Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄ Ανωνύμων Εταιρειών
Πληροφορίες: Π. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: iliopoulou@acci.gr

Αθήνα,22/07/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3673550

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Μονοπρόσωπη Ανώνυμος Εκπαιδευτική Εταιρεία ΟΤΕ και το διακριτικό τίτλο ΟΤΕAcademy.

Την 22/07/2025 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5440499** το από 01/07/2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία Μονοπρόσωπη Ανώνυμος Εκπαιδευτική Εταιρεία ΟΤΕ **,** το διακριτικό τίτλο ΟΤΕAcademy και αριθμό ΓΕΜΗ 003885601000, σύμφωνα με το οποίο:

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων - Εκπροσώπηση της Εταιρείας.
Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, έχοντας λάβει υπ' όψιν του τα ανωτέρω και χωρίς να διατυπωθούν αντιρρήσεις επί του θέματος, αποφασίζει ομόφωνα την επικαιροποίηση των αρμοδιοτήτων και εκχωρεί εκ νέου συγκεντρωτικά όλες τις αρμοδιότητες στα ακόλουθα πρόσωπα στα οποία, παρέχει τις παρακάτω εξουσίες και αρμοδιότητες, υπό τους αναφερόμενους σε κάθε περίπτωση όρους:

Α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας κ. Κωνσταντίνος Νεμπής του Βάιου Νεμπή, με ΑΦΜ 074034915, έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες και εξουσίες:

1. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:

• Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση.

• Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

• Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεών του.

• Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων και ελέγχει την εκτέλεσή τους.

Αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αποφάσεις του Δ.Σ., υπογράφονται είτε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., είτε από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ., είτε από τον Διευθυντή της Εταιρείας.

• Υπογράφει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Β. Το Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και Διευθυντής ΟΤΕACADEMY, κ. Ιωάννης Αργυράκος του Γεωργίου Αργυράκου, με ΑΦΜ 065773056, έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες και εξουσίες:

1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, ελληνικών και αλλοδαπών, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας, όπως και ενώπιον κάθε άλλης δικαστικής αρχής. Επίσης, εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε αρχής δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής ή άλλης διοικητικής, ημεδαπής και αλλοδαπής, ενώπιον κάθε είδους επαγγελματικών επιμελητηρίων, Συλλόγων και Συνδέσμων, Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΕΦΚΑ, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και αποφασίζει για την εγγραφή, συμμετοχή, συνδρομή και κάθε άλλη σχετική πράξη της Εταιρείας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς, εγχώριους και διεθνείς, που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο της Εταιρείας, όπως επίσης και εκπροσωπεί νομίμως την Εταιρεία σε αυτούς τους φορείς και οργανισμούς

και ορίζει ή αναθέτει με δική του απόφαση σε άλλο πρόσωπο, υπάλληλο της Εταιρείας, την εκπροσώπηση της Εταιρείας σε αυτούς.

2. Εκπροσωπεί νομίμως την Εταιρεία ενώπιον του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, καθώς και ενώπιον του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ).

3. Εποπτεύει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.

4. Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας, υπογράφει τις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις και κάθε έγγραφο ή έντυπο ή δήλωση, που είναι αναγκαίο για την καθημερινή λειτουργία της, εφαρμόζει την επιχειρησιακή και εμπορική στρατηγική της Εταιρείας, όπως αυτή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της και υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των προβλεπόμενων σκοπών και στόχων της Εταιρείας. Εκτελεί γενικά όλες τις ενέργειες που είναι αναγκαίες για την καθημερινή λειτουργία της Εταιρείας, εντός των ορίων που υπαγορεύονται από το σκοπό της.

5. Αποφασίζει και υπογράφει συμβάσεις, συμφωνητικά, προσύμφωνα και κάθε είδους παρόμοιες συμφωνίες, οποιουδήποτε αντικειμένου, μέχρι του ποσού των εξακοσίων χιλιάδων Ευρώ [600.000€]. Ειδικά ως προς τις περιπτώσεις υπογραφής οποιουδήποτε είδους συμβάσεων με την μητρική εταιρεία «ΟΤΕ Α.Ε.» ή θυγατρικές αυτής ή συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις, που ανήκουν στον «Όμιλο ΟΤΕ», εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, ανεξαρτήτως ποσού και αντικειμένου.

6. Εκπροσωπεί νομίμως την Εταιρεία σε έργα και διαγωνισμούς, ανεξαρτήτως οικονομικού ορίου, που προκηρύσσονται από νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, με την λήψη απόφασης συμμετοχής και υποβολής προσφορών στο πλαίσιο αυτών, την επιλογή κατάλληλων κατά την κρίση του φυσικών ή νομικών προσώπων για την από κοινού υποβολή των ως άνω προσφορών, την υπογραφή τυχόν συμφωνητικών συνεργασίας με φυσικά η νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως οικονομικού ορίου, για την από κοινού υποβολή προσφορών με αυτά ή για την συμμετοχή τους σε Διαγωνισμούς, ως υπεργολάβοι της Εταιρείας, την υπογραφή των προσφορών, καθώς και κάθε είδους εγγράφου, δηλώσεων [της Υπεύθυνης Δήλωσης συμπεριλαμβανομένης], προσφυγών, ενστάσεων για την νόμιμη συμμετοχή της Εταιρείας στους ως άνω διαγωνισμούς, την δυνατότητα παροχής εξουσιοδοτήσεως σε άτομα για την κατάθεση των προσφορών στους ως άνω διαγωνισμούς και την παράστασή τους σε όλα τα στάδια αυτών, καθώς και την διενέργεια εξ αυτών οποιασδήποτε ενέργειας για την νόμιμη συμμετοχή της Εταιρείας στους ως άνω διαγωνισμούς. Επίσης, καταρτίζει και υπογράφει συμβάσεις ανεξαρτήτως οικονομικού ορίου και κάθε σχετικού με αυτές εγγράφου, κατόπιν κατακυρώσεων στην Εταιρεία έργων από τους ως άνω διαγωνισμούς, καθώς και υπογράφει οποιουδήποτε είδους σύμβαση ή συμφωνία με υπεργολάβους, φυσικά η νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως οικονομικού ορίου, στο πλαίσιο ανάθεσης σε αυτούς τμήματος ήδη αναληφθέντος με κύρια σύμβαση, από την Εταιρεία έργου.

7. Εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων Ευρώ [150.000€] και ειδικά ως προς τις τρέχουσες δαπάνες της Εταιρείας, ήτοι μισθώματα, δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος, κ.ο.κ., έχει την εξουσία να τις εγκρίνει, ανεξαρτήτως ποσού.

8. Προΐσταται των υπηρεσιών της Εταιρείας και του προσωπικού και αποφασίζει για όλα τα εργασιακά θέματα, συνάπτει τις συμβάσεις με τα ανώτατα στελέχη και το λοιπό προσωπικό της Εταιρείας και αποφασίζει για την καταβολή κάθε είδους οικονομικής αμοιβής ή παροχής, τακτικής ή έκτακτης. Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων κανονισμών και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση, επιμόρφωση και αξιοποίηση του προσωπικού. Τροποποιεί με απόφαση του το Οργανόγραμμα της Εταιρείας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτής και για όλες τις βαθμίδες προσωπικού της Εταιρείας.

9. Είναι υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική καταχώριση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των συζύγων, εν διαστάσει συζύγων ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο ελεύθερης συμβίωσης, καθώς και για κάθε άλλο θέμα ποινικής ευθύνης που μπορεί να προκύψει στο πλαίσιο τήρησης της νομοθεσίας περί των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων.

Ο κ. Ιωάννης Αργυράκος, δύναται με απόφαση του να αναθέτει καθήκοντα και να εξουσιοδοτεί περαιτέρω άλλα άτομα για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του εκχωρούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ. Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων σχετικά με θέματα διαχείρισης κεφαλαίων:

1) Εισπράξεις, Μεταφορές Κεφαλαίων, Πληρωμές, Διαχείριση Διαθεσίμων

1.1. Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας,

1.2. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων που παραλαμβάνονται για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους,

1.3. Εντολές σε τράπεζες (συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως παγίων εντολών χρέωσης τραπεζικών λογαριασμών της OTE ACADEMY) ή/και επιταγές καθώς και όλα τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν:

i. μεταφορές ποσών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της OTE ACADEMY,

ii. πληρωμές παντός είδους,

iii. διεκπεραίωση/εκκαθάριση (settlement) συναλλαγών που αφορούν σε χορήγηση, εξυπηρέτηση ή προπληρωμή δανείων, παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα, πράξεις αγοράς – πώλησης συναλλάγματος στην τρέχουσα ισοτιμία (foreign exchange spot), και τα σχετικά τους έξοδα,

iv. τακτοποίηση λανθασμένων καταθέσεων σε τραπεζικούς λογαριασμούς της OTE ACADEMY από εισπράξεις από τρίτους,

v. την εκταμίευση χρηματικών ποσών που πρέπει να επιστραφούν σε πελάτες της OTE ACADEMY

1.4. Έκδοση τραπεζικής επιταγής, παραλαβή επιταγής άτακτης έκδοσης, παραλαβή, επιστροφή, εκ νέου κατάθεση και σφράγιση ακάλυπτων επιταγών καθώς και παράδοση ακυρωμένων επιταγών,

για τα ανωτέρω υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:

-Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου Αποστολίδη , με ΑΦΜ 056089760,

-Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου Καλότυχου, με ΑΦΜ 068693676,

- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου Δαφίλη , με ΑΦΜ 118053490,

- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου Χριστοδούλου με ΑΦΜ 055026368,

- Μαρία-Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη Καμπουράκη με ΑΦΜ 133629307,

- Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου Καλούδη με ΑΦΜ 141458815,

- Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου Καριάτογλου , με ΑΦΜ 073681174.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος έξι εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

- Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου Μαζαράκη, με ΑΦΜ 031587097,

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου Μυλωνά, με ΑΦΜ 065278623,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου Καψάλη, με ΑΦΜ 114874240.

1.5. Για τη διενέργεια τοποθετήσεων διαθεσίμων υπέρ της OTEACADEMY σε καταθέσεις προθεσμίας,και λοιπά επενδυτικά προϊόντα (πλην τοποθετήσεων διαθεσίμων σε ομόλογα εκδόσεως εταιρειών Ομίλου ΟΤΕ), εγκεκριμένα από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό διαχείρισης διαθεσίμων του Ομίλου ΟΤΕ

i. εντολές διαβιβάζουν στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:

- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,

- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ.

ii. Τα σχετικά έγγραφα συμφωνίας των όρων με τις τράπεζες ή χρηματιστηριακές εταιρείες όπως Confirmation letters κλπ, υπογράφουν χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:

- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,

- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.

1.6. Για τη διενέργεια πράξεων (trading) αγοράς ή πώλησης συναλλάγματος είτε σε παρούσα ημερομηνία (spot) είτε σε μορφή μελλοντικών συμβολαίων (forwards) και συναλλαγών παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων (π.χ. FX forwards, interest rate swaps):

i. Διαβιβάζουν εντολές στο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο μέρος, ανεξαρτήτως ποσού, ένας από τους παρακάτω:

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, ή

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.

ii. Σχετικά έγγραφα (π.χ. Confirmation letters) υπογράφουν από κοινού οι:

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ.

2) Συναλλαγές με μετρητά

Ανάληψη μετρητών και παραλαβή από Τραπεζικό Λογαριασμό της ΟΤΕACADEMY εγκρίνουν, και εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή τρίτους για την παραλαβή, από κοινού οι:

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά μέχρι και €75.000,

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου Finance Principal / Payments Transformation και Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ με τη σύμφωνη γνώμη του Χαράλαμπου Μαζαράκη του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ, για ποσά άνω των €75.000.

3) Λογαριασμοί σε Τράπεζες και συναφή Ιδρύματα & Λογαριασμοί Θεματοφυλακής και Καταπιστευτικοί (Escrow) Λογαριασμοί.

3.1. Επιστολές/αιτήματα σε τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα, Ιδρύματα Ηλεκτρονικού Χρήματος (ΙΗΧ) ή Ιδρύματα Πληρωμών (ΙΠ) καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα:

i. για το άνοιγμα ή το κλείσιμο λογαριασμών (με ταυτόχρονη επιστροφή ακυρωμένων επιταγών και αίτημα τακτοποίησης υπολοίπου) ή λογαριασμών σε ΙΗΧ ή ΙΠ

ii. για θέματα νομιμοποιητικών εγγράφων της ΟΤΕ ACADEMY προς ενημέρωση των φακέλων των τραπεζών ή ΙΗΧ ή ΙΠ,

iii. για τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών

a. τραπεζικών συναλλαγών με ηλεκτρονική μορφή ή/και μέσω τηλεφώνου ("Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες")

b. ή ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων δεδομένων εισερχόμενων ή εξερχόμενων πληρωμών ή υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους

c. ή ανταλλαγής και διαχείρισης μέσων πληρωμής (πχ αρχεία αξιογράφων, κλπ)

με παρόχους υπηρεσιών πληρωμών ή άλλους αδειοδοτημένους φορείς ή τρίτους παρόχους ηλεκτρονικών πλατφορμών διαχείρισης υποχρεώσεων προς /απαιτήσεων από τρίτους, τον καθορισμό των διαχειριστών συστήματος (administrators) ή/και εξουσιοδοτημένων χρηστών σε σχετικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης αυτών και τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων «Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών», για την ΟΤΕACADEMY,

iv. για την προμήθεια στελεχών επιταγών ή την ενεργοποίηση αρίθμησης μηχανογραφημένων επιταγών για τους κεντρικούς λογαριασμούς όψεως και για την επιστροφή ακυρωμένων επιταγών,

v. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαιώσεων συνεργασίας και πιστοληπτικής ικανότητας της Εταιρείας και την παραλαβή αυτής,

vi. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης προς τους ορκωτούς ελεγκτές της εταιρείας, για θέματα υπολοίπων λογαριασμών καθώς επίσης και δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων, εγγυητικών επιστολών κλπ που τηρεί η Εταιρεία σε αυτές,

vii. για την έκδοση από τις Τράπεζες βεβαίωσης παρακρατούμενου φόρου επί τόκων και την παραλαβή αυτής,

3.2. Την επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ως θεματοφύλακα για την Εταιρεία και την υπογραφή οποιοδήποτε εγγράφου απαιτείται για το άνοιγμα/κλείσιμο λογαριασμού θεματοφυλακής.

3.3. Τον Πίνακα με τα ονόματα, τους τίτλους και τα δείγματα υπογραφών των Επιχειρησιακών Οργάνων στα οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες και των διαπιστευμένων στελεχών,

υπογράφουν δύο από τους παρακάτω:

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,

- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών,

- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,

- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring

4) Πιστωτικές Κάρτες

4.1. Για θέματα:

i. έκδοσης, παραλαβής και ακύρωσης /χρεωστικών/προπληρωμένων/εικονικών καρτών

ii. έκδοσης, παραλαβής και ακύρωσης εταιρικών πιστωτικών καρτών που χρησιμοποιούνται από στελέχη της Επιχειρησιακής Μονάδας Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ ως έσχατη λύση για την πληρωμή των δαπανών της εταιρείας (επαρκής τεκμηρίωση ανά περίπτωση θα τηρείται από την Επιχειρησιακή Μονάδα Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ ενώ η Επιχειρησιακή Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Εταιρικών Κινδύνων Ομίλου ΟΤΕ θα επιβεβαιώνει αυτές τις περιπτώσεις δαπανών κάθε μήνα),

iii. ηλεκτρονικών συσκευών υποδοχής καρτών (EFT/POS), Virtual POS κλπ,

υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,

- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,

- Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Payments Senior Specialist,

- Ισαάκ - Ορέστης Καριάτογλου του Ελευθέριου, Payments Specialist

- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών.

5) Εγγυητικές Επιστολές

Τα απαιτούμενα έγγραφα προς Τράπεζες και λοιπούς Οργανισμούς – κατόπιν σχετικού αιτήματος των κατά περίπτωση αρμόδιων Επιχειρησιακών Μονάδων (ανάλογα εάν πρόκειται για προμηθευτή, πελάτη ή τηλεπικοινωνιακό πάροχο) – αναφορικά με την:

i. Παραλαβή, παράδοση, κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών που έχει λάβει η Εταιρεία,

ii. Έκδοση, τροποποίηση ή επιστροφή εγγυήσεων/εγγυητικών επιστολών ή Ενέγγυων Πιστώσεων ή Ενέγγυων Πιστώσεων εν αναμονή υπέρ της ΟΤΕ ACADEMY ή υπέρ μελών ένωσης εταιρειών και υπέρ Ένωσης Εταιρειών, κοινοπραξίας κλπ στην οποία συμμετέχει η ΟΤΕ ACADEMY ,

