Ιωάννη, Πρόεδρο και Δ/νων Σύμβουλο Δ.Σ.

Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ

Αναγνωστοπούλου Αριστέα

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>