ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β'

Αθήνα, 15/05/2025
Αριθ. Πρωτ.: 3584067

Πληροφορίες: ΝΤΕΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2103604815-9
E-mail: ademou@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΟΙΚΟΘΕΣΜΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ»** και το διακριτικό τίτλο **ΟΙΚΟΘΕΣΜΟΣ Α.Ε..**

Την **15/05/2025** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΟΙΚΟΘΕΣΜΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΟΙΚΟΘΕΣΜΟΣ Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 006438901000**:
α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5376308** η από **13/02/2025 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **5376309** το από **13/02/2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
1. Σπυρίδων - Ελευθέριος Γρυπαίος του Εμμανουήλ, **Α.Φ.Μ 027021474, ως Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος.**
2. Ελένη Χαλβαντζή του Αθανασίου, **Α.Φ.Μ 046483188,, ως Αντιπρόεδρος.**
3. Δημήτριος Σολωμός του Κωνσταντίνου, **ΑΦΜ 032368359, ως Μέλος.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την **13/02/2030**

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο Πρόεδρος Σπυρίδωνας-Ελευθέριος Γρυπαίος, μπορεί να ενεργεί και να δεσμεύει την Εταιρεία σε κάθε σχέση και συναλλαγή της Εταιρείας, με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ενώπιον παντός Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, ενώπιον πάσης Δικαστικής, Διοικητικής και Φορολογικής Αρχής κ.τ.λ.
Δεσμεύει την Εταιρεία με μόνη την υπογραφή τιθεμένη κάτω από την Εταιρική Επωνυμία.
Ειδικότερα διασαφηνίζεται ότι, μεταξύ των δικαιωμάτων του ανωτέρω εκπροσώπου, περιλαμβάνεται και το δικαίωμα όπως αυτός ενεργεί για τις ακόλουθες πράξεις, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται :
1. Γενικές εταιρικές δραστηριότητες
Υπογραφή κάθε σύμβασης από αυτές που ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω με όποιους όρους ήθελε κριθεί ότι συμφέρουν την Εταιρεία.
• Συμβάσεις αγοράς και πώλησης κινητών πραγμάτων, αντικειμένων και ειδών κάθε είδους, εμπορευμάτων και πρώτων υλών, συμβάσεις έργου και υπηρεσιών, παραγγελίας, εντολής και γενικά κάθε είδους συμβάσεις που αφορούν τις σχέσεις της Εταιρείας με πελάτες, προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες της.
• Έκδοση και οπισθογράφηση επιταγών, έκδοση και αποδοχή συναλλαγματικών και γραμματίων.
• Υπογραφή εντολών, εκχωρήσεων, ανανεώσεων.
• Ασφαλίσεις, ναυλώσεις κάθε είδους, παραλαβή και μεταβίβαση φορτωτικών εγγράφων.
• Συμβάσεις εμπορικής αντιπροσωπείας και διανομής.
• Μίσθωση, εκμίσθωση, υπεκμίσθωση και παραχώρηση χώρου.
• Υποβολή κάθε εγγράφου, αιτήσεων, δηλώσεων, πινάκων κ.λ.π στοιχείων προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες, Δ.Ο.Υ, Δημόσια Ταμεία, Ι.Κ.Α, Τράπεζες, Ο.Τ.Ε, Δ.Ε.Η, ΕΥΔΑΠ και γενικά προς κάθε Αρχή, Υπηρεσία ή Οργανισμό και διενέργεια κάθε συναλλαγής και διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων της Εταιρείας στις παραπάνω υπηρεσίες.
• Εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον των Τελωνιακών Αρχών, διενέργεια κάθε πράξης προς παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων για την ημεδαπή ή αλλοδαπή, υπογραφή διασαφήσεων και κάθε άλλου τελωνιακού εγγράφου που αφορά την Εταιρεία.
• Συμμετοχή σε δημοπρασίες και διαγωνισμούς κάθε είδους, διεξαγωγή ή συμμετοχή σε πλειστηριασμούς.
• Υπογραφή δηλώσεων του Ν. 1599/1986.
• Παροχή εγγυήσεων προς τρίτους.
• Αγοραπωλησία ακινήτων
• Παροχή εγγυήσεων προς τρίτους.

• Εγγραφή και εξάλειψη υποθήκης, προσημείωσης υποθήκης και κάθε βάρους επι ακινήτων της Εταιρίας.
• Ενεχυρίαση οποιουδήποτε πράγματος ή χρεογράφου ή τίτλου της Εταιρείας.
2. Σχέσεις με Τράπεζες και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς
• Υπογραφή συμβάσεων για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από Τράπεζες και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
• Υπογραφή συμβάσεων δανείων και συμβάσεων παρακαταθήκης.
• Υπογραφή φορτωτικών εγγράφων κάθε είδους.
• Ανοιγμα αλληλόχρεων λογαριασμών της Εταιρείας με κάθε τρίτο.
• Είσπραξη και πληρωμή χρημάτων, υπογραφή αποδείξεων είσπραξης και πληρωμής και παροχή των αναγκαίων εξοφλητικών αποδείξεων.
• Κατάθεση σε οποιαδήποτε Τράπεζα οποιουδήποτε ποσού με όποιους όρους ήθελε κριθεί ότι συμφέρουν την Εταιρεία.
• Υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου για το άνοιγμα, τη λήψη και τη χρήση πιστώσεων, την έκδοση πιστωτικών και υποσχετικών επιστολών.
• Κατάθεση και ανάληψη χρεογράφων, κατάθεση αξιόγραφων.
3. Δικαστικές και εξώδικες ενέργειες
• Παράσταση και εκπροσώπηση της Εταιρίας εξώδικα και δικαστικά ενώπιον κάθε διοικητικής Αρχής και ενώπιον των ελληνικών και αλλοδαπών δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας.
• Διορισμός και ανάκληση πληρεξουσίων, έγκριση για την διεξαγωγή δικών κάθε είδους, άσκηση αγωγών, υποβολή εγκλήσεων και αναφορών, αποδοχή αποφάσεων, παραίτηση από δικόγραφα και δικαιώματα, δικαστικοί και εξώδικοι συμβιβασμοί, άσκηση και παράσταση σε δίκες τακτικών και εκτάκτων ενδίκων μέσων, παραίτηση από ένδικα μέσα, επαγωγή και αντεπαγωγή και δόση όρκου.
• Διενέργεια γενικά κάθε δικαστικής ή εξώδικης πράξης.
• Συνομολόγηση διαιτητικής ρήτρας ή συμφωνίας κάθε είδους, καθώς και συμφωνίας παρέκτασης της κατά τόπον αρμοδιότητας, με οποιοδήποτε περιεχόμενο.
1. Θέματα προσωπικού
• Υπογραφή συμβάσεων εργασίας, έργου, μισθώσεως ανεξαρτήτων υπηρεσιών και εντολής.
• Υπογραφή ειδοποιήσεων, προσλήψεων, απολύσεων εργαζομένων, καταστάσεων, βεβαιώσεων κ.λ.π και εκπροσώπηση της Εταιρίας σε οποιαδήποτε Υπηρεσία και Αρχή για τα θέματα αυτά.
- Ακόμα και για πράξεις που δεν περιλαμβάνονται ρητά στον παραπάνω πίνακα, η εξουσία εκπροσώπησης, διοίκησης και διαχείρισης της Εταιρείας έχει εκχωρηθεί στον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο Γρυπαίο Σπυρίδωνα-Ελευθέριο.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx