ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Γεωργία Παλόγλου
Τηλέφωνο: 2721062200
E-mail: g.paloglou@mcci.gr

Καλαμάτα, 04/07/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3662455

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων του Αστικού Συνεταιρισμού με την επωνυμία **«ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΘΥΝΗ»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 15558945000.**

Την **04/07/2025** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5421741,** η από 22/06/2025 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Αστικού Συνεταιρισμού με την επωνυμία **«ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΘΥΝΗ»,** το διακριτικό τίτλο **«ΣΥ.ΦΑ.ΝΟ.Π.ΠΕ»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 15558945000,** σύμφωνα με την οποία αποφασίζονται τα εξής:

1. **Η τροποποίηση των άρθρων 2** *{Σκοπός-Αντικείμενο δραστηριότητας}* **3** *{Συνεταίροι-Προσόντα–Κωλύματα}* **4** *{Διαδικασία εγγραφής}*, **5** *{Δικαιώματα συνεταίρων}*, **6** *{Υποχρεώσεις και ευθύνη συνεταίρων}*, **7** *{Αποχώρηση συνεταίρου}*, **8** *{Διαγραφή-αποκλεισμός συνεταίρων}*, **9** *{Θάνατος συνεταίρου}*, **10** *{Συνεταιριστική μερίδα-Ευθύνη}*, **12** *{Αρμοδιότητες}*, **13** *{Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης}*, **14** *{Απαρτία}*, **15** *{Συνεδρίαση - Συζήτηση}*, **16** *{Ψηφοφορία}*, **17** *{Εκλογές Δ.Σ., Ε.Σ. και αντιπροσώπων}*, **19** *{Αρμοδιότητες Δ.Σ.–Λειτουργία}*, **37** *{Γενικές διατάξεις}*, του καταστατικού του Συνεταιρισμού **σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .**
2. **Η κωδικοποίηση του καταστατικού του Συνεταιρισμού.**

Το εν λόγω καταστατικό, με ημερομηνία **22/06/2025**, αποτελείται από **τριάντα επτά** (37) **άρθρα.**

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ.
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:
«ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΘΥΝΗ»
ΟΔΟΣ ΜΙΧΑΛΟΥ -24100-ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΘΥΝΗ»
«ΣΥ.ΦΑ.ΝΟ.Π.ΠΕ.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Επωνυμία - Έδρα - Διάρκεια

1) Ιδρύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/86 “Αστικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις», αστικός συνεταιρισμός Φαρμακοποιών με περιορισμένη ευθύνη των συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός με την επωνυμία "**Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Νότιας Πελοποννήσου με Περιορισμένη Ευθύνη"** και με διακριτικό τίτλο "**ΣΥ.ΦΑ.ΝΟ.Π.ΠΕ."**

2) Έδρα του Συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος Καλαμάτας του Νόμου Μεσσηνίας, περιφέρειά του ο Νομός Μεσσηνίας και οι όμοροι Νομοί που δεν έχουν ανάλογο Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών, δηλαδή Νομός Αρκαδίας, Νομός Ηλείας και Νομός Λακωνίας.

3) Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

ΑΡΘΡΟ 2: Σκοπός - Αντικείμενο δραστηριότητας

1) Ο Συνεταιρισμός έχει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει με κοινή δραστηριότητα των μελών του στην προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και γενικά τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των μελών του.

Ιδιαίτερα φροντίζει: για τον ομαλό και τακτικό εφοδιασμό τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά και άλλα συναφή προϊόντα του Νόμου «περί Ε.Ο.Φ» και συναφούς νομοθετικής ρύθμισης για τα ανωτέρω προιόντα, καθώς και συσκευές και εργαλεία που η διάθεσή τους γίνεται από τα φαρμακεία, ή συσκευών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των φαρμακείων, με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα

παραπάνω προϊόντα και εντεύθεν αδυναμία δημιουργίας τεχνητών ελλείψεων και εξαναγκασμού, προς αδικαιολόγητη αύξηση της τιμής των προϊόντων αυτών. Στο σκοπό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η πώληση φαρμάκων και παραφαρμάκων καθώς και των παραγομένων ή αντιπροσωπευομένων ή εισαγομένων από το Συνεταιρισμό προϊόντων και προς μη μέλη του και με όρους λιγότερο ευνοϊκούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη του. Οι όροι και η εν γένει οικονομική πολιτική για τις συναλλαγές με τα μη μέλη αποφασίζεται κάθε χρόνο στη Γενική Συνέλευση του προϋπολογισμού.

2) Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, ο Συνεταιρισμός, μπορεί **ενδεικτικά** να:

α) Συμβάλλει στη συνεταιριστική και επαγγελματική επιμόρφωση των μελών του και στην ανάπτυξη της συνεργασίας, κοινωνικότητας και σχέσεων μεταξύ τους καθώς και στην εξύψωση του φαρμακευτικού λειτουργήματος με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας.

β) Δημιουργεί και διατηρεί σε λειτουργία φαρμακαποθήκες ή και παραρτήματα αυτού στην έδρα του και οπουδήποτε στην περιφέρειά του ή σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια, στις οποίες δύναται να δημιουργεί παρακαταθήκες ή γραμμές εφεδρείας οποιουδήποτε προϊόντος για λογαριασμό οποιασδήποτε Βιομηχανίας, προμηθευτικού ή κατασκευαστικού οίκου ή γραφείου της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας και Κρατικής Φαρμακαποθήκης ή Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών. Επίσης, δύναται να συνεργάζεται με άλλους συνεταιρισμούς εντός της Ελληνικής Επικράτειας ή εκτός αυτής και να εκχωρεί ποσοστά συμμετοχής σε μερίσματα ή κεφάλαια αυτού. Το τίμημα των προϊόντων παρακαταθήκης εξοφλείται με το σύστημα ανοικτού λογαριασμού, τους όρους του οποίου διαπραγματεύεται και συμφωνεί το Δ.Σ. βάσει των συγκεκριμένων συνθηκών οπότε, στην περίπτωση αυτή, απαιτείται και η συναίνεση του Εποπτικού Συμβουλίου.

γ) Συνάπτει συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας ή διανομής τουλάχιστον για την περιφέρειά του, με οποιαδήποτε βιομηχανία ή εργοστάσιο ή εισαγωγικό ή εξαγωγικό οίκο ή γραφείο.

δ) Προβαίνει σε ομαδικές προμήθειες για λογαριασμό των Μελών του έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

ε) Αγοράζει ή μισθώνει μηχανήματα, συσκευές ή εργαλεία, τα οποία στη συνέχεια εκμισθώνει ή υπεκμισθώνει αντίστοιχα στα μέλη του.

στ) Παρέχει στα μέλη του υπηρεσίες, τεχνική και οργανωτική βοήθεια.

ζ) Ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες ή άλλες νόμιμες οντότητες φαρμακευτικών ή παραφαρμακευτικών ή άλλων προϊόντων διακινουμένων υπό των φαρμακείων, με εξαγωγική ή μη δραστηριότητα υπό κοινή διοίκηση ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. Μπορεί ακόμα να αναθέσει την παραγωγή προϊόντων σε άλλους οίκους, εταιρίες ή οντότητες.

η) Συμμετέχει με άλλους συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών σε παραγωγικές διαδικασίες ή εισαγωγές ή εξαγωγές ή αντιπροσωπείες, είτε αυτοτελώς, είτε μέσα από την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδας.

θ) Συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας σε προϊόντα ή εισαγωγικές ή εξαγωγικές δραστηριότητες.

ι) Αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα κατάλληλα για τις ανάγκες του.

ια) Παρέχει εγγυήσεις ή άλλες οικονομικές διευκολύνσεις στα Μέλη του.

ιβ) Συνάπτει δάνεια κάθε είδους από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα ή οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών και συμφερόντων του.

ιγ) Δέχεται σε παρακαταθήκη και διαθέτει για λογαριασμό των Μελών του αδιάθετα από αυτά είδη υπό τους όρους του "Προγράμματος Παρακαταθηκών Μελών" που εισηγείται το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

ιδ) Ιδρύει παραρτήματα, υποκαταστήματα ή πρακτορεία οπουδήποτε εντός της περιφερείας της δραστηριότητάς του ή οπουδήποτε εντός της Ελληνικής Επικράτειας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του.

ιε) Λαμβάνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο που θα εξυπηρετεί τα συμφέροντα των Μελών του, ύστερα από αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιστ) Αναλαμβάνει την πρακτόρευση ασφαλειών πάσης φύσεως σε συνεργασία με Συνεταιριστική Ασφαλιστική Εταιρεία και την διαμεσολάβηση για την διεκπεραίωση πάσης φύσεως τραπεζικής υπηρεσίας σε συνεργασία με Συνεταιριστική Τράπεζα για λογαριασμό των μελών του.

ιζ) Δημιουργεί σύγχρονες μονάδες παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας ειδών αρμοδιότητάς του.