υπογράφουν, χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τους παρακάτω:

- Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ,

- Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

- Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,

- Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Finance Lead/Bank Accounts Reconciliation,

- Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Finance Expert/Cash Management,

- Ιωάννα Χρυσανθοπούλου του Νικολάου Χρυσανθόπουλου , με ΑΦΜ 076413959,

- Άννα Κασιμάτη του Δημητρίου Κασιμάτη, με ΑΦΜ 111712860,

- Ελένη Καρτελιά του Αλεξάνδρου Καρτελιά, με ΑΦΜ 112883265,

- Παναγιώτης Μήτσιος του Σαράντη Μήτσιου, με ΑΦΜ 139831686.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος οχτώ εκ των παραπάνω, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

- Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ,

- Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Finance Principal / Payments Transformation, ή

- Νικόλαος Καλότυχος του Γεωργίου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματοροών.

6) Βεβαιώσεις προς ορκωτούς ελεγκτές τραπεζών για τα υπόλοιπα:

1. λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία σε τραπεζικά καταστήματα και

2. δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων κλπ της Εταιρείας σε τραπεζικά καταστήματα:

υπογράφει ο Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου Καπενή με ΑΦΜ 115930160, μετά τη σχετική διαβεβαίωση της Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Director Treasury & Customer Finance Ομίλου ΟΤΕ.

Δ. Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων σχετικά με Φορολογικά Θέματα:

1. Βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου σε προμηθευτές, εργολάβους, λοιπούς

επιτηδευματίες και τρίτους υπογράφουν από κοινού ή χωριστά οι:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος του Δημητρίου Μπούκιου με ΑΦΜ 053901891.

2. Τις ετήσιες Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Φόρου Ακινήτων και Φόρου Υπεραξίας της Εταιρίας, υπογράφουν:

I. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή τους, από κοινού ή χωριστά, οι:

i. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ.

II. Κατά την χειρόγραφη υποβολή τους (τροποποιητικές - συμπληρωματικές δηλώσεις κ.λπ.) ο:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ.

3. Θέματα σχετικά με τη φορολογική νομοθεσία και την επίλυση διοικητικών ή άλλων διαφορών με τις αρμόδιες φορολογικές αρχές, μετά από τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων, είτε με προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια είτε με σύναψη συμβιβασμών, υπογράφουν ανεξαρτήτως ποσού, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης , από κοινού ή χωριστά οι:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ.

Οι ως άνω αναφερόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου χωρίς η έλλειψη σύμφωνης γνώμης να εμποδίζει έναντι τρίτων την εκπλήρωση της σχετικής εντολής.

4. Δηλώσεις, αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν

ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- παρακρατούμενους φόρους (π.χ. φόρο εργολάβων, φόρο τόκων, φόρο δικαιωμάτων, φόρο μισθωτών υπηρεσιών, εισφορά αλληλεγγύης, φόρο αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα),

- χαρτόσημο αμοιβών μελών Δ.Σ, τόκων, δανείων κ.λπ.,

- Φ.Π.Α.,

- INTRASTAT & LISTING,

- τριμηνιαίες καταστάσεις συμφωνητικών,

- δημοτικό τέλος διαφήμισης,

- φόρο δωρεάς

- συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών,

- χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατούμενων φόρων,

- δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,

- ετήσια ηλεκτρονικά αρχεία βεβαιώσεων (π.χ. αμοιβών από μισθούς, επιχειρηματική δραστηριότητα κ.λπ.),

- θεώρηση φορολογικών μηχανισμών,

- λοιπές γνωστοποιήσεις του Ν.4308/2014,

- αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού καταβολής αναλογούντος φόρου από μερίσματα,

- δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας,

- έκδοση και λήψη φορολογικής ενημερότητας της Εταιρίας,

- έκδοση και λήψη βεβαίωσης για τη χορήγηση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας

- έκδοση και λήψη πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας,

- λοιπών πληροφοριακών φορολογικών καταστάσεων και δηλώσεων,

- γνωστοποίηση εκπτώσεων λόγω τζίρου,

i. Αγορίτσα Γεωργιακώδη του Κωνσταντίνου Γεωργιακώδη, Προϊσταμένη Τμήματος Φορολογίας Εισοδήματος & Λοιπών Άμεσων Φόρων, με ΑΦΜ 115311103,

ii. Κωνσταντίνος Γκρέκας του Βασιλείου Γκρέκα, Προϊστάμενος Τμήματος ΦΠΑ & Έμμεσων Φόρων, με ΑΦΜ 070474917,

iii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

iv. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

5. Δηλώσεις – καταστάσεις ενδοομιλικών συναλλαγών προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές υπογράφουν από κοινού ή χωριστά οι:

i. Σοφία Παρίση του Κωνσταντίνου Παρίση, Υποδιευθύντρια Φορολογικού Σχεδιασμού & Reporting Ομίλου ΟΤΕ, με ΑΦΜ 049138405,

ii. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ.

6. Για την ίδρυση, μεταβολή, ή/και την κατάργηση εγκαταστάσεων (ενδεικτικά υποκαταστήματα, γραφεία, αποθήκες) της Εταιρίας στην Ελλάδα, καθώς επίσης και για την έναρξη, μεταβολή, ή/και την κατάργηση Κωδικών Άσκησης Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) της Εταιρίας σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύει, αποφασίζουν από κοινού ή χωριστά οι:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ.

7. Δηλώσεις, αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν έναρξη, μεταβολή και διακοπή των εργασιών οποιασδήποτε εγκατάστασης της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης και της Υπ. Δήλωσης στην οποία δηλώνεται εάν οι εγκαταστάσεις της εταιρείας είναι ιδιόκτητες, μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτή απαιτείται), μεταβολή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της καθώς και θεμάτων που αφορούν μεταβολές του καταστατικού της (π.χ. δήλωση, μεταβολή ή/και κατάργηση Κωδικών Άσκησης Δραστηριότητας) υπογράφουν από κοινού ή χωριστά, οι:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

iii. Αγορίτσα Γεωργιακώδη, Προϊσταμένη Τμήματος Φορολογίας Εισοδήματος & Λοιπών Άμεσων Φόρων,

iv. Κωνσταντίνος Γκρέκας, Προϊστάμενος Τμήματος ΦΠΑ & Έμμεσων Φόρων,

v. Αντώνης Καλατζόπουλος του Αλέξανδρου Καλατζόπουλου, με ΑΦΜ 146991727

8. Παραλαβές κάθε είδους εντολών φορολογικών ελέγχων υπογράφουν από κοινού ή χωριστά, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης, οι:

i. Αναστάσιος Καπενής, Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

iii. Αγορίτσα Γεωργιακώδη, Προϊσταμένη Τμήματος Φορολογίας Εισοδήματος & Λοιπών Άμεσων Φόρων,

iv. Κωνσταντίνος Γκρέκας, Προϊστάμενος Τμήματος ΦΠΑ & Έμμεσων Φόρων.

Ε. Για την υπογραφή των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας:

Εξουσιοδοτείται με δυνατότητα χορήγησης περαιτέρω έγγραφης εξουσιοδότησης ο Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ, κ. Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου Καπενή με ΑΦΜ 115930160, ως Λογιστής που κατέχει Άδεια Λογιστή τάξης Α' σε ισχύ (Αρ. Άδειας 0086190).

ΣΤ. Υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα σχετικά με την τήρηση του Ειδικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων:

Από 01.07.2025, Υπεύθυνος εκπρόσωπος έναντι του Νόμου για θέματα σχετικά με την τήρηση του Ειδικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων της Εταιρείας και την καταχώριση των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων που τηρείται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet), στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 4557/2018 και της Υπουργικής Απόφασης 673/2019 (ΥΑ 67343 ΕΞ ΦΕΚ Β 2443 /2019), όπως ισχύουν, είναι ο Head of Compliance & Enterprise Risk Management Ομίλου ΟΤΕ κ. Κωνσταντίνος Προβατάρης του Μιχαήλ Προβατάρη με Α.Φ.Μ. 055583032.

Ζ. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Υπεύθυνη για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας, ορίζεται η Υπεύθυνη Ομίλου ΟΤΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (OTE Group Data Privacy Officer): Η κα. Ελένη Γερούτση του Παναγιώτη Γερούτση με Α.Φ.Μ. 103622670.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx