

Αθήνα, 07/07/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3661598

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β'
Πληροφορίες: ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΞΕΝΙΑ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ae90@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΤΕΣΣΕΡΑ ΔΕΛΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο «**ΔΔΔΔ Α.Ε.**».

Την **07/07/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΤΕΣΣΕΡΑ ΔΕΛΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**ΔΔΔΔ Α.Ε.**» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **007351901000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5423708** η από 30/06/2024 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5423709** το από 01/07/2024 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα** ως εξής:

- 1) Κωνσταντίνος Δεστούνης** του Διονυσίου, με ΑΦΜ 103871023 - ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, **Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος.**
- 2) Δεστούνη Παρασκευή** του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 042395658 - ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.**
- 3) Δεστούνης Άγγελος** του Διονυσίου, με Α.Φ.Μ. 061102294 - Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, **Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2029.

γ) Εκλογή Εκπροσώπου της εταιρείας και ανάθεση αρμοδιοτήτων του.

Την εταιρεία εκπροσωπεί ο κύριος Δεστούνης Κωνσταντίνος του Διονυσίου, με ΑΦΜ 103871023 - ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κο Δεστούνη Κωνσταντίνο του Διονυσίου ανατίθεται το έργο της εσωτερικής διοίκησης και λειτουργίας της εταιρείας και των γραφείων αυτής και συγκεκριμένα:

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξής τους, καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καθώς και τα έγγραφα που τις συνοδεύουν και τις υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 30 του καταστατικού σύστασης της εταιρείας, προτείνει τις αποσβέσεις, τα μερίσματα, τα ποσοστά, τα κέρδη που πρέπει να διανεμηθούν καθώς και τις αμοιβές των μελών του. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προτάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού για αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, για παράταση της διάρκειας ή διάλυση ή συγχώνευση ή μετατροπή της εταιρείας.

Καθορίζει τις λεπτομέρειες έκδοσης νέων μετοχών σύμφωνα με τους όρους του Νόμου ή του καταστατικού αυτού και ορίζει τις εφημερίδες που θα γίνονται οι εκάστοτε δημοσιεύσεις.

Ελέγχει το βιβλίο της εταιρείας και το ταμείο της, διορίζει, τοποθετεί και παύει υπαλλήλους και εργατικό προσωπικό, κανονίζοντας τις απολαβές και αμοιβές τους και προσδιορίζει τις δαπάνες γενικά.

Αποφασίζει για την εσωτερική λειτουργία των γραφείων, καταστημάτων και εργοστασίων της εταιρείας για το χειρισμό κάθε υπόθεσης ή διαφοράς έναντι οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή του Ελληνικού Δημοσίου και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διοίκησης της εταιρείας, επίσης και όλες εκείνες οι αρμοδιότητες και εξουσίες της διοίκησης και της διοικητικής μέριμνας οι οποίες δεν αναφέρονται μεν στο παραπάνω άρθρο, είναι όμως συναφείς ή απαραίτητες για την εκπλήρωση του έργου που του ανατίθεται.

Επίσης στο Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κο Δεστούνη Κωνσταντίνο ανατίθεται το έργο της διαχείρισης και εκπροσωπήσεως της εταιρείας. Συνεπώς του παρέχεται η αρμοδιότητα και δικαιοδοσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει με την υπογραφή του και την εταιρική σφραγίδα την εταιρεία έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, για κάθε είδους σύμβαση και νόμιμη συναλλαγή χωρίς να εξαιρείται και η παροχή εμπράγματος ασφαλείας επί των ακινήτων της

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 8	Ημερομηνία Έκδοσης : 04.01.2022	Σελίδα : 1
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------

εταιρείας. Γενικώς ανατίθεται σε αυτόν η άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων και συγκεκριμένα εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε κάθε Δημόσια, Δημοτική, Κοινοτική, Διοικητική ή Επαγγελματική Αρχή, τις Τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή οργανισμό.

Εκπροσωπεί την εταιρεία και παρίσταται σε όλα τα Δικαστήρια κάθε βαθμού και κάθε δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας σε κάθε Εισηγητή Δικαστή, στον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, είτε σαν ενάγουσα είτε σαν ενανυόμενη, με όλες δηλαδή τις ιδιότητες του διαδικού, ενεργώντας όλες τις διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στους κώδικες πολιτικής και ποινικής οικονομίας, καθώς και στις εξώδικες προς υποστήριξη των δικαίων της εταιρείας και διορίζει ή παύει εντολοδόχους δικηγόρους.

Υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις, εγείρει αγωγές, ασκεί ή παραιτείται από ένδικα μέσα, αποδέχεται αποφάσεις, παραιτείται ολικά ή μερικά από δίκες, εγγράφει, εξαλείφει ή αίρει προσημειώσεις, υποθήκες και κατασχέσεις, συμβιβάζεται σε κάθε αντικείμενο ή θέμα, δικαστικά ή εξώδικα, υποβάλλει διαφορές της εταιρείας σε διαιτησία, δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίδει τους επιβαλλόμενους, επαγόμενους ή ανεπαγόμενους, για την εταιρεία, όρκους.

Υπογράφει διασαφήσεις και κάθε είδους τελωνειακό ή μη έγγραφο, αναγκαίο για την παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων στο εξωτερικό και ενεργούν κάθε πράξη απαραίτητη για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Αποφασίζει για την συμμετοχή της εταιρείας σε συναφείς ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί ή πρόκειται να συσταθούν.

Προτείνει τη δημιουργία νέων βιομηχανικών ή εμπορικών κλάδων της εταιρείας. Ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές, εισπράττει κάθε ποσό που οφείλεται στην εταιρεία από οποιαδήποτε αιτία και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμό, αρχή ή το Δημόσιο, λαμβάνει κάθε είδους επείγοντα συντηρητικά μέτρα προς εξασφάλιση των συμφερόντων της εταιρείας, αποδέχεται υποχρεώσεις, δέχεται και μεταβιβάζει εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα και ενεργεί γενικά κάθε πράξη διαχειρίσεως της εταιρικής περιουσίας.

Συνομολογεί και υπογράφει συνυποσχετικά δάνεια ενυπόθηκα ή μη, πλην των δι ανωνύμων ομολογιών και των προβλεπόμενων από το Ν. 4548/2018 καθώς και κάθε είδους συμβάσεις.

Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί για λογαριασμό της εταιρείας συναλλαγματικές, γραμμάτια, τραπεζικές ή άλλες επιταγές, φορτωτικές, διατακτικές, ενεχυρόγραφα και γενικά κάθε τίτλο σε διαταγή ή στον κομιστή.

Φροντίζει για την έκδοση εγγυητικών επιστολών επ'ονόματι της εταιρείας για τη συμμετοχή της σε διαγωνισμούς, δημοπρασίες κλπ. και παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, με τους οποίους η εταιρεία συναλλάσσεται, εφόσον κρίνει τούτο αναγκαίο για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

Κωδικός : Ε/Ο.ΓΑ.110.03-02	Αριθμός Έκδοσης : 8	Ημερομηνία Έκδοσης : 04.01.2022	Σελίδα : 2
----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------