Ιη) Αιτείται παρά των αρμοδίων διοικητικών αρχών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία την χορήγηση αδειών ίδρυσης φαρμακείων εντός των ορίων διοικητικής και τοπικής ευθύνης του όπως αυτή καθορίζεται με το παρόν καταστατικό του με τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους περιορισμούς, την διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια που απαιτείται για την χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακείου καθώς και με τη λειτουργία αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 3: Συνεταίροι - Προσόντα - Κωλύματα

1) Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν τα μέλη των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Περιφερείας που λειτουργεί, τα οποία γίνονται δεκτά σαν συνεταίροι αυτού καθώς και εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με την φαρμακευτική νομοθεσία και έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας του Συνεταιρισμού και των ομόρων Νομών καθώς και εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Εκπρόσωπος των εταιρειών συνεταίρων του συνεταιρισμού είναι ο εκάστοτε διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από το όργανο διοίκησής της.

Αν όμως υπάρχουν περισσότεροι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι, εκπρόσωπος είναι εκείνος από τους διαχειριστές που ορίζεται με κοινή γραπτή δήλωση όλων των διαχειριστών. Πάντως ο εκπρόσωπος αυτός πρέπει να είναι μέλος Φαρμακευτικού Συλλόγου της περιφέρειας του Συνεταιρισμού ή της περιοχής που αυτός δραστηριοποιείται.

2) Συνεταίρος μπορεί να γίνει και κληρονομικό φαρμακείο εφ' όσον λειτουργεί νόμιμα. Εκπρόσωπος του κληρονομικού φαρμακείου στο συνεταιρισμό είναι ο υπεύθυνος γι' αυτό φαρμακοποιός.

3) Φαρμακοποιοί αδειούχοι που έχουν πρόθεση να λειτουργήσουν φαρμακείο στην περιφέρεια του Συνεταιρισμού μπορούν να προεγγράφονται στο Συνεταιρισμό, εάν:

α) Προμηθεύονται τα απαραίτητα προϊόντα από το Συνεταιρισμό.

β) Υποβάλλουν υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Δ. 1599/1986 ότι δεν υφίστανται τα κωλύματα των παραγ. 4 και 4 του παρόντος άρθρου.

γ) Προσκομίσουν ενοικιαστήριο ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας του καταστήματος, και Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείου.

δ) Μετά την εγγραφή τους στο Φαρμακευτικό Σύλλογο του Νομού τους προσκομίζουν την Άδεια Λειτουργίας του φαρμακείου και βεβαίωση εγγραφής τους στον Φαρμακευτικό Σύλλογο.

Μετά την προσκόμιση των παραπάνω, η εγγραφή τους γίνεται οριστική, αφού τηρηθούν και οι υπόλοιπες προϋποθέσεις και η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό και ο Νόμος.

4) Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού:

α) Όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό που έχει την έδρα του στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας του Συνεταιρισμού και έχει τον ίδιο σκοπό.

β) Οι ανήλικοι και όσοι τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

5) Η ιδιότητα του συνεταίρου είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του φαρμακεμπόρου ή του εταίρου εταιρείας φαρμακαποθήκης.

ΑΡΘΡΟ 4: Διαδικασία εγγραφής

1) Για να γίνει κάποιος μέλος του Συνεταιρισμού μετά τη σύστασή του πρέπει να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία δηλώνει υπεύθυνα:

α) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα ή συζύγου, επωνυμία φαρμακείου, πλήρη διεύθυνση φαρμακείου και κατοικίας.

β) Τον Φαρμακευτικό Σύλλογο στον οποίο είναι μέλος.

γ) Ότι δεν έχει διαγραφεί από το Συνεταιρισμό τούτο ή από άλλο συνεταιρισμό για χρέη.

δ) Ότι δεν στερείται του δικαιώματος της ελεύθερης διαχείρισης της περιουσίας του και δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ε) Ότι δεν έχει το κώλυμα του άρθρου 3 παρ. 4 εδάφ. α ούτε το ασυμβίβαστο του άρθρου 3 παρ. 5 του παρόντος καταστατικού.

στ) Ότι αποδέχεται χωρίς επιφυλάξεις τις διατάξεις αυτού του καταστατικού.

ζ) Ότι δέχεται να καταβάλει μαζί με την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, το δικαίωμα εγγραφής ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γ.Σ. και το ποσό που αναλογεί για το αποθεματικό κεφάλαιο του Συνεταιρισμού και που προκύπτει με τη διαίρεση του αποθεματικού, που εμφανίζεται στον ισολογισμό της τελευταίας πριν την εγγραφή της μερίδας του χρήσης, δια του αριθμού των μερίδων.

η) Εάν είναι ή όχι διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος εταιρείας για την περίπτωση του άρθρου 3 παρ. 1 του παρόντος καταστατικού, οπότε πρέπει να υποβληθεί ανάλογα και η σχετική δήλωση.

θ) Εάν είναι ή όχι υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης εγγραφής στην πρώτη του συνεδρίαση από την υποβολή της με αιτιολογημένη απόφασή του. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την απόφαση του Δ.Σ. περί αποδοχής της αίτησης.

3) Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.

4) Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και στα όργανα του Συνεταιρισμού μόνο μετά την έγκριση εγγραφής τους σ' αυτόν από τη Γενική Συνέλευση.

Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών που δεν έγιναν δεκτές από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο.

6) Κατά της αρνητικής απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο Πρωτοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίησή της.

7) Η απόφαση του Πρωτοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο αρμόδιο Εφετείο της περιφέρειας όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλομένης απόφασης. Η άσκηση έφεσης δεν αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης της ΓΣ.

ΑΡΘΡΟ 5: Δικαιώματα συνεταίρων

Οι συνεταίροι έχουν δικαίωμα:

α) Να ζητούν πληροφορίες για την πορεία του Συνεταιρισμού και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

Αντίγραφα άλλων στοιχείων δικαιούνται να παίρνουν μόνον έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση, που θα δικαιολογεί το ειδικό έννομο συμφέρον τους και την χρήση τους, δεν θα εμπίπτει στον νόμο για την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων και αφού την εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού.

γ) Να συμμετέχουν σε κάθε επιχείρηση ή δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο συνεταιρισμός και να προωθούν ενεργά τους σκοπούς της.

δ) Να θέτουν υποψηφιότητα και να εκλέγονται ή να διορίζονται όποτε ο νόμος ορίζει - σε οποιοδήποτε αξίωμα στο συνεταιρισμό, εκτός, αν έχουν έστω και μια φορά ανακληθεί ή εκπέσει από οποιοδήποτε τέτοιο αξίωμα ή παράγουν, διακινούν, εμπορεύονται είδος που παράγει, διακινεί ή εμπορεύεται και ο συνεταιρισμός ή γενικά να ασκούν κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση ή δραστηριότητα όμοια με τους σκοπούς που επιδιώκει ο συνεταιρισμός ή είναι μέτοχοι ή εταίροι έστω και αφανείς τέτοιας επιχείρησης ή κάνουν πράξεις ανταγωνιστικές ή αντιστρατεύονται προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

ε) Έχουν δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 29 του παρόντος καταστατικού και στο προϊόν της εκκαθάρισης ανάλογα με τις συνεταιριστικές τους μερίδες.

ΑΡΘΡΟ 6: Υποχρεώσεις και ευθύνη συνεταίρων

1) Οι συνεταίροι έχουν υποχρέωση:

α) Να τηρούν τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων του Συνεταιρισμού.

β) Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

γ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα ποσά που προβλέπονται από το καταστατικό για μερίδα, αποθεματικό ή εισφορά ή δικαίωμα εγγραφής, καθώς και όποια οικονομική επιβάρυνση αποφασίζεται νόμιμα από τη Γενική Συνέλευση.

δ) Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις τους προς το Συνεταιρισμό.

ε) Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.

στ) Να προμηθεύονται από το Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και να προωθούν εμπορικά εκείνα των οποίων την αντιπροσώπευση, προμήθεια, διακίνηση ή παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

ζ) Να προστατεύουν με κάθε τρόπο το όνομα, τα συμφέροντα και την περιουσία του Συνεταιρισμού.

2) Κάθε νέος συνεταίρος υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και το ποσό για το αποθεματικό το οποίο θα αποφασίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από συνεκτίμηση του ισολογισμού τελευταίας χρήσης του συνεταιρισμού. Το δικαίωμα εγγραφής που αποφασίζεται από τη Γ.Σ. έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.

3) Όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη τυχόν ζημιών του συνεταιρισμού και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης οι συνεταίροι υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογο προς τη συνεταιριστική μερίδα τους για την κάλυψη των ζημιών.

4) Σε συνεταίρο ο οποίος καθυστερεί οποιαδήποτε οικονομική του υποχρέωση προς το Συνεταιρισμό μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να του διακοπεί η προμήθεια προϊόντων ή η παροχή υπηρεσιών.

5) Στον Συνεταίρο που καθυστερεί να εξοφλήσει τις υποχρεώσεις του προς τον συνεταιρισμό από την προμήθεια προϊόντων για τις ανάγκες του φαρμακείου, μπορεί να ληφθούν δικαστικά μέτρα σε βάρος του με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7: Αποχώρηση συνεταίρου

1) α) Ο συνεταίρος μπορεί να αποχωρήσει από το Συνεταιρισμό αφού περάσουν δύο (2) χρόνια από την εγγραφή του, με γραπτή δήλωσή του που υποβάλλεται στο Δ.Σ. τρεις (3) μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης.

β) Η αποχώρηση συντελείται στο τέλος της ίδιας χρήσης.

Μέχρι τότε ο αποχωρών συνεταίρος δικαιούται να συμμετέχει στη Γ.Σ., αν όμως είναι μέλος του Δ.Σ. ή Ε.Σ. ή αντιπρόσωπος στην Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος ή σε Ένωση Συνεταιρισμών χάνει το αξίωμά του από της ημερομηνίας υποβολής στο Δ.Σ. της δήλωσης αποχώρησής του.

2) Στο συνεταίρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται από το Συνεταιρισμό, αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα το αργότερο τρεις (3) μήνες από την έγκριση του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός.

Ο Συνεταίρος, που αποχωρεί, διαγράφεται ή αποκλείεται, δεν έχει καμιά άλλη αξίωση επί της περιουσίας του Συνεταιρισμού, εκτός επί των τυχόν κερδών της τρέχουσας οικονομικής χρήσης. Εξυπακούεται ότι, εάν ο αποχωρών ή διαγραφόμενος ή αποκλειόμενος συνεταίρος έχει οποιεσδήποτε οφειλές προς τον Συνεταιρισμό ή εάν η χρήση μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή διαγραφή ή αποκλεισμός, παρουσιάζει ζημιά, τότε η συνεταιριστική μερίδα του συμψηφίζεται ή αποδίδεται μειωμένη κατά το ποσό των οφειλών του ή κατά την αναλογία της ζημιάς.

ΑΡΘΡΟ 8: Διαγραφή - αποκλεισμός συνεταίρων

1) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που τελεί υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης, διαγράφεται από το Συνεταιρισμό ο συνεταίρος που διαγράφηκε από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο του Νομού του ή δεν διατηρεί φαρμακείο ή στερήθηκε την άδεια λειτουργίας ή ίδρυσης του φαρμακείου του ή εγκατέστησε το φαρμακείο του εκτός της περιφερείας της δικαιοδοσίας του Συνεταιρισμού.

Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται στις περιπτώσεις αυτές από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. Μπορεί δε να εγγραφεί ξανά στο Συνεταιρισμό, όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέφεραν τη διαγραφή του και εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις του Νόμου και του καταστατικού.

2) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 και 6 εδ. 2 του Ν. 1667/1986 όπως αυτός ισχύει, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

3) Αποκλείεται από το Συνεταιρισμό ο συνεταίρος που:

α) Έχασε τις προϋποθέσεις που απαιτούνται, σύμφωνα με το Νόμο και το παρόν καταστατικό για την εγγραφή του.

β) Τέθηκε υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ή καταδικάστηκε για κακούργημα ή πλημμέλημα με συνέπεια τις στερήσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Ποινικού Κώδικα ή καταδικάστηκε για αδίκημα του άρθρου 15 του Ν. 1667/86.

γ) Ίδρυσε φαρμακαποθήκη ή έγινε μέτοχος ή εταίρος σε εταιρεία φαρμακαποθήκης.

δ) Προβαίνει σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και τις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

ε) Καθυστερεί τις οποιεσδήποτε οφειλές του προς το Συνεταιρισμό, για την είσπραξη των οποίων άρχισε η δικαστική διεκδίκηση εναντίον του.

3) Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της Γ.Σ. που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, ο συνεταίρος μπορεί να προσφύγει στο αρμόδιο δικαστήριο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτή ισχύει η παρ. 7 του άρθρου 4 του παρόντος.

4) Η απώλεια της ιδιότητα του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

ΑΡΘΡΟ 9: Θάνατος συνεταίρου

1) Σε περίπτωση θανάτου συνεταίρου, η συνεταιριστική μερίδα ούτε κληρονομείται, ούτε κληροδοτείται, εκτός της περιπτώσεως της επομένης παραγράφου και ο συνεταίρος που απεβίωσε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος. Έως τότε οι κληρονόμοι, εκπροσωπούμενοι στο συνεταιρισμό από κοινό εκπρόσωπο - κληρονόμο, υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος συνεταίρου.

2) Εάν όμως το φαρμακείο του θανόντος συνεταίρου εξακολουθήσει να

λειτουργεί νόμιμα, τότε τούτο υπεισέρχεται στη θέση του θανόντος συνεταίρου ως κληρονομικό φαρμακείο, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Καταστατικού, εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις και διατυπώσεις που απαιτεί ο Νόμος και το παρόν καταστατικό.

3) Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνεταίρου τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα του θανόντος, εφόσον δεν υπάρχουν οφειλές του κληρονομούμενου φαρμακοποιού προς τον συνεταιρισμό, της οποίας η αξία υπολογίζεται σε πραγματικούς όρους, εντός τριών (3) μηνών από της έγκρισης του ισολογισμού της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ - ΕΥΘΥΝΗ

ΑΡΘΡΟ 10: Συνεταιριστική μερίδα - Ευθύνη

1) Κάθε μέλος συμμετέχει υποχρεωτικά στο κεφάλαιο του Συνεταιρισμού με ποσό **7.402,5** ευρώ που αντιστοιχεί σε μία συνεταιριστική μερίδα.

2) Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταίρους και καταβάλλεται.

3) Κάθε συνεταίρος μπορεί να κατέχει μέχρι πέντε (5) προαιρετικές μερίδες πλην όμως εξακολουθεί να έχει μόνο μία ψήφο στη Γ.Σ. Η αξία καθεμίας εκ των προαιρετικών μερίδων μπορεί να είναι ποσοστό της βασικής μερίδας με χαμηλότερο όριο που θα καθορίζεται από την Γ.Σ όχι κάτω των 1.000,00 € και η συνολική αξία του συνόλου των προαιρετικών μερίδων, τις οποίες κατέχει το μέλος, δεν θα υπερβαίνει το πενταπλάσιο της αξίας της υποχρεωτικής μερίδας.

4) Σε περίπτωση λύσεως εταιρίας - συνεταίρου, ο αδειούχος φαρμακοποιός - εταίρος υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρείας - συνεταίρου, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Συνεταιρισμό.

5) Σε περίπτωση λύσεως συνεταιρισμού - εταιρείας συστεγασμένων φαρμακείων, υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρείας - συνεταίρου ο αδειούχος φαρμακοποιός που ορίζεται με γραπτή συμφωνία όλων των συστεγασμένων αδειούχων φαρμακοποιών.

Αν μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη λύση της εταιρείας αυτής δεν προσαχθεί στο

συνεταιρισμό η παραπάνω συμφωνία, τότε καθένας από τους συστεγασμένους αδειούχους φαρμακοποιούς υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρείας - συνεταίρου κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρεία που λύθηκε, και καταβάλλει αμέσως σε μετρητά το ποσό που χρειάζεται για να συμπληρωθεί η κατά τη λύση της εταιρείας αξία της υποχρεωτικής μερίδας.

6) Σε περίπτωση λύσεως εταιρείας - συνεταίρου χωρίς εφαρμογή των διατάξεων της προηγουμένης παραγράφου, εφαρμόζονται οι σχετικές με την αποχώρηση συνεταίρου διατάξεις.

7) Ο συνεταίρος ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του Συνεταιρισμού έναντι τρίτων μέχρι του ποσού της υποχρεωτικής συνεταιρικής του μερίδας.

Η ευθύνη του συνεταίρου υφίσταται και για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός (1) έτους από την έξοδο του συνεταίρου ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

8) Η μεταβίβαση των προαιρετικών μερίδων επιτρέπεται μόνο σε συνεταίρο ή τρίτο που έχει τα προσόντα που θέτει ο νόμος και το παρόν καταστατικό για να γίνει κανείς συνεταίρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11: Συγκρότηση

1) Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη του Συνεταιρισμού που έχουν εγγραφεί στο μητρώο αυτού και διατηρούν την ιδιότητά τους.

2) Στη Γενική Συνέλευση κάθε μέλος έχει μία (1) ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 12: Αρμοδιότητες

1) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Συνεταιρισμό και για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν όλα τα μέλη του ακόμα και τους απόντες ή διαφωνούντες συνεταίρους.

2) Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν ιδίως:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού και η ερμηνεία διατάξεών του.

β) Η συγχώνευση, η ίδρυση παραρτημάτων, οι συνεργασίες καθ οιανδήποτε νομική μορφή,

η παράταση της διάρκειας ή η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η ψήφιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού.

δ) Η έγκριση του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και του προϋπολογισμού, η διάθεση των κερδών και η κάλυψη των ζημιών.

ε) Η συμμετοχή σε εταιρεία η συνεταιρισμό, ή ίδρυση εταιρείας ή παραρτήματος ή αποθηκών ή η αποχώρηση απ' αυτή.

στ) Η εκλογή, η απαλλαγή κάθε ευθύνης, η ανάκληση του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ή μελών τους, καθώς και των αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού σε δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις.

ζ) Οι γενικοί όροι δραστηριότητας του Συνεταιρισμού, ανάλογα με τους σκοπούς του.

η) Η αγορά, υποθήκευση και εκποίηση ακινήτων καθώς και η σύναψη συμβάσεων ή μισθώσεων που συνεπάγονται δέσμευση πάνω από δύο (2) χρόνια για το Συνεταιρισμό.

θ) Καθορισμός του ύψους της συνεταιριστικής μερίδας, του εφ' άπαξ ποσού εγγραφής νέου μέλους καθώς και η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση διαφόρων καταστάσεων ή έκτακτων ζημιών.

3) Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα της περίπτωσης ζ παρ. 2 του παρόντος άρθρου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 13: Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1) Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έπειτα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική συνεδρίαση δύο (2) φορές το χρόνο, η πρώτη των οποίων μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης και η δεύτερη στο τελευταίο τρίμηνο του έτους στην οποία υποβάλλεται για έγκριση και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους.

2) Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και τα θέματα για συζήτηση, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το ένα δέκατο (1/10) των μελών του Συνεταιρισμού.

3) Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης του Εποπτικού Συμβουλίου ή των συνεταίρων, τη σύγκληση διατάζει το Πρωτοδικείο της έδρας του συνεταιρισμού ύστερα από αίτησή τους, εκτός αν κριθεί με απόφαση του Δικαστηρίου ότι δεν συντρέχει λόγος.

4) Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αναγράφει τον τόπο,

την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιείται στους συνεταίρους το αργότερο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης με προσωπικές συστημένες επιστολές, με τηλεομοιοτυπία (mail) ή με το δίκτυο διανομής του συνεταιρισμού εντός σφραγισμένων φακέλων και με υπογραφή παραλαβής της πρόσκλησης επί αποδείξει.

5) Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση από απόσταση με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη φυσική παρουσία των μελών του συνεταιρισμού στον τόπο διεξαγωγής της, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση αυτή, ο συνεταιρισμός λαμβάνει επαρκή μέτρα ώστε:

α) να είναι σε θέση να διασφαλίσει την ταυτότητα του συμμετέχοντος προσώπου, τη συμμετοχή αποκλειστικά των προσώπων που δικαιούνται να συμμετέχουν ή να παρίστανται στη γενική συνέλευση και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης,

β) να παρέχεται η δυνατότητα στον συμμετέχοντα να παρακολουθεί, με ηλεκτρονικά ή οπτικοακουστικά μέσα, τη διεξαγωγή της συνέλευσης και να απευθύνεται στη συνέλευση, προφορικά ή εγγράφως, κατά τη διάρκεια της συνέλευσης από απόσταση, καθώς και να ψηφίζει επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και

γ) να είναι δυνατή η ακριβής καταγραφή της ψήφου του συμμετέχοντος από απόσταση.

6) Τα μέλη του συνεταιρισμού που συμμετέχουν στη γενική συνέλευση από απόσταση, λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της απαρτίας και πλειοψηφίας όπως ακριβώς οι παρόντες. Σε κάθε περίπτωση κάθε μέλος του συνεταιρισμού μπορεί να αξιώσει να διεξαχθεί η συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη ως προς αυτόν, αν κατοικεί σε άλλη χώρα από εκείνη όπου λαμβάνει χώρα η συνέλευση ή αν υπάρχει άλλος σπουδαίος λόγος, ιδίως ασθένεια, αναπηρία ή επιδημία. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα συμμετοχής στην ψηφοφορία από απόσταση, διά αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα, πριν από τη συνέλευση, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα θέματα και τα ψηφοδέλτια διατίθενται και η συμπλήρωσή τους γίνεται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου ή σε έντυπη μορφή στην έδρα του αστικού συνεταιρισμού. Τα μέλη του συνεταιρισμού που ψηφίζουν διά αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα υπολογίζονται για τον σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας, εφόσον οι σχετικές ψήφοι έχουν παραληφθεί από τον αστικό συνεταιρισμό το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο αστικός συνεταιρισμός υιοθετεί διαδικασίες για τη συμμετοχή

στη Γενική Συνέλευση από απόσταση, τη διασφάλιση της ταυτότητας του συμμετέχοντος προσώπου και της προέλευσης της ψήφου, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής ή άλλης σύνδεσης.

ΑΡΘΡΟ 14: Απαρτία

1) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται τα μισά τουλάχιστον μέλη του συνεταιρισμού. Κάθε μέλος του συνεταιρισμού δύναται να αντιπροσωπεύει μέχρι δύο απόντα μέλη.

Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται το 1/5 τουλάχιστον των μελών του Συνεταιρισμού.

Αν δεν υπάρξει πάλι απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, όσα μέλη και αν παρίστανται, όχι όμως λιγότερα από επτά (7).

2) Για τις περιπτώσεις που ειδικά αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ.4 του Ν.1667/86 (μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του συνεταιρισμού, τη μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό του συνεταίρου, την παράταση, τη διάλυση, την αναβίωση, τη συγχώνευση του συνεταιρισμού ή τη μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση μελών του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 αντιπροσώπων του συνεταιρισμού, η συνέλευση), η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ΄ αυτήν ή αντιπροσωπεύονται τα δύο τρία (2/3) των μελών του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση επαναληπτικής ψηφοφορίας για λήψη αποφάσεων αυτής της παραγράφου, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται τα μισά συν ένα τουλάχιστον μέλη του Συνεταιρισμού. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 15: Συνεδρίαση - Συζήτηση

1) Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη, ο Πρόεδρος και ο

Γραμματέας της Συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου τα καθήκοντά του ασκεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν δεν παρευρίσκεται κανένα, ένα μέλος του Συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από τη Συνέλευση.

2) Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται και από τους δύο.

3) Η Γενική Συνέλευση συζητάει και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

4) Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων, η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητήσει το ένα εικοστό (1/20) των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

5) Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και αποφασίσει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη όταν πρόκειται για θέματα που υποβλήθηκαν στο Δ.Σ. οχτώ (8) ή και λιγότερες μέρες πριν από την πρώτη ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης από το Εποπτικό Συμβούλιο ή τον αριθμό των συνεταίρων που αναφέρεται στο άρθρο 13 παρ. 2 του παρόντος ή πρόκειται για λειτουργικό θέμα που φέρει επειγόντως το Δ.Σ. στη Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, ισχύει και η διάταξη του εδαφ. β της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

6) Για την περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή ΓΣ με ηλεκτρονικά μέσα ή με αλληλογραφία από το ΔΣ ο τρόπος διεξαγωγής των διαδικασιών και της ψηφοφορίας θα είναι αυτός που καθορίζεται κατωτέρω (άρθρο 17) για την διενέργεια των αρχαιρεσιών για εκλογή οργάνων του συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 16: Ψηφοφορία

1) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων κάθε φορά μελών. Ειδικά στα θέματα του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συνεταιρισμού.

2) Ουδέποτε απόφαση λαμβάνεται δια βοής. Οι ψηφοφορίες διενεργούνται με ανάταση του χεριού, εκτός εάν το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων μελών ζητήσει να γίνει με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτια, οπότε εφαρμόζεται ο ζητηθείς τρόπος.

3) Τα μέλη του συνεταιρισμού που ψηφίζουν διά αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα, ανάλογα με τον τρόπο που θα καθορίσει το ΔΣ, υπολογίζονται για τον σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας, εφόσον οι σχετικές ψήφοι έχουν παραληφθεί από τον

αστικό συνεταιρισμό το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο αστικός συνεταιρισμός υιοθετεί διαδικασίες για τη συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση από απόσταση, τη διασφάλιση της ταυτότητας του συμμετέχοντος προσώπου και της προέλευσης της ψήφου, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής ή άλλης σύνδεσης

4) Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα ή ψηφοφορία είναι μυστική.

Στον όρο «αρχαιρεσίες» δεν περιλαμβάνεται η εκλογή Προέδρου και Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και του ψηφολέκτη.

5) Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

6) Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Προέδρου, του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και ενός ψηφολέκτη που υποδεικνύει η Συνέλευση και οι οποίοι αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή, χρησιμοποιούνται λευκοί αδιαφανείς φάκελοι και ψηφοδέλτια. Λαμβάνεται κάθε εξασφαλιστικό μέτρο της μυστικότητας της ψηφοφορίας. Για την περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή ΓΣ με ηλεκτρονικά μέσα ή με αλληλογραφία από το ΔΣ ο τρόπος διεξαγωγής των διαδικασιών και της ψηφοφορίας θα είναι αυτός που καθορίζεται κατωτέρω (άρθρο 17) για την διενέργεια των αρχαιρεσιών για εκλογή οργάνων του συνεταιρισμού. Στην περίπτωση που η Γ.Σ. διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μέσα δύναται να γίνει με τη χρήση σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα και ήχο.

7) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αντίθετη στο Νόμο ή στο Καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το αρμόδιο Δικαστήριο, αν εγείρει σχετική αγωγή ένα μέλος που δεν συμφώνησε, ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει ένας μήνας από τότε που πάρθηκε η απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17: Εκλογές Δ.Σ., Ε.Σ. και αντιπροσώπων

α) Η Γ.Σ. που μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται και η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη καταστατικών οργάνων, οι ψηφοφορίες για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης επί των επιμέρους θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως, καθώς

και η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) των καταστατικών οργάνων, όταν έχει αποφασιστεί από το ΔΣ να διεξαχθεί ηλεκτρονικά μέσα θα γίνει με τη χρήση οποιασδήποτε σύγχρονης ψηφιακής πλατφόρμας που υποστηρίζει την ταυτόχρονη επικοινωνία, με εικόνα. Η διεξαγωγή της ΓΣ με τα παραπάνω ηλεκτρονικά μέσα θα γίνει ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος που θα επιλεγεί. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού, συγκροτείται τριμελής εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από μέλη του οικείου συνεταιρισμού. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και δύο αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η απόφαση συγκρότησης της Εφορευτικής Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο δέκα πέντε (15) πλήρεις ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διεξαγωγής της Γ.Σ. των αρχαιρεσιών. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής είναι και ο Διαχειριστής της ψηφοφορίας μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος. Ο πρόεδρος κάθε εφορευτικής επιτροπής ορίζει, με απόφασή του, τον γραμματέα της που επιλέγεται μεταξύ των μελών.

β) Για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο συνεταιρισμός επιτελεί ρόλο υπευθύνου επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 7 και του άρθρου 26 Γ.Κ.Π.Δ. Η εφορευτική επιτροπή είναι αρμόδια για τη συλλογή, τήρηση και οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την ψηφοφορία σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του οικείου συνεταιρισμού για την προστασία τέτοιων δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α’ 134).

γ) Εκλογικοί Κατάλογοι και Πίνακες Εκλογέων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του συνεταιρισμού καταρτίζει τον εκλογικό κατάλογο.

2. Ο κατάλογος αυτός καταρτίζεται τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν από τη Γ.Σ. και περιλαμβάνει τα μέλη του συνεταιρισμού τα οποία, έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ.

3. Η καταχώριση των υποψηφίων μελών του διοικητικού συμβουλίου στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα γίνεται σε ένα ενιαίο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο στο οποίο καταχωρίζονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα και τα παρώνυμα των υποψηφίων συμβούλων.

4. Σε ιδιαίτερους πίνακες που αποστέλλονται στον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής με τον τρόπο, τη μορφή αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα και τα πατρώνυμα των υποψηφίων για τα λοιπά καταστατικά όργανα, καθώς και για τις θέσεις του προεδρείου της Γ.Σ. κατά τα προβλεπόμενα στο καταστατικό του συνεταιρισμού.

5. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν τα μέλη που είναι ταμειακώς εντάξει και αναγράφονται στους εκλογικούς καταλόγους που επικυρώνει το Δ.Σ.

δ) Εκλογική διαδικασία

1. Η εφορευτική επιτροπή, μέσω του Διαχειριστή της, προμηθεύεται τους κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα που θα επιλεγεί και κοινοποιείται στην έδρα του συνεταιρισμού τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες προ της καθορισμένης ημέρας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Κάνοντας χρήση των ανωτέρω κωδικών ο Διαχειριστής αποκτά πρόσβαση στο σύστημα και καταχωρίζει τα απαραίτητα στοιχεία για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, ήτοι: α) τον τύπο, την έναρξη/λήξη, τον τίτλο και την περιγραφή των επιμέρους ψηφοφοριών, β) τα ονοματεπώνυμα, τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου («email») και τα τηλέφωνα επικοινωνίας των μελών της εφορευτικής επιτροπής, γ) τα ονοματεπώνυμα και τα πατρώνυμα των υποψηφίων κάθε τμήματος του ενιαίου ηλεκτρονικού ψηφοδελτίου, δ) το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου («email»), τον αριθμό φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) κάθε εκλογέα αντιπροσώπου που θα αποτελεί και τον μοναδικό αριθμό κάθε εκλογέα - αντιπροσώπου στο σύστημα.

2. Τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν τη διενέργεια της ψηφοφορίας, η εφορευτική επιτροπή αποστέλλει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, καταρχάς ένα ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα ενημερώνοντάς τους για τη διαδικασία διεξαγωγής των ηλεκτρονικών εκλογών και ακολούθως, μετά την οριστικοποίηση της κάθε ψηφοφορίας και το αργότερο 48 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, ένα δεύτερο ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή εξατομικευμένη διαδικτυακή διεύθυνση (URL), στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Η αυθεντικοποίηση του κάθε εκλογέα γίνεται, με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της ψηφιακής πλατφόρμας. Μετά την αυθεντικοποίησή του ο εκλογέας, δύναται να εισέλθει στο σύστημα και να ακολουθήσει τα κατάλληλα βήματα για την καταχώριση της ψήφου του και αφού καταχωρίσει την ψήφο του στο ηλεκτρονικό σύστημα, λαμβάνει μέσω εξατομικευμένου ηλεκτρονικού μηνύματος μια ψηφιακή απόδειξη καταχώρισης ψήφου. Η απόδειξη αυτή αποτελεί μοναδικό κρυπτογραφικό τεκμήριο της συμμετοχής του στην ψηφοφορία και θα πρέπει να κατατίθεται μαζί με κάθε τυχόν ένσταση του εκλογέα προς την εφορευτική επιτροπή.

3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράλειψη εγγραφής εκλογέα σε πίνακα εκλογέων ή η εγγραφή στον πίνακα αυτόν προσώπου χωρίς δικαίωμα ψήφου, η εφορευτική επιτροπή δύναται να αναμορφώσει αναλόγως τον εκλογικό πίνακα πριν από το πέρας της

ψηφοφορίας. Αν πριν από το πέρας της ψηφοφορίας διαπιστωθεί ότι ψήφισε πρόσωπο χωρίς δικαίωμα ψήφου, η εφορευτική επιτροπή αφαιρεί τη σχετική ψήφο από την ψηφιακή κάλπη, χωρίς να θίγεται το απόρρητο του περιεχομένου της.

4. Η εφορευτική επιτροπή δύναται, πριν το πέρας της εκλογικής διαδικασίας, να δώσει παράταση στην ψηφοφορία πέρα από το προκαθορισμένο χρονικό όριο διάρκειάς της, κάνοντας στο πρακτικό ψηφοφορίας μνεία τόσο για τη χρονική διάρκεια της παράτασης, όσο και για τους λόγους που την επέβαλαν.

ε) Πέρας εκλογικής Διαδικασίας - Πρακτικά - Πίνακες Αποτελεσμάτων.

1. Με τη λήξη του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ψηφοφορίας ή τυχόν παράτασης το σύστημα παύει να δέχεται και να καταχωρίζει νέες ψήφους. Αμέσως μετά την επισημοποίηση της λήξης της ψηφοφορίας από την εφορευτική επιτροπή στο σύστημα η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

2. Κάθε υποψήφιος μπορεί να απευθυνθεί στην εφορευτική επιτροπή, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από τη Γ.Σ., εκδηλώνοντας εγγράφως τη βούλησή του, να παραστεί διά εκπροσώπου, αντιπροσώπου ή αυτοπροσώπως, στον χώρο που θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η καταμέτρηση των ψήφων. Η εφορευτική επιτροπή αποφαίνεται για τον αριθμό των προσώπων που επιτρέπεται να παραστούν, τη χρονική προτεραιότητα υποβολής των αιτημάτων και τις λοιπές περιστάσεις και, ακολούθως, τα ενημερώνει για τον χώρο και τον χρόνο, στον οποίο θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η καταμέτρηση των ψήφων. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να παρίστανται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, την καταμέτρηση των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής. Οι παριστάμενοι, όπως και οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, δικαιούνται να υποβάλουν ενστάσεις επί της διαδικασίας καταμέτρησης των ψήφων και να λαμβάνουν αντίγραφο του πρακτικού εκλογής, εφόσον το ζητήσουν. Η εφορευτική επιτροπή, έως και τη στιγμή της εξαγωγής των αποτελεσμάτων, παρακολουθεί την κανονική λειτουργία του συστήματος και μετά τη λήξη της εκλογικής διαδικασίας εκδίδει τα αποτελέσματα.

3. Η εφορευτική επιτροπή για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται, ανά ψηφοφορία, κατ' ελάχιστον: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των εγκύρων ψήφων, δ) ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, ε) τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν και ο τρόπος επίλυσης αυτών στ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και ζ) οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή

έκβαση της εκλογικής διαδικασίας. Τέλος, στο πρακτικό εκλογής αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων. Τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη κάθε εφορευτικής επιτροπής. Τα αποτελέσματα των εκλογών αποστέλλονται την ίδια ημέρα ηλεκτρονικά και την επόμενη εργάσιμη ημέρα ταχυδρομικά στον οικείο συνεταιρισμό.

στ) Ενστάσεις - Κύρωση Αποτελεσμάτων - Διορισμός αιρετών μελών.

Για ενστάσεις κατά του κύρους των ψηφοφοριών και των εκλογών, για τις διαδικασίες κύρωσης των αποτελεσμάτων και για την ανάδειξη των αιρετών μελών των καταστατικών οργάνων, ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του νόμου περί αστικών συνεταιρισμών, του οικείου καταστατικού που εφαρμόζονται συμπληρωματικά.

ζ) **Στην περίπτωση διεξαγωγής αρχαιρεσιών μόνο με αυτοπρόσωπη παρουσία των εκλογέων η διαδικασία γίνεται ως ακολούθως**:

1) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία και ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο, εφόσον συμπίπτουν οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών και των δύο οργάνων, αναγράφονται, στο ίδιο ψηφοδέλτιο, με αλφαβητική σειρά και χωριστά για κάθε όργανο, πρώτα οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά οι υποψήφιοι για το Εποπτικό Συμβούλιο. Τα ψηφοδέλτια τυπώνει ο Συνεταιρισμός και φέρουν τη σφραγίδα του και την ημερομηνία των εκλογών. Στις ίδιες εκλογές με ξεχωριστό ενιαίο ψηφοδέλτιο μπορούν να εκλεγούν οι αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.) ή την Ένωση Συνεταιρισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/86 και του Καταστατικού των οργάνων αυτών.

2) Η πρόσκληση για τη σύγκληση της εκλογικής Γ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 13 του παρόντος, είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.

3) Τα μέλη του Δ.Σ. και του Ε.Σ. και οι αντιπρόσωποι για την Ο.Σ.Φ.Ε. ή την Ένωση Συνεταιρισμών πρέπει να είναι ενήλικες Έλληνες πολίτες και να έχουν ελεύθερη τη διαχείριση της περιουσίας τους.

4) Τα μέλη του Δ.Σ. και του Ε.Σ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και έμμισθοι υπάλληλοι του Συνεταιρισμού.

5) Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για το Δ.Σ. και το Ε.Σ. Υποψήφιος για αντιπρόσωπος μπορεί να είναι υποψήφιος και για το Δ.Σ., ή το Ε.Σ. ή και μέλος τους.

6) Σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι ούτε για το ίδιο όργανο (Δ.Σ., Ε.Σ.) ούτε για το Δ.Σ. ο ένας και για το Ε.Σ.

ο άλλος.

7) Δεν μπορεί να είναι μέλος του Δ.Σ. ή του Ε.Σ. όποιος είναι σύζυγος ή συγγενής, εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού, διευθυντικού στελέχους του Συνεταιρισμού ή γενικά εμμίσθου υπαλλήλου του Συνεταιρισμού.

8) Δεν μπορούν να εκλεγούν στο Δ.Σ. ή ως Αντιπρόσωποι και γενικότερα δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι όσοι εμπίπτουν στην περίπτωση του άρθρου 5 του παρόντος.

9) Δεν μπορούν να ανακηρυχθούν υποψήφιοι (για Δ.Σ., ή Ε.Σ. ή για Αντιπρόσωποι) αυτοί που έχουν κωλύματα που αναγράφει ο Νόμος και το παρόν καταστατικό καθώς και αυτοί που δεν έχουν εκπληρώσει όλες τις ληξιπρόθεσμες προς το Συνεταιρισμό οικονομικές υποχρεώσεις τους δύο μήνες πριν την ημερομηνία των εκλογών.

10) Οι υποψήφιοι για τις εκλογές πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση υποψηφιότητας προς το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο έξη (6) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών και συγκεκριμένα μέχρι της 15.00΄ ώρας της ημέρας αυτής. Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής το Δ.Σ. ανακηρύσσει τους υποψήφιους που μπορούν νόμιμα να συμμετέχουν στις εκλογές, με απόφασή του, που αντίγραφό της αναρτάται στο Συνεταιρισμό και στην αίθουσα που θα γίνουν οι εκλογές.

11) Τις εκλογές διενεργεί Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

12) Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης που δύναται να θέσει κάθε μέλος - εκλογέας είναι μέχρι 40% του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των εκλεγομένων αντιπροσώπων. Το κλάσμα που προκύπτει στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα.

13) Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και το πρακτικό ψηφοφορίας, αφού υπογραφούν όπως ο Νόμος και το Καταστατικό ορίζουν, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή μαζί με το εκλογικό υλικό στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του Δ.Σ. που τα φυλάσσει στο Αρχείο του Συνεταιρισμού.

η) Διαδικασία αρχαιρεσιών με επιστολική ψήφο.

1. Το ΔΣ δύναται να αποφασίσει την διεξαγωγή αρχαιρεσιών με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου. Το δικαίωμα αυτό παρέχεται σε όσους εκ των εκλογέων αδυνατούν να προσέλθουν αυτοπροσώπως στην Γ.Σ. των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των οργάνων του συνεταιρισμού. Για την κατάρτιση των εκλογικών καταλόγων, των υποψηφίων των οργάνων, των ψηφοδελτίων, των κωλυμάτων των υποψηφίων και της ανακήρυξης αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. ζ του άρθρου 17 του παρόντος. Όσοι έχουν δικαίωμα του εκλέγειν

δύνανται με αίτησή τους να παραλαμβάνουν το ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους και το φάκελο από την έδρα του συνεταιρισμού τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας εφόσον προτίθενται να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο.

2. **Διαδικασία Ψηφοφορίας με επιστολική ψήφο**

α) Ο κλειστός φάκελος με το ψηφοδέλτιο τοποθετείται από τον εκλογέα σε έναν άλλον μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο, στον οποίον επιπλέον τοποθετείται και μια υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με κάθε νόμιμο μέσο, όπου ο εκλογέας δηλώνει υπευθύνως ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο εσωτερικός κλειστός φάκελος που εσωκλείει εντός του μεγαλύτερου εξωτερικού φακέλου περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησης του.

β) Ο φάκελος της ψηφοφορίας δεν πρέπει να φέρει κανένα διακριτικό σημείο για να μην παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας και η διαφάνεια της διαδικασίας. Επί του μεγαλύτερου **εξωτερικού** φακέλου τίθενται τα στοιχεία του εκλογέως (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, επάγγελμα και διεύθυνση του αποστέλλοντος και ψηφίζοντος) καθώς και η ένδειξη «**Επιστολική Ψήφος**», και αποστέλλεται ο φάκελος αυτός με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή εταιρία ταχυμεταφοράς (courier) ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του συνεταιρισμού ή όπου αλλού έχει ορισθεί με απόφαση του ΔΣ του συνεταιρισμού προκειμένου να τεθεί υπ' όψιν της Εφορευτικής Επιτροπής του Συλλόγου. Με την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλεται σχετικό μήνυμα παραλαβής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή SMS η άλλο πρόσφορο μέσο.

Η επιστολική ψήφος (φάκελος αποστολής) μπορεί εναλλακτικά να παραδοθεί με απόδειξη αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου (με κατάλληλη εξουσιοδότηση θεωρημένη από ΚΕΠ ή άλλη Δημόσια Αρχή) στο Δ.Σ. του Συνεταιρισμού το αργότερο μία ημέρα πριν την ψηφοφορία με την υποχρέωση να παραδοθεί στο πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Οι φάκελοι της επιστολικής ψήφου καταχωρούνται στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας, αποσφραγίζονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκλογής από την ΕΦ.Ε. και οι εμπεριεχόμενοι κλειστοί φάκελοι ρίχνονται αμέσως στην κάλπη.

ΑΡΘΡΟ 18: Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές (7), όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι μέλη του Συνεταιρισμού και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού.

2) Η διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. είναι **τριετής** και παρατείνεται αυτόματα μέχρι **περατώσεως** της εκλογής του νέου Δ.Σ.

3) Το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συνέλθει εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής του με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου για να συγκροτηθεί σε σώμα.

Για τη συγκρότηση απαιτείται η παρουσία όλων των μελών, αλλιώς η συγκρότηση γίνεται σε άλλη συνεδρίαση την επομένη ημέρα έστω και με την απουσία ενός (1) το πολύ μέλους και του εργαζομένου - μέλους. Εκλέγουν μεταξύ τους με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα και Ταμία. Τις θέσεις αυτές μπορούν να καταλάβουν μόνο μέλη του Συνεταιρισμού.

Σε περίπτωση που μέσα σ' ένα μήνα δεν γίνει η συγκρότηση του Δ.Σ. λόγω αδιαφορίας ή μετά από τρεις άκαρπες συνεχείς ψηφοφορίες, τα αξιώματα καταλαμβάνονται κατά τη σειρά που αναφέρονται παραπάνω από τους πλειοψηφίσαντες συμβούλους κατά σειρά αριθμού ψήφων. Το Δ.Σ. μέσα σ' ένα μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο Συνεταιρισμών.

4) Μετά τη συγκρότηση το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το απερχόμενο Δ.Σ. αυθημερόν, όπου γίνεται παράδοση και παραλαβή και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Στην περίπτωση που τα μέλη του απερχομένου Δ.Σ. δεν προσέλθουν, το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει τη διοίκηση και διαχείριση του συνεταιρισμού συντάσσοντος ειδικό πρακτικό παραλαβής που συνυπογράφεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

5) Σε περίπτωση ανάκλησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση, τότε το ανακληθέν μέλος αναπληρώνεται από το επιλαχόν. Εάν ανακληθεί ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο, τότε η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει και την ημερομηνία εκλογών νέου Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 19: Αρμοδιότητες Δ.Σ. - Λειτουργία

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σ' όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη διαχείριση του Συνεταιρισμού μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, δίνοντας τις αναγκαίες κατευθυντήριες οδηγίες.

3) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ευθύνονται δια πάν πταίσμα.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του ή σ' ένα από τα μέλη του ή στο Διευθυντή ή σε άλλο στέλεχος του Συνεταιρισμού, ή Πληρεξούσιο Δικηγόρο.

5) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές για τα μέλη του Συνεταιρισμού.

6) Οι αποφάσεις παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικάει η ψήφος του Προέδρου.

7) Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων του Συνεταιρισμού.

8) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό ή την/τον/ σύζυγό του, ή συγγενή του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού.

9) Μέλος του Δ.Σ. που καθυστερεί περισσότερο από δύο μήνες την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεών του προς το Συνεταιρισμό εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμά του.

Το ίδιο ισχύει και για όποιον απουσιάζει από οχτώ (8) συνολικά συνεδριάσεις του Δ.Σ. στη διάρκεια κάθε χρήσης.

10) Το Δ.Σ. διαπιστώνει την κένωση θέσεων μελών του και προβαίνει αμέσως στη συμπλήρωσή τους κατά το Καταστατικό και το Νόμο.

11) Αποφασίζει κάθε φορά για τις προμήθειες των αναγκαιούντων ειδών, κανονίζει τις τιμές πώλησης, τις δαπάνες του Συνεταιρισμού (εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 12 παρ. 2, εδάφ. η΄) και διασφαλίζει με αποφάσεις του τη χρηματοοικονομική υγεία και ρευστότητα του Συνεταιρισμού. Μελετά και εισηγείται στη Γ.Σ. τη ρύθμιση, την επέκταση ή τον περιορισμό των εργασιών του Συνεταιρισμού.

12) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Συνεταιρισμού και ανακαλεί πληρεξούσιους δικηγόρους ή μη.

13) Συντάσσει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως και συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το Καταστατικό.

14) Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και εισηγείται στη Γ.Σ. ειδικούς κανονισμούς εργασίας και προσωπικού.

15) Αποφασίζει ειδικά για τις περιπτώσεις του εδαφίου ζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος καταστατικού υποβάλλοντας σχετική αιτιολογημένη έκθεση στην πρώτη Γ.Σ. που ακολουθεί.

16) Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται αλληλέγγυα προς τον Συνεταιρισμό για κάθε πράξη του που έγινε κατά παράβαση των περιορισμών εκπροσωπήσεως που έχει θέσει η Γ.Σ. ή το Καταστατικό.

17) Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση της Γ.Σ. να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο απασχόλησης τους για τις υποθέσεις του Συνεταιρισμού. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας. Καθορίζεται στη Γ.Σ. του προϋπολογισμού και ισχύει για τον επόμενο διαχειριστικό χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 20: Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Γεν. Γραμματέας - Ταμίας

1) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα έγγραφα του Συνεταιρισμού προς τις δημόσιες Αρχές ή προς τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στο Συνεταιρισμό και τα διακινεί προς τις αρμόδιες διευθύνσεις ή υπαλλήλους. Εκπροσωπεί το Δ.Σ. και το Συνεταιρισμό σε όλες τις σχέσεις τους δικαστικά και εξώδικα, ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου, Αρχής και κάθε τρίτου.

2) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο στις τακτικές ή σε έκτακτες συνεδριάσεις όταν κρίνει ότι υπάρχει θέμα ή όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Δ.Σ. αλλά όχι λιγότερα από δύο (2) μέλη ή το Εποπτικό Συμβούλιο, καθορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Κάνει εισηγήσεις για κάθε θέμα που ενδιαφέρει το Συνεταιρισμό ή συντονίζει τους εισηγητές διαφόρων θεμάτων και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Η Πρόσκληση σε συνεδρίαση και τα θέματα αποστέλλονται στα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν.

3) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και το ενημερώνει για πιθανές επαφές ή ενέργειες που έκανε.

4) Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε υπάλληλο του Συνεταιρισμού μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

5) Αν σε εκκρεμή δίκη ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Δ.Σ. είναι αντίδικοι του Συνεταιρισμού, τον Συνεταιρισμό εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του.

6) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες.

Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέσει με απόφαση του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

7) Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται και έχει ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, την τήρηση αρχείου, την επιμέλεια των βιβλίων πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ., φυλάσσει τη σφραγίδα του Συνεταιρισμού και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές πληρωμών. Ο Γραμματέας δύναται να αναθέτει σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε υπάλληλο του συνεταιρισμού την υπογραφή των εντολών πληρωμής, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

8) Ο Ταμίας επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου του Συνεταιρισμού και διενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Ειδικότερα:

α) Ενεργεί κάθε είσπραξη εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης.

β) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

γ) Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα αξιόγραφα και τα διάφορα αποδεικτικά και τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για το συνεταιρισμό βιβλία του Ταμείου, συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με το λογιστή τον ετήσιο ισολογισμό.

9) Εφ' όσον δεν αντιλέγει ο Ταμίας του Δ.Σ. τα καθήκοντά του ή μέρος αυτών, μπορούν να ανατεθούν με απόφαση του Δ.Σ. στο Διευθυντή του Συνεταιρισμού ή το Διευθυντή Οικονομικού ή το Λογιστή ή τον Ταμία, χωρίς όμως να απαλλάσσεται ο Ταμίας του Δ.Σ. από την ευθύνη για την καλή εκτέλεσή τους.

10) Με απόφαση του Δ.Σ. αρμοδιότητες μπορούν να δοθούν και σε άλλο μέρος του Δ.Σ. για συγκεκριμένο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 21: Συγκρότηση Εποπτικού Συμβουλίου

1) Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και για θητεία τριών (3) ετών.

Σε περίπτωση παράτασης της θητείας του Δ.Σ. κατά το άρθρο 18 παρ. 5 του παρόντος, παρατείνεται και η θητεία του Ε.Σ. Στα της εκλογής, συγκρότησης, αναπλήρωσης και λειτουργίας του Ε.Σ. εφαρμόζονται αναλόγως οι περί Δ.Σ. διατάξεις.

2) Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Εποπτικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι σύζυγοι ή να έχουν μεταξύ τους συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού.

3) Τα εξερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ. μέχρι να ελεγχθεί από το νέο Ε.Σ. η διαχείριση του έτους κατά το οποίο μετείχαν στη Διοίκηση.

4) Τα μέλη του Ε.Σ. μετά την εκλογή τους, εκλέγουν Προϊστάμενο και αναπληρωτή του. Ο Προϊστάμενος προσκαλεί εγγράφως τα μέλη σε συνεδρίαση αναφέροντας και τα θέματα. Το Ε.Σ. συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα ή όποτε χρειάζεται ή το ζητήσουν τα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 22: Αρμοδιότητες Ε.Σ.

1) Το Ε.Σ. ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

2) Το Ε.Σ. έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση των συνεδριάσεων του Δ.Σ., των θεμάτων ημερησίας διάταξης, οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του Συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού.

Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις (3) συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

3) Το Ε.Σ. αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, ή παρατυπίες ως προς τη διαχείριση, υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο εγγράφως την επανόρθωσή τους και συγκαλεί τη Γ.Σ. όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

4) Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα

5) Η Γ.Σ. που ορίζει η παρ. 17 του άρθρου 19 του παρόντος, μπορεί να αναγνωρίσει έξοδα κίνησης στα μέλη του Ε.Σ., καθώς και άλλες δαπάνες που τυχόν συνεπάγεται η άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 23: Τηρούμενα βιβλία

1) Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον:

α) Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

β) Βιβλίο πρακτικών Ε.Σ.

γ) Βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. στα οποία καταχωρούνται τα πρακτικά των αντίστοιχων οργάνων του Συνεταιρισμού.

δ) Βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο κ.λπ. στοιχεία του άρθρου 4 του παρόντος καταστατικού, ο αριθμός φορολογικού Μητρώου του μέλους, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η ημερομηνία τυχόν αποχώρησης, διαγραφής ή αποκλεισμού.

Τα βιβλία υπό στοιχεία α΄ έως δ΄ θεωρούνται πριν από τη χρήση τους από τον Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.

2) Επίσης ο συνεταιρισμός τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία:

α) Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών, στο οποίο καταχωρούνται και ο πίνακας διανομής των κερδών ή καλύψεως των ζημιών όπως εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση καθώς και λεπτομερής ανάλυση του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

β) Ημερολόγιο που τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα.

γ) Καθολικό, στο οποίο καταχωρούνται από το ημερολόγιο οι πράξεις κάθε μέρας.

δ) Βιβλίο ισοζυγίων ή μηνιαίων καταστάσεων στο οποίο εγγράφονται τα μηνιαία ισοζύγια του καθολικού και των βοηθητικών βιβλίων.

ε) Βιβλίο αποθήκης στο οποίο καταχωρείται η κίνηση των εμπορευμάτων ή εργαλείων λεπτομερειακά.

στ) Βιβλίο ταμείου που τηρείται επίσης με λεπτομέρεια.

ζ) Βιβλίο συνεταίρων, βοηθητικό της μερίδας του καθολικού, στο οποίο αναγράφονται οι χρεώσεις των συνεταίρων για την απόκτηση συνεταιρικής μερίδας και οι πιστώσεις τους για τις έναντι της αξίας των μερίδων καταβολές.

3) Για την εξυπηρέτηση των λογαριασμών του ημερολογίου και του καθολικού μπορεί ο Συνεταιρισμός να τηρεί βοηθητικά βιβλία αναλυτικά κάθε γενικής μερίδας, ανάλογα με την κίνηση των εργασιών του Συνεταιρισμού.

4) Όσα βιβλία τηρεί ο Συνεταιρισμός και δεν προβλέπεται η θεώρησή τους, είτε από τον αρμόδιο Ειρηνοδίκη, είτε από τον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο, αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο τους από τον προϊστάμενο του Ε.Σ., ο οποίος στο τελευταίο φύλλο συντάσσει και την πράξη θεώρησης.

5) Όλα τα βιβλία του συνεταιρισμού πρέπει να τηρούνται με την απαιτούμενη καθαριότητα και χωρίς διαγραφές και ξέσματα.

ΑΡΘΡΟ 24: Κεφάλαια του Συνεταιρισμού

Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού απαρτίζονται από:

- Τις συνεταιριστικές μερίδες
- Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο
- Τα δικαιώματα εγγραφής
- Τα έκτακτα και ειδικά αποθεματικά που πιθανόν αποφασίζει η Γ.Σ. και το ειδικό αποθεματικό του άρθρου 4 παρ. 3 Ν. 1667/86.

ΑΡΘΡΟ 25: Αποθεματικά κεφάλαια

1) Για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών χρήσης.

Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

2) Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για το σχηματισμό εκτάκτων και ειδικών αποθεματικών.

3) Το Δ.Σ. οφείλει μέσα σε δύο χρόνια το πολύ από την καταχώρηση του παρόντος καταστατικού στο μητρώο Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου, να φέρει για ψήφιση στη Γ.Σ. μετά από ειδική μελέτη, σχέδιο δημιουργίας ειδικού αποθεματικού κεφαλαίου με σκοπό την οικονομική ενίσχυση των αποχωρούντων από το Συνεταιρισμό λόγω προβληματικής

συνταξιοδότησης συνεταίρων.

Το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης του ένεκα του λόγου αυτού αποχωρούντος συνεταίρου, θα είναι ανάλογο προς το χρόνο παραμονής του ως μέλους του Συνεταιρισμού, είτε αυτού του ίδιου ή του νομικού προσώπου, στο οποίο συμμετείχε.

ΑΡΘΡΟ 26: Δάνεια Συνεταιρισμού

1) Τα δάνεια του Συνεταιρισμού συνάπτονται από το Δ.Σ. εντός των πλαισίων και ανωτάτων ορίων ποσού, τόκου και λοιπών όρων που θέτει η Γενική Συνέλευση ανάλογα με τις ανάγκες του Συνεταιρισμού.

2) Σε έκτακτες περιπτώσεις, το Δ.Σ. σε κοινή συνεδρίαση με το Ε.Σ. στην οποία θα πρέπει να είναι παρόντα όλα τα μέλη και των δύο οργάνων και εφόσον συναινεί το Ε.Σ. μπορεί να αποφασίζει τη σύναψη δανείου, ύψους το πολύ ίσου προς το μέσο ημερήσιο τζίρο της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου και για χρονική διάρκεια το πολύ έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 27: Ισολογισμός, Λογαριασμός αποτελεσμάτων, Προϋπολογισμός

1) Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

2) Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον ισολογισμό χρήσης και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα σύγκλησης της Α΄ Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Αντίστοιχα υποβάλλει τον προϋπολογισμό προ της Β΄ Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3) Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

4) Το Δ.Σ. υποβάλλει τον ελεχθέντα από το Ε.Σ. ισολογισμό, λογαριασμό αποτελεσμάτων και προϋπολογισμό στις τακτικές Γ.Σ. όπως αναφέρεται στην παρ. 2.

5) Στη Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου.

6) Τα πιο πάνω αναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 28: Απογραφή

Η απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή καταμέτρηση, ταξινόμηση και εκτίμηση των

περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού και αφορά: μετρητά, χρηματόγραφα, εμπορεύματα και εξοπλισμό.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται περιοδικές απογραφές στη διάρκεια του διαχειριστικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 29: Διανομή κερδών

Την απόφαση για την διανομή των καθαρών κερδών του Συνεταιρισμού καθώς και όλων των εταιρειών στις οποίες συμμετέχει ο Συνεταιρισμός με οποιοδήποτε τρόπο και αναλογία επί του κεφαλαίου, λαμβάνει η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση του Ισολογισμού και των Οικονομικών Αποτελεσμάτων. Τα διανεμόμενα κέρδη είναι αυτά που απομένουν μετά την αφαίρεση των αποθεματικών που προβλέπει ο νόμος και το καταστατικό και του ποσοστού επί του προκαταβληθέντος κεφαλαίου αγορών, το οποίο έχει καθορίσει η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 30: Είσπραξη απαιτήσεων από τα μέλη

1) Η είσπραξη των απαιτήσεων που έχει ο Συνεταιρισμός απέναντι των συνεταίρων από οποιαδήποτε αιτία και που καθυστερούνται από τους τελευταίους, ενεργείται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία καθορίζει το οφειλόμενο από το συνεταίρο ποσό, την αιτία της οφειλής και το χρόνο από τον οποίο η οφειλή αυτή κατέστη ληξιπρόθεσμη. Η πράξη του Δ.Σ. κοινοποιείται με έγγραφο στον οφειλέτη, ο οποίος καλείται να εξοφλήσει την οφειλή του μέσα σε εύλογη προθεσμία. Συγχρόνως το Δ.Σ. λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Συνεταιρισμού και αποφυγή επιπλέον ανοίγματος του συνεταίρου προς το Συνεταιρισμό.

2) Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να κάνει ένσταση στο Εποπτικό Συμβούλιο, το οποίο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες αποφασίζει οριστικά και επικυρώνει ή τροποποιεί ή ακυρώνει την πράξη του Δ.Σ. Η απόφαση του Ε.Σ. διαβιβάζεται στο Δ.Σ. και κοινοποιείται χωρίς αναβολή στον ενδιαφερόμενο.

3) Δεν επιτρέπεται κατ' ουδέν τρόπο ο συμψηφισμός τρεχουσών οφειλών μέλους με το ποσόν της συνεταιριστικής μερίδας.

ΑΡΘΡΟ 31: Εργασίες του Συνεταιρισμού

Η οργάνωση και οι όροι λειτουργίας του Συνεταιρισμού, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν τη λειτουργία, το προσωπικό, την ιεραρχία κ.ά. καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό που επεξεργάζεται το Δ.Σ.

Οι προσλήψεις προσωπικού γίνονται από το Δ.Σ. με ταυτόχρονη υπογραφή συμβάσεως εργασίας, αν κρίνεται σκόπιμο από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 32: Κάλυψη ζημιών - Έκτακτη εισφορά

Σε περίπτωση αδυναμίας πληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών του ή αν στον ισολογισμό το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού ευθύνης όλων των συνεταίρων, το Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικά Γ.Σ. με θέμα επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους.

Σ' αυτή τη Γ.Σ. το Δ.Σ. υποβάλλει ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού, τις λύσεις που προτείνει και το ύψος της έκτακτης εισφοράς. Η απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 παρ. 4 και εδαφ. 2 του Ν. 1667/86 και η εισφορά είναι ανάλογη των συνεταιριστικών μερίδων. Πίνακας με τις έκτακτες εισφορές που επέβαλε η Γ.Σ. και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Δ.Σ. στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός.

ΑΡΘΡΟ 33: Τροποποίηση Καταστατικού

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση ειδικά προς το σκοπό αυτό συγκαλούμενης Γ.Σ.

Τα υπό τροποποίηση άρθρα θα πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ., η οποία με εξαίρεση τις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86, βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) των μελών και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 34: Διάλυση - Εκκαθάριση

1) Ο Συνεταιρισμός διαλύεται με απόφαση ειδικά συγκαλούμενης συνέλευσης που λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86, ακόμη δε για τους αναφερόμενους στο νόμο λοιπούς λόγους και διατυπώσεις και με τη διαγραφόμενη υπ' αυτού διαδικασία.

2) Τη διάλυση του Συνεταιρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση.

3) Την εκκαθάριση διενεργεί το Εποπτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 35: Συγχώνευση - Αναβίωση

1) Συγχώνευση με άλλον ή άλλους Συνεταιρισμούς μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86.

2) Ο Συνεταιρισμός μπορεί να αναβιώσει επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν. 1667/86 και της Εμπορικής Νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 36

1) Ο Συνεταιρισμός δύναται με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης να γίνει μέλος της Ομοσπονδίας Φαρμακοποιών Ελλάδος, σύμφωνα με το Ν. 1667/86 όπως ισχύει και το Καταστατικό.

2) Ο Συνεταιρισμός με την ιδιότητα του εγγράφεται στα μητρώα του αρμόδιου Επιμελητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 37: Γενικές διατάξεις

1) Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, εφαρμόζεται οι διατάξεις του Ν. 1667/86 όπως αυτός ισχύει, του Εμπορικού και Αστικού Κώδικα και λοιπών ειδικών νόμων. Εάν οι Νόμοι σιωπούν, αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση των Μελών.

2) Ο Συνεταιρισμός έχει σφραγίδα κυκλική που στην περιφέρειά του γράφει: «Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Νότιας Πελοποννήσου «ΣΥ.ΦΑ.ΝΟ.Π.Π.Ε.» και στο κέντρο το Σήμα του Συνεταιρισμού, δηλαδή απεικόνιση της περιφερείας της Πελοποννήσου, στην οποία έχουν σκιαγραφηθεί οι νομοί της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού και στο κέντρο αυτής όφις περιτυλιγμένος σε κύλικα .

Το Καταστατικό αυτό, αποτελούμενο από 37 άρθρα θα υποβληθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες και το δικαστήριο για να εγκριθούν οι αλλαγές.

Καλαμάτα, 22 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ	**Η Γραμματέας της Γ.Σ**
Καμπυλαυκάς Κων/νος	**Τσιάτα Κωνσταντίνα**